



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

# СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ  
НАЗІВЕЛЕР ШУРАСЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 января 2015 г. № 7

г. Симферополь

*Об утверждении порядков предоставления субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства в Республике Крым*

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1295 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку отдельных подотраслей растениеводства», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 1431 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 29 октября 2014 года № 423 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым на 2015-2017 годы»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Утвердить прилагаемые:

1. Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение элитных семян (приложение 1).
2. Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на закладку и уход за виноградниками (приложение 2).

АДМИНИСТРАЦИЯ  
РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ВХОДЯЩИЙ №

ДАТА

01-04/145

02.02.15

3. Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на раскорчевку выбывших из эксплуатации старых садов и рекультивацию раскорчеванных площадей (приложение 3).

4. Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями (приложение 4).

5. Порядок предоставления субсидии на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства (приложение 5).

Глава Республики Крым,  
Председатель Совета министров  
Республики Крым

С. АКСЁНОВ

Заместитель Председателя Совета  
министров Республики Крым,  
руководитель Аппарата Совета  
министров Республики Крым

Л. ОПАНАСЮК



**Порядок  
предоставления субсидии на возмещение части затрат  
на приобретение элитных семян**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии на возмещение части затрат на приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур (далее - субсидия) в Республике Крым за счет средств федерального бюджета и бюджета Республики Крым.

2. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям Республики Крым, зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляющим деятельность на территории Республики Крым, кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее - Получатели).

3. Субсидия предоставляется Получателям на возмещение части затрат на приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур, закупленных под урожай текущего года, согласно перечню, утвержденному Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, сортов, занесенных в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию в Российской Федерации по шестому региону допуска.

4. Субсидия предоставляется Получателям при соблюдении следующих условий:

- регистрации, постановки на налоговый учет и осуществлении производственной деятельности на территории Республики Крым;
- отсутствия просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, задолженности по заработной плате на дату обращения за предоставлением субсидий;
- посева закупленных элитных семян сельскохозяйственных культур.

5. Субсидия предоставляется Получателям в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию соответствующих мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым на 2015-2017 годы, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 29 октября 2014 года № 423, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований по ставкам за 1 тонну или 1 посевную единицу семян, устанавливаемым Министерством сельского хозяйства Российской

Федерации с учетом уровня софинансирования, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации с Советом министров Республики Крым.

6. Субсидия предоставляется Получателям на компенсацию части осуществленных затрат и в размере, не превышающем фактические затраты сельскохозяйственных товаропроизводителей.

7. Для получения субсидии Получатели предоставляют в уполномоченный орган (отдел) в области сельского хозяйства администрации муниципального района следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии;
- справку-расчет на предоставление субсидии;
- копии договоров на приобретение семян, товарных накладных, счетов-фактур, подтверждающих приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур;
- копии платежных поручений и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам, кассовых чеков с приложением товарных чеков, подтверждающих факт оплаты не менее 100 процентов стоимости приобретенных элитных семян сельскохозяйственных культур;
- копии сертификатов соответствия, удостоверяющих сортовые и посевные качества семян сельскохозяйственных культур, карантинных сертификатов, выданных соответствующими органами;
- в случае приобретения семян у лиц, уполномоченных организациями, занимающимися производством семян и (или) их подготовкой к посеву, дополнительно представляется дистрибьюторский или агентский договоры;
- акт расхода семян и посадочного материала (форма № СП-13, утвержденная постановлением Госкомстата России от 29 сентября 1997 года № 68);
- документы, удостоверяющие право пользования земельным участком (государственные акты на право собственности и постоянного пользования земельным участком, договор об отчуждении земельного участка, свидетельство о праве на наследство, договор аренды земли);
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам, платежам, которые контролируются;
- справку предприятия об отсутствии задолженности по заработной плате на дату обращения за предоставлением субсидий;

- справку о банковских реквизитах (в случае их изменения предоставляется повторно);

- обязательство о возврате бюджетных средств в случае установления контролирующими органами их незаконного получения.

Предоставляемая Получателем копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть получена в текущем финансовом году и заверена Получателем.

