

АДМИНИСТРАЦИЯ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 сентября 2016 года

пгт. Раздольное

№ 533

*Об утверждении Порядка и методики проведения оценки
эффективности деятельности муниципальных унитарных
предприятий муниципального образования
Раздольненский район Республики Крым*

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в целях совершенствования управления деятельностью муниципальных унитарных предприятий,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок и методику проведения оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Раздольненский район Республики Крым согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Раздольненский район Республики Крым согласно приложению 2.

3. Создать комиссию по оценке эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий в муниципальном образовании Раздольненский район Республики Крым согласно приложению 3.

4. Утвердить состав комиссии.

5. Постановление вступает в законную силу с момента его подписания.

6. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Администрации Раздольненского района Республики Крым.

7. Контроль по выполнению настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Раздольненского района Захарова А.Г.

**Глава Администрации
Раздольненского района**

Е.П. Акимов

**Порядок и методика проведения
оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных
предприятий муниципального образования Раздольненский район
Республики Крым**

1. Общие положения

Настоящий Порядок и методика проведения оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Раздольненский район Республики Крым (далее Порядок) определяет перечень и оценку значений показателей социальной, экономической и бюджетной эффективности деятельности этих предприятий в целях принятия обоснованных решений на основании полученных результатов оценки.

В настоящем Порядке отдельные термины и понятия имеют следующие значения:

Бюджетная эффективность деятельности предприятия - влияние результатов деятельности предприятия на доходы и расходы бюджета муниципального образования Раздольненский район Республики Крым;

Социальная эффективность деятельности предприятия - социальные последствия деятельности предприятия для населения в целом, которые выражаются в изменении уровня и качества жизни населения муниципального образования Раздольненский район Республики Крым;

Экономическая эффективность предприятия - стабильная положительная динамика основных показателей производственно-хозяйственной деятельности, результативность экономической деятельности, экономических программ и мероприятий, характеризуемая отношением полученного экономического эффекта, результата к затратам, обусловивших его получение (рост показателей рентабельности, оборачиваемости средств, темп роста прибыли, выручки, чистых активов).

**2. Организация оценки социальной, экономической и бюджетной
эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий**

2.1. Порядок и методика оценки эффективности деятельности предприятий (далее Оценка) включает в себя:

- сбор данных, характеризующих деятельности предприятий;
- проведение оценки эффективности деятельности предприятий;
- принятие решений по результатам проведенной оценки эффективности деятельности предприятий.

2.2. Руководители муниципальных унитарных предприятий обеспечивают достижение показателей деятельности предприятий,

установленным критериям, а также своевременность и достоверность предоставления информации о деятельности предприятий.

В целях проведения Оценки, предприятия ежеквартально в срок до 20 числа месяца следующего за отчетным периодом предоставляют в отдел экономики Администрации Раздольненского района Республики Крым бухгалтерскую отчетность, а по итогам года прикладывают пояснительную записку, включающую в себя:

- расшифровку общего объема оборота розничной торговли и общественного питания, объема выпущенной продукции, выполненных работ, оказанных услуг, в том числе изменения по видам выполняемых работ, услуг в отчетном периоде по отношению к предыдущему году;

- информацию о среднесписочной численности и среднемесячной заработной плате на предприятии за отчетный год и год предшествующий отчетному. Сведения о наличии просроченной задолженности по заработной плате за отчетный год;

- расшифровку задолженности по уплате налогов, сборов и неналоговых платежей в бюджеты всех уровней, с выделением суммы просроченной задолженности.

- информацию о наличии просроченных долговых обязательствах, включая объем и состав дебиторской и кредиторской задолженности;

- расшифровку доходов и расходов (в том числе прочих);

- информацию обо всех обстоятельствах, которые нарушают обычный режим функционирования предприятия или угрожают его финансовому положению.

2.3. Отдел экономики Администрации Раздольненского района Республики Крым (далее - Отдел):

- ежеквартально в срок до 30 числа, месяца следующего за отчетным периодом по представленной бухгалтерской отчетности проводит анализ деятельности предприятий;

- в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом, проводит оценку эффективности деятельности предприятий за отчетный финансовый год в соответствии с системой критериев;

- готовит материалы для рассмотрения на заседаниях Комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Раздольненский район Республики Крым (далее - Комиссия).

