

АДМИНИСТРАЦИИ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 марта 2018 года

пгт. Раздольное

№ 116

Об утверждении Порядка обращения родителей за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования на территории Раздольненского района Республики Крым и Порядка выплаты родителям (законным представителям) компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования на территории Раздольненского района Республики Крым и Порядка расчета, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования на территории Раздольненского района Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 06.07.2015 года № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», Постановлением Совета министров Республики Крым от 30 декабря 2015 года № 868 «Об утверждении Порядка обращения родителей за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, и Порядка выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым» (в редакции постановления Совета министров Республики Крым от 29.12.2017 года № 720 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 30

декабря 2015 года № 868»), Уставом муниципального образования Раздольненский район Республики Крым,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок обращения родителей за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования на территории Раздольненского района Республики Крым (приложение 1).

1.2. Порядок выплаты родителям (законным представителям) компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования на территории Раздольненского района Республики Крым (приложение 2).

1.3. Порядок расчета, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования на территории Раздольненского района Республики Крым (приложение 3).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) и распространяется на возникшие правоотношения с 01.01.2018 года.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) на официальном сайте Администрации Раздольненского района Республики Крым.

4. Контроль по выполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Раздольненского района Ломоносову О.В.

**Глава Администрации
Раздольненского района**

Е.П. Акимов

ПОРЯДОК
обращения родителей за компенсацией родительской платы за присмотр
и уход за детьми, осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в образовательных учреждениях,
реализующих программы дошкольного образования на территории
Раздольненского района Республики Крым

1. Порядок регулирует отношения между образовательными учреждениями, реализующими программы дошкольного образования на территории Раздольненского района Республики Крым (далее – образовательные учреждения) и родителями (законными представителями) детей по вопросам предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях на территории Раздольненского района (далее – компенсация).

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших, в установленном порядке, родительскую плату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях.

2. Для получения компенсации родители (законные представители) ребенка представляют в образовательные учреждения:

2.1. Заявление о выплате компенсации на имя руководителя образовательного учреждения.

2.2. Копии следующих документов:

- паспорта, иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- свидетельства о рождении ребенка;

- свидетельство о браке (расторжении брака), в случае несоответствия фамилии родителя и ребёнка.

3. Оригиналы документов, указанных в подпункте 2.2. пункта 2. настоящего Порядка представляются в образовательное учреждение для обозрения.

4. В заявлении на выплату компенсации указываются фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка, которому будет выплачиваться компенсация, способ получения компенсации – путем перечисления соответствующих сумм на лицевой (расчетный) счет в кредитной организации с указанием номера лицевого (расчетного) счета получателя.

5. Заявление о предоставлении компенсации и приложенные к нему документы регистрируются секретарём (должностным лицом, на которого возложены функции секретаря) образовательного учреждения.

6. По каждому обращению в образовательном учреждении оформляется личное дело, в которое подшиваются заявление на выплату компенсации и документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

7. При посещении детьми дошкольного возраста из одной семьи разных образовательных учреждений в каждое из них представляются документы, указанные в пункте 2. настоящего Порядка.

8. Компенсация назначается с месяца представления заявления на выплату компенсации и документов, указанных в пункте 2. настоящего Порядка. Компенсация назначается не ранее месяца, в котором возникло право на ее получение. Решение о назначении родителю (законному представителю) выплаты компенсации образовательное учреждение принимает в течение 10 рабочих дней. Основанием для отказа в получении компенсации является представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2. настоящего Порядка.

9. Руководитель образовательного учреждения на основании представленных родителями (законными представителями) ребенка заявления на выплату компенсации и документов, указанных в пункте 2. настоящего Порядка, издает приказ о выплате компенсации с определением размера компенсации на ребенка/ каждого ребенка.

10. Выплата компенсации производится, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату компенсации и документов, указанных в пункте 2. настоящего Порядка.

