

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабря 2019 года

пгт. Раздольное

№ 669

***О внесении изменений в постановление Администрации
Раздольненского района Республики Крым от 16.04.2018 года № 162***

В соответствии с частью 13 статьи 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2017 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления, статьями 83,84 Конституции Республики Крым, пунктом 2 Постановления Совета министров Республики Крым от 28 марта 2018 года № 145, Постановления Совета Министров Республики Крым от 19 сентября 2019 года № 542 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 28 марта 2018 года № 145»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в перечень муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Раздольненского района Республики Крым предоставление, которых посредством комплексного запроса не осуществляется (приложение 1).

2. Рекомендовать главам администраций сельских поселений внести в изменения в перечень муниципальных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Администрации Раздольненского района Республики Крым.

5. Контроль по выполнению настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Раздольненского района Шамрай Т.В.

**Глава Администрации
Раздольненского района**

А.Г. Захаров

Приложение 1
к постановлению Администрации
Раздольненского района
от 30.12.2019 года № 669

**Перечень муниципальных услуг,
предоставляемых Администрацией Раздольненского района
Республики Крым, предоставление которых посредством
комплексного запроса не осуществляется**

1. Прием заявлений граждан, постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, выдача путевок для зачисления в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
2. Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций.
3. Выполнение запросов социально правового и тематического характера юридических и физических лиц.
4. Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории Раздольненского района.
5. Регистрация заявлений общественных организаций (объединений) о проведении общественной экологической экспертизы на территории Раздольненского района.
6. Выдача органом опеки и попечительства предварительного разрешения (согласия), затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних.
7. Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним гражданам, достигшим возраста шестнадцати лет.
8. Предоставление информации о времени и месте проведения районных культурно-массовых мероприятий, районных, конкурсах, фестивалях самодеятельного художественного творчества, выставок декоративно - прикладного творчества.
9. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Раздольненского района.
10. Предоставление информации о проведении семинаров, мастер-классов, учебных мероприятий для специалистов отрасли культуры.
11. Предоставление информации, прием документов органом опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительства) над несовершеннолетними.

12. Выдача заключений о разрешенном использовании земельных участков в соответствии с Градостроительной документацией и Правилами землепользования и застройки муниципального района.

13. Согласование проектов внешнего благоустройства и элементов внешнего благоустройства.

14. Согласование проектных решений по отделке фасадов при ремонте зданий, сооружений и временных объектов.

15. Предоставление сведений из реестра муниципального имущества муниципального образования Раздольненский район Республики Крым.

16. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или на ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности на территории Раздольненского района Республики Крым.

17. Выдача градостроительного плана земельного участка.

18. Переоформление прав или завершение оформления прав на земельные участки на территории муниципального образования Раздольненский район Республики Крым.

19. Предоставление водных объектов, находящихся в собственности муниципальных образований, в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование.

20. Предоставление водных объектов, находящихся в собственности муниципальных образований, в пользование на основании договоров водопользования.

21. Выдача копий нормативных правовых актов администрации, находящихся на оперативном хранении.

22. Организация предоставления дополнительного образования детей на территории муниципального образования.

Приложение 2
к постановлению Администрации
Раздольненского района
от 30.12.2019 года № 669

Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрациями сельских поселений, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется

1. Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады).
2. Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории.
3. Выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий по социально-правовым запросам.
4. Выдача разрешений на право организации розничных рынков.
5. Регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы.
6. Выдача предварительного разрешения на осуществление сделок по отчуждению недвижимого имущества, принадлежащего несовершеннолетнему.
7. Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним гражданам, достигшим возраста шестнадцати лет.
8. Предоставление информации о времени и месте проведения культурно-массовых мероприятий, конкурсов, фестивалей самодеятельного художественного творчества, выставок декоративно-прикладного творчества.
9. Присвоение, изменение и аннулирование адресов объекта недвижимости.
10. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях.
11. Предоставление информации о проведении семинаров, мастер-классов, учебных мероприятий для специалистов отрасли культуры.
12. Выдача заключения о возможности быть усыновителем и постановка на учет граждан, желающих усыновить ребенка (детей).
13. Предоставление информации, прием документов отделом по делам несовершеннолетних и защите их прав от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над несовершеннолетними.
14. Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.
15. Выдача заключений о разрешенном использовании земельных участков.
16. Согласование проектов внешнего благоустройства и элементов внешнего благоустройства.

17. Согласование проектных решений по отделке фасадов при ремонте зданий, сооружений и временных объектов.

18. Предоставление сведений из реестра муниципального имущества муниципального образования.

19. Организация информационного обеспечения граждан.

20. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или на ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности.

21. Выдача разрешения на производство земляных работ.

22. Выдача градостроительного плана земельного участка.

23. Переоформление прав или завершение оформления прав на земельные участки на территории муниципального образования.

24. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дополнительного образования в образовательных учреждениях физической культуры и спорта.

25. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и (или) нежилого помещения в жилое помещение.

26. Признание жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.

27. Приватизация (деприватизация) жилых помещений муниципального образования.

28. Предоставление водных объектов, находящихся в собственности муниципальных образований, в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование.

29. Предоставление водных объектов, находящихся в собственности муниципальных образований, в пользование на основании договоров водопользования.

30. Прием заявлений и оформление разрешения (отказа) на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в жилые помещения муниципального жилищного фонда, предоставляемые по договорам социального найма.

31. Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности (приватизация муниципального жилого фонда) муниципального образования.

32. Оказание информационных услуг на основе архивных документов архивных фондов архивного сектора (муниципального архива).

33. Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

34. Выдача копий нормативных правовых актов администрации, находящихся на оперативном хранении.

35. Выдача разрешения (ордера) на производство земляных и аварийно-восстановительных работ.

36. Организация предоставления дополнительного образования детей на территории муниципального образования.

37. Определение категории земель и вида разрешенного использования

ранее учтенных земельных участков.

38. Предоставление в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования.

39. Назначение и выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.

40. Назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком.

41. Назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка.

42. Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

43. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование.

44. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без торгов.

45. Выдача справок, выписок из похозяйственных и домовых книг.

46. Завершение оформления права аренды на земельные участки, начатого до 21 марта 2014 года.

47. Выдача разрешения на снос зеленых насаждений.

48. Заключение договора аренды земельного участка.

49. Предварительное согласование предоставления земельного участка.

50. Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости.

51. Организация школьного питания в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях.

52. Организация мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.