



РОЗДОЛЬНЕНСЬКА
РАЙОННА РАДА

РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ
РАЙОННЫЙ СОВЕТ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
РАЗДОЛЬНОЕ

РЕСПУБЛИКИ КРИМ

РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

БОЛОГИНИНЬ ШУРАСИ

внеочередная сессия II созыва

РЕШЕНИЕ № _____-2/23

_____ 2023 г.

пгт Раздольное

О внесении изменений в решение внеочередной сессии Раздольненского районного совета Республики Крым I созыва от 10.09.2015 № 332-1/15 «Об утверждении Порядка предоставления в аренду муниципального имущества муниципального образования Раздольненский район Республики Крым»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, ст.17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 17 июля 2014 года № 30-ЗРК «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Крым», Уставом муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, принимая во внимание ходатайство Администрации Раздольненского района от _____ № _____, рекомендации комиссии Раздольненского районного совета по экономической, бюджетно-финансовой, налоговой политике, имущественным и земельным отношениям от _____, районный совет

Р Е Ш Е Н И Е:

1. Внести в решение внеочередной сессии Раздольненского районного совета Республики Крым I созыва от 10.09.2015 № 332-1/15 «Об утверждении Порядка предоставления в аренду муниципального имущества муниципального образования Раздольненский район Республики Крым» (в редакции решений от 30.01.2019 № 1244-1/19, от 11.04.2019 № 1362-1/19, от 22.10.2019 № 46-2/19, от 21.01.2022 №800-2/22) следующие изменения:

1.1. в Приложении к настоящему решению:

1.1.1. в названии Раздела 3 слова «хозяйственном ведении» заменить на слова «собственности муниципального образования Раздольненский район Республики Крым»;

1.1.2. в пункте 3.1 раздела 3 слова «хозяйственном ведении» заменить на слова «собственности муниципального образования Раздольненский район

Республики Крым»;

1.1.3. в пункте 3.2 раздела 3 слова «хозяйственном ведении» заменить на слова «собственности муниципального образования Раздольненский район Республики Крым»;

1.1.4. пункт 3.3 Раздела 3 дополнить подпунктом 3.3.1 следующего содержания:

«3.3.1. Для получения согласия на передачу в аренду муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, заявитель предоставляет в Отдел экономики Администрации для получения заключения к расчету арендной платы, следующие документы:

1) заявление претендента (если способ заключения договора аренды: без проведения торгов);

2) надлежащим образом заверенные копии учредительных документов претендента или заверенная копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (если способ заключения договора аренды: без проведения торгов);

3) надлежащим образом заверенная копия паспортных данных претендента (для физических лиц) (если способ заключения договора аренды: без проведения торгов);

4) выкопировка из технического паспорта с указанием передаваемых в аренду площадей;

5) копия отчета об оценке рыночной стоимости.

После подготовки положительного заключения в течение 1 (одного) рабочего дня Отдел экономики направляет полный пакет документов в Отдел архитектуры для получения согласия на передачу в аренду муниципального имущества муниципального образования Раздольненский район Республики Крым.»

1.1.5. Раздел 3 дополнить пунктом 3.9. следующего содержания:

«3.9. Порядок предоставления арендатору согласия арендодателя имущества Республики Крым на осуществление неотделимых улучшений арендованного имущества:

1. Процедура предоставления Арендатору согласия Арендодателя имущества Республики Крым на осуществление неотделимых улучшений арендованного имущества (реконструкция, перепланировка, капитальный ремонт и иные неотделимые улучшения арендованного имущества) включает следующие этапы:

подача Арендатором заявления на осуществление неотделимых улучшений арендованного имущества (далее - заявление) и необходимых для его рассмотрения документов;

рассмотрение заявления Арендатора и прилагаемых к нему документов;

принятие соответствующего решения по результатам рассмотрения заявления.

