

АДМИНИСТРАЦИЯ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 сентября 2023 года

пгт. Раздольное

№ 483

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на расходы, связанные с ликвидацией муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых являлась Администрация Раздольненского района Республики Крым

В соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Устава муниципального образования Раздольненский район Республики Крым,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на расходы, связанные с ликвидацией муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых являлась Администрация Раздольненского района Республики Крым согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Раздольненского района <https://razdolnoe-rk.ru/>.

4. Контроль по выполнению настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Раздольненского района Зубова А.О.

Глава Администрации
Раздольненского района



Д.С. Олейник

Приложение
к постановлению Администрации
Раздольненского района
от 27.09.2023 года № 483

ПОРЯДОК **предоставления субсидии на расходы, связанные с ликвидацией** **муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых** **являлась Администрация Раздольненского района Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии на расходы, связанные с ликвидацией муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых являлась Администрация Раздольненского района Республики Крым, разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, контроль за соблюдением условий (далее - Порядок).

1.2. Целью предоставления субсидии является погашение образовавшейся задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам и денежным обязательствам для завершения процедуры ликвидации муниципальных унитарных предприятий, (далее - предприятия), учредителем которых являлась Администрация Раздольненского района Республики Крым,

1.3. Главным распорядителем средств (далее – бюджет муниципального образования) на предоставление субсидии является Администрация Раздольненского района Республики Крым (далее - Главный распорядитель).

1.4. Критерием предоставления субсидии является нахождение предприятий, учредителем которых являлись Администрация Раздольненского района, в стадии ликвидации, наличие задолженности и отсутствие денежных средств и имущества на погашение кредиторской задолженности.

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Порядок определения получателей субсидии

2.1. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является комиссия по определению предприятий на получение субсидии из бюджета муниципального образования Раздольненский район Республики Крым в целях завершения процедуры их ликвидации (далее - Комиссия).

2.2. Состав Комиссии утверждается Постановлением Главного распорядителя.

2.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины ее членов.

2.4. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании.

2.5. В протоколе отражаются сведения о признании получателем субсидии с указанием размера субсидии или об отклонении заявки участника с указанием причин отклонения.

2.6. В течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссией, указанного в пункте 2.4. настоящего Порядка, Главный распорядитель размещает в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на безвозвратной и безвозмездной основе на погашение задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и штрафам в бюджеты разных уровней бюджетной системы Российской Федерации, иным обязательным платежам и денежным обязательствам, расходов, предусмотренных промежуточным ликвидационным балансом, и иных расходов, связанных с ликвидацией предприятий.

3.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в бюджете муниципального образования Раздольненский район Республики Крым на текущий финансовый год и плановый период, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

3.3. Размер субсидии определяется согласно реестру требований кредиторов и (или) смете расходов, возникших в процессе ликвидации предприятий.

3.4. Субсидия предоставляется для погашения образовавшейся задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам и

денежным обязательствам для завершения процедуры ликвидации предприятий на дату подачи заявки.

3.5. Для получения субсидии председатель ликвидационной комиссии или ликвидатор предприятий представляет в Комиссию следующие документы:

3.5.1. Заявку (приложение 1 к настоящему Порядку);

3.5.2. Копию устава предприятия;

3.5.3. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3.5.4. Реестр требований кредиторов и (или) смету расходов, возникших в процессе ликвидации предприятий.

3.5.5. Копию выписки из ЕГРЮЛ с отметкой о нахождении предприятий в процессе ликвидации.

3.5.6. Документы, подтверждающие отсутствие денежных средств и имущества у предприятий на погашение кредиторской задолженности.

3.5.7. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии и о подаваемой участником отбора заявке.

3.5.8. Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание Соглашения на предоставление субсидии.

3.6. Копии документов должны быть заверены председателем ликвидационной комиссии или ликвидатором предприятий. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет председатель ликвидационной комиссии или ликвидатор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Комиссия в срок не более 5 рабочих дней с даты получения пакета документов, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка, рассматривает заявку и приложенные к ней документы и принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении суммы субсидии.

3.8. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

3.8.1. Несоответствие предприятий критериям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

3.8.2. Несоответствие представленных предприятием документов требованиям, указанных в пункте 3.5. Порядка.

3.9. Решение об отказе в предоставлении субсидии направляется Комиссией в предприятие в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Комиссия готовит протокол в срок не более 5 рабочих дней и направляет его Главному распорядителю для подготовки Соглашения в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку (далее - Соглашение).

3.11. Субсидия перечисляется Главным распорядителем на расчетный счет, открытый предприятию в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее пяти рабочих дней после подписания Соглашения.

3.12. Эффективность использования субсидии оценивается по итогам оказания финансовой поддержки предприятиям на основании достижения показателя результативности - отсутствие задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и штрафам в бюджеты разных уровней бюджетной системы Российской Федерации, расходов предусмотренных

промежуточным ликвидационным балансом и иных расходов связанных с ликвидацией предприятий.