Формы заявления и справки-расчета утверждаются Министерством сельского хозяйства Республики Крым (далее – Министерство) и размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

С документов, предоставляемых в оригиналах, Получателями субсидии снимаются копии, которые ими заверяются и остаются в уполномоченном органе (отделе) в области сельского хозяйства администрации муниципального района (оригиналы возвращаются Получателям субсидии). Копии документов должны быть заверены Получателем субсидии (копии документов заверяются подписью руководителя и печатью организации).

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представляются с 01 до 10 ноября текущего года.

9. Поступившие в уполномоченный орган (отдел) в области сельского хозяйства администрации муниципального района документы на предоставление субсидии подлежат рассмотрению в течение 10 дней со дня поступления заявления, проверке на полноту и правильность оформления представленных документов.

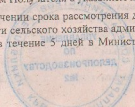
Уполномоченный орган (отдел) в области сельского хозяйства администрации муниципального района принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в их предоставлении.

Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

- несоблюдение требований настоящего Порядка;
- представление документов не в полном объеме;
- предоставление недостоверной информации.

В случае отказа в предоставлении субсидий уполномоченный орган (отдел) в области сельского хозяйства администрации муниципального района в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявления письменно извещает об этом Получателя с указанием причины отказа.

10. По истечении срока рассмотрения документов уполномоченный орган (отдел) в области сельского хозяйства администрации муниципального района предоставляет в течение 5 дней в Министерство копии справок-расчетов на



предоставление субсидий и сводные реестры, по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Республики Крым.

11. При превышении суммы потребности в бюджетных средствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета или бюджета Республики Крым, над суммой соответствующих бюджетных ассигнований распределение субсидий осуществляется пропорционально доле потребности каждого получателя субсидии в общей сумме потребности в субсидиях по всем получателям субсидии согласно представленным справкам-расчетам.

Министерством определяется общий объем необходимой субсидии и формируется сводный реестр Получателей.

12. Сводный реестр получателей субсидии Министерство предоставляет в Министерство финансов Республики Крым в пятидневный срок со дня его составления.

При получении реестра получателей субсидии Министерство финансов Республики Крым перечисляет бюджетные средства на лицевой счет Министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым.

13. Министерство направляет в Управление Федерального казначейства по Республике Крым сводные реестры получателей субсидии и платежные поручения на оплату расходов в пятидневный срок со дня их финансирования.

14. Управление Федерального казначейства по Республике Крым при получении сводных реестров и платежных поручений на оплату расходов производит перечисление субсидии за счет бюджетных средств с лицевого счета Министерства на расчетные счета получателей, открытые ими в банковских учреждениях.

15. Ответственность за целевое использование средств, полноту и достоверность данных, указанных в предоставляемых документах, несут получатели субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16. Финансовый контроль за правомерностью получения субсидий осуществляется органами государственного финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17. В случае выявления фактов нарушения условий, установленных настоящим Порядком, бюджетные средства подлежат возврату Получателем субсидии в течение 15 календарных дней со дня уведомления.

Заместитель Председателя  
Совета министров Республики Крым -  
руководитель Аппарата  
Совета министров Республики Крым



Л. ОПАНАСЮК

**Порядок  
предоставления субсидии на возмещение части затрат  
на закладку и уход за виноградниками**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии на возмещение части затрат на закладку и уход за виноградниками в Республике Крым (далее - субсидия) за счет средств федерального бюджета и бюджета Республики Крым.

2. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям Республики Крым, зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляющим деятельность на территории Республики Крым, обеспечивающим развитие виноградарства, кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее - Получатели).

3. Субсидия предоставляется Получателям при соблюдении следующих условий:

- регистрации, постановки на налоговый учет и осуществлении производственной деятельности на территории Республики Крым;
- отсутствия просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, задолженности по заработной плате на дату обращения за предоставлением субсидий;
- наличии права пользования землей на срок не менее минимального срока эксплуатации виноградника - 25 лет.

4. Средства на поддержку отрасли виноградарства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, предоставляются по ставкам на 1 га, определяемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации с учетом уровня софинансирования, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации с Советом министров Республики Крым.

5. Сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидия предоставляется в целях осуществления закладки и ухода за виноградниками до начала периода их товарного плодоношения по ставкам на 1 гектар, при условии наличия у сельскохозяйственных товаропроизводителей на начало текущего финансового года не менее 2 гектаров площади виноградников.

6. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным

товаропроизводителям на компенсацию части осуществленных затрат и в размере, не превышающем фактические затраты сельскохозяйственных товаропроизводителей, по направлению, указанному в пункте 1 настоящего Порядка.

7. Субсидия по направлению, указанному в пункте 1 настоящего Порядка, выдается при наличии соответствующих проектов.

8. При предоставлении субсидии возмещению подлежат затраты текущего финансового года и предыдущего года при условии отсутствия финансирования данных затрат в год выполнения работ.

9. Для получения субсидии по направлению, указанному в пункте 1 настоящего Порядка, в Министерстве сельского хозяйства Республики Крым (далее – Министерство) создается Комиссия по вопросам финансовой поддержки садоводства и виноградарства (далее – Комиссия).

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства.

В администрациях муниципальных районов создаются аналогичные районные комиссии, их положения и составы утверждаются соответствующими администрациями муниципальных районов.

Получатели, осуществляющие свою деятельность на территории муниципальных районов, предоставляют в районные комиссии, а Получатели, осуществляющие свою деятельность на территории городских округов, - в Комиссию следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии;
- справку-расчет на предоставление субсидий;
- справку о банковских реквизитах получателя, в случае их изменения – предоставляется повторно;
- справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам, платежам, которые контролируются;
- справку предприятия об отсутствии задолженности по заработной плате на дату обращения за предоставлением субсидий;
- документы, удостоверяющие право на земельный участок (государственные акты на право собственности и постоянного пользования земельным участком, договор об отчуждении земельного участка, свидетельство о праве на наследство, договор аренды земли);
- проектно-сметную документацию на закладку многолетних насаждений;
- технологические карты и сметы на выполнение работ;
- акты инвентаризации по состоянию на 1 июня виноградников и садов по установленной Министерством форме;
- реестр затрат по выполнению работ вместе с заверенными предприятием



копиями первичных бухгалтерских документов;

- акт выполненных работ;
- расшифровку выручки, полученной за предыдущий календарный год по видам деятельности, подписанную руководителем, главным бухгалтером и заверенную печатью Получателя (кроме Получателей, находящихся на системе налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог);
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- обязательство о возврате бюджетных средств в случае установления контролирующими органами их незаконного получения и (или) нецелевого использования;
- отчет по форме № 2 «Отчет о прибылях и убытках» или налоговые декларации за предыдущий календарный год;
- документы, подтверждающие происхождение посадочного материала и его категорию.

Предоставляемая Получателем копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть получена в текущем финансовом году и заверена Получателем.

Предоставляемая копия декларации или отчета по форме № 2 «Отчет о прибылях и убытках» за предыдущий календарный год должна содержать отметку налогового органа и быть заверена Получателем.

Формы заявления, справки-расчета, соглашения на предоставление субсидий, акта выполненных работ, акта инвентаризации многолетних насаждений, утверждаются Министерством и подлежат официальному опубликованию.

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, представляются с 01 до 10 ноября текущего года.

11. Поступившие в Комиссию и районные комиссии документы на предоставление субсидий подлежат рассмотрению в течение 10 дней со дня регистрации заявления, проверке на полноту и правильность оформления представленных документов.

Комиссии и районные комиссии принимают решения о предоставлении субсидий или об отказе в их предоставлении.

12. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

- несоблюдение требований настоящего Порядка;
- представление документов не в полном объеме;

- предоставление недостоверной информации.

В случае отказа в предоставлении субсидий Министерство (администрация муниципальных районов) в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления письменно извещает об этом Получателя с указанием причины отказа.

13. По истечении срока рассмотрения документов администрации муниципальных районов предоставляют в Министерство в течение 5 дней копии справок-расчетов на предоставление субсидий, сводные реестры, информацию о фактических затратах получателей, потребности в субсидии по формам, утвержденным Министерством.