2. Для рассмотрения вопроса о согласовании проведения неотделимых улучшений арендованного имущества Арендатор подает Арендодателю следующие документы:

заявление о согласовании проведения неотделимых улучшений арендованного имущества за счет собственных средств, в котором указывается вид выполненных работ - капитальный ремонт, реконструкция, реставрация и

прочее;

акт технического состояния арендованного имущества (в том числе объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия), составленный не ранее семи календарных дней до дня подачи Арендатором заявления по результатам обследования объекта организацией, имеющей право осуществлять такое обследование, при этом актом подтверждается необходимость проведения ремонтно-восстановительных или строительных работ арендованного имущества;

описание предполагаемых улучшений;

справку о начисленных амортизационных отчислениях и их использовании (в случае если амортизационные отчисления начисляются Арендатором);

копию проектно-сметной документации;

копию дефектной ведомости;

копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, если их проведение предусмотрено действующим законодательством;

копию положительного заключения по результатам проверки сметной стоимости на соответствие сметным нормативам, при этом такое заключение должно быть предоставлено организацией, имеющей право на подготовку такого заключения;

план-график производства неотделимых улучшений арендованного имущества;

согласование проведения неотделимых улучшений арендованного имущества исполнительным органом Республики Крым, уполномоченным в области охраны объектов культурного наследия (в случае, если неотделимые улучшения проводились в отношении переданного в аренду объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия);

согласование органа местного самоуправления, в случае изменения в результате проведения неотделимых улучшений арендованного имущества внешнего архитектурного облика здания, в котором расположено арендованное имущество.

Документы, предоставляемые в копиях, заверяются надлежащим образом Арендатором или уполномоченным им лицом.

3. Арендодатель в течение тридцати календарных дней со дня получения заявления Арендатора и прилагаемых к нему документов рассматривает их, принимает решение о согласовании проведения неотделимых улучшений арендованного имущества или об отказе в предоставлении такого согласования.

Согласование или отказ Арендодателя в согласовании неотделимых улучшений арендованного имущества предоставляется Арендатору в письменной форме.

Согласование Арендодателем неотделимых улучшений арендованного имущества должно содержать объем, сроки и стоимость неотделимых улучшений арендованного имущества.

4. Если Арендодателем имущества является муниципальное учреждение и такой Арендодатель намерен принять решение о даче согласия на осуществление неотделимых улучшений арендованного имущества, то в течение семи календарных дней с даты поступления заявления Арендодатель направляет в уполномоченный орган следующие документы:

заявление о согласовании принятия решения о даче согласия Арендатору

на осуществление неотделимых улучшений арендованного имущества;

информацию о целесообразности проведения неотделимых улучшений арендованного имущества;

информацию о наличии (отсутствии) у Арендатора задолженности по арендной плате перед Арендодателем на момент подачи заявления, а также о наличии (отсутствии) нарушения Арендатором иных условий договора аренды;

копии документов, указанных в пункте 2 настоящего раздела;

проект решения о даче согласия на осуществление неотделимых улучшений арендованного имущества.

Вышеуказанные документы рассматриваются уполномоченным органом в течение пятнадцати календарных дней с даты их поступления, по результатам рассмотрения которых принимается решение о согласовании проекта решения Арендодателя о даче согласия Арендатору на осуществление неотделимых улучшений арендованного имущества или об отказе в таком согласовании.

Решение уполномоченного органа оформляется в виде письма, которое направляется Арендодателю в течение пятнадцати календарных дней с даты поступления заявления и прилагаемых к нему документов, при этом предоставленные в уполномоченный орган документы Арендодателю не возвращаются.

В течение семи календарных дней с даты получения письма уполномоченного органа о согласовании или об отказе в согласовании проведения неотделимых улучшений арендованного имущества Арендодатель по результатам рассмотрения заявления Арендатора принимает соответствующее решение.

Заверенную надлежащим образом копию решения по результатам рассмотрения заявления Арендатора о согласовании проведения неотделимых улучшений арендованного имущества Арендодатель направляет Арендатору и уполномоченному органу в течение трех календарных дней с момента его принятия.

5. Арендодатель отказывает Арендатору в согласовании осуществления неотделимых улучшений арендованного имущества в случаях:

непредставления Арендатором документов, указанных в пункте 2 настоящего раздела;

если предусмотренные в проектно-сметной документации ремонтные работы не относятся к неотделимым улучшениям;

наличия у Арендатора на момент подачи заявления задолженности по арендной плате перед Арендодателем, а также наличия иных нарушений условий договора аренды Арендатором;

предоставления отрицательного заключения по результатам государственной экспертизы проектной документации и результатам инженерных изысканий;

предоставления отрицательного заключения по результатам проверки соответствия сметной стоимости;

принятия уполномоченным органом решения об отказе в согласовании решения Арендодателя о даче согласия Арендатору на осуществление неотделимых улучшений арендованного имущества.

