

## **Стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление информации, прием документов от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над несовершеннолетними»**

1. Наименование государственной услуги - предоставление информации, прием документов от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над несовершеннолетними.

2. Наименование исполнителя государственной услуги.

Государственную услугу предоставляет отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Раздольненского района.

3. Результат предоставления государственной услуги.

3.1. Результатом оказания государственной услуги является предоставление отделом по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Раздольненского района, осуществляющим отдельные государственные полномочия по исполнению функций органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних, гражданам информации о порядке подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями) несовершеннолетних граждан либо принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, прием документов, представляемых ими в целях назначения их опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, рассмотрение документов, представленных заявителями, и принятие решения о назначении (отказе в назначении) граждан опекунами или попечителями, либо письменного мотивированного отказа в назначении.

4. Сроки предоставления государственной услуги.

4.1.Срок непосредственного предоставления государственной услуги – 15 рабочих дней с дня обращения заявителя.

Максимальный срок ожидания приема (обслуживания) заявителя не должен превышать 15 минут.

Очередность для отдельных категорий получателей государственной услуги не установлена.

5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 года;
- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 22.08.2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании

утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием - Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.04.2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

- Федеральный закон от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

- Постановление Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

- Приказ Минздрава Российской Федерации от 10.09.1996 года № 332 «О порядке медицинского освидетельствования граждан, желающих стать усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 14.02.2013 года № 117 «Об утверждении перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.12.2004 года № 715 «Об утверждении перечня социально-значимых заболеваний, предоставляющих опасность для окружающих»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.09.2009 года № 334 «О реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423»

- Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 27 ноября 1995 года, №48, ст. 4563; «Российская газета», 02 декабря 1995года, №234);

6. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

Гражданин, выразивший желание стать опекуном, представляет в Орган по месту жительства следующие документы:

а) заявление с просьбой о назначении его опекуном (далее - заявление) в соответствии с приложением 1 к стандарту;

б) справка с места работы лица, выразившего желание стать опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица, или справка с места работы супруга (супруги) лица, выразившего желание стать опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги);

в) выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающие право пользования жилым помещением либо

право собственности на жилое помещение, и копия финансового лицевого счета с места жительства;

г) справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у гражданина, выразившего желание стать опекуном, судимости или факта уголовного преследования за преступления, предусмотренные пунктом 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации;

д) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации; в соответствии с приложением 2 к настоящему стандарту;

е) копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке);

ж) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на прием ребенка (детей) в семью в соответствии с приложением 3 к настоящему стандарту;

з) копия свидетельства или иного документа о прохождении подготовки лица, желающего принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в порядке, установленном пунктом 4 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (кроме близких родственников детей, а также лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей). Форма свидетельства утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации;

и) автобиография;

к) копия пенсионного удостоверения, справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение.

Гражданин, выразивший желание стать опекуном и имеющий заключение о возможности быть усыновителем, выданное в порядке, установленном Правилами передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 года № 275, для решения вопроса о назначении его опекуном представляет в орган опеки и попечительства указанное заключение и документы, предусмотренные подпунктами «а» и «ж».

В случае личного обращения в Отдел гражданин при подаче заявления должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

Документы, предусмотренные «б»-«г», принимаются Отделом в течение года со дня их выдачи, документ, предусмотренный подпунктом «д» в течение 6 месяцев со дня его выдачи.

У ребенка, нуждающегося в установлении над ним опеки или попечительства, может быть один или, в исключительных случаях, несколько

опекунов. В случае назначения ему нескольких опекунов, указанные граждане, в частности супруги, подают заявление совместно.

7. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

7.1. В случае если в письменном запросе не указана фамилия гражданина, направившего запрос, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на запрос не дается.

7.2. Исполнитель государственной услуги при получении письменного запроса, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить запрос без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему запрос, о недопустимости злоупотребления правом.

7.3. В случае если текст запроса не поддается прочтению, ответ на запрос не дается, о чем в течение трёх дней со дня регистрации запроса сообщается гражданину, государственная услуга не предоставляется.

7.4. Государственную услугу предоставить невозможно в случае смерти получателя государственной услуги.

7.5. В случае отказа заявителя от предоставления государственной услуги путем подачи личного заявления государственная услуга не предоставляется.

7.6. В случае если заявитель предоставил документы несоответствующие установленным требованиям государственная услуга не предоставляется.

7.7. В случае если заявитель предоставил поддельные документы государственная услуга не предоставляется.

7.8. В случае если заявитель предоставил неполный пакет документов, предусмотренных действующим законодательством и Административным регламентом государственная услуга не предоставляется.

7.9. Отсутствие в органе опеки и попечительства оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.6, на момент вынесения решения о назначении опекуна (о возможности гражданина быть опекуном) является основанием для отказа в назначении опекуна (в выдаче заключения о возможности гражданина быть опекуном).

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

8.1. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

9. Организация приема граждан.

График работы с получателями государственной услуги:

- еженедельно понедельник, среда, четверг с 9.00 до 16.00 часов, перерыв с 12.00 до 13.00 часов.

