

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 сентября 2017 года

пгт. Раздольное

№ 412

***Об утверждении Положения о муниципальном проектном офисе
Администрации Раздольненского района Республики Крым***

В соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», руководствуясь постановлением Совета министров Республики Крым от 25 июля 2017 года № 371 «Об утверждении Положения о системе управления проектной деятельностью в исполнительных органах государственной власти и органах местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым», Уставом муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, в целях организации, координации, контроля и оказания методического сопровождения проектной деятельностью в сфере деятельности муниципального образования,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о муниципальном проектном офисе Администрации Раздольненского района Республики Крым (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) на официальном сайте Администрации Раздольненского района Республики Крым.
4. Контроль по выполнению настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Раздольненского района Захарова А.Г.

**Глава Администрации
Раздольненского района**

Е.П. Акимов

Приложение
к постановлению Администрации
Раздольненского района
от 20.09.2017 года № 412

Положение о муниципальном проектном офисе Администрации Раздольненского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Муниципальный проектный офис (далее – МПО) – коллегиально-совещательный орган Администрации Раздольненского района Республики Крым.

1.2. Целью деятельности МПО является организация, координация, методическое сопровождение и контроль проектной деятельности в сфере деятельности Администрации Раздольненского района Республики Крым.

1.3. Создание, реорганизация и ликвидация МПО согласуется с Центральным проектным офисом Республики Крым (далее – ЦПО), проводится по решению главы Администрации Раздольненского района Республики Крым и оформляется постановлением.

1.4. Руководство МПО осуществляет первый заместитель главы Администрации Раздольненского района Республики Крым.

1.5. МПО подчиняется главе Администрации Раздольненского района Республики Крым.

1.6. В своей деятельности МПО руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными конституционными законами;
- федеральными законами;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- государственными стандартами в области проектного менеджмента,
- методическими рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Конституцией Республики Крым;
- законами Республики Крым;
- нормативными правовыми актами Государственного Совета Республики Крым и Совета министров Республики Крым;
- нормативными правовыми актами Администрации Раздольненского района Республики Крым;
- поручениями Проектного комитета Республики Крым;
- методическими рекомендациями ЦПО Республики Крым;
- настоящим Положением.

2. Основные задачи муниципального проектного офиса

Основными задачами муниципального проектного офиса являются:

2.1. Организация планирования, реализации и контроля проектной деятельности в сфере деятельности Администрации Раздольненского района Республики Крым.

2.2. Участие в создании и развитии СУПД в Администрации Раздольненского района Республики Крым.

2.3. Контроль бесперебойности и правильности функционирования системы управления проектной деятельностью (далее – СУПД) в Администрации Раздольненского района Республики Крым.

3. Функции муниципального проектного офиса

Функциями муниципального проектного офиса являются:

3.1. В части организации планирования, реализации и контроля проектной деятельности в Администрации Раздольненского района Республики Крым:

3.1.1. Для проектных инициатив:

- рассмотрение первично поступивших проектных инициатив и назначение им предварительного управленческого профиля;

- организация и реализация детальной проработки проектных инициатив;

- согласование проработанных проектных инициатив с ответственными исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления Республики Крым и другими заинтересованными сторонами;

- разработка заключения о целесообразности или нецелесообразности утверждения проектной инициативы.

3.1.2. Для проектов:

- подготовка предложений по кандидатурам заказчика, куратора и руководителя проекта для утверждения на уровне ЦПО Республики Крым (только для проектов с управленческим профилем «Стандартный»);

- согласование паспорта проекта;

- согласование календарного плана проекта;

- согласование реестра рисков проекта;

- согласование плана реагирования на риски;

- рассмотрение статус - отчетов по проекту;

- контроль реализации проекта в соответствии с календарным планом проекта на уровне контрольных событий (вех) проекта;

- согласование запросов на изменение по проекту;

- инициация запроса Куратору проекта о переводе проекта на следующую стадию жизненного цикла;

- согласование запроса о приостановке реализации проекта;

- согласование запроса о досрочном закрытии проекта;

- согласование итогового отчета по проекту;
- инициация запроса Куратору проекта о плановом закрытии проекта.

3.1.3. Организация и обеспечение административной и экспертной поддержки в сфере деятельности Администрации Раздольненского района Республики Крым для проектов, реализуемых исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления Республики Крым; в том числе – выделение сотрудников для участия в командах управления проектами исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления Республики Крым.

3.1.4. Контроль эффективности использования временных, человеческих и финансовых ресурсов проектов, относящихся к сфере деятельности Администрации Раздольненского района Республики Крым.

3.1.5. Содействие выработке решений ресурсных конфликтов по проектам, относящимся к сфере деятельности Администрации Раздольненского района Республики Крым.