14. При превышении суммы потребности в бюджетных средствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета или бюджета Республики Крым, над суммой соответствующих бюджетных ассигнований распределение субсидий осуществляется пропорционально доле потребности каждого получателя субсидии в общей сумме потребности в субсидиях по всем получателям субсидии согласно представленным сельскохозяйственными товаропроизводителями справкам-расчетам.

Комиссией определяется общий объем необходимой субсидии и формируется сводный реестр.

15. Сводный реестр получателей субсидии Министерство предоставляет в Министерство финансов Республики Крым в пятидневный срок со дня его составления.

При получении реестра получателей субсидии Министерство финансов Республики Крым перечисляет бюджетные средства на лицевой счет Министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым.

16. Министерство направляет в Управление Федерального казначейства по Республике Крым сводные реестры получателей субсидии и платежные поручения на оплату расходов в пятидневный срок со дня их финансирования.

17. Управление Федерального казначейства по Республике Крым при получении сводных реестров и платежных поручений на оплату расходов производит перечисление субсидии за счет бюджетных средств с лицевого счета Министерства на расчетные счета получателей, открытые ими в банковских учреждениях.

18. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета, направленных на выплату субсидий, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

19. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации.

20. Министерство (администрации муниципальных районов) осуществляет контроль за соблюдением условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком.

21. Финансовый контроль за правомерностью получения субсидий осуществляется органами государственного финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

22. В случае выявления фактов нарушения условий, установленных настоящим Порядком, бюджетные средства (в части выявленных нарушений) подлежат возврату получателем субсидий в течение 15 календарных дней с даты его уведомления.

Заместитель Председателя  
Совета министров Республики Крым -  
руководитель Аппарата  
Совета министров Республики Крым



Л.ОПАНАСЮК

Порядок

предоставления субсидии на возмещение части затрат  
на раскорчевку выбывших из эксплуатации старых садов и рекультивацию  
раскорчеванных площадей

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии на возмещение части затрат на раскорчевку выбывших из эксплуатации старых садов и рекультивацию раскорчеванных площадей в Республике Крым (далее - субсидия) за счет средств федерального бюджета и бюджета Республики Крым.

2. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям Республики Крым, зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляющим деятельность на территории Республики Крым, обеспечивающим развитие садоводства, кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее - Получатели).

3. Субсидия предоставляется Получателям при соблюдении следующих условий:

- регистрации, постановки на налоговый учет и осуществлении производственной деятельности на территории Республики Крым;
- отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, задолженности по заработной плате на дату обращения за предоставлением субсидий;
- наличии права пользования землей на срок не менее минимального срока эксплуатации сада - 20 лет.

4. Средства на реализацию мероприятия по направлению, указанному в пункте 1 настоящего Порядка, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, предоставляются по ставкам на 1 га, определяемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, с учетом уровня софинансирования, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации с Советом министров Республики Крым.

5. Сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидия предоставляется в целях осуществления раскорчевки садов в возрасте более 30 лет от года закладки по ставке на 1 гектар раскорчеванной и

рекультивированной площади при условии наличия у сельскохозяйственных товаропроизводителей проекта на закладку нового сада на раскорчеванной площади.

6. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части осуществленных затрат и в размере, не превышающем фактические затраты сельскохозяйственных товаропроизводителей, по направлению, указанному в пункте 1 настоящего Порядка.

7. Субсидия по направлению, указанному в пункте 1 настоящего Порядка, выдается при наличии соответствующих проектов.

8. При предоставлении субсидии возмещению подлежат затраты текущего финансового года и предыдущего года при условии отсутствия финансирования данных затрат в год выполнения работ.

9. Для получения субсидии по направлению, указанному в пункте 1 настоящего Порядка, в Министерстве сельского хозяйства Республики Крым (далее – Министерство) создается Комиссия по вопросам финансовой поддержки садоводства и виноградарства (далее – Комиссия).

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства.

В администрациях муниципальных районов создаются аналогичные районные комиссии, их положения и составы утверждаются соответствующими администрациями муниципальных районов.

