

АДМИНИСТРАЦИЯ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 октября 2022 года

пгт. Раздольное

№ 530/1

Об утверждении Порядка определения единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по закупке товаров, работ, услуг, связанных с осуществлением государственных (муниципальных) закупок для обеспечения нужд муниципального образования Раздольненский район Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Законом Республики Крым от 21.08.2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», руководствуясь Уставом муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, утвержденного решением 2 сессии 1 созыва Раздольненского районного совета от 05 ноября 2014 года № 37-1/14 «О принятии Устава муниципального образования Раздольненский район Республики Крым» (с изменениями и дополнениями) и в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг Администрации Раздольненского района Республики Крым,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок определения единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по закупке товаров, работ, услуг, связанных с осуществлением государственных (муниципальных) закупок для обеспечения нужд муниципального образования Раздольненский район Республики Крым (приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по определению единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по закупке товаров, работ, услуг, связанных с осуществлением государственных (муниципальных) закупок для обеспечения нужд муниципального образования Раздольненский район Республики Крым (приложение 2).

3. Утвердить положение о комиссии по определению единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по закупке товаров, работ, услуг,

связанных с осуществлением государственных (муниципальных) закупок для обеспечения нужд муниципального образования Раздольненский район Республики Крым (приложение 3).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Настоящее постановление подлежит обнародованию (опубликованию) на официальном сайте Администрации Раздольненского района (<http://razdolnoe-rk.ru/>).

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Раздольненского района Шамрай Т.В.

**И.о. главы Администрации
Раздольненского района**



Д.С. Олейник

Приложение 1
к постановлению Администрации
Раздольненского района
от 21.10.2022 года № 530/1

**Порядок
определения единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по
закупке товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд
Администрации Раздольненского района Республики Крым**

1. Порядок определения единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по закупке товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации Раздольненского района Республики Крым (далее – Порядок):

- применяется при осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с положениями ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», частью 2 статьи 15 Федерального закона от 8 марта 2022 года № 46-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 2.2 раздел 2 Порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), указанных в Перечне дополнительных случаев осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и (или) муниципальных нужд Республики Крым у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 29 марта 2022 года № 182, постановлением Совета министров Республики Крым от 19 мая 2020 года № 274 «Об утверждении Порядка осуществления выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях осуществления отдельных видов закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд Республики Крым», Распоряжением Главы Республики Крым № 214-рг от 01.06.2020 года «О некоторых вопросах реализации постановления Совета министров Республики Крым от 19 мая 2020 года №274» (далее – Регламент), и определяет процедуру выбора комиссией единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по закупке товаров, работ и услуг, связанных с осуществлением государственных (муниципальных) закупок для обеспечения муниципальных нужд Администрации Раздольненского района Республики Крым (далее – закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя));

- разработан с целью повышения эффективности, результативности осуществления закупок, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок в части, касающейся информирования о проведении выбора, определения поставщика, заключения гражданско-правового договора (контракта).

2. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

2.1. выбор единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее - определение поставщика) - совокупность осуществляемых заказчиком и комиссией действий с целью определения поставщика по государственным (муниципальным) закупкам;

2.2. иные понятия применяются соответственно в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

3. С целью определения поставщика по муниципальным закупкам, заказчик (главный распорядитель бюджетных средств, уполномоченный орган) публикует объявление о выборе единственного поставщика не позже чем за 3 дня до даты проведения комиссии по рассмотрению определения единственного поставщика на своем официальном сайте, в котором должна содержаться следующая информация:

1) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, код ОГРН/ИНН, ответственное должностное лицо заказчика (главного распорядителя бюджетных средств, уполномоченного органа);

2) краткое изложение условий контракта, содержащее наименование и описание объекта закупки, информацию о месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, а также сроки завершения работы либо график оказания услуг, начальная (максимальная) цена контракта (далее - НМЦК), источник финансирования;

3) срок, место и порядок подачи заявок участниками;

4) требования, предъявляемые к участникам, и перечень документов, которые должны быть представлены участниками;

5) место, дата, время и порядок процедуры определения единственного поставщика;

4. В обязанности Комиссии входит рассмотрение и оценка поданных заявок.

4.1. Комиссия отклоняет заявку на участие в процедуре выбора единственного поставщика, если участник, подавший ее, не соответствует требованиям, предъявляемым к участнику, указанным в опубликованном объявлении о выборе единственного поставщика, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в объявлении.

При выявлении недостоверности информации, содержащейся в документах, которые участник процедуры выбора представил в Комиссию, Комиссия обязана отстранить данное лицо от участия в процедуре выбора.

4.2. Критерием определения поставщика является соответствие единым требованиям к участникам закупок, установленных положениями ч.1 ст.31, ч.1.1 ст. 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ, соответствие поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги требованиям муниципального контракта или технического задания. Наличие полного пакета запрашиваемых документов, их достоверность, а также лучшее ценовое предложение.

4.3. Днем проведения выбора поставщика является рабочий день, следующий после истечения трех дней с даты размещения объявления.

4.4. Участники процедуры выбора единственного поставщика имеют право присутствовать на заседании комиссии по определению единственного поставщика лично, либо направить представителя с доверенностью.

