

АДМИНИСТРАЦИЯ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 января 2016 года

пгт. Раздольное

№ 29

О внесении изменений в постановление Администрации Раздольненского района от 26 февраля 2015 года №66 «Об Антинаркотической комиссии Раздольненского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 18 октября 2007 года № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров» и рекомендациями Антинаркотической комиссии Республики Крым, в связи с кадровыми изменениями,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в п. 2 постановления Администрации Раздольненского района от 26 февраля 2015 года № 66 «Об Антинаркотической комиссии Раздольненского района», утвердив:

1.1. Положение об Антинаркотической комиссии Раздольненского района в новой редакции (приложение 1);

1.2. Регламент Антинаркотической комиссии Раздольненского района в новой редакции (приложение 2);

1.3. состав Антинаркотической комиссии Раздольненского района в новой редакции (приложение 3);

1.4. состав аппарата Антинаркотической комиссии Раздольненского района в новой редакции (приложение 4).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль по выполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Раздольненского района Ломоносову О.В.

**Глава Администрации
Раздольненского района**

Е. П. Акимов

Приложение 1
к постановлению Администрации
Раздольненского района
от 21.01.2016 года № 29

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Антинаркотическая комиссия Раздольненского района (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом, обеспечивающим взаимодействие на территории района подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности (далее - организации), общественных объединений (в рамках их компетенции) по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Антинаркотической комиссией Республики Крым, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Республики Крым, организациями и общественными объединениями.

1.3. Комиссия информирует Антинаркотическую комиссию Республики Крым по итогам своей деятельности за полугодие и год.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями и рекомендациями Государственного антинаркотического комитета и Антинаркотической комиссии Республики Крым, законами и нормативными правовыми актами Республики Крым, а также настоящим Положением.

1.5. Председателем Комиссии является глава Администрации Раздольненского района (далее - глава Администрации).

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) организация взаимодействия на территории района подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений (в рамках компетенции) по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

б) участие в реализации государственной политики в сфере противодействия на территории муниципального образования незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также подготовке предложений Антинаркотической комиссии Республики Крым по совершенствованию деятельности в данной области;

в) мониторинг процессов на территории района, оказывающих влияние на ситуацию в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

г) участие в разработке мер по противодействию на территории района незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, контроль за реализацией этих мер в соответствии с решениями и рекомендациями Государственного антинаркотического комитета и Антинаркотической комиссии Республики Крым;

д) подготовка проектов постановлений, распоряжений главы администрации по организации взаимодействия подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений (в рамках компетенции) в целях повышения эффективности принимаемых ими мер по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории муниципального образования;

е) анализ эффективности работы подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений в рамках их компетенции по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

ж) решение иных задач в соответствии с решениями и рекомендациями Государственного антинаркотического комитета и Антинаркотической комиссии Республики Крым в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров в рамках компетенции органов местного самоуправления.

3. Права Комиссии

3.1. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

а) принимать решения в пределах своей компетенции, касающиеся совершенствования взаимодействия деятельности подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и объединений в сфере противодействия на территории муниципального образования незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

б) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного

- самоуправления, организаций, общественных объединений (по согласованию) и должностных лиц;
- в) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также представителей организаций и общественных объединений;
- г) создавать рабочие органы для изучения вопросов, касающихся противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также для подготовки соответствующих решений Комиссии;
- д) вносить предложения в установленном порядке председателю Антинаркотической комиссии Республики Крым по вопросам, требующим решения Антинаркотической комиссии Республики Крым;
- е) решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утверждаемым в установленном порядке главой администрации муниципального образования.

4.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4.3. Присутствие членов Комиссии на ее заседаниях обязательно. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, к участию в них могут привлекаться иные лица.

4.4. Комиссия принимает решения в рамках своей компетенции. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

4.5. Для реализации решений Комиссии могут издаваться постановления и распоряжения главы администрации муниципального образования. Руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, входящие в состав Комиссии, могут, в пределах компетенции, принимать совместные акты для реализации решений Комиссии.

4.6. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Главой Администрации.

Для этих целей Глава Администрации в пределах своей компетенции создает аппарат Комиссии для организационного и материально-технического обеспечения деятельности Комиссии, а также назначает

должностное лицо (руководителя аппарата Комиссии), ответственное за организацию этой работы.

4.7. Основными задачами аппарата Комиссии являются:

а) разработка проекта плана работы Комиссии;
б) обеспечение подготовки и проведения заседаний Комиссии;
в) организация деятельности Комиссии по контролю за исполнением ее решений;

г) получение и анализ информации о процессах в муниципальном образовании, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, выработка предложений Комиссии по устранению причин и условий, способствующих их незаконному обороту;

д) обеспечение взаимодействия Комиссии с аппаратом Антинаркотической комиссии Республики Крым;

е) координация деятельности рабочих групп Комиссии;

ж) организация и ведение делопроизводства Комиссии.

4.8. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляют в установленном порядке подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, организации и общественные объединения.

4.9. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с аппаратом Антинаркотической комиссии Республики Крым.

4.10. По решению председателя Комиссии в ее состав включаются должностные лица местных администраций, советов местного самоуправления, главы администраций поселений, а также подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию).

