

Стандарт предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним гражданам, достигшим возраста шестнадцати лет»

1. Наименование государственной услуги.

1.1. «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним гражданами, достигшим возраста шестнадцати лет».

2. Наименование структурного подразделения, предоставляющей государственную услугу.

2.1. Отдел, уполномоченный на организацию предоставления государственной услуги, является Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Раздольненского района Республики Крым (далее – Отдел).

2.2. При предоставлении государственной услуги Отдел, предоставляющий государственную услугу, осуществляет взаимодействие с отделом Раздольненским районным отделом записи актов гражданского состояния Департамента записи актов гражданского состояния Министерства юстиции Республики Крым.

2.3. Отдел, предоставляющий государственную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении Администрации предоставляющей государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в отдел, предоставляющий государственную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

3. Описание результата предоставления государственной услуги.

3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- выдача постановления Администрации Раздольненского района о вступлении в брак несовершеннолетним гражданам;
- мотивированный отказ на вступление в брак несовершеннолетним гражданам.

4. Срок предоставления государственной услуги.

4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня поступления запроса в отдел, предоставляющего государственную услугу.

4.2. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги должно быть принято в течении 3 дней со дня представления заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя, отделом, предоставляющим государственную услугу.

5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 15.11.1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 27 ноября 1995 года, № 48, ст. 4563; «Российская газета», 02 декабря 1995года, № 234);
- настоящим административным регламентом;
- другое.

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

6.1. Для получения государственной услуги заявителем представляются следующие документы:

- 1) заявление несовершеннолетнего (приложение 1);
- 2) заявление–согласие родителей или другого законного представителя несовершеннолетнего (приложение 2);
- 3) паспорта заявителей;
- 4) копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего;

5) документы, подтверждающие наличие особых обстоятельств для заключения брака (свидетельство о рождении ребенка, медицинская справка о наличии беременности невесты, справка о срочном призыве жениха на военную службу и пр.).

6.2. Тексты документов, представляемых для оказания государственной услуги, должны быть написаны разборчиво, без сокращения. Фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью.

7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

8.1. Оснований для приостановления сроков предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- несоответствие представленных документов перечню документов, указанных в п. 6.1. настоящего стандарта;

- отсутствие особых обстоятельств, дающих основание на вступление в брак до достижения брачного возраста;

- регистрация по месту жительства заявителя за пределами Раздольненского района;

- не достижение заявителем возраста 16 лет.

10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

10.1. Предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

11.1. Государственная пошлина и иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

12.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, для предоставления государственной услуги - 15 минут.

12.2. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги - 15 минут.

13. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги.

13.1. Заявление и документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме, подлежит регистрации в день его поступления.

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги.

14.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в помещениях, оборудованных соответствующими указателями, центральный вход в здание Администрации оборудован удобной лестницей с поручнями, пандусом для беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещению, в котором предоставляется государственная услуга.

14.2. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Прием заявителей государственной услуги осуществляется в Отделе, оборудованном:

- противопожарной системой и системой пожаротушения;
- необходимой мебелью для оформления документов.

Места для приема заявителей (их представителей) оборудованы информационными стендами.

Места ожидания оборудованы стульями, кресельными секциями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании и составляет 3 места.

Места для заполнения документов оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечены образцами заполнения документов, бланками документов и канцелярскими принадлежностями.

14.3. Информационные стенды содержат полную и актуальную информацию о порядке предоставления государственной услуги. Тексты информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в соответствии с подпунктом 1.3.4. административного регламента, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важной информации полужирным начертанием или подчеркиванием.

15. Показатели доступности и качества государственной услуги.

15.1. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги:

15.1.1. количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не превышает 2 раз, продолжительность - 15 минут;

16.1. Информация о государственной услуге:

16.1.1. внесена в реестр государственной услуг (функций), предоставляемых Администрацией Раздольненского района;

16.1.2. размещена на сайте Администрации.

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

17.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга:

- предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий, или в отдельно стоящих зданиях, и должны быть оборудованных отдельным входом. Расположение выше первого этажа допускается при наличии в здании специально оборудованного лифта или подъемника для инвалидов и иных маломобильных групп населения. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

- должны соответствовать санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, а также обеспечивать свободный доступ к ним инвалидов и маломобильных групп населения;

- оборудуются световым информационным табло;

- комплектуется необходимым оборудованием в целях создания комфортных условий для получателей государственной услуги;

- должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, а также надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, в соответствии с действующими стандартами выполнения и размещения таких знаков, а также визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку.

17.2. Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения.

17.3. Места для заполнения документов должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

17.4. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами. К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

На информационных стендах или информационных терминалах размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги. Информационные стенды

устанавливаются в удобном для граждан месте и должны соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

17.5. Требования к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объект, в том числе с использованием кресла-коляски, в том числе с помощью специалистов, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения по территории учреждения, организации, а также при пользовании услугами, предоставляемыми ими;

- содействие инвалиду при входе в здание и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуску на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- выделение не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на каждой стоянке (остановке) автотранспортных средств, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур.

В случаях, если существующие объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, до их реконструкции или капитального ремонта, принимаются согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, минимальные меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Приложение 1

Главе Администрации
Раздольненского района
Е.П. Акимову

от _____,
проживающего по адресу:

_____,
тел. _____,
паспорт _____.

Заявление

Я, _____
(Ф.И.О. полностью, день, месяц, год рождения)

_____,
прошу дать разрешение на вступление в брак с

_____,
(Ф.И.О. полностью, день, месяц, год рождения жениха (невесты)

проживающим (ей) по адресу: _____

в связи _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;

2) _____;

3) _____.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись заявителя _____

Приложение 2

Главе Администрации
Раздольненского района
Е.П. Акимову

от _____,
проживающего по
адресу: _____,
тел. _____

Заявление

Я, _____
(Ф.И.О. законного представителя)

_____ ,
согласна на вступление в брак моей дочери (моего сына) _____
с _____,
(Ф.И.О. жениха (невесты))

проживающим (ей) по адресу: _____
проживающим по адресу: _____
в связи с _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ .

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись заявителя _____