4.5. Результаты выбора единственного поставщика и все предложения оформляются протоколом, в котором указываются основания выбора поставщика, информация о выбранном единственном поставщике.

4.6. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии. К этим протоколам прилагаются содержащиеся в заявках сведения о предложениях участников в отношении объекта закупки.

4.7. После подписания протокола членами комиссии заказчик принимает следующее решение:

- В случае осуществления закупки в соответствии с п.4 ч.1ст. 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ, заключает муниципальный контракт.

- В случае осуществления закупки в соответствии частью 2 статьи 15 Федерального закона от 8 марта 2022 года № 46-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 2.2 раздел 2 Порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), указанных в Перечне дополнительных случаев осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и (или) муниципальных нужд Республики Крым у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 29 марта 2022 года № 182, готовит представление на имя руководителя ГРБС о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком.

- В случае осуществления закупки в соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 19 мая 2020 года № 274 «Об утверждении Порядка осуществления выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях осуществления отдельных видов закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд Республики Крым», Распоряжением Главы Республики Крым N 214 – рг от 01.06.2020 года «О некоторых вопросах реализации постановления Совета министров Республики Крым от 19 мая 2020 года №274», готовит представление на имя Главы Республики Крым о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком.

Приложение 2
к постановлению Администрации
Раздольненского района
от 21.10.2022 года № 530/1

Состав
комиссии по определению единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по закупкам товаров, работ и услуг, связанных с осуществлением государственных (муниципальных) закупок для обеспечения нужд муниципального образования Раздольненский район Республики Крым

- Шамрай Т.В. - первый заместитель главы Администрации Раздольненского района Республики Крым, председатель комиссии;
- Петриченко Ю.С. - начальник отдела архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений, капитального строительства Администрации Раздольненского района Республики Крым, заместитель председателя комиссии;
- Комарницкая Т.В. - главный специалист отдела бухгалтерского учета, материального обеспечения, муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции Администрации Раздольненского района Республики Крым, секретарь комиссии;
- Члены комиссии:
- Дехтярева Н.Л. - начальник отдела бухгалтерского учета, материального обеспечения, муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции Администрации Раздольненского района Республики Крым;
- Сидоренко В.В. - помощник главы Администрации Раздольненского района по вопросам выявления и предупреждения административных правонарушений.

Приложение 3
к постановлению Администрации
Раздольненского района
от 21.10.2022 года № 530/1

Положение
о комиссии по определению единственного поставщика
(подрядчика, исполнителя) закупке товаров, работ и услуг, связанных
с осуществлением государственных (муниципальных) закупок для
обеспечения нужд Администрации Раздольненского района
Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Комиссия по определению единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) закупке товаров, работ и услуг, связанных с осуществлением государственных (муниципальных) закупок для обеспечения нужд Администрации Раздольненского района Республики Крым (далее - Комиссия), своей деятельности руководствуется настоящим Положением, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 года № 44-ФЗ), Федеральным законом от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Совета министров Республики Крым от 19 мая 2020 года № 274 «Об утверждении Порядка осуществления выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях осуществления отдельных видов закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд Республики Крым», Распоряжением Главы Республики Крым № 214-рг от 01.06.2020 года «О некоторых вопросах реализации постановления Совета министров Республики Крым от 19 мая 2020 года № 274».

1.2. Целью создания Комиссии является организация и проведение определения единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) закупке товаров, работ и услуг, связанных с осуществлением государственных (муниципальных) закупок для обеспечения нужд муниципального образования МБОУ «Кумовская школа» на началах коллегиальности и беспристрастности, с соблюдением принципов объективности, единства и создания равных конкурсных условий.

2. Порядок создания и организации деятельности Комиссии

2.1. В состав Комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

2.2. Членами Комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки предоставленной документации, заявок на участие в процедуре выбора единственного поставщика, оценки соответствия участников дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся работниками этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки.

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц, они незамедлительно заменяются другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок.

2.3. Замена члена комиссии допускается только соответствующим внесением изменений в состав комиссии.

2.4. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не двух третей от общего состава комиссии. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются. Решение принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов членов комиссии заявка (предложение участника) считается выбранной. В случае равенства оценки двух (лучших) заявок, победителем признается участник, подавший заявку раньше, а также по временным характеристикам исполнения контракта.

2.5. Уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания. Подготовка приглашения, представление его на подписание председателю и направление членам комиссии осуществляется секретарем комиссии.

2.6. Члены Комиссии вправе:

2.6.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в процедуре выбора единственного поставщика.

2.6.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

2.6.3. Проверять правильность содержания составляемых Комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

2.7. Члены Комиссии обязаны:

2.7.1. Присутствовать на заседаниях Комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины).

2.7.2. Принимать решения в пределах своей компетенции.

2.7.3. Незамедлительно сообщить Председателю комиссии о конфликте интересов (личной заинтересованности), в случае если участник закупки является аффилированным лицом.

2.8. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе и настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

2.9. Председатель Комиссии либо лицо, его замещающее:

2.9.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

2.9.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

2.9.3. Открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы.

2.9.4. В случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

2.9.5. Подписывает протоколы, составленные в ходе работы Комиссии.

2.10. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами).