



АДМИНИСТРАЦИЯ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22 декабря 2015 года

пгт. Раздольное

№ 451

*План мероприятий по противодействию коррупции  
в Администрации Раздольненского района  
Республики Крым на 2016 -2017 годы*

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 65 Конституции Республики Крым, Законом Республики Крым от 22 июля 2014 года № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Указа Главы Республики Крым от 26 ноября 2015 года № 364-У «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Республике Крым на 2016 – 2017 годы»,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Раздольненского района Республики Крым на 2016 – 2017 годы (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

3. Сектору по вопросам внутренней политики, связи с общественностью и средствами массовой информации отдела по вопросам организационного и правового (юридического) обеспечения Администрации разместить, данное постановление на официальном сайте Администрации Раздольненского района.

4. Контроль по выполнению настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации  
Раздольненского района**

**Е.П. Акимов**

Приложение  
к постановлению Администрации  
Раздольненского района  
от 22.12.2015 года № 451

**ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Раздольненского района Республики Крым  
на 2016- 2017 годы**

№ п/п	Мероприятие	Функции и задачи	Исполнители	Срок исполнения
<b>1. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции</b>				
1.1.	Подготовка изменений в действующие нормативные правовые акты Администрации Раздольненского района по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями, вносимыми в законодательство Российской Федерации и Республики Крым	Обеспечение мер по противодействию коррупции	Ответственный специалист по профилактике коррупционных и иных правонарушений, юридический сектор	По мере необходимости
<b>2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов</b>				
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации Раздольненского района	Выявление и устранение положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Отдела по организационному и правовому (юридическому) обеспечению	По мере необходимости
2.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов Администрации Раздольненского района	Выявление и устранение положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Отдела по организационному и правовому (юридическому) обеспечению	В сроки предусмотренные действующим законодательством
2.3.	Размещение информация о количестве проведенных антикоррупционных экспертиз нормативных правовых актов Администрации Раздольненского района и их проектов, с	Наполнение специализированного раздела на сайте	Отдела по организационному и правовому (юридическому)	По мере необходимости

№ п/п	Мероприятие	Функции и задачи	Исполнители	Срок исполнения
	указанием количества выявленных коррупциогенных факторов	администрации Раздольненского района	обеспечению	
2.4.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными государственными органами.	Реализация мер по профилактике коррупции, организация эффективного взаимодействия	Отдел по защите государственной тайны и мобилизационной работе, гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и профилактике терроризма	В течение планируемого периода
<b>3. Противодействие коррупции при реализации кадровой политики</b>				
3.1.	<p>Контроль за соблюдением действующего законодательства о муниципальной службе:</p> <p>1. Проверка достоверности сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими Администрации Раздольненского района.</p> <p>2. Совещание с представителями правоохранительных, контрольных, надзорных органов.</p> <p>3. Проведение с муниципальными служащими и гражданами, претендующими на должности муниципальной службы, индивидуальных профилактических бесед, направленных на формирование негативного отношения к проявлениям коррупции.</p>	<p>1. Обеспечение проверки достоверности и полноты предоставляемых сведений</p> <p>2. Предотвращение случаев коррупционных проявлений на муниципальной службе</p> <p>3. Обеспечение соблюдения ограничений и требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции</p>	<p>Ответственный специалист по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p> <p>Ответственный специалист по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p> <p>Ответственный специалист по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>По решению главы Администрации Раздольненского района</p> <p>По мере необходимости в течение года</p> <p>По мере необходимости, при поступлении на муниципальную службу</p>

