

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**05 апреля 2016 года**

**пгт. Раздольное**

**№ 174**

***О Порядке сообщения лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы Администрации Раздольненского района Республики Крым, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов***

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы Администрации Раздольненского района Республики Крым, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение 1).

2. Считать утратившим силу постановление от 05 ноября 2015 года № 365 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя муниципальными служащими Администрации Раздольненского района Республики Крым о возникновении факта личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Контроль по выполнению настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации  
Раздольненского района**

**Е.П. Акимов**

Приложение  
к постановлению Администрации  
Раздольненского района  
от 05.04.2016 года № 174

**Положение**  
**о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы Администрации Раздольненского района Республики Крым, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы Администрации Раздольненского района Республики Крым, назначение на которые и освобождение от которых осуществляет глава Администрации Раздольненского района Республики Крым (далее – должности муниципальной службы), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Указанные в пункте 1 настоящего Положения лица направляют в сектор по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции отдела по вопросам бухгалтерского учета, материального обеспечения, муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции Администрации Раздольненского района Республики Крым уведомление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Уведомления лиц о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которые приводят к личной заинтересованности, регистрируются сектором по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции отдела по вопросам бухгалтерского учета, материального обеспечения, муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции Администрации Раздольненского района Республики Крым в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал уведомлений), по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5. Журнал уведомлений хранится в секторе по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия

коррупции отдела по вопросам бухгалтерского учета, материального обеспечения, муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции Администрации Раздольненского района Республики Крым в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, листы журнала уведомлений нумеруются и скрепляются печатью сектора по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции отдела по вопросам бухгалтерского учета, материального обеспечения, муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции Администрации Раздольненского района Республики Крым.

6. Сектор по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции отдела по вопросам бухгалтерского учета, материального обеспечения, муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции Администрации Раздольненского района Республики Крым службы Аппарата Совета министров Республики Крым в течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления уведомляет главу Республики Крым о поступлении уведомления.

7. Уведомления предварительно рассматриваются сектором по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции отдела по вопросам бухгалтерского учета, материального обеспечения, муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции Администрации Раздольненского района Республики Крым, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

8. При подготовке мотивированного заключения по результатам предварительного рассмотрения уведомлений лиц, должностные лица сектора по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции отдела по вопросам бухгалтерского учета, материального обеспечения, муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции Администрации Раздольненского района Республики Крым имеют право проводить собеседование с муниципальными служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения. Глава Администрации Раздольненского района Республики Крым может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

9. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Администрации Раздольненского района Республики Крым, образованной в соответствии с постановлением Администрации Раздольненского района от 31 декабря 2014 года № 91. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Приложение 1  
к Положению о порядке сообщения  
лицами, замещающими отдельные  
должности муниципальной службы  
Администрации Раздольненского  
района Республики Крым, о  
возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к  
конфликту интересов

\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

**Главе Администрации  
Раздольненского района  
Республики Крым**

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

### **УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию  
конфликта интересов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании  
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и  
урегулированию конфликта интересов Администрации Раздольненского  
района Республики Крым при рассмотрении настоящего уведомления (нужное  
подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Положению о порядке сообщения  
лицами, замещающими отдельные  
должности муниципальной службы  
Администрации Раздольненского  
района Республики Крым, о  
возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к  
конфликту интересов

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений о возникновении личной**  
**заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,**  
**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На «\_\_» листах

№ п/п	Дата и время регистрации уведомления	Количество листов	Сведения о лице, подавшем уведомление			Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление
			Фамилия, имя, отчество	Должность	Номер телефона	
1	2	3	4	5	6	7