

Стандарт предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение проектной документации на предмет её соответствия градостроительным условиям либо градостроительному плану земельного участка на территории Раздольненского района Республики Крым»

1. Наименование муниципальной услуги:

Рассмотрение проектной документации на предмет её соответствия градостроительным условиям либо градостроительному плану земельного участка на территории Раздольненского района Республики Крым.

2. Наименование структурного подразделения Администрации Раздольненского района, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется отделом архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений, капитального строительства Администрации Раздольненского района (далее – Отдел).

3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- согласование проектной документации на предмет её соответствия градостроительным условиям либо градостроительному плану земельного участка, на генеральном плане участка и на листе пояснительной записки с технико-экономическими показателями объекта наносится запись «Рассмотрено без замечаний»;

- письменное уведомление об отказе в согласовании проектной документации на предмет её соответствия градостроительным условиям либо градостроительному плану земельного участка (с указанием выявленных несоответствий).

4. Сроки предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов на получение муниципальной услуги – 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – в течение рабочего дня.

Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 20 дней со дня поступления обращения.

5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

а) Конституция Российской Федерации;

б) Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190-ФЗ;

в) Федеральный закон от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

г) Федеральный закон от 17.11.1995 года № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации»;

д) Федеральный закон от 02 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

е) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

ж) Закон Республики Крым от 16.01.2015 года № 67-ЗРК/2015 «О регулировании градостроительной деятельности в Республике Крым»;

з) Поручение Главы Республики Крым, Председателя Совета министров Республики Крым от 08.06.2016 года № 01-62/160;

и) постановление Администрации Раздольненского района от 29.06.2016 года №188 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (в редакции постановления Администрации от 22.06.2016 года № 370)

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление произвольной формы;

- копия ранее выданного градостроительных условий и ограничения застройки земельного участка (далее – ГУОЗ) или градостроительного плана земельного участка (далее – ГПЗУ);

- генеральный план земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов культурного наследия;

- поэтажные планы здания и экспликация помещений;

- пояснительная записка.

7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- документы представлены не в полном объеме или не соответствуют требованиям;

8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Прием граждан осуществляется в специально выделенных для предоставления муниципальных услуг помещениях.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения должны содержать места для информирования, ожидания и приема граждан.

У входа в каждое помещение должна размещаться табличка с наименованием помещения.

В помещениях для ожидания заявителям отводятся места, оборудованные стульями и столами для оформления документов.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, должны быть оборудованы:

- информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация;

- стульями и столами для оформления документов.

К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета и должности лица, осуществляющего прием. Место для приема заявителей должно быть оборудовано столом, для написания и размещения документов, заявлений и стулом.

9. Размер взимания платы за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.