6. В течение тридцати календарных дней со дня получения согласия на проведение неотделимых улучшений Арендатор представляет Арендодателю и уполномоченному органу график выполнения работ, подписанный заказчиком и

подрядчиком.

7. После осуществления согласованных неотделимых улучшений арендованного имущества Арендатор в течение шестидесяти календарных дней направляет Арендодателю (Балансодержателю) следующие документы:

заявление о приеме неотделимых улучшений и затрат на их производство; аудиторское заключение, подтверждающее финансирование проведенных улучшений арендованного имущества за счет средств Арендатора, с расшифровкой по периодам освоения со ссылкой на подтверждающие документы;

заключение строительно-технической экспертизы, подтверждающее соответствие фактически выполненных неотделимых улучшений представленным актам о приемке выполненных работ;

справку о стоимости выполненных работ и затрат, составленную по форме, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года № 100 (форма КС-3);

акты о приемке выполненных работ, составленные по форме, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года № 100 (форма КС-2);

копию договора подряда;

копии платежных документов, подтверждающих затраты Арендатора на выполненные работы по улучшению арендованного имущества;

акты на скрытые работы;

копии технических и кадастровых планов объекта недвижимости (в случае осуществления перепланировки, реконструкции);

научный отчет, составленный согласно приказу Министерства культуры Российской Федерации от 25 июня 2015 года № 1840 «Об утверждении состава и Порядка утверждения отчетной документации о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, Порядка приемки работ по сохранению объекта культурного наследия и подготовки акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия и его формы» (в случае проведения неотделимых улучшений в отношении арендованного имущества, являющегося объектом культурного наследия, выявленным объектом культурного наследия);

акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в Реестр, или выявленного объекта культурного наследия, составленный согласно приказу Министерства культуры Российской Федерации от 25 июня 2015 года № 1840 «Об утверждении состава и Порядка утверждения отчетной документации о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, Порядка приемки работ по сохранению объекта культурного наследия и подготовки акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов

культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия и его формы» (в случае проведения неотделимых улучшений в отношении арендованного имущества, являющегося объектом культурного наследия, выявленным объектом культурного наследия).

Документы должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью (при наличии), документы, предоставленные в копиях, заверяются надлежащим образом Арендатором или уполномоченным им лицом.

В случае представления ненадлежащим образом оформленных документов или не всех документов, предусмотренных настоящим пунктом, Арендодатель (Балансодержатель) в течение семи рабочих дней возвращает Арендатору указанные документы для дооформления.

8. Для рассмотрения вопроса о возмещении затрат Арендатора на производство согласованных неотделимых улучшений Арендатор в течение тридцати календарных дней после приемки выполненных работ направляет в уполномоченный орган следующие документы (в том числе в электронном виде (скан-копии)):

заявление о возмещении затрат на производство неотделимых улучшений, согласованных Арендодателем (далее - заявление о возмещении затрат);

копию справки о стоимости выполненных работ и затрат, составленной по форме, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года № 100 (форма КС-3);

копию акта о приемке выполненных работ, составленного по форме, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года № 100 (форма КС-2);

копию документа, подтверждающего проведение торгов, в соответствии с требованиями действующего законодательства, независимо от организационно-правовой формы Арендатора;

информацию о наличии (отсутствии) у Арендатора задолженности по арендной плате перед Арендодателем или бюджетом Республики Крым на момент подачи заявления, а также о наличии (отсутствии) нарушений Арендатором иных условий договора аренды;

копию договора подряда (контракта);

копии платежных документов, подтверждающих затраты арендатора на выполненные работы;

аудиторское заключение, подтверждающее финансирование осуществленных улучшений арендованного имущества за счет средств Арендатора, с расшифровкой по периодам освоения со ссылкой на подтверждающие документы, а также заключение строительно-технической экспертизы, подтверждающее соответствие фактически выполненных неотделимых улучшений представленным актам о приемке выполненных работ;

копию технических и кадастровых планов объекта недвижимости (в случае осуществления перепланировки или реконструкции);

копию решения Арендодателя о согласовании проведения неотделимых улучшений арендованного имущества;

копию акта ввода в эксплуатацию объекта (в случае проведения реконструкции арендованного имущества);

