

**Стандарт предоставления государственной услуги «Выдача органом опеки и попечительства предварительного разрешения (согласия), затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних»**

<b>Наименование требования стандарта</b>	<b>Содержание требований к стандарту</b>	<b>Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование</b>
1. Наименование государственной услуги	Выдача органом опеки и попечительства предварительного разрешения (согласия), затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних.	ст. 60, СК РФ, ст. 26, ст. 28 ГК РФ ст. 37 ГК РФ ст. 21 Федеральный закон РФ № 48-ФЗ от 24.04.2008 года
2. Наименование органа, предоставляющего услугу	Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Раздольненского района Республики Крым.	ст. 21 Федеральный закон РФ № 48-ФЗ 24.04.2008 года
3. Описание результата услуги	Разрешение (согласие) на осуществление сделок по имуществу, принадлежащего несовершеннолетнему в форме постановления. Отказ в предоставлении государственной услуги в форме письма.	ст. 60 СК РФ ст. 37 ГК РФ ст. 21 Федеральный закон РФ № 48-ФЗ 24.04.2008 года
4. Срок предоставления государственной услуги	Рассмотрение письменных обращений граждан, касающихся предоставления государственной услуги, осуществляется в течение 15 дней со дня их регистрации.	ст. 21 Федеральный закон РФ № 48-ФЗ 24.04.2008 года ст. 37 ГК РФ
5. Исчерпывающий перечень: 5.1. документов необходимых для получения разрешения органа опеки и попечительства на сделки с движимым имуществом, принадлежащим несовершеннолетним (внаем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог, по отчуждению их имущества (в том числе по обмену, мене или дарению));	1. копии паспортов родителей (законных представителей); 2. копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего, копия паспорта несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет; 3. при закрытии вкладов, переводе и снятии денежных средств со счетов, принадлежащих несовершеннолетним, дополнительно предоставляются: 3.1. копии сберегательной книжки, договора банковского вклада или иного документа кредитной организации, в которой открыт вклад на имя несовершеннолетних, с указанием суммы денежных средств на счете - при снятии денежных средств со счета и закрытии вклада; 3.2. копии правоустанавливающих документов на имущество,	Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.09.2015 года № 875 «О Порядке выдачи органом опеки и попечительства предварительного разрешения (согласия), затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних».

<p>5.2 документов, необходимых для получения разрешения органа опеки и попечительства на заключение соглашения об определении, изменении долей, на раздел или выдел доли в имуществе, раздел наследственного имущества, отказ от принятия наследства, принадлежащего несовершеннолетним. (Также во всех иных случаях, если действия родителей (законных представителей) могут повлечь за собой</p>	<p>приобретаемое на имя несовершеннолетнего за счет принадлежащих ему денежных средств;</p> <p>3.3. копия предварительного договора купли-продажи на приобретаемое имущество;</p> <p>4. при совершении сделок с ценными бумагами, принадлежащими несовершеннолетним, дополнительно предоставляется выписка из реестра владельцев ценных бумаг на дату обращения;</p> <p>5. при совершении сделок с транспортными средствами, принадлежащими несовершеннолетним, дополнительно предоставляется:</p> <p>5.1. копия паспорта транспортного средства;</p> <p>5.2. копия свидетельства о регистрации транспортного средства;</p> <p>5.3. предварительный договор купли-продажи транспортного средства;</p> <p>6. при совершении сделок с иным движимым имуществом, принадлежащим несовершеннолетним, дополнительно предоставляются документы подтверждающие право собственности на данное имущество;</p> <p>7. при перечислении денежных средств от продажи движимого имущества на сберегательный счет, открытый на имя несовершеннолетних, дополнительно предоставляются копии сберегательной книжки, договора банковского вклада или иного документа кредитной организации, в которой открыт вклад на имя указанных граждан.</p> <p>1. копии паспортов родителей (законных представителей);</p> <p>2. копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего, копия паспорта несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет;</p> <p>3. копии документов, подтверждающих право собственности на движимое имущество - при совершении сделок с движимым имуществом;</p> <p>4. копии правоустанавливающих документов на недвижимое имущество, - при совершении сделок с недвижимым имуществом;</p> <p>5. проект соглашения об определении, изменении долей, разделе или выделе доли в имуществе, разделе наследственного имущества;</p>	
--	---	--