2.4. Комиссия направляет главе Администрации Раздольненского района Республики Крым итоговые результаты оценки эффективности деятельности предприятий, включающих социальную и экономическую эффективность по форме согласно приложению к Порядку для принятия управленческих решений.

Оценка эффективности проводится по каждому предприятию, ведущему хозяйственную деятельность на основе данных, предоставленных в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Система критериев и методика оценки социальной, экономической и бюджетной эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий

3.1. Система критериев является необходимым и достаточным условием для принятия управленческих решений, направленных на повышение эффективности использования муниципального имущества и сохранение его в составе муниципальной собственности муниципального образования Раздольненский район Республики Крым.

3.2. В состав критериев для оценки эффективности деятельности предприятий входят показатели, характеризующие социальную, экономическую и бюджетную сферу предприятия.

Перечень показателей социальной, экономической и бюджетной эффективности деятельности предприятий:

№ п/п	Наименование показателя	Показатель эффективности	Оценка в баллах
1	Социальная эффективность		
1.1	Общественная значимость		
1.1.1	Деятельность муниципальных унитарных предприятий направлена на решение социальных задач, в том числе на реализацию социально-значимых продуктов, товаров и услуг	направлена	5
		не направлена	0
1.1.2	Соответствие видов деятельности муниципальных унитарных предприятий компетенции органов местного самоуправления района по решению вопросов местного значения	соответствует	5
		не соответствует	0
1.2	Общественная полезность		
1.2.1	Темп роста среднемесячной заработной платы	увеличивается свыше 110%	5
		увеличивается в пределах 100-110%	3
		на уровне предыдущего периода и ниже	0
1.2.2	Производительность труда, рассчитанная по выручке от реализации продукции товаров (работ и услуг)	увеличивается	5
		сохраняется	3
		не сохраняется	0
1.2.3	Темпы роста производительности труда и темпы роста среднемесячной заработной платы	темп роста производительности превышает темп роста заработной платы	5
		темп роста заработной платы превышает темп роста производительности	-5
		темп роста производительности соответствует темпу	0

		роста заработной платы	
2	Экономическая эффективность		
2.1	Отсутствие просроченной задолженности по заработной плате	отсутствует	5
		имеется	0
2.2	Отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и обязательным платежам	отсутствует	5
		имеется	0
2.3	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности с поставщиками	отсутствует	5
		имеется только дебиторская или кредиторская задолженность	3
		имеется	0
2.4	Улучшение (сохранение) финансового результата (чистой прибыли) к уровню предыдущего года	Улучшение финансового результата по отношению к уровню предыдущего года	5
		Сохранение положительного финансового результата на уровне предыдущего года	3
		уровень предыдущего года или отрицательный финансовый результат	0
2.5	Рентабельность предприятия	увеличивается	5
		снижается	0
3	Бюджетная эффективность		
3.1	Отчисление части чистой прибыли в бюджет муниципального образования Раздольненский район Республики Крым	отчисляется	5
		не отличается	0
3.2	Доля части прибыли муниципальных унитарных предприятий, перечисленная в бюджет муниципального образования Раздольненский район Республики Крым в общей сумме неналоговых доходов бюджета	увеличивается	5
		снижается	0

3.3. Максимальная оценка социальной и экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий составляет 60 баллов.

Деятельность предприятий признается эффективной, если в результате проведенной оценки деятельности предприятия сумма составляет 37 баллов и более.

Деятельность предприятий признается неэффективной, если сумма составляет менее 37 баллов.

3.4 Итоговые результаты оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий, включающей социальную, экономическую и бюджетную эффективность, формируется посредством суммирования баллов по всем показателям и оформляется в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

Приложение
к Порядку и методике проведения
оценки эффективности деятельности
муниципальных унитарных
предприятий муниципального
образования Раздольненский
район Республики Крым

**Итоговые результаты
оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных
предприятий**

УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации
Раздольненского района
Республики Крым

«__» _____ 20__ год.