4.11. На заседание Комиссии могут приглашаться представители организаций и общественных объединений.

4.12. Персональный состав Комиссии, ее положение и регламент утверждаются распоряжением главы администрации муниципального образования.

**Заместитель главы Администрации
Раздольненского района**

О.В. Ломоносова

РЕГЛАМЕНТ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации деятельности Антинаркотической комиссии Раздольненского района (далее - Комиссия) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении об Антинаркотической комиссии Раздольненского района (далее - Положение) и других нормативных правовых актах Российской Федерации.

1.2. Основные направления деятельности Комиссии изложены в Положении, утвержденном распоряжением главы администрации.

2. Полномочия председателя и членов Комиссии

2.1. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к ее компетенции, ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы ее заседаний.

Председатель Комиссии представляет Комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

2.2. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии и обеспечивает контроль по выполнению ее решений;

- организует текущее и перспективное планирование работы Комиссии;

- создает временные рабочие группы по направлениям, а также для подготовки материалов к заседаниям Комиссии и проектов решений Комиссии по вопросам, относящимся к ее компетенции, организует деятельность этих рабочих групп;

- представляет Комиссию во взаимоотношениях с Антинаркотической комиссией Республики Крым, ее аппаратом, исполнительными органами государственной власти Республики Крым, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и их подразделениями, органами местного самоуправления, предприятиями, организациями и объединениями, средствами массовой информации.

2.3. В отсутствие председателя Комиссии ее работой руководит исполняющий обязанности главы Администрации района.

2.4. Председатель Комиссии наделяет ответственное должностное лицо администрации полномочиями руководителя аппарата Комиссии.

2.5. Руководитель аппарата Комиссии по поручению председателя Комиссии обеспечивает взаимодействие Комиссии с аппаратом

Антинаркотической комиссии Республики Крым, подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями, средствами массовой информации и должностными лицами.

2.6. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

2.7. Члены Комиссии имеют право:

а) выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

б) голосовать на заседаниях Комиссии;

в) знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

г) привлекать, по согласованию с председателем Комиссии, в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

д) излагать, в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе Комиссии и прилагается к его решению.

2.8. Член Комиссии обязан:

а) организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением;

б) присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии. Лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на ее заседании с правом совещательного голоса;

в) организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

г) выполнять требования нормативных правовых актов, устанавливающих правила организации работы Комиссии.

2.9. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности Комиссии и порядок размещения в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, определяются в соответствии с действующим законодательством.

3. Планирование и организация работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом. План

составляется по полугодиям и утверждается председателем Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

3.3. План заседаний Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, с указанием по каждому вопросу даты его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

3.4. В случае если в проект плана предлагается вопрос, решение которого не относится к компетенции органа, его предлагающего, инициатор проводит процедуру согласования предложения с органом, к компетенции которого он относится.

Указанные предложения могут направляться в аппарат Комиссии для дополнительной проработки с членами Комиссии.

3.5. На основе предложений, поступивших в аппарат Комиссии, формируется проект плана заседаний Комиссии на очередной период, который, по согласованию с председателем Комиссии, выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании полугодия.

3.6. Утвержденный план заседаний Комиссии рассылается аппаратом Комиссии членам Комиссии.

3.7. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

3.8. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

4. Порядок подготовки заседаний Комиссии

4.1. Члены Комиссии, представители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии и несут персональную ответственность за их качество и своевременность представления.

4.2. Аппарат Комиссии оказывает организационную и методическую помощь представителям подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

4.3. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается руководителем аппарата Комиссии с председателем Комиссии. Повестка дня Заседания

Комиссии утверждается непосредственно на заседании.

4.4. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, председателем Комиссии могут создаваться рабочие органы из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных органов, с участием аппарата Комиссии.

4.5. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется руководителем аппарата Комиссии.

4.6. Повестка дня предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами докладывается руководителем аппарата Комиссии председателю Комиссии.

4.7. Одобренные председателем Комиссии проект протокольного решения, повестка дня заседания и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания.

4.8. В случае если для реализации решений Комиссии требуется принятие постановления и распоряжения главы администрации муниципального образования, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии органом, ответственным за подготовку вопроса, разрабатываются и согласовываются в установленном порядке соответствующие проекты постановлений и распоряжений главы администрации муниципального образования. При необходимости готовится соответствующее финансово-экономическое обоснование.

4.9. Руководитель аппарата Комиссии информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, а также об их изменениях, если таковые происходят.

4.10. Члены Комиссии информируют руководителя аппарата Комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск и т.д.), докладывается председателю Комиссии.

4.11. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представители исполнительных органов государственной власти Республики Крым, сотрудники аппарата Антинаркотической комиссии Республики Крым и органов местного самоуправления, а также руководители иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемым вопросам.

4.12. Состав приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц формируется руководителем аппарата Комиссии на основе предложений органов, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно докладывается председателю Комиссии.