4. Требования к отчетности

4.1. Предприятие обязано в срок, указанный в Соглашении, предоставить в Уполномоченный орган отчет и копии платежных документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии, в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

4.2. Предприятие, получающее субсидию, несет ответственность за достоверность предоставленных сведений.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Главным распорядителем и специалистом, осуществляющим внутренний муниципальный финансовый контроль и аудит Администрации Раздольненского района

5.2. Главный распорядитель и специалист, осуществляющий внутренний муниципальный финансовый контроль и аудит Администрации Раздольненского района осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и Порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) специалистом, осуществляющим внутренний муниципальный финансовый контроль и аудит Администрации Раздольненского района, решение о предоставлении субсидии аннулируется, а перечисленная субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет муниципального округа в течение 20 рабочих дней с даты предъявления получателю субсидии требования Главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии.

Требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет муниципального образования Раздольненский Район Республики Крым подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

5.4. В случае отказа получателя субсидии от добровольного исполнения предъявленного требования Главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет муниципального образования Раздольненский район Республики Крым субсидия взыскивается в судебном порядке.

5.5. Неиспользованный остаток средств субсидии подлежит возврату в бюджет муниципального образования Раздольненский район Республики Крым в течение 10 рабочих дней по истечении отчетного месяца.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидии на расходы связанные с
ликвидацией муниципальных
унитарных предприятий,
учредителем которых являлась
Администрация Раздольненского
района Республики Крым

На бланке организации

Заявка
на получение субсидии из бюджета муниципального образования
Раздольненский район Республики Крым на погашение задолженности
для завершения процедуры ликвидации

Прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Раздольненский район Республики Крым на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации в сумме _____.

Полное наименование предприятия _____

Сокращенное наименование предприятия _____

Юридический адрес _____

Ф.И.О. председателя ликвидационной комиссии/ликвидатора _____

Телефон (факс) _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

Банковские реквизиты _____

Перечень прилагаемых документов (с указанием количества листов и экземпляров):

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Председатель ликвидационной комиссии/ликвидатор

_____/_____

М.П.

Дата

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидии на расходы связанные с
ликвидацией муниципальных
унитарных предприятий,
учредителем которых являлась
Администрация Раздольненского
района Республики Крым

**Отчет
об использовании субсидии на погашение
задолженности для завершения процедуры ликвидации**

Остаток средств субсидии на отчетную дату _____ руб.

Наименование вида затрат	Сумма (руб.)	Реквизиты платежного документа, подтверждающего факт оплаты	Сумма платежного документа, подтверждающего факт оплаты	Примечание

Приложение: (платежные документы)

Председатель ликвидационной комиссии/ликвидатор

_____ / _____

М.П.

« ___ » _____ 20 ___ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидии на расходы связанные с
ликвидацией муниципальных
унитарных предприятий,
учредителем которых являлась
Администрация Раздольненского
района Республики Крым

ПРОЕКТ СОГЛАШЕНИЯ

п. Раздольное

«__» _____ 20__ г.

Администрация Раздольненского района Республики Крым, в лице _____, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и предприятие «_____» в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление целевой субсидии предприятию «_____», на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации в порядке и на условиях, определенным настоящим Соглашением.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств субсидии является Администрация Раздольненского района Республики Крым.

2. Права и обязанности

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Осуществлять перечисление целевой субсидии на расчетный счет Получателя субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

2.2. Администрация имеет право:

2.2.1. Проводить проверки соблюдения предприятием условий, установленных настоящим Соглашением.

2.2.2. Осуществлять проверки целевого использования предприятием целевой субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения, а также соответствия представленных отчетов и фактического исполнения.

2.2.3. Запрашивать от Получателя субсидии необходимую дополнительную информацию, связанную с реализацией настоящего Соглашения.

2.2.4. Требовать возврат средств, при установлении факта нецелевого использования Получателем субсидии.

2.3. Получатель субсидии обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование целевой субсидии по целевому назначению.

2.3.2. Предоставлять ежемесячно до 10 числа месяца, следующим за отчетным периодом, в Администрацию отчет о расходах, произведенных за счет средств субсидии.

2.3.3. Дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных целевых средств, предоставившим целевую субсидию, и специалисту, осуществляющему внутренний муниципальный финансовый контроль и аудит Администрации Раздольненского района контроля проверок соблюдения получателем целевой субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

2.3.4. Осуществить возврат в бюджет муниципального образования Раздольненский район Республики Крым целевой субсидии в случае нецелевого использования средств, установленного по результатам контрольных мероприятий, на сумму выявленного нецелевого использования.

2.3.5. В случае наличия по состоянию на конец текущего финансового месяца остатка средств, выделенных в соответствии с настоящим Соглашением, в установленные законодательством сроки возвращать неиспользованные денежные средства.

2.3.6. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомлять Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

3. Порядок расчета и перечисления целевой субсидии:

3.1. Целевая субсидия по настоящему Соглашению предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете главного распорядителя бюджетных средств на _____ год.

3.2. Целевая субсидия предоставляется в размере _____ (_____) рублей.

3.3. Перечисление целевой субсидии производится в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Директор (другое уполномоченное лицо) Получателя субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений об использовании средств, представляемых по настоящему Соглашению.

4.3. Получатель субсидии в бесспорном порядке возвращает денежные средства в случаях и размерах, определенных подпунктами 2.3.5. и 2.3.6. пункта 2.3.. раздела 2 настоящего Соглашения.

5. Сроки действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6. Заключительные положения

6.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение осуществляются по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Администрация
Раздольненского района

М.П.

Получатель субсидии

М.П.