ПРОТОКОЛ № 7 от 16.03.2023 года

Заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации Раздольненского района Республики Крым

Присутствовали:

Заместитель председателя комиссии:	Макарова Людмила Владимировна	Руководитель аппарата Администрации Раздольненского района
Секретарь комиссии:	Бродникова Диана Александровна	Главный специалист сектора по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции отдела бухгалтерского учета, материального обеспечения, муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции Администрации Раздольненского района
Члены комиссии:	Мельник Татьяна Валерьевна	Заведующий сектором по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции отдела бухгалтерского учета, материального обеспечения, муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции Администрации Раздольненского района
	Вовк Виктор Иванович	Главный специалист по правовому (юридическому) обеспечению отдела по вопросам организационного и правового (юридического) обеспечения Администрации Раздольненского района
	Азарянц Алеся Васильевна	Заместитель председателя Общественного совета муниципального образования Раздольненский район Республики Крым
	Острянский Владимир Григорьевич	Председатель Раздольненского районного отделения Крымского Республиканского отделения Всероссийской общественной организации ветеранов «Боевое братсво»

Число членов комиссии, принимающих участия в заседании Комиссии, составляет 6 человек. Число членов комиссии, не занимающих должность муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования, составляет 2 человека (не менее ¼ от общего числа членов Комиссии), из них присутствует на заседании комиссии 2 человека. Кворум для проведения заседания Комиссии (2/3 общего числа членов Комиссии) имеется. Все члены Комиссии своевременно уведомлены о времени и месте заседания и о вопросах, включенных в повестку дня.

Повестка дня:

1. О рассмотрении уведомления Ляшонок И.В., директора Муниципального казенного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Славновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым», о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим Администрации Раздольненского района Республики Крым ***.

Перед началом работы все участники заседания комиссии проинформированы о том, что в соответствии с пунктом 19 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Раздольненского района Республики Крым и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением Администрации Раздольненского района Республики Крым от 31 декабря 2014 года №91, с последующими внесенными изменениями (постановлением Администрации раздольненского района от 04.06.2020 года №257; постановлением Администрации раздольненского района от 25.06.2021 года №316), члены комиссии и лица, участвующие в заседании комиссии, не в праве разглашать сведения, ставшие им известны в ходе работы комиссии.

1. Слушали:

Заместителя председателя комиссии Макарову Л.В.:

10 марта 2023 года поступило письмо Ляшонок И.В., директора Муниципального казенного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Славновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым», о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим Администрации Раздольненского района Республики Крым ***, ранее замещавшей должность муниципальной службы начальника отдела архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений, капитального строительства Администрации Раздольненского района Республики Крым и назначении её на должность юрисконсульта Муниципального казенного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Славновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым» (заключен бессрочный трудовой договор от 01.03.2023 г. приказ №2-ЛС от 01.03.2023 года).

В должностные обязанности *** входит выполнение следующих функций:

- проверка проектов приказов, инструкций, положений и других документов правового характера на соответствие законодательству;
- обработка претензий в адрес организации со стороны государственных органов, контрагентов, сотрудников, подготовка и отправка ответов на претензии;
- создание проектов договоров, проверка из соответствия законодательству;
- подготовка исковых заявлений и передача их в суд;
- консультации сотрудников организации по правовым вопросам, оказание правовой помощи в составлении юридических документов.

Макарова Л.В. предлагает вынести решение о даче согласия *** на замещение должности юрисконсульта Муниципального казенного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Славновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым», так как полномочия в данной должности не пересекаются с полномочиями

предыдущей должности муниципальной службы начальника отдела архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений, капитального строительства Администрации Раздольненского района Республики Крым, что не повлечет возникновению конфликта интересов.

1.Решили:

1. Принимать решение открытым голосованием.

Голосовали: «за» 6 «против» нет.

2. Признать, что в должностные обязанности ***, замещавшей должность муниципальной службы начальника отдела архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений, капитального строительства Администрации Раздольненского района Республики Крым, не входили отдельные функции муниципального управления Муниципальным казенным учреждением «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Славновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым» и дать согласие *** на замещение должности юрисконсульта Муниципального казенного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Славновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым». *** соблюдены требования части 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.208г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Голосовали: «за» 6 «против» нет.

3. Направить выписку из протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания в Муниципальное казенное учреждение «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Славновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым» по адресу: 296230, Республика Крым, Раздольненский район, с.Славное, ул.Ленина, д.12.

Голосовали: «за» 6 «против» нет.

Заместитель председателя комиссии _____ Л.В.Макарова

Секретарь комиссии _____ Д.А. Бродникова

Члены комиссии _____ Т.В. Мельник

_____ В.И.Вовк

_____ А.В.Азарянц

_____ В.Г.Острянский