Получатели, осуществляющие свою деятельность на территории муниципальных районов, предоставляют в районные комиссии, а Получатели, осуществляющие свою деятельность на территории городских округов, - в Комиссию следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии;
- справку-расчет на предоставление субсидий;
- справку о банковских реквизитах получателя, в случае их изменения – предоставляется повторно;
- справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам, платежам, которые контролируются;
- справку предприятия об отсутствии задолженности по заработной плате на дату обращения за предоставлением субсидий;
- документы, удостоверяющие право на земельный участок (государственные акты на право собственности и постоянного пользования земельным участком, договор об отчуждении земельного участка, свидетельство о праве на наследство, договор аренды земли);
- проектно-сметную документацию на закладку многолетних насаждений на территории, подлежащих раскорчевке;

- сметы на выполнение работ;
- акты о списании многолетних насаждений;
- реестр затрат по выполнению работ вместе с заверенными предприятием копиями первичных бухгалтерских документов;
- акт выполненных работ;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- обязательство о возврате бюджетных средств в случае установления контролирующими органами их незаконного получения и (или) нецелевого использования;
- отчет по форме № 2 «Отчет о прибылях и убытках» или налоговые декларации за предыдущий календарный год.

Предоставляемая Получателем копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть получена в текущем финансовом году и заверена Получателем.

Предоставляемая копия декларации или отчета по форме № 2 «Отчет о прибылях и убытках» за предыдущий календарный год должна содержать отметку налогового органа и быть заверена Получателем.

Формы заявления, справки-расчета, соглашения на предоставление субсидий, акта выполненных работ утверждаются Министерством и подлежат официальному опубликованию.

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, представляются с 01 до 10 ноября текущего года.

11. Поступившие в Комиссию и районные комиссии документы на предоставление субсидий подлежат рассмотрению в течение 10 дней со дня регистрации заявления, проверке на полноту и правильность оформления представленных документов.

Комиссия и районные комиссии принимают решения о предоставлении субсидий или об отказе в их предоставлении.

12. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

- несоблюдение требований настоящего Порядка;
- представление документов не в полном объеме;
- предоставление недостоверной информации.

В случае отказа в предоставлении субсидий Министерство (администрация муниципальных районов) в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления письменно извещает об этом Получателя с указанием причины отказа.

13. По истечении срока рассмотрения документов администрации муниципальных районов предоставляют в Министерство в течение 5 дней копии справок-расчетов на предоставление субсидий, сводные реестры, информацию о фактических затратах получателей, потребности в субсидии по формам, утвержденным Министерством.

14. При превышении суммы потребности в бюджетных средствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета или бюджета Республики Крым, над суммой соответствующих бюджетных ассигнований распределение субсидий осуществляется пропорционально доле потребности каждого получателя субсидии в общей сумме потребности в субсидиях по всем получателям субсидии согласно представленным сельскохозяйственными товаропроизводителями справкам-расчетам.

Министерством определяется общий объем необходимой субсидии и формируется сводный реестр.

15. Сводный реестр получателей субсидии Министерство предоставляет в Министерство финансов Республики Крым в пятидневный срок со дня его составления.

При получении реестра получателей субсидии Министерство финансов Республики Крым перечисляет бюджетные средства на лицевой счет Министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым.

16. Министерство направляет в Управление Федерального казначейства по Республике Крым сводные реестры получателей субсидии и платежные поручения на оплату расходов в пятидневный срок со дня их финансирования.

17. Управление Федерального казначейства по Республике Крым при получении сводных реестров и платежных поручений на оплату расходов производит перечисление субсидии за счет бюджетных средств с лицевого счета Министерства на расчетные счета получателей, открытые ими в банковских учреждениях.

18. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета, направленных на выплату субсидий, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

19. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

20. Министерство (администрации муниципальных районов) осуществляет контроль за соблюдением условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком.

21. Финансовый контроль за правомочностью получения субсидий осуществляется органами государственного финансового контроля в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

22. В случае выявления фактов нарушения условий, установленных настоящим Порядком, бюджетные средства (в части выявленных нарушений) подлежат возврату получателем субсидий в течение 15 календарных дней с даты его уведомления.