научный отчет, составленный согласно приказу Министерства культуры Российской Федерации от 25 июня 2015 года № 1840 «Об утверждении состава

и Порядка утверждения отчетной документации о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, Порядка приемки работ по сохранению объекта культурного наследия и подготовки акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия и его формы² (в случае проведения неотделимых улучшений в отношении арендованного имущества, являющегося объектом культурного наследия, выявленным объектом культурного наследия);

акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в Реестр, или выявленного объекта культурного наследия, составленный согласно приказу Министерства культуры Российской Федерации от 25 июня 2015 года № 1840 «Об утверждении состава и Порядка утверждения отчетной документации о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, Порядка приемки работ по сохранению объекта культурного наследия и подготовки акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия и его формы» (в случае проведения неотделимых улучшений в отношении арендованного имущества, являющегося объектом культурного наследия, выявленным объектом культурного наследия).

Документы должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью (при наличии), документы, представленные в копиях, заверяются надлежащим образом Арендатором или уполномоченным им лицом.

9. В случае предоставления ненадлежащим образом оформленных документов или не в полном объеме, предусмотренных пунктом 8 настоящего раздела, уполномоченный орган в течение семи рабочих дней со дня получения заявления о возмещении затрат возвращает его Арендатору без рассмотрения.

10. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня предоставления надлежащим образом оформленных документов, перечень которых установлен пунктом 8 настоящего раздела, рассматривает вопрос о необходимости передачи заявления на рассмотрение Комиссии по рассмотрению вопроса о возмещении затрат Арендатора на производство неотделимых улучшений и об установлении Арендатору периода, на который ему производится уменьшение арендной платы (далее - Комиссия).

11. Вопрос о возмещении затрат Арендатора на производство разрешенных неотделимых улучшений арендованного имущества, согласованных Арендодателем, не выносится на рассмотрение Комиссии в случаях:

если основанием для проведения Арендатором неотделимых улучшений арендованного имущества послужило ненадлежащее исполнение им условий договора аренды по сохранению и содержанию такого имущества;

наличие у Арендатора задолженности по арендной плате на момент подачи

заявления о возмещении затрат, а также наличия иных нарушений условий договора аренды;

предоставления Арендатором документов, необходимых для возмещения затрат на производство неотделимых улучшений арендованного имущества, согласованных Арендодателем, с нарушением срока, установленного пунктом 9 настоящего раздела;

непредставления Арендатором или нарушения сроков представления графика выполнения работ, подписанного заказчиком и подрядчиком;

нарушения сроков, предусмотренных графиком выполнения работ, подписанным заказчиком и подрядчиком;

наличия отказа в возмещении затрат на производство неотделимых улучшений арендованного имущества (в случае, если Арендатор повторно обращается за возмещением таких затрат).

12. В течение пятнадцати рабочих дней со дня получения заявления о возмещении затрат в случаях, установленных пунктом 11 настоящего раздела, уполномоченный орган уведомляет Арендатора и Арендодателя (Балансодержателя) об отсутствии оснований для передачи заявления на рассмотрение Комиссии.

13. После устранения недостатков, послуживших основанием для невнесения вопроса о возмещении затрат Арендатора на производство разрешенных неотделимых улучшений арендованного имущества на рассмотрение Комиссии, в пределах срока действия договора аренды и не позднее четырех месяцев со дня окончания работ Арендатор вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о возмещении затрат.

14. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 11 настоящего раздела, уполномоченный орган в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления заявления о возмещении затрат осуществляет подготовку проекта решения Раздольненского районного совета об утверждении состава Комиссии.

В состав Комиссии подлежат включению:

представитель Арендодателя (Балансодержателя);

представитель Раздольненского районного совета республики Крым;

представители профильных отделов Администрации Раздольненского района Республики Крым.

15. В течение десяти рабочих дней со дня принятия решения об утверждении состава Комиссии уполномоченный орган направляет членам Комиссии заявление о возмещении затрат с прилагаемыми к нему документами на рассмотрение.