5. Порядок проведения заседаний Комиссии

5.1. Лица, участвующие в заседании Комиссии, регистрируются руководителем аппарата Комиссии.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.3. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии, который:

- а) ведет заседание Комиссии;
- б) организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;
- в) предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок;
- г) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- д) обеспечивает соблюдение регламента заседаний Комиссии членами Комиссии и приглашенными лицами.

Участвуя в голосовании, председатель Комиссии голосует последним.

5.4. С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии либо, по согласованию с председателем Комиссии, в отдельных случаях лица, уполномоченные членами Комиссии.

5.5. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию, а утверждается непосредственно на заседании.

5.6. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов Комиссии, что у него имеется особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к решению Комиссии.

5.7. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.8. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

5.9. При проведении закрытых заседаний Комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых протокольных решений осуществляются с соблюдением установленных правил работы с секретными документами и режима секретности.

5.10. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, вручаются членам Комиссии под роспись в реестре во время регистрации перед заседанием и подлежат возврату руководителю аппарата Комиссии.

5.11. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем Комиссии.

6. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

6.1. Решения Комиссии оформляются протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится аппаратом Комиссии.

6.2. В протоколе указываются фамилии председательствующего и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения. К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

6.3. В случае необходимости доработки проектов рассмотренных на заседании Комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то она осуществляется в срок до 10 дней.

6.4. Протоколы заседаний (выписки решений Комиссии) рассылаются аппаратом Комиссии членам Комиссии, а также заинтересованным органам, организациям и должностным лицам в трехдневный срок после получения руководителем аппарата Комиссии подписанного протокола.

6.5. Контроль по выполнению решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, осуществляется аппаратом Комиссии. Руководитель аппарата Комиссии снимает с контроля исполнение поручений на основании решения председателя Комиссии, о чем информирует исполнителей.

**Заместитель главы Администрации
Раздольненского района**

О.В.Ломоносова

СОСТАВ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА

- Акимов
Евгений Павлович - глава Администрации Раздольненского района,
председатель комиссии;
- Ганзюк
Андрей Алексеевич - и.о. начальника Красноперекопского
межрайонного отдела регионального
управления Федеральной службы Российской
Федерации по контролю за оборотом
наркотиков по Республике Крым,
подполковник полиции, заместитель
председателя комиссии (с согласия);
- Ломоносова
Ольга Васильевна - заместитель главы администрации
Раздольненского района, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

- Радченко
Елена Исаевна - начальник отдела образования, молодежи и
спорта Администрации Раздольненского
района;
- Шевченко
Галина Михайловна - начальник управления труда и социальной
защиты населения Администрации
Раздольненского района;
- Ткачевский
Вячеслав Валентинович - начальник отдела по защите государственной
тайны и мобилизационной работе, гражданской
обороны, чрезвычайных ситуаций,
профилактике терроризма, жилищно-
коммунального хозяйства, транспорта, связи,
благоустройства и природопользования
Администрации Раздольненского района;
- Марценюк
Илья Иванович - директор муниципального бюджетного
учреждения культуры «Межпоселенческий
центр культуры, досуга и библиотечного
обслуживания» (с согласия);
- Мишина
Алена Николаевна - начальнику филиала по Раздольненскому
району Федерального казенного учреждения
уголовно-исполнительной инспекции
управления Федеральной службы исполнения
наказаний России по Республике Крым и
городу Севастополю (с согласия);

- Шуба
Николай Николаевич - начальник полиции Отдела министерства внутренних дел по Раздольненскому району (с согласия);
- Мельниченко
Александр Владимирович - начальник отделения пограничной заставы в населенном пункте Стерегущее (с согласия);
- Дорожко
Елена Викторовна - главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Раздольненская районная больница» (с согласия).

**Заместитель главы Администрации
Раздольненского район**

О.В. Ломоносова

СОСТАВ АППАРАТА АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА

- Ломоносова
Ольга Васильевна - заместитель главы Администрации
Раздольненского района, руководитель аппарата
комиссии;
- Журавель
Алиса Васильевна - главный специалист по вопросам общего
среднего, дошкольного и дополнительного
образования отдела образования, молодежи и
спорта Администрации Раздольненского района,
секретарь комиссии;
- Члены аппарата комиссии:
- Кинаш
Марьяна Николаевна - начальник отдела по делам несовершеннолетних
и защите их прав Администрации
Раздольненского района;
- Гафарова
Любовь Николаевна - начальник отдела по вопросам организационного
и правового (юридического) обеспечения
Администрации Раздольненского района;
- Еременко
Юрий Александрович - заведующий сектором по вопросам молодежной
политики и спорта Администрации
Раздольненского района;
- Попов Дмитрий
Николаевич - начальник отдела уголовного розыска Отдела
министерства внутренних дел России по
Раздольненскому району, подполковник полиции
(с согласия);
- Степаненко
Сергей Александрович - директор Государственного бюджетного
учреждения Республики Крым «Раздольненский
районный центр для семьи, детей и молодежи»
(с согласия);
- Митрофанов
Александр Михайлович - врач-нарколог Государственного бюджетного
учреждения здравоохранения «Раздольненская
районная больница» (с согласия).

**Заместитель главы Администрации
Раздольненского района**

О.В. Ломоносова