

## **Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц**

Рядом особенностей обладает работа у работодателей - физических лиц.

Все работодатели - физические лица подразделяются на две группы: индивидуальные предприниматели и физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями.

Первые используют работников для осуществления предпринимательской деятельности, вторые - в целях личного обслуживания, помощи по ведению домашнего хозяйства, оказания технической помощи в творческой работе и т.п.

Статья 303 Трудового кодекса Российской Федерации (ТК РФ) регулирует порядок заключения трудового договора с работодателем - физическим лицом. В соответствии с ней при заключении трудового договора с работодателем - физическим лицом работник обязуется выполнять не запрещенную ТК РФ или иным федеральным законом работу, определенную этим договором.

В письменный трудовой договор в обязательном порядке включаются все условия, существенные для работника и для работодателя.

При этом работодатель - физическое лицо обязан:

- оформить трудовой договор с работником в письменной форме;
- уплачивать страховые взносы и другие обязательные платежи в порядке и размерах, которые определяются федеральными законами;
- оформлять страховые свидетельства государственного пенсионного страхования для лиц, поступающих на работу впервые.

На работодателя - физическое лицо, не являющегося индивидуальным предпринимателем, возлагается также обязанность в уведомительном порядке зарегистрировать трудовой договор с работником в органе местного самоуправления по месту своего жительства (в соответствии с регистрацией). Работодатели - индивидуальные предприниматели регистрировать трудовые договоры с работниками не обязаны.

Появление этого требования объясняется необходимостью обеспечения защиты прав работников, работающих у работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями. К тому же в

соответствии со ст. 309 ТК РФ работодатель физическое лицо, не являющийся индивидуальным предпринимателем (в отличие от

индивидуального предпринимателя), не имеет права производить записи в трудовых книжках работников и оформлять трудовые книжки работникам, принимаемым на работу впервые. В силу этого единственным документом, подтверждающим период работы у такого работодателя, является трудовой договор, заключенный в письменной форме и зарегистрированный органами местного самоуправления.

Администрацией Раздольненского района Республики Крым утверждено Положение о порядке регистрации трудового договора между работником и

работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем (далее - Положение).

Согласно Положению регистрация трудового договора, заключенного между работником и работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем (далее - работодатель), осуществляется по месту жительства работодателя (в соответствии с регистрацией) в управлении труда и социальной защиты населения Администрации Раздольненского района Республики Крым (далее - регистрирующий орган), в следующем порядке:

1. Регистрация трудового договора осуществляется по письменному заявлению работодателя.

2. В целях регистрации трудового договора работодатель в течение 14 дней со дня его заключения представляет в регистрирующий орган:

2.1. письменное заявление, которое оформляется в соответствии с Приложением № 1 к Порядку;

2.2. копию трудового договора с предъявлением оригинала для обозрения и проставления отметки о регистрации;

2.3. копию паспорта с предъявлением оригинала для обозрения.

Продление срока действия срочного трудового договора, внесение изменений и дополнений в него подлежат регистрации в вышеуказанном порядке.

Для регистрации прекращения трудового договора дополнительно предоставляются документы, подтверждающие прекращение трудовых отношений (копия заявления работника).

Работодатель - физическое лицо, не являющийся индивидуальным предпринимателем, при прекращении трудового договора с работником обязан в уведомительном порядке зарегистрировать факт прекращения указанного договора в регистрирующем органе, в котором зарегистрирован этот трудовой договор (образец заявления - 1 Приложение № 2 к 11 порядку).

Регистрация осуществляется безвозмездно.

***Информация об органе, проводящем регистрацию трудовых договоров, заключаемых между работником и работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем:***

Управление труда и социальной защиты населения Администрации Раздольненского района Республики Крым

<b>местонахождение:</b>	296200 пгт.Раздольное, ул.Ленина, 5
<b>телефон:</b>	(36553) 9-24-27
<b>адрес электронной почты:</b>	ytszn@bk.ru
<b>адрес официального сайта:</b>	<a href="http://razciolnoe-rk.ru">http://razciolnoe-rk.ru</a>
<b>график работы:</b>	ежедневно, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней, с 8.00 до 17.00

Приложение 1  
к Положению о порядке регистрации  
трудоого договора между  
работником и работодателем -  
физическим лицом, не являющимся  
индивидуальным предпринимателем

Начальнику управления труда и  
социальной защиты населения  
Администрации Раздольненского района  
Республики Крым

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о порядке регистрации трудового договора между работником и работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, прошу зарегистрировать трудовой договор с работником \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

\_\_\_\_\_ года рождения,

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Инициалы имени и отчества, Фамилия)

Приложение 2  
к Положению о порядке регистрации  
трудового договора между  
работником и работодателем -  
физическим лицом, не являющимся  
индивидуальным предпринимателем

Начальнику управления труда и  
социальной защиты населения  
Администрации Раздольненского района  
Республики Крым

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о порядке регистрации трудового договора между работником и работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, уведомляю Вас, что трудовой договор с работником \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество)

зарегистрированный за № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

расторгнут \_\_\_\_\_  
(указываются основания)

Приложение: трудовой договор на \_\_\_\_\_ листах в 1 экз.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Инициалы имени и отчества, Фамилия)