1. Социальная эффективность деятельности муниципальных унитарных предприятий

1.1 Общественная значимость деятельности предприятий

№ п/п	Наименование организации	Наименование показателя		
		Общественная значимость деятельности предприятия, всего (оценка в баллах)	в том числе:	
			Деятельность предприятия направлена на решение социальных задач, в том числе на реализацию социально-значимых продуктов, товаров и услуг (оценка в баллах)	Соответствие видов деятельности предприятия компетенции органов местного самоуправления района по решению вопросов местного значения (оценка в баллах)
1	2	3	4	5

3. Бюджетная эффективность

№ п/п	Наименование организации	Отчисления в бюджет района		
		Отчисления от чистой прибыли в бюджет района (тыс.руб.)	Доля части прибыли МУП, перечисленная в бюджет в общей сумме неналоговых доходов бюджета, %	Оценка в баллах
1	2	3	4	5

4. Итоговые показатели оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий

№ п/п	Наименование организации	Оценка социальной эффективности деятельности предприятий		Оценка экономическ ой эффективнос ти деятельности предприятий	Оценка бюджет ной деятель ности предпри ятий	Итоговая оценка эффективнос ти деятельности предприятий
		Общественная значимость деятельности предприятий	Общественная полезность деятельности предприятий			
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 2
к постановлению Администрации
Раздольненского района
от 21.09.2016 года № 533

Положение
о комиссии по оценке эффективности деятельности
муниципальных унитарных предприятий в Раздольненском районе
Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Комиссия является органом осуществляющим контроль над результатами эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий (далее предприятий) в Раздольненском районе Республики Крым.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Администрации Раздольненского района Республики Крым, иными нормативно - правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Раздольненского района Республики Крым, уточняется и изменяется по мере необходимости.

2. Цели, задачи и функции комиссии

2.1. Комиссия создается в целях повышения эффективности функционирования предприятий в Раздольненском районе Республики Крым, обеспечения принятия экономически обоснованных решений в области стратегии управления предприятиями района, реализации прав собственника по контролю над целевым использованием и сохранностью имущества предприятий.

2.2. К функциям комиссии относятся:

2.2.1. Анализ финансово-экономических показателей деятельности муниципальных предприятий, бухгалтерской, финансовой и налоговой отчетности предприятий.

2.2.2. Анализ наличия и движения имущества предприятий, использования трудовых и финансовых ресурсов.

2.2.3. Своевременное выявление негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности предприятий.

2.2.4. Обеспечение выработки соответствующих рекомендаций по оздоровлению и достижению наибольшей эффективности деятельности предприятий.

2.3. Задачами комиссии являются:

2.3.1. Анализ финансового состояния предприятий.

2.3.2. Оценка эффективности использования имущества предприятий, анализ финансовых результатов и их использование, анализ выполнения плана основных финансово-экономических показателей работы предприятия.

2.3.3. Принятие комплекса мер по устранению негативных явлений и мобилизации внутрихозяйственных резервов.

3. Права комиссии

3.1. Запрашивать и получать у предприятий учредительные документы, данные бухгалтерского, финансового и налогового учета и отчетности, аудиторских и иных проверок, другую информацию.

3.2. Получать информацию по результатам проведения анализа эффективности деятельности предприятий, отчеты руководителей предприятий об устранении выявленных нарушений и по реализации принятых комиссией решений.

3.3. Заслушивать на заседаниях комиссии отчеты руководителей, специалистов бухгалтерской и экономической службы предприятий по итогам финансового года или отчетного периода.

3.4. Производить оценку результатов деятельности предприятий за отчетный период, указывать на допущенные нарушения финансовой дисциплины, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений и контролировать ход реализации выполнения рекомендаций комиссии.

3.5. В решении, принимаемом комиссией, указываются рекомендации руководителю предприятия по повышению эффективности использования муниципального имущества, улучшению производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия, ухудшения его финансово-хозяйственного положения.

4. Состав и организация деятельности комиссии

4.1. Комиссия является коллегиальным органом и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4.2. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, а также:

- дает поручения членам комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;
- организует и координирует работу членов комиссии;
- ведет заседания комиссии;
- подписывает протоколы заседаний комиссии;
- осуществляет общий контроль по реализации принятых комиссией решений и предложений;
- представляет комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
- обеспечивает соблюдение настоящего положения членами комиссии и приглашенными лицами.