№ п/п	Мероприятие	Функции и задачи	Исполнители	Срок исполнения
3.2.	Ознакомление муниципальных служащих с методическими материалами об ответственности за коррупционные правонарушения, разъяснениями Министерства труда Российской Федерации о применении норм законодательства о муниципальной службе, о противодействии коррупции	Размещение информации на официальном сайте	Ответственный специалист по профилактике коррупционных и иных правонарушений, сектор по вопросам внутренней политики, связи с общественностью и средствами массовой информации	Постоянно
<b>4. Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов</b>				
4.1.	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов по вопросу исполнения мероприятий по противодействию коррупции	Обеспечение мер по предупреждению коррупции	Ответственный специалист по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Декабрь 2016 года, декабрь 2017 года
4.2.	Организационная работа по сбору сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации за 2015 год	Обеспечение проверки полноты заполнения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных муниципальными служащими	Ответственный специалист по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Январь-апрель 2016 года
4.3.	Заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов по вопросу проведения мониторинга представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2015 год	Обеспечение мер по предупреждению коррупции	Ответственный специалист по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Май 2016 года
4.4.	Организационная работа по сбору сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного	Обеспечение проверки полноты заполнения	Ответственный специалист по профилактике	Январь-апрель 2017 года

№ п/п	Мероприятие	Функции и задачи	Исполнители	Срок исполнения
	характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации 2016 год	сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных муниципальными служащими	коррупционных и иных правонарушений	
4.5.	Заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов по вопросу проведения мониторинга представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2016 год	Обеспечение мер по предупреждению коррупции	Ответственный специалист по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Май 2017 года
4.6.	Ведение журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Ответственный специалист по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
4.7.	Ведение журнала регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работе	Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять работодателя о выполнении иной оплачиваемой работе	Ответственный специалист по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно

№ п/п	Мероприятие	Функции и задачи	Исполнители	Срок исполнения
4.8.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Раздольненского района за 2015-2016 год	Обеспечение мер по предупреждению коррупции	Ответственный специалист по профилактике коррупционных и иных правонарушений, сектор по вопросам внутренней политики, связи с общественностью и средствами массовой информации	В течение 14 рабочих дней после 30 апреля
<b>5. Противодействие коррупции при предоставлении государственных и муниципальных услуг (исполнении государственных и муниципальных функций), осуществляемых по обращениям заявителей</b>				
5.1.	Внедрение информационно - коммуникационных технологий в процесс предоставления государственных и муниципальных услуг (исполнения государственных и муниципальных функций), осуществляемых по обращениям заявителей	Обеспечение мер по предупреждению коррупции	Ответственный специалист по профилактике коррупционных и иных правонарушений, специалист по вопросам обращений граждан	Постоянно
<b>6. Организация мониторинга эффективности противодействия коррупции, взаимодействие с общественностью в ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции</b>				
6.1.	Проведение анализа соблюдения муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения	Обеспечение мер по предупреждению коррупции	Ответственный специалист по профилактике коррупционных и иных правонарушений,	Раз в полугодие
6.2.	Подготовка информационных материалов по вопросам противодействия коррупции, ее влияния на социально-экономическое развитие муниципального образования для публикации в средствах массовой информации и в сети Интернет, в том числе на официальном сайте Администрации Раздольненского района	Антикоррупционное правовое просвещение граждан	Ответственный специалист по профилактике коррупционных и иных правонарушений, сектор по вопросам внутренней политики, связи с общественностью и	По мере необходимости, но не реже одного раза в полгода

№ п/п	Мероприятие	Функции и задачи	Исполнители	Срок исполнения
			средствами массовой информации	
6.3.	Функционирование, наполнение раздела официального сайта Администрации Раздольненского района «Антикоррупционная деятельность»	Антикоррупционное правовое просвещение граждан	Ответственный специалист по профилактике коррупционных и иных правонарушений, сектор по вопросам внутренней политики, связи с общественностью и средствами массовой информации	Постоянно
6.4.	Организация, проведение занятий (семинаров) с органами местного самоуправления, муниципальными служащими Администрации Раздольненского района, основной целью которых должно являться формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции	Антикоррупционное правовое просвещение	Ответственный специалист по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости, но не реже раза в полугодие

**Руководитель аппарата  
Администрации Раздольненского района**

**Л.В. Макарова**