11. При изменении данных о ребенке, его родителях (законных представителях), изменении обстоятельств, влияющих на назначение компенсации (лишение родителей родительских прав и так далее), родители (законные представители) обязаны в письменной форме, не позднее 7 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств, известить образовательное учреждение об указанных изменениях. Порядок выплаты компенсации изменяется с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли такие изменения.

12. Образовательное учреждение обязано обеспечить сохранность документов, касающихся назначения и выплаты компенсации.

13. Контроль по назначению и выплате компенсации возлагается на руководителя образовательного учреждения.

**Заместитель главы Администрации
Раздольненского района**

О.В. Ломоносова

ПОРЯДОК
выплаты родителям (законным представителям) компенсации
родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного образования в
образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного
образования на территории Раздольненского района Республики Крым

1. Порядок определяет правила выплаты родителям (законным представителям) компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (далее-компенсация) в образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования на территории Раздольненского района Республики Крым (далее – образовательные учреждения).

2. Размер компенсации определяется исходя из среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, и составляет 100 процентную компенсацию родительской платы за присмотр и уход за детьми для родителей (законных представителей), чьи дети посещают образовательные организации, реализующие программу дошкольного образования, расположенных на территории Раздольненского района от установленного в Республике Крым среднего размера родительской платы за присмотр и уход, но не более суммы уплаченной родителями (законными представителями) родительской платы за присмотр и уход.

3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком образовательных учреждений.

4. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, устанавливается ежегодно Советом министров Республики Крым на основании сведений, представляемых органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым.

5. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно вносить родительскую плату в порядке и в сроки, предусмотренные Порядком

установления и внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Раздольненского района Республики Крым, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования путем перечисления денежных средств через кредитные учреждения.

6. Расходы, связанные с выплатой компенсации (банковские, почтовые услуги), за счет средств бюджета Республики Крым не возмещаются.

7. Компенсация ежемесячно выплачивается образовательным учреждением родителю (законному представителю) ребенка способом, указанным в заявлении на выплату компенсации, при условии внесения платы за присмотр и уход за детьми в соответствующую образовательную организацию.

8. В случае внесения платы за присмотр и уход за детьми в соответствующую образовательное учреждение в сумме, менее чем установленная сумма родительской платы в данном образовательном учреждении, то размер компенсации исчисляется из фактически внесенной суммы, с учетом фактического пребывания воспитанника в соответствующей образовательной организации.

9. Внесение платы за присмотр и уход за детьми в соответствующем образовательном учреждении подтверждается квитанцией об оплате, представляемой родителями (законными представителями) ребенка в данное учреждение, извещением о плате за присмотр и уход за детьми в соответствующем образовательном учреждении, поступающим в бухгалтерию образовательного учреждения.

10. При невнесении платы за присмотр и уход за детьми в соответствующее образовательное учреждение выплата компенсации приостанавливается.

11. Компенсация, назначенная и выплаченная родителю (законному представителю) на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение и выплату компенсации, подлежит возврату.

12. Перерасчет компенсации по причине отсутствия ребенка в образовательной организации в текущем месяце производится в следующем месяце.

13. Выплата компенсации родителю (законному представителю) прекращается со дня, следующего за днем отчисления ребенка из соответствующего образовательного учреждения.

14. Излишне начисленная (вследствие счетной ошибки и т.п.) и внесенная сумма родительской платы на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя образовательного учреждения засчитывается в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком образовательного учреждения.

15. Ответственность за целевое расходование родительской платы несет руководитель образовательного учреждения.

16. Порядок взыскания задолженности с родителей в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством.

17. Заявление о предоставлении компенсации и приложенные к нему документы регистрируются секретарём (должностным лицом, на которого возложены функции секретаря) образовательного учреждения в журнале регистрации заявлений, поступивших в образовательное учреждение в день поступления и передаются главному бухгалтеру соответствующего образовательного учреждения для проведения расчета размера компенсации.

18. Руководитель образовательного учреждения для возмещения родительской платы ежемесячно до 24 числа подает заявку на финансирование компенсации, за своей подписью и подписью главного бухгалтера образовательного учреждения, главному бухгалтеру муниципального казенного учреждения «Централизованное обслуживание учреждений образования Раздольненского района Республики Крым».

