

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 апреля 2017 года

пгт. Раздольное

№ 175

***О внесении изменений в постановление Администрации
Раздольненского района Республики Крым от 21.09.2016 года № 533***

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в целях совершенствования управления деятельностью муниципальных унитарных предприятий,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление Администрации Раздольненского района Республики Крым от 21.09.2016 года № 533 «Об утверждении Порядка и методики проведения оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Раздольненский район Республики Крым», изложив приложения 1, 2, 3 к нему в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования (опубликования).

3. Настоящее постановление подлежит обнародованию (опубликованию) на официальном сайте Администрации Раздольненского района (<http://razdolnoe-rk.ru/>).

4. Контроль по выполнению настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Раздольненского района Захарова А.Г.

**Глава Администрации
Раздольненского района**

Е.П. Акимов

Приложение 1
к постановлению Администрации
Раздольненского района
от 21.09.2016 года № 533
(в редакции постановления
Администрации Раздольненского
района от 24.04.2017 года № 175)

**Порядок и методика проведения
оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных
предприятий муниципального образования
Раздольненский район Республики Крым**

1. Общие положения

Настоящий Порядок и методика проведения оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Раздольненский район Республики Крым (далее Порядок) определяет перечень и оценку значений показателей социальной, экономической и бюджетной эффективности деятельности этих предприятий в целях принятия обоснованных решений на основании полученных результатов оценки.

В настоящем Порядке отдельные термины и понятия имеют следующие значения:

Бюджетная эффективность деятельности предприятия – влияние результатов деятельности предприятия на доходы и расходы бюджета муниципального образования Раздольненский район Республики Крым;

Социальная эффективность деятельности предприятия – социальные последствия деятельности предприятия для населения в целом, которые выражаются в изменении уровня и качества жизни населения муниципального образования Раздольненский район Республики Крым;

Экономическая эффективность предприятия – стабильная положительная динамика основных показателей производственно-хозяйственной деятельности, результативность экономической деятельности, экономических программ и мероприятий, характеризуемая отношением полученного экономического эффекта, результата к затратам, обусловивших его получение (рост показателей рентабельности, оборачиваемости средств, темп роста прибыли, выручки, чистых активов).

**2. Организация оценки социальной, экономической и бюджетной
эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий**

2.1. Порядок и методика оценки эффективности деятельности предприятий (далее Оценка) включает в себя:

- сбор данных, характеризующих деятельности предприятий;
- проведение оценки эффективности деятельности предприятий;

- принятие решений по результатам проведенной оценки эффективности деятельности предприятий.

2.2. Руководители муниципальных унитарных предприятий обеспечивают достижение показателей деятельности предприятий, установленным критериям, а также своевременность и достоверность предоставления информации о деятельности предприятий.

В целях проведения Оценки, предприятия ежеквартально в срок до 20 числа месяца следующего за отчетным периодом предоставляют в отдел экономики Администрации Раздольненского района Республики Крым бухгалтерскую отчетность, а по итогам года прикладывают пояснительную записку, включающую в себя:

- сведения о муниципальном унитарном предприятии, его руководителе и главном бухгалтере (согласно приложению 2 к Порядку и методике проведения оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Раздольненский район Республики Крым);

- расшифровку общего объема оборота розничной торговли и общественного питания, объема выпущенной продукции, выполненных работ, оказанных услуг, в том числе изменения по видам выполняемых работ, услуг в отчетном периоде по отношению к предыдущему году; расшифровку доходов и расходов (в том числе прочих) (согласно приложению 5 к Порядку и методике проведения оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Раздольненский район Республики Крым);

- информацию о тарифных (ценовых) условиях деятельности МУП (согласно приложению 6 к Порядку и методике проведения оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Раздольненский район Республики Крым);

- информацию о среднесписочной численности и среднемесячной заработной плате на предприятии за отчетный период и период предшествующий отчетному. Сведения о наличии просроченной задолженности по заработной плате за отчетный период (согласно приложению 7 к Порядку и методике проведения оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Раздольненский район Республики Крым);

- расшифровку задолженности по уплате налогов, сборов и неналоговых платежей в бюджеты всех уровней, с выделением суммы просроченной задолженности;

- сведения о мероприятиях по развитию муниципального унитарного предприятия (согласно приложению 9 к Порядку и методике проведения оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Раздольненский район Республики Крым);

- информацию о наличии просроченных долговых обязательствах, включая объем и состав дебиторской и кредиторской задолженности

(согласно приложению 10 к Порядку и методике проведения оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Раздольненский район Республики Крым);