16. На основании представленных уполномоченным органом документов Комиссия в течение тридцати календарных дней принимает одно из следующих решений:

о недостаточности представленных документов для решения вопроса о возмещении стоимости затрат на производство неотделимых улучшений арендованного имущества, согласованных Арендодателем, и необходимости запросить дополнительные документы, а в определенных случаях - необходимости проведения экспертизы;

о возмещении стоимости затрат на производство неотделимых улучшений арендованного имущества, согласованных Арендодателем, и (или) об установлении периода, на который Арендатору производится уменьшение

арендной платы;

об отказе в возмещении стоимости затрат на производство неотделимых улучшений арендованного имущества.

17. Основаниями для отказа в возмещении затрат на производство неотделимых улучшений арендованного имущества являются:

наличие у Арендатора на дату заседания Комиссии задолженности по арендной плате;

несоблюдение условий, предусмотренных договором аренды.

18. В случае необходимости, на основании решения Комиссии, Арендатор по запросу уполномоченного органа должен представить дополнительные документы для решения вопроса о возмещении стоимости затрат на производство неотделимых улучшений арендованного имущества, согласованных Арендодателем.

19. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.

20. На основании решения Комиссии уполномоченный орган в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения осуществляет подготовку проекта решения Районного совета Республики Крым о возмещении стоимости затрат на производство неотделимых улучшений арендованного имущества или об отказе в возмещении затрат Арендатора на производство согласованных неотделимых улучшений арендованного имущества.

21. В течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу решения Районного совета Республики Крым о возмещении стоимости затрат на производство неотделимых улучшений арендованного имущества уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта соглашения о возмещении стоимости затрат на производство неотделимых улучшений арендованного имущества и направляет его Арендатору для подписания.

22. Уменьшение арендной платы, установленной за пользование имуществом муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, на сумму произведенных затрат Арендатора на производство неотделимых улучшений осуществляется путем прекращения обязанности по уплате арендной платы на период возмещения указанных затрат, который определяется по формуле:

$$\text{ФП} = \text{СЗ} / \text{АП}, \text{ где:}$$

ФП - фактический период (в месяцах), на который Арендатор освобождается от арендной платы;

СЗ - сумма затрат Арендатора на производство неотделимых улучшений (без учета налога на добавленную стоимость) по видам работ, подлежащим возмещению, в соответствии с согласованной проектно-сметной документацией;

АП - сумма арендной платы за месяц, в котором начаты ремонтные работы (месяц, с которого начинается возмещение затрат). В случае изменения размера арендной платы (в том числе на коэффициент пересчета, соответствующий наибольшему индексу потребительских цен, установленному Прогнозом социально-экономического развития Республики Крым на соответствующий финансовый год, ежегодно одобряемым Советом министров Республики Крым) в период возмещения указанных затрат после его окончания осуществляется пересчет данного периода с учетом изменения размера арендной платы.

Облагаемые налогом на добавленную стоимость затраты Арендатора на

производство неотделимых улучшений арендованного имущества возмещаются ему без учета налога на добавленную стоимость.

Период возмещения затрат Арендатора на производство неотделимых улучшений арендованного имущества не может превышать:

срока со дня начала ремонтных работ до окончания срока действия договора аренды;

семи лет - при проведении неотделимых улучшений в отношении арендованного имущества муниципального образования Раздольненский район Республики Крым;

семи лет - в случае проведения неотделимых улучшений в отношении арендованного имущества, являющегося объектом культурного наследия, выявленным объектом культурного наследия;

семи лет - в случае проведения неотделимых улучшений в отношении имущества, переданного в аренду для реализации инвестиционного соглашения, заключенного в рамках Инвестиционной декларации Республики Крым, утвержденной Указом Главы Республики Крым от 11 сентября 2014 года № 272-У.

При расторжении договора аренды по инициативе любой из сторон договора не компенсированная Арендатору сумма затрат возмещению не подлежит.

23. В случае если датой окончания работ не является последний день месяца, Арендатор вносит за этот месяц арендную плату в размере месячной арендной платы, установленной в договоре аренды, а возмещение стоимости затрат Арендатора начинается с первого числа следующего месяца.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Решение опубликовать в районной газете «Авангард», обнародовать на официальном сайте газеты «Авангард» Раздольненского района Республики Крым (<http://avangardpress.ru>) и на сайте Администрации Раздольненского района Республики Крым (<http://razdolnoe-rk.ru>).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию Раздольненского районного совета по экономической, бюджетно финансовой, налоговой политике, имущественным и земельным отношениям.

Председатель Раздольненского
районного совета

Т. Вышинская