**Заместитель Председателя  
Совета министров Республики Крым -  
руководитель Аппарата  
Совета министров Республики Крым**



**Л.ОПАНАСЮК**



**Порядок  
предоставления субсидии на возмещение части затрат  
на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями в Республике Крым (далее - субсидия) за счет средств федерального бюджета и бюджета Республики Крым.

2. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям Республики Крым, зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляющим деятельность на территории Республики Крым, обеспечивающим развитие отрасли многолетних плодово-ягодных насаждений, кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, (далее - Получатели).

3. Субсидия предоставляется Получателям при соблюдении следующих условий:

- регистрации, постановки на налоговый учет и осуществлении производственной деятельности на территории Республики Крым;
- отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, задолженности по заработной плате на дату обращения за предоставлением субсидий;
- наличии права пользования землей на срок не менее минимального срока эксплуатации сада - 20 лет.

4. Средства на поддержку отрасли садоводства и ягодничества, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, предоставляются по ставкам на 1 га, определяемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, с учетом уровня софинансирования, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации с Советом министров Республики Крым.

5. Сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидия предоставляется в целях осуществления закладки и ухода за многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями, садами интенсивного типа (не менее 800 деревьев на 1 гектар), хмельниками до начала периода их товарного плодоношения, а также закладки и ухода за плодовыми и ягодными

питомниками и чайными плантациями по ставкам на 1 гектар при условии наличия у сельскохозяйственных товаропроизводителей проекта на закладку сада. При этом сельскохозяйственные товаропроизводители должны иметь на начало текущего финансового года не менее 3 гектаров площади плодовых насаждений, не менее 1 гектара садов интенсивного типа, хмельников, питомников, ягодных кустарниковых насаждений.

6. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части осуществленных затрат и в размере, не превышающем фактические затраты сельскохозяйственных товаропроизводителей, по направлению, указанному в пункте 1 настоящего Порядка.

7. Субсидия по направлению, указанному в пункте 1 настоящего Порядка выдается при наличии соответствующих проектов.

8. При предоставлении субсидии возмещению подлежат затраты текущего финансового года и предыдущего года при условии отсутствия финансирования данных затрат в год выполнения работ.

9. Для получения субсидии по направлению, указанному в пункте 1 настоящего Порядка, в Министерстве сельского хозяйства Республики Крым (далее – Министерство) создается Комиссия по вопросам финансовой поддержки садоводства и виноградарства (далее – Комиссия).

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства.

В администрациях муниципальных районов создаются аналогичные районные комиссии, их положения и составы утверждаются соответствующими администрациями муниципальных районов.

Получатели, осуществляющие свою деятельность на территории муниципальных районов, предоставляют в районные комиссии, а Получатели, осуществляющие свою деятельность на территории городских округов, - в Комиссию следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии;
- справку-расчет на предоставление субсидий;
- справку о банковских реквизитах получателя, в случае их изменения – предоставляется повторно;
- справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам, платежам, которые контролируются;
- справку предприятия об отсутствии задолженности по заработной плате на дату обращения за предоставлением субсидий;
- документы, удостоверяющие право на земельный участок (государственные акты на право собственности и постоянного пользования земельным участком, договор об отчуждении земельного участка,

свидетельство о праве на наследство, договор аренды земли);

- проектно-сметную документацию на закладку многолетних насаждений;
- технологические карты и сметы на выполнение работ;
- акты инвентаризации по состоянию на 1 июня многолетних насаждений по установленной Министерством форме;
- реестр затрат по выполнению работ вместе с заверенными предприятием копиями первичных бухгалтерских документов;
- акт выполненных работ;
- расшифровку выручки, полученной за предыдущий календарный год по видам деятельности, подписанную руководителем, главным бухгалтером и заверенную печатью Получателя (кроме Получателей, находящихся на системе налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог);
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- обязательство о возврате бюджетных средств в случае установления контролирующими органами их незаконного получения и (или) нецелевого использования;
- отчет по форме № 2 «Отчет о прибылях и убытках» или налоговые декларации за предыдущий календарный год;
- документы, подтверждающие происхождение посадочного материала и его категорию.

Предоставляемая Получателем копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть получена в текущем финансовом году и заверена Получателем.