<p>уменьшение стоимости их имущества);</p> <p>5.3. документов, необходимых для получения разрешения органа опеки и попечительства на выдачу доверенности от имени граждан, в отношении которых установлена опека или попечительство. (внаем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог, по отчуждению их имущества (в том числе по обмену, мене или дарению);</p> <p>5.4. документов, необходимых для получения разрешения органа опеки и попечительства на сдачу внаем, в безвозмездное пользование, в аренду имущества, принадлежащего</p>	<p>6. при совершении сделок с транспортными средствами дополнительно предоставляются:</p> <p>6.1. копия паспорта транспортного средства;</p> <p>6.2. копия свидетельства о регистрации транспортного средства;</p> <p>6.3. предварительный договор купли-продажи транспортного средства;</p> <p>7. при разделе наследственного имущества дополнительно предоставляются:</p> <p>7.1. копия свидетельства о смерти наследодателя;</p> <p>7.2. копия свидетельства о праве на наследство на все наследственное имущество;</p> <p>7.3. копии правоустанавливающих документов на наследственное имущество;</p> <p>8. при получении разрешения на отказ от принятия наследства дополнительно представляются:</p> <p>8.1. копия свидетельства о смерти наследодателя;</p> <p>8.2. справка о долгах на наследуемое имущество, подтверждающая, что отказ несовершеннолетнего совершается в его интересах (если долг превышает сумму стоимости самого имущества).</p> <p>1. копии паспортов родителей (законных представителей);</p> <p>2. копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего, копия паспорта несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет;</p> <p>3. копия паспорта гражданина, выразившего согласие быть доверенным лицом, при личном предъявлении.</p> <p>1. копии паспортов родителей (законных представителей);</p> <p>2. копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего, копия паспорта несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет;</p> <p>3. копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности на имущество несовершеннолетних, и</p>	
--	--	--

несовершеннолетним.

других собственников;

4. предварительный договор аренды, передачи в безвозмездное пользование имущества, принадлежащего несовершеннолетнему;

5. копия сберегательной книжки, договора банковского вклада или иного документа кредитной организации, в которой открыт вклад на имя несовершеннолетнего, недееспособного, ограниченно дееспособного гражданина, - при зачислении на сберегательный счет денежных средств от аренды имущества.

При совершении сделки с имуществом несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет заявление подается как непосредственно несовершеннолетними, так и их родителями (единственным родителем), законными представителями.

В случае расторжения брака и/или раздельного проживания родителей несовершеннолетних учитывается мнение второго родителя.

В случае отсутствия заявления одного из родителей несовершеннолетнего разрешение (согласие) выдается при наличии документов, подтверждающих следующие обстоятельства:

- наличие статуса одинокой матери (справка органа записи актов гражданского состояния о рождении, или иного органа);
- смерть второго родителя (свидетельство о смерти);
- признание в установленном порядке второго родителя недееспособным (ограниченно дееспособным), безвестно отсутствующим или объявление его умершим (вступившее в силу решение суда);
- наличие розыскного дела на одного из родителей (справка из органов полиции);
- уклонение от уплаты алиментов одного из родителей более 6 месяцев (справка от судебного пристава);
- лишение второго родителя родительских прав (вступившее в силу решение суда).

