

АДМИНИСТРАЦИЯ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 августа 2023 года

пгт. Раздольное

№ 400

О создании согласительной комиссии по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план Славянского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Приказом Минэкономразвития России от 21.07.2016 года № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», п. 2.2 Положения об Администрации Раздольненского района Республики Крым, в целях урегулирования замечаний, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план Славянского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым (Заключение Министерства строительства и архитектуры Республики Крым от 05.07.2022 года № 1945/02-15/16),

п о с т а н о в л я ю:

1. Создать согласительную комиссию по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план Славянского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить положение о деятельности согласительной комиссии по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план Славянского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым (приложение 2).

3. Установить, что вопросы организации и деятельности согласительной комиссии по урегулированию замечаний, послуживших

основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план Славянского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым регулируются Порядком согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования, утвержденного Приказом Минэкономразвития России от 21.07.2016 года № 460.

4. Согласительной комиссии по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план Славянского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым рассмотреть замечания по проекту внесения изменений в генеральный план Славянского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым, обеспечить его согласование и доработку с учетом возможных предложений и замечаний.

5. Откорректированный с учетом внесенных изменений проект внесения изменений в генеральный план Славянского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым опубликовать на официальном сайте Администрации Раздольненского района в сети Интернет и в федеральной государственной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП).

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

7. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) на сайте Администрации Раздольненского района (<http://razdolnoe-rk.ru/>).

8. Контроль по выполнению настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации
Раздольненского района**



Д.С. Олейник

Приложение 1
к постановлению Администрации
Раздольненского района
от 21.08.2023 года № 400

**Состав согласительной комиссии
по урегулированию замечаний, послуживших основанием для
подготовки сводного заключения о несогласии с проектом внесения
изменений в генеральный план Славянского сельского поселения
Раздольненского района Республики Крым**

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Олейник
Денис Сергеевич | - глава Администрации Раздольненского района,
председатель комиссии; |
| Мироничев
Виктор Васильевич | - заместитель главы Администрации
Раздольненского района – Главный архитектор
района, заместитель председателя комиссии; |
| Фетисова
Наталья Ильинична | - начальник отдела архитектуры,
градостроительства, имущественных и земельных
отношений, капитального строительства
Администрации Раздольненского района,
секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: | |
| Грибко
Виктория Сергеевна | - главный специалист отдела жилищно-
коммунального хозяйства, транспорта, связи,
благоустройства, природопользования, охране
труда и технической защите информации
Администрации Раздольненского района; |
| Назаренко
Сергей Васильевич | - начальник отдела экономики Администрации
Раздольненского района; |
| Назаренко
Оксана Казимировна | - начальник отдела по вопросам сельского
хозяйства Администрации Раздольненского
района; |
| Абисова
Елена Викторовна | - глава администрации Славянского сельского
поселения – председатель Славянского сельского
совета (с согласия); |
| Колодчук
Виктория Владимировна | - заместитель министра строительства и
архитектуры Республики Крым (с согласия); |

- | | |
|---------------------------------------|---|
| Ростенко
Андрей Олегович | - заместитель министра культуры Республики Крым – начальник департамента государственной охраны культурного наследия (с согласия); |
| Котолупова
Анастасия Олеговна | - заместитель министра сельского хозяйства Республики Крым (с согласия); |
| Чибеяев
Олег Анатольевич | - заместитель министра экономического развития Республики Крым (с согласия); |
| Щербакова
Виктория Владимировна | - заместитель министра экологии и природных ресурсов Республики Крым (с согласия); |
| Теряев
Максим Анатольевич | - заместитель министра труда и социальной защиты Республики Крым (с согласия); |
| Николаевская
Наталья Александровна | - генеральный директор Общества с ограниченной ответственностью Научно-проектного института пространственного планирования «ЭНКО» (с правом совещательного голоса). |

Приложение 2
к постановлению Администрации
Раздольненского района
от 21.08.2023 года № 400

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности согласительной комиссии
по урегулированию замечаний, послуживших основанием для
подготовки сводного заключения о несогласии с проектом внесения
изменений в генеральный план Славянского сельского поселения
Раздольненского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Согласительная комиссия создается с целью урегулирования замечаний, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план Славянского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым.