Представляемая копия декларации или отчета по форме № 2 «Отчет о прибылях и убытках» за предыдущий календарный год должна содержать отметку налогового органа и быть заверена Получателем.

Формы заявления, справки-расчета, соглашения на предоставление субсидий, акта выполненных работ, акта инвентаризации многолетних насаждений, утверждаются Министерством и подлежат официальному опубликованию.

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, представляются с 01 до 10 ноября текущего года.

11. Поступившие в Комиссию и районные комиссии документы на предоставление субсидий подлежат рассмотрению в течение 10 дней со дня регистрации заявления, проверке на полноту и правильность оформления

представленных документов.

Комиссия и районные комиссии принимают решения о предоставлении субсидий или об отказе в их предоставлении.

12. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

- несоблюдение требований настоящего Порядка;
- представление документов не в полном объеме;
- предоставление недостоверной информации.

В случае отказа в предоставлении субсидий Министерство (администрации муниципальных районов) в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления письменно извещает об этом Получателя с указанием причины отказа.

13. По истечении срока рассмотрения документов администрации муниципальных районов предоставляют в Министерство в течение 5 дней копии справок-расчетов на предоставление субсидий, сводные реестры, информацию о фактических затратах получателей, потребности в субсидии по формам, утвержденным Министерством.

14. При превышении суммы потребности в бюджетных средствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета или бюджета Республики Крым, над суммой соответствующих бюджетных ассигнований распределение субсидий осуществляется пропорционально доле потребности каждого получателя субсидии в общей сумме потребности в субсидиях по всем получателям субсидии согласно представленным сельскохозяйственными товаропроизводителями справкам-расчетам.

Комиссией Министерства определяется общий объем необходимой субсидии и формируется сводный реестр.

15. Сводный реестр получателей субсидии Министерство предоставляет в Министерство финансов Республики Крым в пятидневный срок со дня его составления.

При получении реестра получателей субсидии Министерство финансов Республики Крым перечисляет бюджетные средства на лицевой счет Министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым.

16. Министерство направляет в Управление Федерального казначейства по Республике Крым сводные реестры получателей субсидии и платежные поручения на оплату расходов в пятидневный срок со дня их финансирования.

17. Управление Федерального казначейства по Республике Крым при получении сводных реестров и платежных поручений на оплату расходов производит перечисление субсидии за счет бюджетных средств с лицевого счета Министерства на расчетные счета получателей, открытые ими в

банковских учреждениях.

18. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета, направленных на выплату субсидий, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

19. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

20. Министерство (администрации муниципальных районов) осуществляет контроль за соблюдением условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком.

21. Финансовый контроль за правомерностью получения субсидий осуществляется органами государственного финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

22. В случае выявления фактов нарушения условий, установленных настоящим Порядком, бюджетные средства (в части выявленных нарушений) подлежат возврату получателем субсидий в течение 15 календарных дней с даты его уведомления.

Заместитель Председателя  
Совета министров Республики Крым  
руководитель Аппарата  
Совета министров Республики Крым



Л.ОПАНАСЮК

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии на оказание несвязанной поддержки**  
**сельскохозяйственным производителям в области растениеводства**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным производителям в области растениеводства в Республике Крым (далее - субсидия) за счет средств федерального бюджета и бюджета Республики Крым.

2. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям Республики Крым, зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляющим деятельность на территории Республики Крым, кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее - Получатели).

3. Субсидия предоставляется Получателям в целях возмещения части понесенных ими в году, предшествующему текущему, затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение плодородия и качества почв в расчете на 1 гектар посевной площади сельскохозяйственных культур.

4. Субсидия на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным производителям в области растениеводства предоставляется Получателям при соблюдении следующих условий:

- регистрации, постановки на налоговый учет и осуществлении производственной деятельности на территории Республики Крым;

- отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, задолженности по заработной плате на дату обращения за предоставлением субсидий.

5. Субсидия предоставляется Получателям в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию соответствующих мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым на 2015-2017 годы, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 29 октября 2014 года № 423, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований по ставке на 1 га, устанавливаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации с учетом уровня софинансирования, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Федерации с Советом министров Республики Крым.