При невозможности личного обращения в орган опеки и попечительства от одного из родителей (законных представителей), несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, иных лиц принимаются нотариально заверенные

	<p>заявления.</p> <p>При назначении несовершеннолетнему несколько опекунов, попечителей за разрешением обращаются сразу все законные представители.</p> <p>Копии документов предоставляются в 1 экземпляре при наличии оригиналов</p>	
6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении муниципальных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить	Документов, которые могут быть отнесены к данной категории, не имеется	
7. Перечень органов государственной власти и их структурных подразделений, согласование которых в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, требуется для предоставления государственной услуги, и которое осуществляется органом исполнительной власти, предоставляющим государственную услугу	Согласование государственной услуги не требуется	
8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Несоответствие представленных документов перечню документов, указанных в п. 5.</li> <li>2. Обращение не по месту регистрации несовершеннолетнего</li> <li>3. Ущемление имущественных прав несовершеннолетнего</li> </ol>	
9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	На безвозмездной основе	
10. Порядок, размер и основания взимания	Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется	

<p>платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы</p>		
<p>11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг</p>	<p>Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, для предоставления государственной услуги - 15 минут.  Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги - 15 минут.  Очередность для отдельных категорий получателей государственной услуги не установлена</p>	
<p>12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги</p>	<p>В день поступления заявления</p>	
<p>13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга</p>	<p>Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.  Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга:  - предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий, или в отдельно стоящих зданиях, и должны быть оборудованных отдельным входом. Расположение выше первого этажа допускается при наличии в здании специально оборудованного лифта или подъемника для инвалидов и иных маломобильных групп населения. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;  - должны соответствовать санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, а также обеспечивать свободный доступ к ним</p>	

инвалидов и маломобильных групп населения;

- оборудуются световым информационным табло;
- комплектуется необходимым оборудованием в целях создания комфортных условий для получателей государственной услуги;
- должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, а также надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, в соответствии с действующими стандартами выполнения и размещения таких знаков, а также визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку.

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения.

Места для заполнения документов должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами. К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

На информационных стендах или информационных терминалах размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги. Информационные стенды устанавливаются в удобном для граждан месте и должны соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Требования к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на

которой расположен объект в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объект, в том числе с использованием кресла-коляски, в том числе с помощью специалистов, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения по территории учреждения, организации, а также при пользовании услугами, предоставляемыми ими;
- содействие инвалиду при входе в здание и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуску на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- выделение не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на каждой стоянке (остановке) автотранспортных средств, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур.

В случаях, если существующие объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, до их реконструкции или капитального ремонта, принимаются согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения,

	муниципального района, городского округа, минимальные меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.	
14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги	<p>Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:</p> <p>Предоставление государственной услуги осуществляется в помещениях, оборудованных соответствующими указателями, центральный вход в здание Администрации оборудован удобной лестницей с поручнями, пандусом для беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещению, в котором предоставляется государственная услуга. Прием заявителей государственной услуги осуществляется в Отделе, оборудованном:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-противопожарной системой и системой пожаротушения;</li> <li>-необходимой мебелью для оформления документов.</li> </ul> <p>Места для приема заявителей (их представителей) оборудованы информационными стендами.</p> <p>Места ожидания оборудованы стульями, кресельными секциями и обеспечены образцами заполнения документов, бланками документов и канцелярскими принадлежностями</p>	
15. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме	Государственная услуга в электронной форме не предоставляется	

Приложение 1

**Образец заявления  
на продажу (мену) движимого имущества**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
от гражданина(ки) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_,  
паспорт: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
проживающего (-ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
телефон: \_\_\_\_\_.

**Заявление**

Прошу дать разрешение на продажу (мену) движимого имущества,  
состоящего из: \_\_\_\_\_.

Технические характеристики имущества: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
оценочная стоимость имущества: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
собственниками являются несовершеннолетние дети: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

на основании \_\_\_\_\_

(свидетельства о праве на наследство по закону или др.)

Взамен утрачиваемой собственности вносится на счет ребенка (детей)  
сумма в размере \_\_\_\_\_ рублей или приобретается

\_\_\_\_\_.  
Права несовершеннолетнего (них) детей не ущемляются.

Даю согласие на работу с персональными данными  
несовершеннолетнего.