1.2. Согласительная комиссия в своей деятельности руководствуется статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 года № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», в части не противоречащей Градостроительному кодексу Российской Федерации.

1.3. Согласительная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и другими заинтересованными лицами.

1.4. Место работы согласительной комиссии определяется председателем согласительной комиссии и доводится до членов согласительной комиссии и заинтересованных лиц не менее чем за 5 календарных дней до её заседания.

1.5. Согласительная комиссия является временной и создается на определенный срок. Срок работы согласительной комиссии составляет два месяца с даты её создания.

1.6. В состав согласительной комиссии включаются:

а) представители Администрации Раздольненского района Республики Крым и администрации Славянского сельского поселения;

б) представители согласующих органов, направивших заключения об отказе в согласовании проекта генерального плана органов исполнительной власти и ведомств Республики Крым (с согласия);

в) представители разработчика проекта.

1.7. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Раздольненского района Республики Крым.

2. Цель и результат работы согласительной комиссии

2.1. Целью работы согласительной комиссии является рассмотрение и

урегулирование разногласий, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план Славянского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым.

2.2. По итогам работы согласительной комиссии принимается решение, в соответствии с требованиями документов, которое оформляется протоколом.

2.3. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами согласительной комиссии и утверждается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым участником согласительной комиссии.

2.4. Решения согласительной комиссии вступают в силу с момента подписания протокола и являются основанием для осуществления соответствующих действий главой администрации.

2.5. Протоколы всех заседаний и копии материалов хранятся в Администрации Раздольненского района Республики Крым в отделе архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений, капитального строительства.

3. Деятельность согласительной комиссии

3.1. Организует работу согласительной комиссии и ведет её заседания председатель согласительной комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя или уполномоченный председателем член согласительной комиссии с правом голоса).

3.2. Заседание согласительной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 1/2 от списочного состава комиссии.

3.3. Организационно-техническое обеспечение работы согласительной комиссии осуществляет отдел архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений, капитального строительства Администрации Раздольненского района.

Секретарь согласительной комиссии ведет протокол на каждом заседании согласительной комиссии.

Члены согласительной комиссии, голосовавшие против принятого согласительной комиссией решения, могут оформить особое мнение, которое будет прилагаться к протоколу и являться его неотъемлемой частью.

3.4. По решению председателя согласительной комиссии (в случае его отсутствия – заместителя председателя согласительной комиссии) заседания согласительной комиссии могут проводиться с использованием информационно-телекоммуникационных средств без личной явки в администрацию.

3.5. Представители органов исполнительной власти и ведомств Республики Крым, представивших заключения о несогласии, принимают участие в работе согласительной комиссии путем представления письменных позиций и (или) размещения в ФГИС ТП заключений на размещенный проект документа территориального планирования с внесенными в него изменениями в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления уведомления, от органа, уполномоченного на подготовку проекта документа территориального планирования.

В случае если в указанный срок заключения, предусмотренные настоящим пунктом, не направлены в электронной форме с использованием ФГИС ТП, сети интернет и (или) посредством почтового отправления, а также не размещены в ФГИС ТП согласующими органами, которые направили заключения об отказе в согласовании проекта документа территориального планирования, проект документа территориального планирования с внесенными в него изменениями считается согласованным с такими органами и ведомствами.

3.6. В ходе рассмотрения и урегулирования разногласий, согласительной комиссией рассматриваются следующие вопросы:

1) рассмотрение вопросов, отражённых в сводном заключении о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план Славянского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым;

2) формирование предложений об исключении из проекта внесения изменений в генеральный план Славянского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования);

3) разработка и утверждение плана согласования указанных в пункте 2 настоящей части вопросов после утверждения проекта внесения изменений в генеральный план Славянского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым путем подготовки предложений о внесении в проект внесения изменений в генеральный план Славянского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым соответствующих изменений.