- информацию о платежах в бюджеты и внебюджетные фонды муниципальным унитарным предприятием (согласно приложению 8 к Порядку и методике проведения оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Раздольненский район Республики Крым);

- информацию о формировании фондов, предусмотренных уставом предприятия, и направлениях использования прибыли;

- информацию обо всех обстоятельствах, которые нарушают обычный режим функционирования предприятия или угрожают его финансовому положению;

- бухгалтерский баланс (согласно приложению 3 к Порядку и методике проведения оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Раздольненский район Республики Крым);

- отчет о финансовых результатах (согласно приложению 4 к Порядку и методике проведения оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Раздольненский район Республики Крым);

- отчет о движении денежных средств (согласно приложению 11 к Порядку и методике проведения оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Раздольненский район Республики Крым).

2.3. Отдел экономики Администрации Раздольненского района Республики Крым (далее - Отдел):

- ежеквартально в срок до 30 числа, месяца следующего за отчетным периодом по представленной бухгалтерской отчетности проводит анализ деятельности предприятий;

- в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом, проводит оценку эффективности деятельности предприятий за отчетный финансовый год в соответствии с системой критериев;

- готовит материалы для рассмотрения на заседаниях Комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Раздольненский район Республики Крым (далее - Комиссия).

2.4. Комиссия направляет главе Администрации Раздольненского района Республики Крым итоговые результаты оценки эффективности деятельности предприятий, включающих социальную и экономическую эффективность по форме согласно приложению к Порядку для принятия управленческих решений.

Оценка эффективности проводится по каждому предприятию, ведущему хозяйственную деятельность на основе данных, предоставленных в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Система критериев и методика оценки социальной, экономической и бюджетной эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий

3.1. Система критериев является необходимым и достаточным условием для принятия управленческих решений, направленных на повышение эффективности использования муниципального имущества и сохранение его в составе муниципальной собственности муниципального образования Раздольненский район Республики Крым.

3.2. В состав критериев для оценки эффективности деятельности предприятий входят показатели, характеризующие социальную, экономическую и бюджетную сферу предприятия.

Перечень показателей социальной, экономической и бюджетной эффективности деятельности предприятий:

№ п/п	Наименование показателя	Показатель эффективности	Оценка в баллах
1	Социальная эффективность		
1.1	Общественная значимость		
1.1.1	Деятельность муниципальных унитарных предприятий направлена на решение социальных задач, в том числе на реализацию социально-значимых продуктов, товаров и услуг	направлена	5
		не направлена	0
1.1.2	Соответствие видов деятельности муниципальных унитарных предприятий компетенции органов местного самоуправления района по решению вопросов местного значения	соответствует	5
		не соответствует	0
1.2	Общественная полезность		
1.2.1	Темп роста среднемесячной заработной платы	увеличивается свыше 110%	5
		увеличивается в пределах 100-110%	3
		на уровне предыдущего периода и ниже	0
1.2.2	Производительность труда, рассчитанная по выручке от реализации продукции товаров (работ и услуг)	увеличивается	5
		сохраняется	3
		не сохраняется	0
1.2.3	Темпы роста производительности труда и темпы роста среднемесячной заработной платы	темп роста производительности превышает темп роста заработной платы	5
		темп роста заработной платы превышает темп роста производительности	-5
		темп роста производительности соответствует темпу роста заработной платы	0

2		Экономическая эффективность	
2.1	Отсутствие просроченной задолженности по заработной плате	отсутствует	5
		имеется	0
2.2	Отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и обязательным платежам	отсутствует	5
		имеется	0
2.3	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности с поставщиками	отсутствует	5
		имеется только дебиторская или кредиторская задолженность	3
		имеется	0
2.4	Улучшение (сохранение) финансового результата (чистой прибыли) к уровню предыдущего года	Улучшение финансового результата по отношению к уровню предыдущего года	5
		Сохранение положительного финансового результата на уровне предыдущего года	3
		уровень предыдущего года или отрицательный финансовый результат	0
2.5	Рентабельность предприятия	увеличивается	5
		снижается	0
3		Бюджетная эффективность	
3.1	Отчисление части чистой прибыли в бюджет муниципального образования Раздольненский район Республики Крым	отчисляется	5
		не отличается	0
3.2	Доля части прибыли муниципальных унитарных предприятий, перечисленная в бюджет муниципального образования Раздольненский район Республики Крым в общей сумме неналоговых доходов бюджета	увеличивается	5
		снижается	0

3.3. Максимальная оценка социальной и экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий составляет 60 баллов.

Деятельность предприятий признается эффективной, если в результате проведенной оценки деятельности предприятия сумма составляет 37 баллов и более.

Деятельность предприятий признается неэффективной, если сумма составляет менее 37 баллов.

