



АДМИНИСТРАЦИЯ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 июля 2016 года

пгт. Раздольное

№ 407

Об утверждении Порядка организации и проведения закупок работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах на территории муниципального образования Раздольненский район Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Раздольненский район Республики Крым,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок организации и проведения закупок работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах на территории муниципального образования Раздольненский район Республики Крым (приложение 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования на официальном сайте Администрации Раздольненского района Республики Крым.

3. Постановление опубликовать на официальном сайте Администрации Раздольненского района Республики Крым.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Раздольненского района - Главного архитектора района Мироничева В.В.

**Глава Администрации
Раздольненского района**

Е.П. Акимов

ПОРЯДОК
организации и проведения закупок работ, связанных
с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на
муниципальных маршрутах на территории муниципального образования
Раздольненский район Республики Крым (далее - Порядок)

1. Предмет и цели закупки.

1.1. Осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах Раздольненского района (далее – регулярные перевозки по регулируемым тарифам) обеспечивается посредством заключения муниципальных контрактов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» путем проведения открытого конкурса.

1.2. Предметом муниципального контракта является выполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, с которыми заключен муниципальный контракт (далее - перевозчик), работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

1.3. Целями закупки работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам (далее - закупка работ) является создание условий для добросовестной конкуренции перевозчиков различных организационно-правовых форм и форм собственности путем объективной оценки их квалификации и обеспечения справедливого отбора лучших кандидатур для:

- удовлетворения потребностей населения в пассажирских перевозках на муниципальных маршрутах на территории Раздольненского района;

- повышения безопасности дорожного движения при перевозке пассажиров; укрепления транспортной дисциплины на предприятиях и среди индивидуальных владельцев; вовлечения водителей пассажирских транспортных средств в активную профилактическую работу по предупреждению дорожно-транспортных происшествий;

- повышения культуры и качества обслуживания пассажиров.

2. Общие положения

2.1. Открытый конкурс по закупке работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам (далее – конкурс), проводится в случае необходимости привлечения перевозчиков к осуществлению регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах на территории Раздольненского района, в том числе в случае необходимости привлечения дополнительного подвижного состава для удовлетворения потребности населения района в пассажирских перевозках на действующих маршрутах, если эта потребность не может быть удовлетворена перевозчиком, ранее заключившим муниципальный контракт (договор) об организации регулярных перевозок на соответствующих маршрутах.

2.2. Конкурс проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.3. Заказчиком закупок работ является Администрация Раздольненского района Республики Крым (далее – Администрация района).

2.4. В случае, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) не превышает 100 000 рублей, Администрация района осуществляет закупку работ у единственного подрядчика.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Для проведения конкурса Администрация района формирует конкурсную комиссию.

3.1.1. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации района. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

3.1.2. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствуют не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

3.2. Извещение о проведении конкурса.

3.2.1. Извещение о проведении конкурса размещается в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте Администрации района (далее – ЕИС и официальный сайт) не менее чем за двадцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

3.2.2. В извещении о проведении Конкурса должны быть указаны сведения, предусмотренные частью 3 статьи 49 Федерального закона о контрактной системе.

3.2.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 49 Федерального закона о контрактной системе.

4. Конкурсная документация

4.1. Конкурсная документация разрабатывается сектором ЖКХ Администрации и утверждается Главой Администрации района.

4.2. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные частью 1 статьи 50 Федерального закона о контрактной системе, а также дополнительные сведения, установленные федеральным законом, регулирующим отношения по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом.

4.3. Конкурсная документация размещается в ЕИС и на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Размещенная конкурсная документация доступна для бесплатного ознакомления.

5. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

5.1. Любое лицо вправе направить в Администрацию района запрос о разъяснении положений конкурсной документации в письменной форме. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Администрация района обязана направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

5.2. Администрация района вправе вносить изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение объекта закупки, увеличения размера обеспечения заявок на участие в конкурсе не допускаются.

5.3. Изменения в конкурсной документации размещаются в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию в ЕИС и на официальном сайте.

6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

6.1. Заявки на участие в открытом конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до

истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса.

