

АДМИНИСТРАЦИЯ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16 ноября 2017 года

пгт. Раздольное

№ 510

*О внесении изменений в постановление Администрации  
Раздольненского района Республики Крым от 26 февраля 2016 года № 99*

В соответствии со статьями 11 и 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Приказом Минприроды Российской Федерации и Роскомзема от 22.12.1995 года № 525/67 «Об утверждении Основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.02.1994 года № 140 «О рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», Постановления Совета министров Республики Крым от 12.10.2015 года № 607 «О Порядке проведения рекультивации нарушенных земель на территории Республики Крым», постановления Совета министров Республики Крым от 22 марта 2016 года № 99 «Об утверждении Положения о рекультивации, снятии, перемещении, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы земель сельскохозяйственного назначения и внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 25 сентября 2014 года № 351» (в редакции постановления Совета министров Республики Крым от 25.06.2017 года № 375) в целях упорядочения приемки (передачи) рекультивируемых земель, а так же для рассмотрения других вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель на территории Раздольненского района Республики Крым,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Раздольненского района Республики Крым от 26 февраля 2016 года № 99 «О создании Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Раздольненского района Республики Крым», изложив состав Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Раздольненского района Республики Крым в новой редакции (приложение 1).

2. Внести изменения в постановление Администрации Раздольненского района Республики Крым от 26 февраля 2016 года № 99 «О создании Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Раздольненского района Республики Крым», изложив Положение о

Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Раздольненского района Республики Крым в новой редакции (приложение 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Раздольненского района Республики Крым.

5. Контроль по выполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Раздольненского района - Главного архитектора района Мироничева В.В.

**Глава Администрации  
Раздольненского района**

**Е.П. Акимов**

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
Раздольненского района  
от 26.02.2016 года № 99  
(в редакции постановления  
Администрации Раздольненского  
района от 16.11.2017 года № 510)

**Состав**  
**Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель**  
**на территории Раздольненского района Республики Крым**

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Захаров<br>Андрей Геннадьевич   | - первый заместитель главы Администрации Раздольненского района, председатель комиссии;  |
| Мироничев<br>Виктор Васильевич  | - заместитель главы Администрации Раздольненского района - Главный архитектор района, заместитель председателя комиссии;   |
| Желнин<br>Павел Васильевич      | - главный специалист отдела архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений, капитального строительства Администрации Раздольненского района, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии:                 |  |
| Назаренко<br>Оксана Казимировна | - начальник отдела по вопросам развития сельского хозяйства Администрации Раздольненского района;  |
| Олейник<br>Денис Сергеевич      | - заведующий сектором жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи, благоустройства и природопользования Администрации Раздольненского района;                                   |
| Фетисова<br>Наталья Ильинична   | - начальник отдела архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений, капитального строительства Администрации Раздольненского района.                              |

**Заместитель главы Администрации**  
**Раздольненского района –**  
**Главный архитектор района**

**В.В. Мироничев**

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
Раздольненского района  
от 26.02.2016 года № 99  
(в редакции постановления  
Администрации Раздольненского  
района от 16.11.2017 года № 510)

## **Положение о Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Раздольненского района Республики Крым**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения рекультивации земель, снятия, сохранения и рационального использования плодородного слоя почвы, а также усиления контроля за своевременным восстановлением нарушенных земель и вовлечения их в хозяйственный оборот и определяет правовое положение, задачи, функции, права и организацию деятельности Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Раздольненского района (далее - комиссия).

1.2. Комиссия образована для организации процедуры приёмки (передачи) рекультивированных, неиспользованных, подвергнувшихся негативному воздействию, самовольно нарушенных земель, а также для рассмотрения других вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.02.1994 года № 140 «О рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», совместным Приказом Министерства охраны окружающей среды и природных ресурсов Российской Федерации и Комитета Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству от 22.12.1995 года № 525/67 «Об утверждении основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», Постановлением Совета министров Республики Крым от 12.10.2015 года № 607 «О Порядке проведения рекультивации нарушенных земель на территории Республики Крым» и настоящим Положением, постановлением Совета министров Республики Крым от 22 марта 2016 года № 99 «Об утверждении Положения о рекультивации, снятии, перемещении, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы земель сельскохозяйственного назначения и внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 25 сентября 2014 года № 351» (в редакции

постановления Совета министров Республики Крым от 25.06.2017 года № 375).