3.4 Итоговые результаты оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий, включающей социальную, экономическую и бюджетную эффективность, формируется посредством суммирования баллов по всем показателям и оформляется в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

Приложение 1
к Порядку и методике проведения
оценки эффективности деятельности
муниципальных унитарных
предприятий муниципального
образования Раздольненский район
Республики Крым

**Итоговые результаты
оценки эффективности деятельности муниципальных
унитарных предприятий**

УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации
Раздольненского района
Республики Крым

«__» _____ 20__ год.

1. Социальная эффективность деятельности муниципальных унитарных предприятий

1.1. Общественная значимость деятельности предприятий

№ п/п	Наименование организации	Наименование показателя		
		Общественная значимость деятельности предприятия, всего (оценка в баллах)	в том числе:	
			Деятельность предприятия направлена на решение социальных задач, в том числе на реализацию социально-значимых продуктов, товаров и услуг (оценка в баллах)	Соответствие видов деятельности предприятия компетенции органов местного самоуправления района по решению вопросов местного значения (оценка в баллах)
1	2	3	4	5

3. Бюджетная эффективность

№ п/п	Наименование организации	Отчисления в бюджет района		
		Отчисления от чистой прибыли в бюджет района (тыс.руб.)	Доля части прибыли МУП, перечисленная в бюджет в общей сумме неналоговых доходов бюджета, %	Оценка в баллах
1	2	3	4	5

4. Итоговые показатели оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий

№ п/п	Наименование организации	Оценка социальной эффективности деятельности предприятий		Оценка экономическ ой эффективнос ти деятельности предприятий	Оценка бюджет ной деятель ности предпри ятий	Итоговая оценка эффективнос ти деятельности предприятий
		Общественная значимость деятельности предприятий	Общественная полезность деятельности предприятий			
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 2
к Порядку и методике проведения
оценки эффективности деятельности
муниципальных унитарных
предприятий муниципального
образования Раздольненский район
Республики Крым

**Сведения о муниципальном унитарном предприятии,
его руководителе и главном бухгалтере**

Полное наименование предприятия в соответствии с уставом	
Дата и номер государственной регистрации предприятия	
Регистрирующий орган	
Код вида экономической деятельности по ОКВЭД	
Код по ОКПО	
Единица измерения: (тыс. руб. / млн. руб. – код по ОКЕИ)	
Основные виды деятельности	
Размер уставного фонда предприятия, тыс. руб.	
Перечень и размер фондов, создаваемых МУП	
Место нахождения	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты	
Наименование локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения (коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда, положение о материальном стимулировании и др.)	
Ф.И.О. руководителя предприятия	
Должность и Ф.И.О. должностного лица, заключившего с руководителем трудовой контракт	
Срок действия трудового договора с руководителем (начало-окончание)	
Образование руководителя предприятия	
Контактный телефон	
Ф.И.О. главного бухгалтера	
Должность и Ф.И.О. должностного лица, заключившего с главным бухгалтером трудовой контракт	
Срок действия трудового договора с главным бухгалтером (начало-окончание)	
Образование главного бухгалтера	
Контактный телефон	

Приложение 3
к Порядку и методике проведения
оценки эффективности деятельности
муниципальных унитарных
предприятий муниципального
образования Раздольненский район
Республики Крым

Бухгалтерский баланс
на _____ 20__ г.

Организация _____	по ОКПО _____	Коды
Идентификационный номер налогоплательщика _____	ИНН _____	0710001
Вид экономической деятельности _____	по ОКВЭД _____	
Организационно-правовая форма/форма собственности _____	по ОКОПФ/ОКФС _____	
Единица измерения: тыс. руб. (млн. руб.) _____	по ОКЕИ _____	384 (385)
Местонахождение (адрес) _____		

Пояснения 1	Наименование показателя 2	На _____	На _____	На _____
		20__ г. 3	20__ г. 4	20__ г. 5
	АКТИВ			
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
	Нематериальные активы			
	Результаты исследований и разработок			
	Нематериальные поисковые активы			
	Материальные поисковые активы			
	Основные средства			
	Доходные вложения в материальные ценности			
	Финансовые вложения			
	Отложенные налоговые активы			
	Прочие внеоборотные активы			
	Итого по разделу I			
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
	Запасы			
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям			
	Дебиторская задолженность			
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)			
	Денежные средства и денежные эквиваленты			
	Прочие оборотные активы			
	Итого по разделу II			
	БАЛАНС			