Часы приема граждан по вопросам предоставления государственной услуги, перерыв для отдыха и питания специалистов Отдела устанавливаются правилами внутреннего распорядка регламентом работы отдела.

10. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с

образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

10.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга:

- предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий, или в отдельно стоящих зданиях, и должны быть оборудованных отдельным входом. Расположение выше первого этажа допускается при наличии в здании специально оборудованного лифта или подъемника для инвалидов и иных маломобильных групп населения. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

- должны соответствовать санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, а также обеспечивать свободный доступ к ним инвалидов и маломобильных групп населения;

- оборудуются световым информационным табло;

- комплектуется необходимым оборудованием в целях создания комфортных условий для получателей государственной услуги;

- должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, а также надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, в соответствии с действующими стандартами выполнения и размещения таких знаков, а также визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку.

10.2. Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения.

10.3. Места для заполнения документов должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

10.4. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами. К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

На информационных стендах или информационных терминалах размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги. Информационные стенды устанавливаются в удобном для граждан месте и должны соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

10.5. Требования к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объект, в том числе с использованием кресла-коляски, в том числе с помощью специалистов, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения по территории учреждения, организации, а также при пользовании услугами, предоставляемыми ими;

- содействие инвалиду при входе в здание и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуску на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- выделение не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на каждой стоянке (остановке) автотранспортных средств, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур.

В случаях, если существующие объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, до их реконструкции или капитального ремонта, принимаются согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, минимальные меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

## 11. Показатели доступности и качества государственной услуги.

11.1. Показателем доступности государственной услуги является размещение государственной услуги на официальном сайте информационных стендах:

- информации о государственной услуге, порядке и сроках её предоставления;

- сведения о местонахождении, о графике (режиме) работы;

- размещение перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

## 11.2. Показателями качества государственной услуги являются:

- предоставление государственной услуги в соответствии с требованиями Регламента;
- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- отсутствие жалоб со стороны пользователей.

## Приложение 1

**Заявление гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Гражданство \_\_\_\_\_ Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(когда и кем выдан)

место жительства \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания \_\_\_\_\_  
(адрес места фактического проживания)

прошу выдать мне заключение о возможности быть опекуном (попечителем)

прошу выдать мне заключение о возможности быть приемным родителем

прошу передать мне под опеку (попечительство) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), число, месяц, год рождения)

прошу передать мне под опеку (попечительство) на возмездной основе \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), число, месяц, год рождения)

Материальные возможности, жилищные условия, состояние здоровья и характер работы позволяют мне взять ребенка (детей) под опеку (попечительство) либо принять в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

Дополнительно могу сообщить о себе следующее: \_\_\_\_\_

(указывается наличие у гражданина необходимых знаний и навыков в воспитании детей,

в том числе информация о наличии документов об образовании, о профессиональной деятельности,

о прохождении программ подготовки кандидатов в опекуны или попечители и т.д.)

Я, \_\_\_\_\_,  
даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Код формы по ОКУД \_\_\_\_\_  
 Код учреждения по ОКУД \_\_\_\_\_

Министерство здравоохранения  
 Российской Федерации

Медицинская документация  
 Форма N 164/у-96

Утверждена  
 Министерством здравоохранения  
 Российской Федерации  
 10.09.96

МЕДИЦИНСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
 ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ ГРАЖДАНИНА  
 (ГРАЖДАНКИ), ЖЕЛАЮЩЕГО (ЕЙ) УСЫНОВИТЬ, ПРИНЯТЬ ПОД  
 ОПЕКУ (ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО) РЕБЕНКА ИЛИ СТАТЬ  
 ПРИЕМНЫМ РОДИТЕЛЕМ

Ф.И.О. кандидата \_\_\_\_\_  
 Дата рождения \_\_\_\_\_  
 Домашний адрес \_\_\_\_\_

№ п/п	Специалист	Заключение	Дата осмотра	Подписи врача и руководителя учреждения, гербовая печать
1	Терапевт	выявлено, не выявлено		
2	Инфекционист	выявлено, не выявлено		
3	Дерматовенеролог	выявлено, не выявлено		
4	Фтизиатр	выявлено, не выявлено		
5	Невропатолог	выявлено, не выявлено		
6	Онколог	выявлено, не выявлено		
7	Психиатр	выявлено, не выявлено		
8	Нарколог	выявлено, не выявлено		

Примечание. В графе "Заключение" подчеркивается слово "выявлено" или "не выявлено", что означает наличие или отсутствие заболеваний, указанных в Перечне заболеваний, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 мая 1996 года № 542.

Приложение 3

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа опеки и попечительства)  
от гр. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
проживающего/ей по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства полностью)

**СОГЛАСИЕ ЧЛЕНА СЕМЬИ  
НА УСТАНОВЛЕНИЕ ОПЕКИ (ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА) НАД  
РЕБЕНКОМ**

Я, гр. \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя)  
прихожусь гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя))  
будущему опекуну (попечителю) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать, кем из членов семьи опекуна является)

Против проживания в нашей семье ребенка, передаваемого под опеку  
(попечительство), не возражаю.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)