

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**26 февраля 2016 года**

**пгт. Раздольное**

**№ 99**

***О создании Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Раздольненского района Республики Крым***

В соответствии со статьями 11 и 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Приказом Минприроды Российской Федерации и Роскомзема от 22.12.1995 года № 525/67 «Об утверждении Основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.02.1994 года № 140 « О рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», Постановления Совета министров Республики Крым от 12.10.2015 года № 607 «О Порядке проведения рекультивации нарушенных земель на территории Республики Крым» в целях упорядочения приемки (передачи) рекультивируемых земель, а так же для рассмотрения других вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель на территории Раздольненского района Республики Крым,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать Постоянную комиссию по вопросам рекультивации земель на территории Раздольненского района Республики Крым.

2. Утвердить:

2.1. Состав Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Раздольненского района Республики Крым (приложение 1).

2.2. Положение о Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Раздольненского района Республики Крым (приложение 2).

2.3. Форму акта приемки - сдачи рекультивируемых земель на территории Раздольненского района Республики Крым (приложение 3).

3. Сектору по вопросам внутренней политики, связей с общественностью и средствам массовой информации опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Раздольненского района Республики Крым.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

5. Контроль по выполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Раздольненского района – Главного архитектора района Мироничева В.В.

**И.о. главы Администрации  
Раздольненского района**

**А.Г. Захаров**

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
Раздольненского района  
от 26.02.2016 года № 99

### **Состав**

#### **Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Раздольненского района Республики Крым**

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Мироничев<br>Виктор Васильевич      | - заместитель главы Администрации<br>Раздольненского района – Главный архитектор<br>района, председатель комиссии;  |
| Ломоносова<br>Ольга Васильевна      | - заместитель главы Администрации<br>Раздольненского района, заместитель<br>председателя комиссии;  |
| Олейник<br>Денис Сергеевич          | - заведующий сектором жилищно-коммунального<br>хозяйства, транспорта, связи, благоустройства и<br>природопользования Администрации<br>Раздольненского района, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии:                     |   |
| Назаренко<br>Оксана Казимировна     | - начальник отдела по вопросам развития<br>сельского хозяйства Администрации<br>Раздольненского района;   |
| Пономарева<br>Людмила Александровна | - начальник отдела архитектуры,<br>градостроительства, имущественных и<br>земельных отношений, капитального<br>строительства Администрации Раздольненского<br>района.             |

**Заместитель главы  
Администрации Раздольненского района –  
Главный архитектор района**

**В.В. Мироничев**

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
Раздольненского района  
от 26.02.2016 года № 99

## **Положение о Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Раздольненского района Республики Крым**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения рекультивации земель, снятия, сохранения и рационального использования плодородного слоя почвы, а также усиления контроля за своевременным восстановлением нарушенных земель и вовлечения их в хозяйственный оборот и определяет правовое положение, задачи, функции, права и организацию деятельности Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Раздольненского района (далее - комиссия).

1.2. Комиссия образована для организации процедуры приёма (передачи) рекультивированных, неиспользованных, подвергнувшихся негативному воздействию, самовольно нарушенных земель, а также для рассмотрения других вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.02.1994 года № 140 «О рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», совместным Приказом Министерства охраны окружающей среды и природных ресурсов Российской Федерации и Комитета Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству от 22.12.1995 года № 525/67 «Об утверждении основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», Постановлением Совета министров Республики Крым от 12.10.2015 года № 607 «О Порядке проведения рекультивации нарушенных земель на территории Республики Крым» и настоящим Положением.

### **2. Основные задачи и функции комиссии**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- 1) организация и проведение приёма (передачи) рекультивированных земель;
- 2) рассмотрение вопросов и принятие решений о приёме (передаче) рекультивированных земель;

3) обеспечение выполнения юридическими и физическими лицами условий приведения нарушенных земель в состояние, пригодное для дальнейшего использования.

#### 2.2. Основные функции комиссии:

1) осуществляет приём письменных извещений о завершении работ по рекультивации земель. В зависимости от характера нарушенных земель и дальнейшего использования рекультивированных участков комиссия в месячный срок уточняет и дополняет перечень материалов, необходимых для представления в комиссию;

2) для приёма рекультивированных земель с выездом на место формирует рабочую комиссию из членов комиссии с привлечением представителей заинтересованных государственных и муниципальных органов и организаций (по согласованию);

3) проводит проверку проектной и иной документации, фактически выполненных работ, их качество и соответствие предъявляемым нормативам;

4) осуществляет приёмку рекультивированных земель в натуре;

5) по результатам проведённой проверки составляет акт приёмки-сдачи рекультивированных земель.

### 3. Состав и организация деятельности комиссии

3.1. Деятельность комиссии осуществляется на принципах коллегиального рассмотрения вопросов и принятия в пределах своей компетенции согласованных решений.

3.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.3. Председатель комиссии:

а) осуществляет общее руководство и контроль за работой комиссии;

б) планирует работу комиссии;

в) утверждает акт приёмки-сдачи рекультивированных земель;

г) проводит заседания комиссии;

д) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

В отсутствие председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.

3.4. Секретарь комиссии:

а) принимает и регистрирует документы и заявления заинтересованных лиц о рассмотрении вопросов в соответствии с компетенцией комиссии;

б) готовит заседания комиссии и обеспечивает необходимые условия её работы;

в) ведёт и оформляет протоколы заседания комиссии, направляет их заинтересованным лицам;

г) извещает членов комиссии, а также заявителей о времени и месте проведения заседания;

д) осуществляет иные полномочия.

3.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют 2/3 её состава.