Пояснения 1	Наименование показателя 2	На _____	На _____	На _____
		20 ____ г.3	20 ____ г.4	20 ____ г.5
	ПАССИВ			
	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ 6			
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)			
	Собственные акции, выкупленные у акционеров (_____)7	(_____)	(_____)	(_____)
	Переоценка внеоборотных активов			
	Добавочный капитал (без переоценки)			
	Резервный капитал			
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)			
	Итого по разделу III			
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
	Заемные средства			
	Отложенные налоговые обязательства			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу IV			
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
	Заемные средства			
	Кредиторская задолженность			
	Доходы будущих периодов			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу V			
	БАЛАНС			

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

Примечания

1. Указывается номер соответствующего пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

2. В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации № 6417-ПК от 6 августа 1999 г. указанным Приказ в государственной регистрации не нуждается), показатели об отдельных активах, обязательствах могут приводиться общей суммой с раскрытием в пояснениях к бухгалтерскому балансу, если каждый из этих показателей в отдельности незначителен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.

3. Указывается отчетная дата отчетного периода.

4. Указывается предыдущий год.

5. Указывается год, предшествующий предыдущему.

6. Некоммерческая организация именуется указанным раздел "Целевое финансирование". Вместо показателей "Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)", "Собственные акции, выкупленные у акционеров", "Добавочный капитал", "Резервный капитал" и "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" некоммерческая организация включает показатели "Паевой фонд", "Целевой капитал", "Целевые средства", "Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества", "Резервный и иные целевые фонды" (в зависимости от формы некоммерческой организации и источников формирования имущества).

7. Здесь и в других формах отчетов вычитаемый или отрицательный показатель показывается в круглых скобках.

Приложение 4
к Порядку и методике проведения
оценки эффективности деятельности
муниципальных унитарных
предприятий муниципального
образования Раздольненский район
Республики Крым

Отчет о финансовых результатах

за _____ 20 ____ г.

Организация _____	Дата (число, месяц, год) _____	Коды
Идентификационный номер налогоплательщика _____	по ОКПО _____	0710002
Вид экономической деятельности _____	ИНН _____	
Организационно-правовая форма / форма собственности _____	по ОКВЭД _____	
Единица измерения: тыс.руб. (млн.руб.) _____	по ОКОПФ/ОКФС _____	
	по ОКЕИ _____	384(385)

Пояснения ¹⁾	Наименование показателя ²⁾	Код	За _____	За _____
			20 ____ г. ³⁾	20 ____ г. ⁴⁾
	Выручка ⁵⁾	2110		
	Себестоимость продаж	2120	()	()
	Валовая прибыль (убыток)	2100		
	Коммерческие расходы	2210	()	()
	Управленческие расходы	2220	()	()
	Прибыль (убыток) от продаж	2200		
	Доходы от участия в других организациях	2310		
	Проценты к получению	2320		
	Проценты к уплате	2330	()	()
	Прочие доходы	2340		
	Прочие расходы	2350	()	()
	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300		
	Текущий налог на прибыль	2410	()	()
	в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421		
	Изменение отложенных налоговых обязательств	2430		
	Изменение отложенных налоговых активов	2450		
	Прочее	2460		
	Чистая прибыль (убыток)	2400		

Пояснения ¹⁾	Наименование показателя ²⁾	Код	За _____	
			20 ____ г. ³⁾	20 ____ г. ⁴⁾
	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2510		
	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2520		
	Совокупный финансовый результат периода ⁶⁾	2500		
	Справочно Базовая прибыль (убыток) на акцию	2900		
	Разводненная прибыль (убыток) на акцию	2910		

Руководитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Примечания

1. Указывается номер соответствующего пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

2. В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 года N 43н (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации N 6417-ПК от 6 августа 1999 года указанный приказ в государственной регистрации не нуждается), показатели об отдельных доходах и расходах могут приводиться в отчете о финансовых результатах общей суммой с раскрытием в пояснениях к отчету о финансовых результатах, если каждый из этих показателей в отдельности незначителен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.

3. Указывается отчетный период.

4. Указывается период предыдущего года, аналогичный отчетному периоду.

5. Выручка отражается за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов.

6. Совокупный финансовый результат периода определяется как сумма строк "Чистая прибыль (убыток)", "Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода" и "Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) отчетного периода".