6.2. Участник конкурса подает в письменной форме заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается конкурсной документацией).

Заявка на участие в конкурсе должна содержать всю указанную заказчиком в конкурсной документации информацию.

6.3. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса.

6.4. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

6.5. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

6.6. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

6.7. Заявки на участие в конкурсе регистрируются. По требованию лица, подающего заявку на участие в конкурсе, выдается расписка в получении заявки на участие в конкурсе с указанием даты и времени ее получения.

7. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

7.1. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе осуществляются в один день.

7.2. Участники или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.3. Конкурсная комиссия проверяет сохранность конверта перед его вскрытием. Участники или их представители, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками, также могут удостовериться в сохранности предоставленных конвертов.

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого участника, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, факт наличия документов, предусмотренных конкурсной документацией, указанных в заявке, объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается в ЕИС и на официальном сайте.

7.5. Заявки на участие в конкурсе, которые подаются лицами после окончания срока их приема, не вскрываются и возвращаются Администрацией района.

8. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

8.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

8.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

8.3. К участию в конкурсе допускаются участники, соответствующие требованиям, предусмотренным конкурсной документацией.

8.4. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в соответствии с частью 2 статьи 51 Федерального закона о контрактной системе, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

8.5. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены

8.6. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе отклонены все заявки или только одна заявка соответствует установленным требованиям, конкурс признается несостоявшимся.

8.7. В случае, если подана только одна заявка и по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе соответствует установленным требованиям, заказчик заключает контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона 44-ФЗ О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

8.8. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией.

8.9. Оценка заявки на участие в конкурсе осуществляется в баллах индивидуально каждым присутствующим членом конкурсной комиссии в соответствии с оценочной шкалой, предусмотренной конкурсной документацией.

8.10. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

8.11. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

8.12. Результаты рассмотрения и оценки заявок фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- 2) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- 4) решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;
- 5) порядок оценки заявок на участие в конкурсе;
- 6) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- 7) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявок на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

8.13. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;
- 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;
- 3) решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям настоящего Федерального закона и конкурсной документации;
- 4) решение о возможности заключения контракта с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

8.14. Протоколы, указанные в пунктах 8.12 и 8.13, подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания протоколов, размещается в ЕИС и на портале. Протоколы составляются в двух экземплярах, один из которых хранится в Администрации района, а второй в течение трех рабочих дней со дня его подписания вместе с проектом государственного контракта об организации регулярных перевозок направляются победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе.

8.15. Любой участник конкурса после размещения в ЕИС и на портале протоколов, указанных в пунктах 8.12 и 8.13 вправе направить в Администрацию района запрос о разъяснении результатов конкурса. Администрация района в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязана представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

8.16. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения к конкурсной документации хранятся Администрацией района в течение пяти лет.

9. Заключение муниципального контракта об организации регулярных перевозок по результатам проведения конкурса

9.1. По результатам конкурса контракт заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается контракт, и в конкурсной документации. При заключении контракта его цена не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении о проведении конкурса.

9.2. Контракт заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и

оценки заявок на участие в конкурсе. При этом контракт заключается только после предоставления участником конкурса обеспечения исполнения контракта.

9.3. В течение десяти дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе победитель конкурса обязан подписать контракт и представить все экземпляры контракта заказчику. При этом победитель конкурса одновременно с контрактом обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта в размере, который предусмотрен конкурсной документацией. В случае, если победителем конкурса не исполнены требования настоящей части, такой победитель признается уклонившимся от заключения контракта.

9.4. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения муниципального контракта об организации регулярных перевозок, Администрация района с согласия второго участника заключает такой муниципальный контракт с лицом, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать контракт и передать его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены пунктом 9.3, или отказаться от заключения контракта. Одновременно с подписанными экземплярами контракта этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения контракта.

9.5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются в соответствии с частью 6 статьи 44 Федерального закона о контрактной системе.

9.6. В случае, если конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, Администрация района вправе принять решение о повторном проведении конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

10. Обжалование результатов конкурса

Результаты конкурса могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.