## **2. Основные задачи и функции комиссии**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

1) рассмотрение проектов рекультивации земель с дальнейшим принятием решения о согласовании или о мотивированном отказе в согласовании проекта рекультивации;

2) организация и проведение приёмки (передачи) рекультивированных земель;

3) рассмотрение вопросов и принятие решений о приёмке (передаче) рекультивированных земель;

4) обеспечение выполнения юридическими и физическими лицами условий приведения нарушенных земель в состояние, пригодное для дальнейшего использования.

2.2. Основные функции комиссии:

1) осуществляет прием письменных заявлений о согласовании проекта рекультивации. В течении 30 календарных дней со дня получения заявления комиссия принимает решение о согласовании или о мотивированном отказе в согласовании проекта рекультивации;

2) осуществляет приём письменных извещений о завершении работ по рекультивации земель. В зависимости от характера нарушенных земель и дальнейшего использования рекультивированных участков комиссия в месячный срок уточняет и дополняет перечень материалов, необходимых для представления в комиссию;

3) для приёмки рекультивированных земель с выездом на место формирует рабочую комиссию из членов комиссии с привлечением представителей заинтересованных государственных и муниципальных органов и организаций (по согласованию);

4) проводит проверку проектной и иной документации, фактически выполненных работ, их качество и соответствие предъявляемым нормативам;

5) осуществляет приёмку рекультивированных земель в натуре;

6) по результатам проведённой проверки составляет акт приёмки-сдачи рекультивированных земель.

## **3. Состав и организация деятельности комиссии**

3.1. Деятельность комиссии осуществляется на принципах коллегиального рассмотрения вопросов и принятия в пределах своей компетенции согласованных решений.

3.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.3. Председатель комиссии:

а) осуществляет общее руководство и контроль за работой комиссии;

б) планирует работу комиссии;

- в) утверждает акт приёмки-сдачи рекультивированных земель;
- г) проводит заседания комиссии;
- д) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

В отсутствие председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.

#### 3.4. Секретарь комиссии:

- а) принимает и регистрирует документы и заявления заинтересованных лиц о рассмотрении вопросов в соответствии с компетенцией комиссии;
- б) готовит заседания комиссии и обеспечивает необходимые условия её работы;
- в) ведёт и оформляет протоколы заседания комиссии, направляет их заинтересованным лицам;
- г) извещает членов комиссии, а также заявителей о времени и месте проведения заседания;
- д) осуществляет иные полномочия.

3.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют 2/3 её состава.

3.6. Решение принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.7. Заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

3.8. Решение о согласовании проекта рекультивации или о мотивированном отказе принимается в течении 30 календарных дней со дня получения заявления.

3.9. Приёмку рекультивированных участков с выездом на место осуществляет рабочая комиссия, которая утверждается председателем (заместителем) в 10-дневный срок после поступления письменного извещения от юридических (физических) лиц, сдающих земли.

3.10. Рабочая комиссия формируется из членов комиссии, представителей заинтересованных государственных и муниципальных органов и организаций. В работе комиссии принимают участие представители юридических лиц или граждане, сдающие и принимающие рекультивированные земли, также при необходимости специалисты подрядных и проектных организаций, эксперты и другие заинтересованные лица.

3.11. В случае неявки представителей сторон, сдающих и принимающих рекультивированные земли, при наличии сведений об их своевременном извещении и отсутствии ходатайства о переносе срока выезда рабочей комиссии на место, приемка земель может быть осуществлена в их отсутствие.

## 4. Права и полномочия комиссии

4.1. Комиссия для решения поставленных задач и выполнения возложенных функций обладает следующими полномочиями:

1) Рассматривает представленные на согласование материалы на соответствие требованиям, предусмотренными разделами II и III Положения о рекультивации, снятии, перемещении, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 22.03.2016 года № 99 (в редакции от 25.06.2017 года № 375).