Приложение 5
к Порядку и методике проведения
оценки эффективности деятельности
муниципальных унитарных
предприятий муниципального
образования Раздольненский район
Республики Крым

Основные показатели деятельности муниципального унитарного предприятия

Наименование показателя	Период		Отклонен ие
	На отчетную дату текущего периода	На отчетную дату предыдущего периода	
1	2	3	4
Показатели объемов производства товаров, работ, услуг в натуральном выражении (перечислить по каждому показателю), ед.изм.			
I. Доходы, всего			
1. Выручка от реализации товаров, работ, услуг, тыс.руб.			
в т.ч. по видам деятельности: (по основным видам деятельности, от прочей коммерческой деятельности, прочие доходы, проценты к уплате, финансирование из бюджетов всех уровней)			
- (перечислить)			
II. Расходы, всего			
1. Себестоимость проданных товаров, работ, услуг, тыс.руб.			
в т.ч. по видам деятельности: (по основным видам деятельности, от прочей коммерческой деятельности)			
- (перечислить)			
в том числе по элементам затрат:			
1.1 Материальные затраты			
- товары для перепродажи			
- сырье, материалы, комплектующие и т.п.			
- работы и услуги производственного характера, в том числе:			
<i>транспортные услуги сторонних организаций и т.п.</i>			
<i>ремонт основных производственных фондов</i>			
<i>прочие работы и услуги производственного характера</i>			
- эксплуатационные расходы:			
<i>электроэнергия</i>			
<i>теплоснабжение</i>			

<i>водоснабжение и канализация</i>			
<i>ГСМ</i>			
<i>прочие эксплуатационные расходы</i>			
1.2 Затраты на оплату труда, в том числе:			
<i>административно-управленческого персонала</i>			
<i>вспомогательного персонала</i>			
<i>работников основного персонала</i>			
1.3 Начисления на выплаты по оплате труда, в том числе:			
<i>административно-управленческого персонала</i>			
<i>вспомогательного персонала</i>			
<i>работников основного персонала</i>			
1.4 Амортизационные отчисления			
1.5 Прочие расходы			
- организационно-хозяйственные расходы, в том числе:			
<i>подготовка и переподготовка кадров</i>			
<i>командировочные расходы</i>			
<i>представительские расходы</i>			
<i>расходы на обслуживание оборудования, оргтехники, транспорта</i>			
<i>оплата услуг связи (городская, сотовая и т.п.)</i>			
<i>оплата охранных услуг</i>			
<i>оплата рекламных услуг</i>			
<i>информационное обслуживание (периодическая печать, программное обеспечение и т.п.)</i>			
<i>канцелярские и хозяйственные расходы</i>			
<i>прочие организационно-хозяйственные расходы</i>			
- налоги и сборы, относимые на себестоимость, в том числе:			
<i>налог на землю</i>			
<i>налог на загрязнение окружающей среды</i>			
<i>налог на добычу полезных ископаемых</i>			
<i>прочие налоги и сборы, относимые на себестоимость (перечислить)</i>			
- расходы на обязательное и добровольное страхование имущества			
- аудиторские услуги			
- арендные платежи (за здания, помещения, лизинг, за прочие основные фонды)			
- прочие расходы, относимые на себестоимость (перечислить)			
2. Прочие расходы, тыс.руб.			
в том числе по видам деятельности: (по основным видам деятельности, от прочей коммерческой деятельности, прочие доходы,			

проценты к получению, доходы от участия в других организациях):			
- (перечислить)			
в том числе			
2.1 Расходы, связанные с движением основных средств			
2.2 Расходы, связанные с движением нематериальных активов			
2.3 Расходы, связанные с движением запасов			
2.4 Налоги и сборы, которые уплачиваются за счет финансовых результатов (перечислить)			
2.5 Расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитными организациями			
2.6 Пени, штрафы, неустойки за нарушение условий договоров			
2.7 Убытки прошлых лет, признанные в отчетном году			
2.8 Суммы дебиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности, других долгов, нереальных для взыскания			
2.9 Прочие расходы (перечислить)			
3. Проценты к уплате			

Приложение 6
к Порядку и методике проведения
оценки эффективности деятельности
муниципальных унитарных
предприятий муниципального
образования Раздольненский район
Республики Крым

**Информация о тарифных (ценовых) условиях
деятельности МУП за отчетный период**

№ п/п	Перечень товаров (работ, услуг)	Категория потребителей услуг предприятия (физических, юридических лиц)	Метод установления тарифа (цены) <*>	Единица измерения	Цена (тариф), руб.
Основные виды деятельности					
1. Товары					
1.					
...					
2. Работы					
1.					
...					
3. Услуги					
1.					
...					
Прочие виды деятельности					
1. Товары					
1.					
...					
2. Работы					
1.					
...					
3. Услуги					
1.					
...					

<*> Указывается либо метод установления тарифа (цены): экономической обоснованности расходов, индексации тарифов (цен), предельных тарифов (цен); либо правовое обоснование (вид, дата, № правового акта (в случае государственного (муниципального) регулирования цен (тарифов); дата, № решения государственного (муниципального) органа и т.д.)