3.1.6. Взаимодействие с другими МПО органов местного самоуправления, функциональных проектных офисов исполнительных органов государственной власти, ЦПО и Проектным комитетом Республики Крым по вопросам реализации проектов, относящихся к сфере деятельности Администрации Раздольненского района Республики Крым.

3.1.7. Выполнение поручений Проектного комитета Республики Крым.

3.1.8. Координация деятельности специалистов Администрации Раздольненского района Республики Крым, а также взаимодействие с федеральными органами власти, их территориальными органами, исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления Республики Крым при реализации задач в установленной сфере деятельности МПО.

3.1.9. Формирование и ведение рейтинга участников проектной деятельности по проектам, находящимся в сфере деятельности Администрации Раздольненского района Республики Крым.

3.1.10. Формирование предложений по мотивации участников проектной деятельности по проектам, находящимся в сфере деятельности Администрации Раздольненского района Республики Крым.

3.2. В части контроля бесперебойности и правильности функционирования СУПД в Администрации Раздольненского района Республики Крым:

3.2.1. Контроль соблюдения специалистами Администрации Раздольненского района Республики Крым регламентов и методических рекомендаций по проектной деятельности.

3.2.2. Контроль соблюдения утвержденных форматов нормативно-регламентных, методических и рабочих управленческих документов для управления проектами в сфере деятельности Администрации Раздольненского района Республики Крым.

3.2.3. Контроль своевременности внесения данных по проектной деятельности в автоматизированной информационной системе управления

проектной деятельностью исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления Республики Крым (далее – АИС УПД ИОГВ и ОМСУ Республики Крым), их актуальности и документальной подтвержденности в сфере деятельности Администрации Раздольненского района Республики Крым.

3.2.4. Консультационно-методологическая поддержка специалистов Администрации Раздольненского района Республики Крым в части проектного управления.

3.2.5. Консультационная поддержка работы в АИС УПД ИОГВ и ОМСУ Республики Крым специалистов Администрации Раздольненского района Республики Крым.

3.3. Адаптации типовых документов по проектному управлению к сфере деятельности Администрации Раздольненского района Республики Крым.

4. Состав и функциональные обязанности сотрудников муниципального проектного офиса

4.1. В состав муниципального проектного офиса входят:

- руководитель проектного офиса;
- заместитель руководителя проектного офиса;
- администраторы проектного офиса.

4.2. Руководитель проектного офиса:

- организует работу МПО по выполнению возложенных на МПО задач и функций;

- согласует и утверждает документы в рамках выполнения возложенных на МПО задач и функций;

- координирует взаимодействие сотрудников МПО с другими участниками проектной деятельности в Республике Крым в рамках проектной деятельности.

4.3. Заместитель руководителя проектного офиса:

- в период отсутствия руководителя проектного офиса, а также по его поручению осуществляет руководство проектным офисом, осуществляет иные полномочия руководителя проектного офиса;

- осуществляет консультационно-методологическую поддержку специалистов Администрации Раздольненского района Республики Крым в части проектного управления.

4.4. Администраторы проектного офиса осуществляют:

- контроль соблюдения специалистами Администрации Раздольненского района Республики Крым регламентов и методических рекомендаций по проектной деятельности;

- контроль соблюдения утвержденных форматов нормативно-регламентных, методических и рабочих управленческих документов для управления проектами в сфере деятельности Администрации Раздольненского района Республики Крым;

- контроль своевременности внесения данных по проектной деятельности в АИС УПД ИОГВ и ОМСУ Республики Крым, их актуальности и документальной подтвержденности в сфере деятельности Администрации Раздольненского района Республики Крым;
- консультационную поддержку работы в АИС УПД ИОГВ и ОМСУ Республики Крым специалистов Администрации Раздольненского района Республики Крым;
- организацию планирования, реализации и контроля проектной деятельности в Администрации Раздольненского района Республики Крым в рамках своих зон ответственности.

5. Полномочия муниципального проектного офиса

Муниципальный проектный офис в пределах своей компетенции имеет право:

- 5.1. Запрашивать у участников проектной деятельности Республики Крым необходимую информацию и материалы.
- 5.2. Давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию МПО.
- 5.3. Организовывать и участвовать в совещаниях и иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, находящиеся в компетенции МПО.
- 5.4. Согласовывать и утверждать нормативно-правовые и методические документы, относящиеся к компетенции МПО.
- 5.5. Готовить предложения о мерах поощрения и применении мер дисциплинарного воздействия к участникам проектной деятельности по проектам, относящимся к сфере деятельности Администрации Раздольненского района Республики Крым и имеющим управленческий профиль «Стандартный», вносить эти предложения на рассмотрение главы Администрации Раздольненского района Республики Крым.
- 5.6. Привлекать сотрудников других структурных подразделений Администрации Раздольненского района Республики Крым для получения консультационной и иной помощи в рамках осуществлением МПО своих функций.