6. Для получения субсидии по направлению, указанному в пункте 1 настоящего Порядка, Получатели предоставляют в уполномоченный орган (отдел) в области сельского хозяйства администрации муниципального района следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии;
- справку-расчет на предоставление субсидии;
- справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам, платежам, которые контролируются;
- справку предприятия об отсутствии задолженности по заработной плате на дату обращения за предоставлением субсидий;
- документы, удостоверяющие право пользования земельным участком (государственные акты на право собственности и постоянного пользования земельным участком, договор об отчуждении земельного участка, свидетельство о праве на наследство, договор аренды земли);
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- справку о площади используемых угодий, в году предшествующему текущему, в разрезе культур за подписью руководителя организации или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати этой организации;
- справку о банковских реквизитах (в случае их изменения предоставляется повторно);
- обязательство о возврате бюджетных средств в случае установления контролирующими органами их незаконного получения.

Предоставляемая Получателем копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть получена в текущем финансовом году и заверена Получателем.

Формы заявления и справки-расчета утверждаются Министерством сельского хозяйства Республики Крым (далее – Министерство) и размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

С документов, представляемых в оригиналах, Получателями субсидии снимаются копии, которые ими заверяются и остаются в уполномоченном органе (отделе) в области сельского хозяйства администрации муниципального района (оригиналы возвращаются Получателям субсидии). Копии документов должны быть заверены Получателем субсидии (копии документов заверяются подписью руководителя и печатью организации).

7. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, представляются с 01 до 10 ноября текущего года.

8. Поступившие в уполномоченный орган (отдел) в области сельского хозяйства администрации муниципального района документы на предоставление субсидии подлежат рассмотрению в течение 10 дней со дня поступления заявления, проверке на полноту и правильность оформления представленных документов.

Уполномоченный орган (отдел) в области сельского хозяйства администрации муниципального района принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в их предоставлении.

Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

- несоблюдение требований настоящего Порядка;
- представление документов не в полном объеме;
- предоставление недостоверной информации.

В случае отказа в предоставлении субсидий уполномоченный орган (отдел) в области сельского хозяйства администрации муниципального района в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявления письменно извещает об этом Получателя с указанием причины отказа.

9. По истечении срока рассмотрения документов уполномоченный орган (отдел) в области сельского хозяйства администрации муниципального района предоставляет в течение 5 дней в Министерство копии справок-расчетов на предоставление субсидий и сводные реестры, по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Республики Крым.

10. При превышении суммы потребности в бюджетных средствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета или Республики Крым, над суммой соответствующих бюджетных ассигнований распределение субсидий осуществляется пропорционально доле потребности каждого получателя субсидии в общей сумме потребности в субсидиях по всем получателям субсидии согласно представленным справкам-расчетам.

Министерством определяется общий объем необходимой субсидии и формируется сводный реестр Получателей.

11. Сводный реестр получателей субсидии Министерство предоставляет в Министерство финансов Республики Крым в пятидневный срок со дня его составления.

При получении реестра получателей субсидии Министерство финансов Республики Крым перечисляет бюджетные средства на лицевой счет Министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым.



12. Министерство направляет в Управление Федерального казначейства по Республике Крым сводные реестры получателей субсидии и платежные поручения на оплату расходов в пятидневный срок со дня их финансирования.

13. Управление Федерального казначейства по Республике Крым при получении сводных реестров и платежных поручений на оплату расходов производит перечисление субсидии за счет бюджетных средств с лицевого счета Министерства на расчетные счета получателей, открытые ими в банковских учреждениях.

14. Ответственность за целевое использование средств, полноту и достоверность данных, указанных в предоставляемых документах, несут получатели субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15. Финансовый контроль за правомочностью получения субсидий осуществляется органами государственного финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16. В случае выявления фактов нарушения условий, установленных настоящим Порядком, бюджетные средства подлежат возврату Получателем субсидии в течение 15 календарных дней с даты его уведомления.

Заместитель Председателя  
Совета министров Республики Крым -  
руководитель Аппарата  
Совета министров Республики Крым



Л. ОПАНАСЮК