Приложение 7
к Порядку и методике проведения
оценки эффективности деятельности
муниципальных унитарных
предприятий муниципального
образования Раздольненский район
Республики Крым

Численность работников и фонд оплаты труда

Наименование показателя	Период		Отклонение
	На отчетную дату текущего периода	На отчетную дату предыдущего периода	
1	2	3	4
1. Среднесписочная численность работников			
всего, чел., в том числе:			
- административно-управленческий и вспомогательный персонал			
- работники основного производства			
- внешние совместители и работающие по договорам гражданско-правового характера			
2. Фонд оплаты труда, всего, руб., в том числе:			
- административно-управленческий и вспомогательный персонал			
- работники основного производства			
- внешние совместители и работающие по договорам гражданско-правового характера			
3. Фонд оплаты труда, всего, руб., в том числе:			
фонд заработной платы			
выплаты социального характера			
4. Среднемесячная заработная плата одного работника, рублей:			
- руководителя предприятия			
- главного бухгалтера			
- административно-управленческого персонала			
- вспомогательного персонала			
- основного производства			
5. Среднемесячный полный доход административно-управленческого и вспомогательного персонала (руб.)			
из него:			
заработная плата			
премии, выплаты социального характера, производимые за счет прибыли			
6. Среднемесячный полный доход работников основного производства (руб.)			

из него: заработная плата			
премии, выплаты социального характера, производимые за счет прибыли			
7. Среднемесячная заработная плата на предприятии (руб.)			
8. Средний процент повышения оплаты труда работников предприятия с начала года			

Приложение 8
к Порядку и методике проведения
оценки эффективности деятельности
муниципальных унитарных
предприятий муниципального
образования Раздольненский район
Республики Крым

**Платежи в бюджеты и внебюджетные фонды муниципальным
унитарным предприятием тыс. руб.**

Наименование показателя	Сумма		Сумма просроченной задолженности по уплате налогов и платежей	
	На отчетную дату текущего периода	На отчетную дату предыдущего периода	На отчетную дату текущего периода	На отчетную дату предыдущего периода
1	2	3	4	5
1. Налог на добавленную стоимость				
2. Налог на прибыль				
3. Налог на имущество				
4. Единый социальный налог				
5. Единый налог, взимаемый в связи с упрощенной системой налогообложения				
6. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности				
7. Земельный налог				
8. Налог на доходы физических лиц				
9. Платежи за пользование природными ресурсами				
10. Единый социальный налог				
в том числе:				
пенсионный фонд				
социальное страхование				
медицинское страхование				
11. Отчисления части чистой прибыли в местный бюджет				
12. Иные платежи (раздельно по каждому виду платежа):				
ИТОГО:				
в том числе:				
Федеральный бюджет				
Бюджет Республики Крым				
Местный бюджет				
Внебюджетные фонды				

Приложение 9
к Порядку и методике проведения
оценки эффективности деятельности
муниципальных унитарных
предприятий муниципального
образования Раздольненский район
Республики Крым

Мероприятия по развитию муниципального унитарного предприятия

Мероприятия	Источник финансирования	Сумма затрат, тыс. руб.	Ожидаемый эффект от реализации мероприятия	Период	
				Отчетный период	Предыдущий период
1	2	3	4	5	6
1. Производственная сфера					
1.1. Развитие (обновление) материально-технической базы					
в том числе:					
1.1.1. (мероприятие 1)					
1.1.2. (мероприятие 2)					
1.2. Повышение квалификации кадров					
в том числе:					
1.2.1.					
1.2.2.					
1.3. Научно-исследовательские работы и информационное обеспечение					
1.3.1					
1.3.2					
ИТОГО по разделу 1					
в том числе за счет источников:					
чистая прибыль					
амортизация					
займы, инвестиции (кредиты)					
бюджетные средства					
прочие источники					
2. Непроизводственная сфера					
2.1.					
2.2.					
ИТОГО по разделу 2					
в том числе за счет источников:					
чистая прибыль					
амортизация					
займы, инвестиции (кредиты)					
бюджетные средства					
прочие источники					

ИТОГО по всем мероприятиям					
в том числе за счет источников:					
чистая прибыль					
амортизация					
займы, инвестиции (кредиты)					
бюджетные средства					
прочие источники					

Приложение 11
к Порядку и методике проведения
оценки эффективности деятельности
муниципальных унитарных
предприятий муниципального
образования Раздольненский район
Республики Крым