19. Главный бухгалтер муниципального казенного учреждения «Централизованное обслуживание учреждений образования Раздольненского района Республики Крым» до 03 числа ежемесячно подает обобщенную заявку на финансирование компенсации по Раздольненскому району в Министерство образования и науки Республики Крым.

20. После поступления на расчетные счета образовательного учреждения, согласно ранее поданной заявки руководителя образовательного учреждения, финансирования из бюджета Республики Крым на выплату компенсации, главный бухгалтер образовательного учреждения проводит перечисление компенсации на лицевой (расчетный) счет одного из родителей (законного представителя), открытого в кредитной организации на основании заявления одного из родителей (законного представителя).

**Заместитель главы Администрации
Раздольненского района**

О.В. Ломоносова

ПОРЯДОК

расчета, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования на территории Раздольненского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Порядок расчета, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования на территории Раздольненского района (далее - Порядок) разработан в целях упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования на территории Раздольненского района в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Совета министров Республики Крым от 30 декабря 2015 года № 868 «Об утверждении Порядка обращения родителей за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, и Порядка выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым» (в редакции постановления Совета министров Республики Крым от 29.12.2017 года № 720 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 30 декабря 2015 года № 868»).

1.2. Под присмотром и уходом за детьми в образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования на территории Раздольненского района (далее – образовательное учреждение) понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.3. Настоящий Порядок определяет механизмы формирования, установления, изменения, взимания и использования родительской платы за

присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях Раздольненского района.

1.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, поступившая на лицевой счет образовательного учреждения, используется по целевому назначению на возмещение расходов по обеспечению комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.5. В случае реализации дошкольных образовательных программ в рамках государственных стандартов в группах кратковременного пребывания без оказания услуг по присмотру и уходу за детьми родительская плата в данных группах не взимается.

1.6. Настоящий Порядок распространяется на все образовательные учреждения Раздольненского района.

2. Порядок расчета, установления и изменения размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях

2.1. Максимальный размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях устанавливается нормативным актом Администрации Раздольненского района Республики Крым на одного воспитанника.

2.2. Размер родительской платы исчисляется по каждому образовательному учреждению в соответствии с Методикой расчета размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования на территории Раздольненского района Республики Крым (приложение 1 к настоящему Порядку), исходя из суммы затрат на присмотр и уход за детьми образовательного учреждения. Если суммы затрат по каждому образовательному учреждению равны, то размер родительской платы по всем учреждениям устанавливается единый.

2.3. В перечень затрат включаются расходы на организацию питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.4. Изменение родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях производится на основании изменения стоимости затрат по присмотру и уходу, но не более 2 раз в год.

3. Порядок предоставления льгот по родительской плате

3.1. Льготы по родительской плате в образовательных учреждениях предоставляются родителям (законным представителям), подавшим заявление на имя руководителя образовательного учреждения с приложением документов, подтверждающих право на их получение.

3.2. Льгота по родительской плате за присмотр и уход за детьми осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования на территории Раздольненского района предоставляется одному из родителей, представившему следующие документы:

- Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:
- заявление одного из родителей или законного представителя;
- копия постановления Администрации Раздольненского района:
 - а) об установлении опеки (попечительства);
 - б) о создании приемной семьи.
- Для детей-инвалидов, дети с туберкулезной интоксикацией:
- заявление одного из родителей или законного представителя;
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная комиссией медико-социальной экспертизы (медицинское заключение из туберкулезного диспансера о наличии у ребенка туберкулезной интоксикации).

Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность представленных сведений и документов, а также их подлинность.

В течение 3 дней после прекращения основания для предоставления льготы родитель (законный представитель) обязан уведомить руководителя муниципального дошкольного образовательного учреждения о данном факте.

3.3. Освобождены от родительской платы за присмотр и уход в полном объеме:

- родители, имеющие детей-инвалидов;
- родители, имеющие детей с туберкулезной интоксикацией;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (под опекой).