3.3. Заместитель председателя комиссии:

- по решению председателя комиссии замещает председателя комиссии в его отсутствие, ведет заседания комиссии и подписывает протоколы заседания комиссии;

4.4. Секретарь комиссии осуществляет:

- подготовку заседаний комиссии;
- контроль за исполнением ее решений;
- оформление протоколов заседаний комиссии;
- организацию голосования и подсчета голосов, оглашение результатов голосования.

4.5. Члены комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. При голосовании член комиссии имеет один голос и голосует лично.

4.6. Члены комиссии имеют право:

- выступать на заседаниях комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- знакомиться с документами и материалами комиссии, непосредственно касающимися деятельности комиссии;
- привлекать, по согласованию с председателем комиссии, в установленном порядке специалистов к аналитической и иной работе, связанной с деятельностью комиссии;
- излагать, в случае несогласия с решением комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе комиссии и прилагается к ее решению.

4.7. Член комиссии обязан:

- организовывать, по поручению председателя комиссии, подготовку вопросов, вносимых на рассмотрение комиссии;
- присутствовать на заседаниях комиссии;
- голосовать на заседаниях комиссии;
- организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений комиссии.

4.8. Член комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

4.9. Заседания комиссии проводятся после предоставления предприятиями годовой или квартальной бухгалтерской и финансовой отчетности в отдел экономики Администрации Раздольненского района Республики Крым.

4.10. Члены комиссии, а также лица, привлекаемые для участия в работе, оповещаются не менее чем за 3 рабочих дней о проведении заседания.

4.11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов.

4.12. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.13. В двухнедельный срок после предоставления муниципальными унитарными предприятиями в отдел экономики Администрации Раздольненского района Республики Крым годовой бухгалтерской и финансовой отчетности, секретарь представляет председателю комиссии аналитический материал, после чего председатель комиссии назначает дату проведения заседаний комиссии.

4.14. Члены комиссии готовят на заседания свои заключения о работе предприятия.

5. Документальное оформление решений комиссии

5.1. Решение комиссии оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии. Протокол подписывается председателем комиссии или его заместителем, ведущим данное заседание, и секретарем комиссии.

5.2. В случае обнаружения комиссией по итогам повторного рассмотрения результатов деятельности предприятия, фактов неисполнения рекомендаций по повышению эффективности использования муниципального имущества, улучшению производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия, ухудшения его финансово-хозяйственного положения, неправомερных и необоснованных выплат, комиссия выносит предложения о принятии в отношении руководителя предприятия мер ответственности.

5.3. Выписка из протокола заседания комиссии направляется главе Администрации Раздольненского района Республики Крым и руководителю предприятия.

6. Контроль по выполнению решения комиссии

6.1. Контроль по выполнению решения комиссии осуществляется членами комиссии по поручениям Председателя комиссии.

6.2. Не реже одного раза в год рассматривается вопрос о ходе выполнения ранее принятых решений.

Приложение 3
к постановлению Администрации
Раздольненского района
от 21.09.2016 года № 533

Состав
комиссии по оценке эффективности деятельности
муниципальных унитарных предприятий в Раздольненском районе
Республики Крым

- | | |
|------------------------------------|---|
| Захаров
Андрей Геннадьевич | - первый заместитель главы Администрации Раздольненского района, председатель комиссии; |
| Мястковская
Наталья Михайловна | - начальник отдела экономики Администрации Раздольненского района, заместитель председателя комиссии; |
| Павленко
Кристина Александровна | - главный специалист сектора развития предпринимательства торговли и курортной сферы отдела экономики Администрации Раздольненского района, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: | |
| Шамрай
Татьяна Валентиновна | - начальник финансового управления Администрации Раздольненского района; |
| Желнин
Павел Васильевич | - главный специалист отдела архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений капитального строительства Администрации Раздольненского района; |
| Никонова
Анастасия Васильевна | - заместитель начальника отдела по вопросам организационного и правового (юридического) обеспечения Администрации Раздольненского района. |