Отчет о движении денежных средств муниципального унитарного предприятия

Наименование показателя	Единица измерения	Отчетный период	Предыдущий период
1	2	3	4
Остаток денежных средств на начало периода			
Поступления от основной деятельности			
Выручка от реализации товаров, работ, услуг от реализации текущего периода			
погашение дебиторской задолженности			
Авансы, полученные от покупателей и заказчиков			
Прочие поступления от основной деятельности			
Выплаты по основной деятельности			
Авансы поставщикам			
Погашение кредиторской задолженности поставщикам			
Выплаты по текущим закупкам			
Основное сырье и материалы			
Вспомогательные материалы			
Электроэнергия, тепловая энергия			
Водоснабжение и канализация			
ГСМ			
ФОТ			
Транспортные расходы			
Реклама и продвижение продукции			
Выплаты по организационно-хозяйственным и административным расходам			
Оплата налогов			
Оплата процентов по кредитам			
Прочие выплаты по основной деятельности			
Финансовый поток по основной деятельности			
Излишек (дефицит) денежных средств по основной деятельности			
Поступления от инвестиционной деятельности			
Поступления от продажи основных средств			
Возврат долгосрочных инвестиций			
Прочие поступления от инвестиционной деятельности			
Выплаты по инвестиционной деятельности			
Приобретение основных средств			

Приобретение нематериальных активов			
Долгосрочные финансовые вложения			
Прочие выплаты по инвестиционной деятельности			
Финансовый поток по инвестиционной деятельности			
Излишек (дефицит) денежных средств по основной и инвестиционной деятельности			
Поступления от финансовой деятельности			
Получение долгосрочных кредитов			
Получение краткосрочных кредитов			
Возврат краткосрочных финансовых вложений			
Прочие поступления от финансовой деятельности			
Выплаты от финансовой деятельности			
Погашение долгосрочных кредитов			
Погашение краткосрочных кредитов			
Краткосрочные финансовые вложения			
Прочие выплаты по финансовой деятельности			
Финансовый поток по финансовой деятельности			
Суммарный финансовый поток			
Остаток денежных средств на конец периода			

Приложение 2
к постановлению Администрации
Раздольненского района
от 21.09.2016 года № 533
(в редакции постановления
Администрации Раздольненского
района от 24.04.2017 года № 175)

**Положение
о комиссии по оценке эффективности деятельности
муниципальных унитарных предприятий
в Раздольненском районе Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Комиссия является органом осуществляющим контроль над результатами эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий (далее - предприятий) в Раздольненском районе Республики Крым.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Администрации Раздольненского района Республики Крым, иными нормативно - правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Раздольненского района Республики Крым, уточняется и изменяется по мере необходимости.

2. Цели, задачи и функции комиссии

2.1. Комиссия создается в целях повышения эффективности функционирования предприятий в Раздольненском районе Республики Крым, обеспечения принятия экономически обоснованных решений в области стратегии управления предприятиями района, реализации прав собственника по контролю над целевым использованием и сохранностью имущества предприятий.

2.2. К функциям комиссии относятся:

2.2.1. Анализ финансово-экономических показателей деятельности муниципальных предприятий, бухгалтерской, финансовой и налоговой отчетности предприятий.

2.2.2. Анализ наличия и движения имущества предприятий, использования трудовых и финансовых ресурсов.

2.2.3. Своевременное выявление негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности предприятий.

2.2.4. Обеспечение выработки соответствующих рекомендаций по оздоровлению и достижению наибольшей эффективности деятельности предприятий.

2.3. Задачами комиссии являются:

2.3.1. Анализ финансового состояния предприятий.

2.3.2. Оценка эффективности использования имущества предприятий, анализ финансовых результатов и их использование, анализ выполнения плана основных финансово-экономических показателей работы предприятия.

2.3.3. Принятие комплекса мер по устранению негативных явлений и мобилизации внутрихозяйственных резервов.

3. Права комиссии

3.1. Запрашивать и получать у предприятий учредительные документы, данные бухгалтерского, финансового и налогового учета и отчетности, аудиторских и иных проверок, другую информацию.

3.2. Получать информацию по результатам проведения анализа эффективности деятельности предприятий, отчеты руководителей предприятий об устранении выявленных нарушений и по реализации принятых комиссией решений.

3.3. Заслушивать на заседаниях комиссии отчеты руководителей, специалистов бухгалтерской и экономической службы предприятий по итогам финансового года или отчетного периода.

3.4. Производить оценку результатов деятельности предприятий за отчетный период, указывать на допущенные нарушения финансовой дисциплины, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений и контролировать ход реализации выполнения рекомендаций комиссии.

3.5. В решении, принимаемом комиссией, указываются рекомендации руководителю предприятия по повышению эффективности использования муниципального имущества, улучшению производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия, ухудшения его финансово-хозяйственного положения.