3.4. Компенсация расходов за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении, указанными в п. 3.3 настоящего Порядка, производится за счет средств бюджета муниципального образования Раздольненский район Республики Крым.

4. Порядок начисления и взимания родительской платы

4.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях взимается на основании договора, заключенного между муниципальным дошкольным учреждением и родителем (законным представителем) ребенка.

4.2. Начисление родительской платы за присмотр и уход в образовательном учреждении производится бухгалтером образовательного учреждения в течение первых трех дней месяца в соответствии с Методикой расчета размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования на

территории Раздольненского района Республики Крым согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с учетом табеля посещаемости детей и суммы, уплаченной родителями за предыдущий месяц.

4.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях вносится безналичным расчетом по квитанциям на лицевой счет образовательного учреждения через кредитные организации до 10-го числа текущего месяца.

4.4. Родительская плата не взимается в следующих случаях:

- период отпуска родителей (законных представителей) ребенка по их заявлению о непосещении ребенком дошкольного учреждения в указанный период, но не более 60 дней в году;

- период болезни ребенка, подтвержденный справкой медицинского учреждения;

- дни проведения карантинных мероприятий;

- период закрытия учреждения на ремонтные или аварийные работы.

4.5. Ответственность за своевременное поступление родительской платы возлагается на руководителя образовательного учреждения.

4.6. Возврат излишне перечисленной родительской платы осуществляется одному из родителей (законных представителей) в случае выбытия ребенка на основании заявления родителей по приказу руководителя учреждения в течение 15 календарных дней с момента подачи соответствующего заявления

4.7. В случае непосещения ребенком образовательного учреждения без уважительной причины и при не уведомлении родителем (законным представителем) за один день о предстоящем непосещении ребенком образовательного учреждения, воспитателя образовательного учреждения в письменной или устной форме, родительская плата за пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью.

5. Порядок расходования родительской платы

5.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях расходуеться на:

- организацию питания;

- организацию хозяйственно-бытового обслуживания детей;

- обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

5.2. Расходование средств родительской платы, поступившей на лицевой счет образовательного учреждения, на иные цели, кроме указанных в п. 5.1. настоящего Порядка, не допускается.

**Заместитель главы Администрации
Раздольненского района**

О.В. Ломоносова

Приложение 1
к Порядку расчета, взимания и
использования родительской платы за
присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные
программы дошкольного образования в
образовательных учреждениях,
реализующих программы дошкольного
образования на территории
Раздольненского района Республики
Крым

Методика
расчета размера родительской платы, взимаемой с родителей
(законных представителей), за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы дошкольного образования
в образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного
образования на территории Раздольненского района Республики Крым

Основой формирования родительской платы являются затраты по осуществлению присмотра и ухода за ребенком, а также расходы на организацию его питания. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких организациях.

Объем затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Раздольненский район Республики Крым определяется с учетом возмещения расходов на:

- приобретение продуктов питания на одного воспитанника в день в соответствии с натуральными нормами, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и ценами на продукты;

- комплекс мер по организации хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Объем затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход на одного ребенка в месяц рассчитывается по формуле:

$$C = СП + РП,$$

где:

C – затраты учреждения на одного ребенка в месяц (в рублях);

СП – стоимость питания на 1 ребенка в месяц (в рублях) (ежегодно утверждается Администрацией Раздольненского района Республики Крым);

РП – стоимость расходных материалов, используемых для комплекса мер по организации хозяйственно-бытового обслуживания и обеспечению соблюдения личной гигиены и режима дня на 1 ребенка в месяц (в рублях), устанавливаются в натуральном размере, и включает расходы на комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (ежегодно утверждается Администрацией Раздольненского района Республики Крым);

$$\text{СП} = \text{НП} \times \text{РД},$$

где:

СП – стоимость питания на 1 ребенка в месяц (в рублях);

НП – норма питания 1 ребенка в день в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (в рублях);

РД – количество рабочих дней в месяце.