

**Стандарт предоставления государственной услуги  
«Выдача разрешения на изменение фамилии и (или) имени ребенку до  
достижения им возраста четырнадцати лет».**

1. Наименование государственной услуги: «Выдача разрешения на изменение фамилии и (или) имени ребенку до достижения им возраста четырнадцати лет».

2. Государственная услуга предоставляется специалистами отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав и обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Раздольненского района Республики Крым.

3. Результат предоставления государственной услуги.

- выдача разрешения на изменение фамилии и (или) имени ребенку до достижения им возраста четырнадцати лет;

- отказ в выдаче разрешения на изменение фамилии и (или) имени ребенку до достижения им возраста четырнадцати лет.

4. Сроки предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги составляет 15 календарных дней от даты подачи заявления.

5. Правовыми основаниями предоставления государственной услуги являются:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Семейный кодекс Российской Федерации;

3) Федеральный закон от 15.11.1997 года №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;

4) Федеральный закон от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

5) Федеральный закон от 30.12.2004 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) Закон Республики Крым от 01 сентября 2014 года № 62-ЗРК «Об организации деятельности органов опеки и попечительства в Республике Крым»

7) Закон Республики Крым от 18 декабря 2014 года № 45-ЗРК «О наделении органов местного самоуправления государственных образований Республики Крым государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних».

6. Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги.

6.1. Для получения государственной услуги «Выдача разрешения на изменение фамилии и (или) имени ребенку до достижения им возраста четырнадцати лет» заявитель представляет в Отдел:

- заявление родителей о разрешении на изменение фамилии и (или) имени ребенку до достижения им возраста 14 лет (приложение 1);

- паспорта родителей и их копии;

- заявление несовершеннолетнего в возрасте от 10 до 14 лет (приложение 2);
- свидетельство о рождении несовершеннолетнего до 14 лет и его копия;
- копию документов, подтверждающих причины, в связи с которыми родители просят изменить фамилию ребенка (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака);
- копию документов, подтверждающих регистрацию ребенка в Раздольненском районе;
- письменное, нотариально заверенное согласие родителя, отдельно проживающего от несовершеннолетнего ребенка.

На основании заявления только одного из родителей разрешение на изменение фамилии и (или) имени ребенку возможно при следующих обстоятельствах:

- при невозможности установления места нахождения родителя (справка из органов внутренних дел о розыске гражданина; копия решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим, признании гражданина недееспособным);
- при лишении родителя родительских прав – копия решения суда о лишении родительских прав;
- в случаях уклонения родителя от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин (справку из службы судебных приставов о задолженности по выплате алиментов);
- копия свидетельства о смерти родителя;
- копия решения суда о признании родителя умершим;
- копия справки о рождении ребенка формы № 25.

6.2. Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) текст документа написан разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;
- 2) фамилия, имя, отчество заявителя, его почтовый адрес, телефон указываются полностью;
- 3) в документах отсутствуют неоговоренные исправления;
- 4) документы не исполнены карандашом.

7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

7.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- 1) представление документов, не соответствующих перечню, указанному в подпункте 6.1. настоящего стандарта;
- 2) выявлены нарушения требований к оформлению документов.

8. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

8.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги является представление документов, не соответствующих перечню, указанному в подпункте 6.1. настоящего стандарта:

- отсутствие согласия законного представителя и (или) несовершеннолетнего лица, достигшего возраста 10 лет;
- отсутствие регистрации по месту жительства несовершеннолетнего в Раздольненском районе;
- несоответствие заявленной просьбы интересам ребенка.

9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Заявление регистрируется в день представления в Отдел заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

11. Требования к помещениям предоставления государственной услуги.

1) требования к местам приема заявителей:

- служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием;

- места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов;

2) требования к местам для ожидания:

- места для ожидания в очереди оборудованы стульями;

- места для ожидания находятся в холле;

- в отделе, где организуется прием заявителей, предусмотрено место общественного пользования (туалет);

3) требования к местам для информирования заявителей:

- места для информирования заявителей оборудованы визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде, а также стульями и столами для возможности оформления документов;

- информационный стенд, столы размещены в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

12. Показатели доступности и качества государственных услуг.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

12.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга:

- предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий, или в отдельно стоящих зданиях, и должны быть оборудованных отдельным входом. Расположение выше первого этажа допускается при наличии в здании специально оборудованного лифта или подъемника для инвалидов и иных маломобильных групп населения. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

-должны соответствовать санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, а также обеспечивать свободный доступ к ним инвалидов и маломобильных групп населения;

- оборудуются световым информационным табло;

- комплектуется необходимым оборудованием в целях создания комфортных условий для получателей государственной услуги;

- должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, а также надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, в соответствии с действующими стандартами выполнения и размещения таких знаков, а также визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку.

№ п/п	Показатели для определения стандартов качества предоставления государственной услуги	Единица измерения	Стандарты качества, включающие количественные и качественные параметры оценки конечного результата
1	2	3	4
1. Показатели, характеризующие информационную доступность услуги			
1.1	Наличие полной, достоверной и доступной для заявителя информации о содержании государственной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на Официальном Интернет-сайте	да/нет	да
1.2	Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	да/нет	да
2. Показатели, характеризующие качество обслуживания и безопасность			

2.1	Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего административного регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов и предоставления государственной услуги, места общего пользования)	да/нет	да
2.2	Транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги	да/нет	да
2.3	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга	да/нет	да
2.4	Соблюдение сроков оказания государственной услуги, установленных настоящим административным регламентом	да/нет	да
3. Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов исполнителя государственных услуг			
3.1	Укомплектованность квалифицированными кадрами по штатному расписанию	%	100
4. Показатели взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность			
4.1	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность	раз/минут	2/15
5. Иные показатели			
5.1	Обеспечение обратной связи заявителя с исполнителем государственной услуги	да/нет	да
5.2	Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и государственных услуг	да/нет	нет
5.3	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги	%	0
5.4	Доля заявителей, получивших государственную услугу с нарушением установленного срока предоставления государственной услуги, от общего количества заявителей	%	0

Приложение 1

Главе Администрации Раздольненского  
района Республики Крым

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

проживающей (его) по адресу:  
Раздольненский район

с. \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_

№ д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу разрешить изменить фамилию и (или) имя моему  
несовершеннолетнему ребенку \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ года рождения, на фамилию (имя) \_\_\_\_\_

Согласие всех заинтересованных сторон имеется.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Приложение 2

Главе Администрации Раздольненского  
района Республики Крым

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

проживающей (его) по адресу:

с. \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_

д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Заявление

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

\_\_\_\_\_, согласна (ен) на изменение своей фамилии

(имени ) на фамилию (имя) \_\_\_\_\_.

Согласие всех заинтересованных сторон имеется.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.