4. Состав и организация деятельности комиссии

4.1. Комиссия является коллегиальным органом и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4.2. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, а также:

- дает поручения членам комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;
- организует и координирует работу членов комиссии;
- ведет заседания комиссии;
- подписывает протоколы заседаний комиссии;
- осуществляет общий контроль по реализации принятых комиссией решений и предложений;
- представляет комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
- обеспечивает соблюдение настоящего положения членами комиссии и

приглашенными лицами.

3.3. Заместитель председателя комиссии:

- по решению председателя комиссии замещает председателя комиссии в его отсутствие, ведет заседания комиссии и подписывает протоколы заседания комиссии;

4.4. Секретарь комиссии осуществляет:

- подготовку заседаний комиссии;
- контроль за исполнением ее решений;
- оформление протоколов заседаний комиссии;
- организацию голосования и подсчета голосов, оглашение результатов голосования.

4.5. Члены комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. При голосовании член комиссии имеет один голос и голосует лично.

4.6. Члены комиссии имеют право:

- выступать на заседаниях комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- знакомиться с документами и материалами комиссии, непосредственно касающимися деятельности комиссии;

- привлекать, по согласованию с председателем комиссии, в установленном порядке специалистов к аналитической и иной работе, связанной с деятельностью комиссии;

- излагать, в случае несогласия с решением комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе комиссии и прилагается к ее решению.

4.7. Член комиссии обязан:

- организовывать, по поручению председателя комиссии, подготовку вопросов, вносимых на рассмотрение комиссии;
- присутствовать на заседаниях комиссии;
- голосовать на заседаниях комиссии;
- организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений комиссии.

4.8. Член комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

4.9. Заседания комиссии проводятся после предоставления предприятиями годовой или квартальной бухгалтерской и финансовой отчетности в отдел экономики Администрации Раздольненского района Республики Крым.

4.10. Члены комиссии, а также лица, привлекаемые для участия в работе, оповещаются не менее чем за 3 рабочих дней о проведении заседания.

4.11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов.

4.12. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов

комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.13. В двухнедельный срок после предоставления муниципальными унитарными предприятиями в отдел экономики Администрации Раздольненского района Республики Крым годовой бухгалтерской и финансовой отчетности, секретарь представляет председателю комиссии аналитический материал, после чего председатель комиссии назначает дату проведения заседаний комиссии.

4.14. Члены комиссии готовят на заседания свои заключения о работе предприятия.

5. Документальное оформление решений комиссии

5.1. Решение комиссии оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии. Протокол подписывается председателем комиссии или его заместителем, ведущим данное заседание, и секретарем комиссии.

5.2. В случае обнаружения комиссией по итогам повторного рассмотрения результатов деятельности предприятия, фактов неисполнения рекомендаций по повышению эффективности использования муниципального имущества, улучшению производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия, ухудшения его финансово-хозяйственного положения, неправомерных и необоснованных выплат, комиссия выносит предложения о принятии в отношении руководителя предприятия мер ответственности.

5.3. Выписка из протокола заседания комиссии направляется главе Администрации Раздольненского района Республики Крым и руководителю предприятия.

6. Контроль по выполнению решения комиссии

6.1. Контроль по выполнению решения комиссии осуществляется членами комиссии по поручениям Председателя комиссии.

6.2. Не реже одного раза в год рассматривается вопрос о ходе выполнения ранее принятых решений.

Приложение 3
к постановлению Администрации
Раздольненского района
от 21.09.2016 года № 533
(в редакции постановления
Администрации Раздольненского
района от 24.04.2017 года № 175)

Состав
комиссии по оценке эффективности деятельности
муниципальных унитарных предприятий в Раздольненском районе
Республики Крым

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Захаров
Андрей Геннадьевич | - первый заместитель главы Администрации Раздольненского района, председатель комиссии; |
| Мястковская
Наталья Михайловна | - начальник отдела экономики Администрации Раздольненского района, заместитель председателя комиссии; |
| Касянюк
Дарья Александровна | - главный специалист сектора экономического анализа прогнозирования и инвестиционной деятельности отдела экономики Администрации Раздольненского района, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: | |
| Фетисова
Наталья Ильинична | - начальник отдела архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений, капитального строительства Администрации Раздольненского района; |
| Олейник
Денис Сергеевич | - заведующий сектором жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи, благоустройства и природопользования Администрации Раздольненского района; |
| Зюзикова
Ольга Владимировна | - главный специалист по правовому (юридическому) обеспечению отдела по вопросам организационного и правового (юридического) обеспечения Администрации Раздольненского района. |