2) При приёме извещений о завершении работ по рекультивации запрашивает необходимые материалы в зависимости характера нарушенных земель и дальнейшего использования рекультивированных участков;

3) При приемке рекультивированных земельных участков рабочая комиссия, сформированная из членов Постоянной комиссии проверяет:

а) соответствие выполненных работ утверждённому проекту рекультивации;

б) качество планировочных работ;

в) мощность и равномерность нанесения плодородного слоя почвы;

г) наличие и объём неиспользованного плодородного слоя почвы, а также условия его хранения;

д) полноту выполнения требований экологических, агротехнических, санитарно-гигиенических, строительных и других нормативов, стандартов и правил в зависимости от вида нарушения почвенного покрова и дальнейшего целевого использования рекультивированных земель;

е) качество выполненных мелиоративных, противоэрозионных и других мероприятий, определённых проектом или условиями рекультивации земель (договором);

ж) наличие на рекультивированном участке строительных и других отходов;

з) наличие и оборудование пунктов мониторинга рекультивированных земель, если их создание было определено проектом или условиями рекультивации нарушенных земель.

4.2. При проведении выездной проверки возможно проведение фото и (или) видеосъёмки, полученные фото и видеоматериалы являются приложением к акту приёмки-сдачи рекультивированных земель.

4.3. По результатам приёмки рекультивированных земель комиссия в праве продлить (сократить) срок восстановления плодородия почв (биологический этап), установленный проектом рекультивации, или внести в органы местного самоуправления предложения об изменении целевого использования сдаваемого участка в порядке, установленном земельным законодательством.

4.4. При выявлении фактов порчи и уничтожения плодородного слоя почвы, невыполнения или некачественного выполнения обязательств по рекультивации нарушенных земель, несоблюдения установленных экологических и других стандартов, правил и норм при проведении работ, связанных с нарушением почвенного покрова, комиссия может обратиться в соответствующие органы для привлечения юридических, должностных и

физических лиц к административной и другой ответственности, установленной действующим законодательством.

4.5. Иные полномочия предусмотренные настоящим Положением и действующим законодательством.

## **5. Порядок приёмки и передачи рекультивированных земель**

5.1. Приёмка - передача рекультивированных земель осуществляется в месячный срок после поступления в Постоянную комиссию письменного извещения о завершении работ по рекультивации, к которому прилагаются следующие материалы:

а) копии разрешений на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова, а также документов, удостоверяющих право пользования землёй и недрами;

б) выкопировка с плана землепользования, с нанесенными границами рекультивированных участков;

в) проект рекультивации, заключение по нему государственной экологической экспертизы;

г) данные почвенных, инженерно-геологических, гидрогеологических и других необходимых обследований до проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, и после рекультивации нарушенных земель;

д) схема расположения наблюдательных скважин и других постов наблюдения за возможной трансформацией почвенно-грунтовой толщи рекультивированных участков (гидрогеологический, инженерно-геологический мониторинг) в случае их создания;

е) проектная документация (рабочие чертежи) на мелиоративные, противозерозивные, гидротехнические и другие объекты лесомелиоративные, агротехнические и иные мероприятия, предусмотренные проектом рекультивации, или актов об их приёмке (проведении, испытаний);

ж) материалы проверок выполнения работ по рекультивации, осуществленных контрольно-инспекционными органами или специалистами проектных организаций в порядке авторского надзора, а также информации о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

з) сведения о снятии, хранении, использовании, передаче плодородного слоя, подтверждённые соответствующими документами;

и) отчёты о рекультивации нарушенных земель по форме № 2-ТП (рекультивация) за весь период проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, на сдаваемом участке.

Перечень указанных материалов уточняется и дополняется комиссией в зависимости от характера нарушенных земель и дальнейшего использования рекультивированных участков.

5.2. В случае неявки представителей сторон, сдающих и (или) принимающих рекультивированные земли, при наличии сведений о их своевременном извещении и отсутствии ходатайства о переносе срока выезда

рабочей комиссии на место, приёмка земель может быть осуществлена в их отсутствие.

5.3. Объект считается принятым после утверждения председателем (заместителем) комиссии акта приёмки - сдачи рекультивированных земель в двух экземплярах, по форме согласно приложению к настоящему Положению. Первый экземпляр направляется в адрес заявителя, второй экземпляр передаётся на хранение секретарю комиссии.

**Заместитель главы Администрации  
Раздольненского района –  
Главный архитектор района**

**В.В. Мироничев**