

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 апреля 2023 года

пгт. Раздольное

№ 183

*О внесении изменений в постановление Администрации  
Раздольненского района Республики Крым от 02.02.2015 года № 30*

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и в целях организации исполнения бюджета муниципального образования Раздольненский район по расходам Администрация Раздольненского района,

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести изменения в постановление Администрации Раздольненского района Республики Крым от 02.02.2015 года № 30 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Раздольненский район муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Раздольненского района на иные цели», изложив приложение 1 к нему в новой редакции (прилагается).

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление на сайте Администрации Раздольненского района.

4. Контроль по выполнению настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Раздольненского района Зубова А.О.

Глава Администрации  
Раздольненского района



Д.С. Олейник

Приложение  
к постановлению Администрации  
Раздольненского района  
от 02.02.2015 года № 30  
(в редакции постановления  
Администрации Раздольненского  
района от 11.04.2023 года № 183)

**ПОРЯДОК**  
**определения объема и условий предоставления субсидий**  
**из бюджета муниципального образования Раздольненский район**  
**муниципальным бюджетным и автономным учреждениям**  
**Раздольненского района на иные цели (далее - Порядок)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Раздольненского района (далее - учреждения) субсидий из бюджета муниципального образования Раздольненский район Республики Крым на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и осуществлением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются учреждениям при условии их направления на осуществление следующих расходов:

1) на финансовое обеспечение выполнения бюджетными и автономными учреждениями функций;

2) на организацию и проведение комплекса мероприятий, направленных на установку, поддержание, улучшение системы обеспечения пожарной безопасности в муниципальных образовательных учреждениях;

3) на обеспечение одноразовым бесплатным горячим питанием (завтрак) учащихся 1-4 классов муниципальных образовательных организаций

4) проведение мероприятий в рамках муниципальных и целевых программ и иных мероприятий органа местного самоуправления Раздольненского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения (далее - учредитель);

5) на разработку проектной документации для выполнения работ по капитальному ремонту, проведение экспертизы проектной документации в случае, если экспертиза является обязательной, и проведение капитального ремонта имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

6) на разработку проектной документации для выполнения работ по строительству и реконструкции, проведение экспертизы проектной документации, в случае, если экспертиза является обязательной, и

проведение работ по строительству и реконструкции имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

7) на приобретение особо ценного движимого имущества;

8) на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций;

9) на иные затраты, не относящиеся к осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства.

10) на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций;

11) на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях;

12) на благоустройство территорий муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений;

13) на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом;

14) на оказание услуг по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в рамках системы персонифицированного финансирования на территории муниципального образования Раздольненский район Республики Крым;

15) на ежемесячную денежную выплату педагогам-наставникам и молодым специалистам образовательных организаций муниципального образования Раздольненский район Республики Крым;

16) на монтаж систем видеонаблюдения в муниципальных образовательных организациях;

17) на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации;

18) на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях.

3. Объем субсидии, предоставляемой учреждению, определяется учредителем в срок, предусмотренный для подготовки проекта решения Раздольненского районного совета о бюджете муниципального образования Раздольненский район Республики Крым на очередной финансовый год, с учетом финансово-экономического обоснования, подтверждающего объем субсидии и ее целевое назначение.

4. Для получения субсидии на иные цели учреждение предоставляет учредителю следующие документы:

1) заявка на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

3) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов;

4) программа мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

5) информация о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

6) информация о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

7) иная информация в зависимости от цели предоставления субсидии.

8) информация об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

9) информация об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Раздольненский район Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

5. Учредитель отказывает учреждению в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

3) учреждением подана заявка на получение субсидии на финансирование мероприятий, не предусмотренных пункта 2 настоящего Порядка;

5) отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи заявки возвращает их учреждению, письменно уведомляя о причинах возврата документов.

Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

6. Предоставление субсидий учреждению осуществляется учредителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в соответствии со сводной бюджетной росписью, утвержденной в установленном порядке, и лимитами бюджетных обязательств, доведенными главному распорядителю бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период на соответствующие цели в порядке и сроки, предусмотренные заключенным между учредителем и учреждением соглашением о предоставлении субсидий.

7. Операции со средствами субсидий, предоставленных учреждениям, учитываются на отдельных лицевых счетах учреждений, открытых в органах Федерального казначейства.

8. Санкционирование расходов учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Раздольненского района.

9. Субсидии предоставляются при условии заключения между учредителем и учреждением соглашения о предоставлении субсидий, в котором должны быть определены:

- 1) объем и цели предоставления субсидий;
- 2) периодичность предоставления субсидий;
- 3) перечень документов, необходимых для предоставления субсидий;
- 4) ответственность учреждения за нецелевое использование бюджетных средств;
- 5) основания и условия изменения учредителем объема субсидий;
- 6) порядок предоставления отчетности о результатах выполнения условий соглашения учреждением;
- 7) обязательства учреждения по возврату полной суммы средств субсидии, использованной не по целевому назначению.

10. Соглашение о предоставлении субсидий заключается до начала очередного финансового года после принятия решения о бюджете муниципального образования Раздольненский район на очередной финансовый год (далее по тексту – решение о бюджете). Соглашение заключается на один финансовый год.

11. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансировании расходов, осуществляемых за счет средств

субсидий, учреждение вправе обращаться к учредителю с предложением об изменении объема предоставляемых субсидий. Одновременно учреждением должны быть представлены расчеты и документы в обоснование необходимости дополнительных финансовых ресурсов.

12. Учредитель, в случае обращения учреждения с предложением об изменении объема предоставляемых субсидий, в течение 30 дней со дня регистрации поступившего обращения рассматривает предложение учреждения и, при наличии бюджетных ассигнований и обоснования необходимости выделения дополнительных финансовых средств, инициирует внесение изменений в соглашение путем заключения дополнительных соглашений в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете на очередной финансовый год.

13. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий подлежат возврату в бюджет муниципального образования Раздольненский район в установленном порядке.

В соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств остатки целевой субсидии используются подведомственными учреждениями в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели.

14. Субсидии, использованные учреждением не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет муниципального образования Раздольненский район в течение 10 дней со дня предъявления учреждению соответствующего требования учредителя.

15. Учреждение представляет учредителю отчет об использовании субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку, в порядке и сроки, устанавливаемые учредителем в соглашении.

16. Учреждение несет ответственность за целевое использование предоставленной субсидии.

17. Контроль за целевым использованием средств субсидий, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляется учредителем.

Приложение 1  
к Порядку определения объема и  
условия предоставления субсидий из  
бюджета муниципального  
образования Раздольненский район  
муниципальным бюджетным и  
автономным учреждениям  
Раздольненского района на иные цели

**Заявка №\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_20\_\_г.  
на получение из бюджета муниципального образования  
Раздольненский район Республики Крым субсидии на 20\_\_год**

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения, ИНН/КПП)

№ п/п	Цели предоставления субсидии	Размер субсидии (руб.)
1	2	3

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

"\_\_" \_\_\_\_\_20\_\_г.

