

АДМИНИСТРАЦИЯ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 сентября 2016 года

пгт. Раздольное

№ 511

Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий и их содержания на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении муниципального земельного контроля и Порядка оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Раздольненский район Республики Крым

В соответствии с пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 03.07.2016 года), статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации (ред. от 08.03.2015 года), статьей 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в ред. от 03.06.2016 года), Законом Республики Крым от 21.08.2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 31.07.2014 года № 38-ЗРК «Об особенностях регулирования имущественных и земельных отношений на территории Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 07.07.2015 года № 375 «О порядке осуществления муниципального земельного контроля» постановлением Администрации Раздольненского района Республики Крым от 10.08.2016 года № 465 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Раздольненский район Республики Крым», Уставом муниципального образования Раздольненский район Республики Крым,

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий и их содержания на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок оформления результатов плановых (рейдовых)

плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, согласно приложению 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль по выполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Раздольненского района – Главного архитектора района Мироничева В.В.

**Глава Администрации
Раздольненского района**

Е.П. Акимов

Приложение 1
к постановлению Администрации
Раздольненского района
от 08.09.2016 года № 511

**Порядок
оформления плановых (рейдовых) заданий и их содержания на
проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований при
осуществлении муниципального земельного контроля на территории
муниципального образования Раздольненский район Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся в отношении земельных участков расположенных в границах муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, не зависимо от ведомственной принадлежности и формы собственности.

1.2. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся должностными лицами Администрации Раздольненского района Республики Крым, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля.

1.3. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся с целью выявления и пресечения нарушений требований действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Крым, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, а также законодательством Республики Крым предусмотрена административная и иная ответственность (далее – требований законодательства).

1.4. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся в соответствии с планами проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, формируемых в порядке, установленном настоящим порядком.

1.5. В случае поступления в уполномоченный орган информации от граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления о нарушениях требований законодательства, плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков осуществляются на основании разовых поручений руководителя уполномоченного органа, оформленных в соответствии с настоящим Порядком.

**2. Формирование плана проведения
плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков**

2.1. План проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков (далее – план), формируется и утверждается Распоряжением Администрации Раздольненского района Республики Крым

ежеквартально.

2.2. Ежеквартальный план проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков утверждается Распоряжением Администрации Раздольненского района Республики Крым в срок не позднее 20 числа месяца, предшествующего началу квартала, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Оформление плановых (рейдовых) осмотров, обследований

3.1. Плановые (рейдовые) задания оформляются распоряжением руководителя уполномоченного органа о проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.2. Плановое (рейдовое) задание, оформленное распоряжением или приказом, может выдаваться одновременно на несколько земельных участков, включенных в план проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований.

3.3. В плановом (рейдовом) задании должны содержаться:

1) основание выдачи задания (план работы либо информация о нарушениях требований законодательства);

2) фамилия, имя, отчество, наименование должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования;

3) объект, в отношении которого проводится плановый (рейдовый) осмотр, обследование;

4) дата начала и дата окончания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования.

**Заместитель главы Администрации
Раздольненского района –
Главный архитектор района**

В.В. Мироничев

Приложение 2
к постановлению Администрации
Раздольненского района
от 08.09.2016 года № 511

**Порядок
оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований
при осуществлении муниципального земельного контроля на
территории муниципального образования Раздольненский район
Республики Крым**

1. Плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка проводится должностным лицом уполномоченного органа, которое указано в задании на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования.

2. Результаты плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков оформляются актом обследования по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Акт обследования земельного участка составляется отдельно по каждому земельному участку, являющемуся объектом планового (рейдового) осмотра, обследования.

4. Акт обследования земельного участка составляется должностным лицом уполномоченного органа, проводившим плановый (рейдовый) осмотр, обследование, не позднее 3 рабочих дней после его окончания.

5. Акт обследования земельного участка должен содержать:

1) наименование уполномоченного органа;
2) дату составления акта обследования;
3) фамилию, имя, отчество должностного лица проводившего плановый (рейдовый) осмотр, обследование;

4) фамилию, имя, отчество, уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина должностного лица проводившего плановый (рейдовый) осмотр, обследование;

5) фамилию, имя, отчество руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина или его уполномоченного представителя, в собственности или пользовании которого, находится осматриваемый, обследуемый земельный участок (в случае их участия в осмотре, обследовании);

6) дату проведения осмотра, обследования земельного участка;

7) краткую характеристику земельного участка, его месторасположение;

8) сведения о результатах осмотра, обследования земельного участка;

9) сведения о выявленных нарушениях требований действующего законодательства и лицах их допустивших, при установлении таких лиц;

10) подпись должностного лица или должностных лиц, проводивших осмотр, обследование земельного участка.

6. В акте обследования отражается информация о применении фото- и (или) видеосъемки, средств измерения, о составлении планов, схем, фототаблиц, которые являются приложением к акту.

7. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений требований действующего законодательства, должностные лица уполномоченных органов принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, в том числе в судебном порядке, а также доводят в письменной форме до сведения руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина по основаниям, указанным в пункте 1.12. Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Республики Крым, утверждённого постановлением Совета министров Республики Крым от 07 июля 2015 года № 375. При отсутствии оснований указанных в пункте 1.12. Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Республики Крым, утверждённого постановлением Совета министров Республики Крым от 07 июля 2015 года № 375 руководитель (заместитель руководителя) принимает решение о направлении указанной информации в соответствующий территориальный федеральный орган государственного земельного надзора для проведения внеплановой проверки по основаниям и в порядке, установленном статьей 71.1. Земельного кодекса Российской Федерации.

**Заместитель главы Администрации
Раздольненского района –
Главный архитектор района**

В.В. Мироничев

Приложение 1
к Порядку оформления плановых
(рейдовых) заданий и их содержания
на проведение плановых (рейдовых)
осмотров, обследований при
осуществлении муниципального
земельного контроля на территории
муниципального образования
Раздольненский район

План
проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований
земельных участков, в границах - муниципального образования
«Раздольненский район» Республики Крым
на ____ квартал 201__ года

№ п/п	Номер кадастрового квартала	Дата начала проведения осмотра, обследования	Дата окончания проведения осмотра, обследования	Наименование уполномоченного органа, осуществляющего осмотр, обследование

**Заместитель главы Администрации
Раздольненского района –
Главный архитектор района**

В.В. Мироничев

Приложение 2
к Порядку оформления плановых
(рейдовых) заданий и их содержания
на проведение плановых (рейдовых)
осмотров, обследований при
осуществлении муниципального
земельного контроля на территории
муниципального образования
Раздольненский район

Администрация Раздольненского района

РАСПОРЯЖЕНИЕ/ПРИКАЗ уполномоченного органа о проведении планового (рейдового) осмотра, обследования

«__» _____ 201__ г.

№ _____

1. Провести плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного(ых) участка(ов), в соответствии с: _____

(номер, дата, наименование правового акта уполномоченного органа, которым утвержден план проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований; документ, послуживший основанием для разового поручения руководителя уполномоченного органа о проведении планового (рейдового) осмотра, обследования)

2. Объект планового (рейдового) осмотра, обследования: _____

(кадастровый номер земельного(ых) участка(ов) (при наличии), адрес (адресный ориентир))

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования)

4. Цель планового (рейдового) осмотра, обследования: выявление и пресечение нарушений требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность.

5. Период проведения планового (рейдового) осмотра, обследования:
дата начала с «__» _____ 20__ г.
дата окончания «__» _____ 20__ г.

(наименование должности
руководителя уполномоченного органа)

(подпись,
заверенная печатью)

(инициалы и фамилия)

**Глава Администрации
Раздольненского района**

Е.П. Акимов

Приложение 3
к Порядку оформления плановых
(рейдовых) заданий и их содержания
на проведение плановых (рейдовых)
осмотров, обследований при
осуществлении муниципального
земельного контроля на территории
муниципального образования
Раздольненский район

**Администрация Раздольненского района
(уполномоченный орган)**

пгт. Раздольное

« ___ » _____ 201__ г.

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

В соответствии _____,
(номер, дата, наименование правового акта уполномоченного органа, на
основании которого проведен плановый (рейдовый) осмотр, обследование)

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ых) на
проведение планового (рейдового) осмотра, обследования)

В присутствии _____,
(фамилия, имя, отчество руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя
юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина или его уполномоченного
представителя, в собственности или пользовании которого, находится осматриваемый, обследуемый
земельный участок (в случае их участия в осмотре, обследовании))

« ___ » _____ 201__ провел обследование земельного участка: _____

(кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес (адресный ориентир), вид разрешенного
использования, иные характеристики земельного участка)

В результате обследования установлено следующее: _____

(указываются фактические обстоятельства, в том числе указываются объекты недвижимости и временные
объекты, расположенных на земельном участке, их целевое назначение, наименование юридического лица,
индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина собственника(ов) объектов (при наличии такой
информации))

В действиях _____
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя (ИНН, ОГРН), Ф.И.О.
гражданина)

усматриваются /не усматриваются признаки административного
правонарушения, предусмотренного ч. _____ ст. _____ Кодекса Российской
Федерации об административных правонарушениях.

Дополнительная информация: _____

В ходе обследования производились: (обмер участка, фото-,
видеосъемка, составлена схема).

К акту прилагаются:

1. фототаблица;
2. схематический чертеж земельного участка (копия топографической съемки/ выкопировки на земельный участок, с нанесением объектов);
3. правоустанавливающие документы на земельный участок;
4. иные документы.

(наименование должности
должностного лица, выполнявшего
осмотр, обследование)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

**Заместитель главы Администрации
Раздольненского района –
Главный архитектор района**

В.В. Мироничев