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 2

Образец заявления (в случае снятия денежных средств)

Главе администрации  
Раздольненского района

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

зарегистрированного (ой) по адресу: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Прошу разрешить (дать согласие на) снятие денежных средств со счета  
(ов) № \_\_\_\_\_

открытого (ых) в \_\_\_\_\_  
(указать отделение Сбербанка России)

на имя несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

в сумме (ах) \_\_\_\_\_,  
(сумма цифрами)

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)  
с причитающимися процентами с использованием денежных средств на  
\_\_\_\_\_ (указать цели расходования денежных средств)

Дополнительная информация:

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные  
права и интересы несовершеннолетнего (их) ущемлены не будут.

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

С вышеуказанным заявлением согласен (а) \_\_\_\_\_

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_, квартира № \_\_\_\_\_, комната \_\_\_\_\_; паспорт:  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

Приложение 3

**Образец заявления (в случае определения долей имущества)**

Главе администрации  
Раздольненского района

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

зарегистрированного (ой) по адресу:

Тел. \_\_\_\_\_

Прошу разрешить (дать согласие на) определение долей имущества \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ принадлежащего на праве совместной собственности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ с установлением несовершеннолетнему(им) ( \_\_\_\_\_ доли) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в котором будут \_\_\_\_\_

Дополнительная информация:

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные и жилищные права и интересы несовершеннолетнего (их) ущемлены не будут.

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись)

С вышеуказанным заявлением согласен (а) \_\_\_\_\_

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_, квартира № \_\_\_\_\_, комната \_\_\_\_\_; паспорт:  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись)

Приложение 4

Образец заявления (в случае отказа от преимущественного права покупки доли в праве общей собственности, принятия наследства)

Главе администрации  
Раздольненского района

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

зарегистрированного (ой) по  
адресу: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу разрешить отказаться от преимущественного права \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

принадлежащего на праве собственности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в связи с тем, что несовершеннолетний (е) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Дополнительная информация:

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные и жилищные права и интересы несовершеннолетнего (их) ущемлены не будут.

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

С вышеуказанным заявлением согласен (а) \_\_\_\_\_

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_, квартира № \_\_\_\_\_, комната \_\_\_\_\_; паспорт:  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

Приложение 5

Образец заявления в случае сдачи в наем (аренду), в безвозмездное пользование имуществом принадлежащее несовершеннолетнему

Главе администрации  
Раздольненского района

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

зарегистрированного (ой) по адресу:

Тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу разрешить (дать согласие) на заключение договора на (аренду, безвозмездное пользование имущества) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(вид имущества: жилое помещение, нежилое помещение, земельный участок)

по адресу: \_\_\_\_\_,  
принадлежащего на праве собственности несовершеннолетнему  
(им) \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

при условии зачисления денежных средств от аренды в сумме \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ рублей на счет, открытый на имя несовершеннолетнего.

Дополнительная информация:

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные права и интересы несовершеннолетнего (их) ущемлены не будут.

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

С вышеуказанным заявлением согласен (а) \_\_\_\_\_

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_, квартира № \_\_\_\_\_, комната \_\_\_\_\_; паспорт:  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

**Образец заявления (в случае передачи в залог жилого помещения, собственником или сособственником которого является несовершеннолетний)**

Главе администрации  
Раздольненского района

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

зарегистрированного (ой) по адресу:

Тел. \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу разрешить (дать согласие на) передачу в залог жилого помещения по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, жилой площадью \_\_\_\_\_ кв. м, состоящего из \_\_\_\_\_ комнат, собственником/сособственником которого является несовершеннолетний \_\_\_\_\_

рыночной стоимостью \_\_\_\_\_ рублей, в котором зарегистрирован (ы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
в котором проживает (ют) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
в котором будут (ет) проживать \_\_\_\_\_

Дополнительная информация:

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные и жилищные права и интересы несовершеннолетнего (их) ущемлены не будут. Обязуюсь в течение месяца с момента выдачи разрешения на совершение сделки предоставить в орган опеки и попечительства копии договоров купли-продажи.

\_\_\_\_\_  
(подпись) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С вышеуказанным заявлением согласен (а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_, квартира № \_\_\_\_\_, комната \_\_\_\_\_; паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.