

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 апреля 2018 года

пгт. Раздольное

№ 162

Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Раздольненского района Республики Крым, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется

В соответствии с частью 13 статьи 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2017 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления, статьями 83,84 Конституции Республики Крым, пунктом 2 Постановления Совета министров Республики Крым от 28 марта 2018 года № 145,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый перечень муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Раздольненского района Республики Крым, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется (приложение 1).

2. Рекомендовать главам администраций сельских поселений разработать перечень муниципальных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Администрации Раздольненского района Республики Крым.

5. Контроль по выполнению настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Раздольненского района Захарова А.Г.

**Глава Администрации
Раздольненского района**

Е.П. Акимов

Приложение 1
к постановлению Администрации
Раздольненского района
от 16.04.2018 года № 162

**Перечень муниципальных услуг,
предоставляемых Администрацией Раздольненского района
Республики Крым, предоставление которых посредством
комплексного запроса не осуществляется**

1. Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады).
2. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений.
3. Выдача разрешений на организацию розничных рынков.
4. Регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы.
5. Выдача предварительного разрешения на осуществление сделок по отчуждению недвижимого имущества, принадлежащего несовершеннолетнему.
6. Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним гражданам, достигшим возраста шестнадцати лет.
7. Предоставление информации о времени и месте проведения районных культурно-массовых мероприятий, районных, конкурсах, фестивалях самодеятельного художественного творчества, выставок декоративно - прикладного творчества.
8. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории городского округа.
9. Предоставление информации о проведении семинаров, мастер-классов, учебных мероприятий для специалистов отрасли культуры.
10. Выдача заключения о возможности быть усыновителем и учёт граждан, желающих усыновить ребёнка (детей).
11. Предоставление информации, прием документов отделом по делам несовершеннолетних и защите их прав от лиц, желающих установить опеку (попечительства) над несовершеннолетними.
12. Выдача заключений о разрешенном использовании земельных участков в соответствии с Градостроительной документацией и Правилами землепользования и застройки муниципального района.
13. Согласование проектов внешнего благоустройства и элементов внешнего благоустройства.

14. Согласование проектных решений по отделке фасадов при ремонте зданий, сооружений и временных объектов.

15. Предоставление сведений из реестра муниципального имущества муниципального образования.

16. Организация информационного обеспечения граждан.

17. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или на ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности.

18. Выдача градостроительного плана земельного участка.

19. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дополнительного образования в образовательных учреждениях физической культуры и спорта городского округа.

20. Предоставление водных объектов, находящихся в собственности муниципальных образований, в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование.

21. Предоставление водных объектов, находящихся в собственности муниципальных образований, в пользование на основании договоров водопользования.

22. Оказание информационных услуг на основе архивных документов архивных фондов архивного сектора (муниципального архива).

23. Выдача копий нормативных правовых актов администрации, находящихся на оперативном хранении.

24. Организация предоставления дополнительного образования детей на территории муниципального образования.

**Перечень муниципальных услуг,
предоставляемых администрациями сельских поселений,
предоставление которых посредством комплексного запроса
не осуществляется**

1. Выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий по социально-правовым и имущественным запросам.
2. Выдача разрешений на организацию розничных рынков.
3. Регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы.
4. Присвоение, изменение и аннулирование адресов муниципального образования.
5. Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
6. Выдача заключений о разрешенном использовании земельных участков в соответствии с Градостроительной документацией и Правилами землепользования и застройки муниципального района.
7. Согласование проектов внешнего благоустройства и элементов внешнего благоустройства.
8. Согласование проектных решений по отделке фасадов при ремонте зданий, сооружений и временных объектов.
9. Организация информационного обеспечения граждан.
10. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или на ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности.
11. Выдача ордеров на производство земляных работ на территории муниципального образования.
12. Выдача градостроительного плана земельного участка.
13. Переоформление прав или завершение оформления прав на земельные участки на территории муниципального образования.
14. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дополнительного образования в образовательных учреждениях физической культуры и спорта городского округа.
15. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и (или) нежилого помещения в жилое помещение.
16. Признание жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.
17. Приватизация (деприватизация) жилых помещений муниципального образования.

18. Предоставление водных объектов, находящихся в собственности муниципальных образований, в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование.

19. Предоставление водных объектов, находящихся в собственности муниципальных образований, в пользование на основании договоров водопользования.

20. Прием заявлений и оформление разрешения (отказа) на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в жилые помещения муниципального жилищного фонда, предоставляемые по договорам социального найма.

21. Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности (приватизация муниципального жилого фонда), муниципального образования.

22. Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

23. Выдача копий нормативных правовых актов администрации, находящихся на оперативном хранении.

24. Выдача разрешения (ордера) на производство земляных и аварийно-восстановительных работ на территории городского округа.

25. Определение категории земель и вида разрешенного использования ранее учтенных земельных участков.

26. Предоставление в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования.

27. Назначение и выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.

28. Назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком.

29. Назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка.

30. Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

31. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование.

32. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без торгов.

33. Выдача справок населению формы № 9, о составе семьи, о совместном проживании, о наличии подсобного хозяйства, о печном отоплении, о наличии земельного участка, о принятии наследства и других.

34. Выдача справок, выписок из похозяйственных и домовых книг администрацией сельского поселения.

35. Завершение оформления права аренды на земельные участки, начатого до 21.03.2014

36. Выдача разрешения на снос зеленых насаждений.

37. Заключение договора аренды земельного участка.

38. Предварительное согласование предоставления земельного участка.