3.7. По результатам своей работы согласительная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) согласовать проект по внесению изменений в генеральный план Славянского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым с внесением в него изменений, учитывающих все замечания, явившиеся основанием для несогласия с данным проектом;

б) отказать в согласовании проекта внесения изменений в Генеральный план Славянского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

3.8. Согласительная комиссия по итогам своей работы представляет главе Администрации Раздольненского района:

1) документ о согласовании проекта генерального плана и подготовленный для утверждения проект генерального плана с внесенными в него изменениями;

2) материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

При принятии решения, указанного в подпункте «а» пункта 3.7. настоящего Положения, - проект по внесению изменений в генеральный план Славянского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым с внесением в него изменений вместе с протоколом заседания согласительной комиссии, материалами в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам;

При принятии решения, указанного в подпункте «б» пункта 3.7. настоящего Положения, - несогласованный проект по внесению изменений в

генеральный план Славянского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым, заключение о несогласии с проектом документа территориального планирования, протокол заседания согласительной комиссии, а также материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

Заключение и протокол согласительной комиссии направляются главе Администрации Раздольненского района.

3.9. Информация о работе согласительной комиссии является открытой для всех заинтересованных лиц и может быть размещена на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

4. Права и обязанности председателя согласительной комиссии

Председатель согласительной комиссии обязан:

4.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность согласительной комиссии, вести заседания согласительной комиссии.

4.2. Утверждать график проведения заседаний согласительной комиссии и протоколы заседаний согласительной комиссии.

4.3. Определять место проведения заседаний согласительной комиссии.

4.4. Обобщать поступившие рекомендации, предложения и дополнения, особые мнения в ходе заседания согласительной комиссии.

Председатель согласительной комиссии имеет право:

4.5. Вносить дополнения и изменения в график проведения заседаний согласительной комиссии в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности согласительной комиссии, определять форму проведения заседания согласительной комиссии.

4.6. Требовать своевременного выполнения членами согласительной комиссии решений, принятых на заседаниях согласительной комиссии.

4.7. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, которые не относятся к деятельности согласительной комиссии.

4.8. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание согласительной комиссии.

5. Права и обязанности секретаря согласительной комиссии

Секретарь согласительной комиссии:

5.1. Организует проведение заседаний согласительной комиссии.

5.2. Осуществляет техническое обеспечение деятельности согласительной комиссии, а также сбор и хранение протоколов заседаний, решений и иных документов согласительной комиссии.

5.3. Секретарь согласительной комиссии ведёт протокол на каждом заседании согласительной комиссии.

5.4. Направляет уведомление принимающим участие в заседании согласительной комиссии о дате и месте заседания согласительной комиссии, согласно утвержденному плану, не менее чем за десять календарных дней до начала заседания согласительной комиссии.

5.5. Представляет протокол для подписания и утверждения членам согласительной комиссии, принимавшим участие и председателю

согласительной комиссии сразу после проведенного заседания.

5.6. В случае поступления от представителя органа исполнительной власти Республики Крым официального запроса, по теме которого проводится заседание, направленного представителем органа исполнительной власти Республики Крым не позднее, чем за два дня до даты заседания, на перенос даты заседания на другой день или время, при наличии возможности, своевременно готовить изменения в график заседаний согласительной комиссии для утверждения председателем согласительной комиссии, за исключением случаев отказа в прибытии в день заседания согласительной комиссии.

6. Права и обязанности членов согласительной комиссии

6.1. Члены согласительной комиссии имеют право участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях согласительной комиссии.

6.2. Высказывать рекомендации, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных разногласий, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план Славянского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым со ссылкой на конкретные статьи нормативно-правовых актов в области градостроительства и земельных отношений.

6.3. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания согласительной комиссии.

6.4. Своевременно, не позднее, чем за два дня до даты заседания согласительной комиссии, направлять официальный запрос секретарю согласительной комиссии на согласование переноса даты заседания по теме органа исполнительной власти Республики Крым на другой день или время. Перенос даты заседания на другой день или время осуществляется при наличии возможности и утверждается председателем согласительной комиссии.

7. Прекращение деятельности согласительной комиссии

7.1. Комиссия прекращает свою деятельность по истечению двух месяцев со дня ее создания, либо по решению главы Администрации Раздольненского района.