3.6. Решение принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.7. Заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

3.8. Приёмку рекультивированных участков с выездом на место осуществляет рабочая комиссия, которая утверждается председателем (заместителем) в 10-дневный срок после поступления письменного извещения от юридических (физических) лиц, сдающих земли.

3.9. Рабочая комиссия формируется из членов комиссии, представителей заинтересованных государственных и муниципальных органов и организаций. В работе комиссии принимают участие представители юридических лиц или граждане, сдающие и принимающие рекультивированные земли, также при необходимости специалисты подрядных и проектных организаций, эксперты и другие заинтересованные лица.

3.10. В случае неявки представителей сторон, сдающих и принимающих рекультивированные земли, при наличии сведений об их своевременном извещении и отсутствии ходатайства о переносе срока выезда рабочей комиссии на место, приемка земель может быть осуществлена в их отсутствие.

#### **4. Права и полномочия комиссии**

4.1. Комиссия для решения поставленных задач и выполнения возложенных функций обладает следующими полномочиями:

1) При приёме извещений о завершении работ по рекультивации запрашивает необходимые материалы в зависимости характера нарушенных земель и дальнейшего использования рекультивированных участков;

2) При приемке рекультивированных земельных участков рабочая комиссия, сформированная из членов Постоянной комиссии проверяет:

а) соответствие выполненных работ утверждённому проекту рекультивации;

б) качество планировочных работ;

в) мощность и равномерность нанесения плодородного слоя почвы;

г) наличие и объём неиспользованного плодородного слоя почвы, а также условия его хранения;

д) полноту выполнения требований экологических, агротехнических, санитарно-гигиенических, строительных и других нормативов, стандартов и правил в зависимости от вида нарушения почвенного покрова и дальнейшего целевого использования рекультивированных земель;

е) качество выполненных мелиоративных, противоэрозионных и других мероприятий, определённых проектом или условиями рекультивации земель (договором);

ж) наличие на рекультивированном участке строительных и других отходов;

з) наличие и оборудование пунктов мониторинга рекультивированных земель, если их создание было определено проектом или условиями рекультивации нарушенных земель.

4.2. При проведении выездной проверки возможно проведение фото и (или) видеосъемок, полученные фото и видеоматериалы являются приложением к акту приёмки-сдачи рекультивированных земель.

4.3. По результатам приёмки рекультивированных земель комиссия в праве продлить (сократить) срок восстановления плодородия почв (биологический этап), установленный проектом рекультивации, или внести в органы местного самоуправления предложения об изменении целевого использования сдаваемого участка в порядке, установленном земельным законодательством.

4.4. При выявлении фактов порчи и уничтожения плодородного слоя почвы, невыполнения или некачественного выполнения обязательств по рекультивации нарушенных земель, несоблюдения установленных экологических и других стандартов, правил и норм при проведении работ, связанных с нарушением почвенного покрова, комиссия может обратиться в соответствующие органы для привлечения юридических, должностных и физических лиц к административной и другой ответственности, установленной действующим законодательством.

4.5. Иные полномочия предусмотренные настоящим Положением и действующим законодательством.

## **5. Порядок приёмки и передачи рекультивированных земель**

5.1. Приёмка – передача рекультивированных земель осуществляется в месячный срок после поступления в Постоянную комиссию письменного извещения о завершении работ по рекультивации, к которому прилагаются следующие материалы:

а) копии разрешений на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова, а также документов, удостоверяющих право пользования землёй и недрами;

б) выкопировка с плана землепользования, с нанесенными границами рекультивированных участков;

в) проект рекультивации, заключение по нему государственной экологической экспертизы;

г) данные почвенных, инженерно-геологических, гидрогеологических и других необходимых обследований до проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, и после рекультивации нарушенных земель;

д) схема расположения наблюдательных скважин и других постов наблюдения за возможной трансформацией почвенно-грунтовой толщи рекультивированных участков (гидрогеологический, инженерно-геологический мониторинг) в случае их создания;

е) проектная документация (рабочие чертежи) на мелиоративные, противоэрозионные, гидротехнические и другие объекты лесомелиоративные,

агротехнические и иные мероприятия, предусмотренные проектом рекультивации, или актов об их приёмке (проведении, испытаний);

ж) материалы проверок выполнения работ по рекультивации, осуществленных контрольно-инспекционными органами или специалистами проектных организаций в порядке авторского надзора, а также информации о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

з) сведения о снятии, хранении, использовании, передаче плодородного слоя, подтверждённые соответствующими документами;

и) отчёты о рекультивации нарушенных земель по форме № 2-ТП (рекультивация) за весь период проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, на сдаваемом участке.

Перечень указанных материалов уточняется и дополняется комиссией в зависимости от характера нарушенных земель и дальнейшего использования рекультивированных участков.

5.2. В случае неявки представителей сторон, сдающих и (или) принимающих рекультивированные земли, при наличии сведений о их своевременном извещении и отсутствии ходатайства о переносе срока выезда рабочей комиссии на место, приёмка земель может быть осуществлена в их отсутствие.

5.3. Объект считается принятым после утверждения председателем (заместителем) комиссии акта приёмки - сдачи рекультивированных земель в двух экземплярах, по форме согласно приложению к настоящему Положению. Первый экземпляр направляется в адрес заявителя, второй экземпляр передаётся на хранение секретарю комиссии.

**Заместитель главы  
Администрации Раздольненского  
района – Главный архитектор района**

**В.В. Мироничев**

Приложение 3  
к постановлению Администрации  
Раздольненского района  
от 26.02.2016 года № 99

УТВЕРЖДАЮ

Председатель (заместитель) Постоянной  
комиссии по рекультивации земель  
Раздольненского района Республики Крым  
\_\_\_\_\_ В.В. Мироничев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

М.П.

## АКТ ПРИЕМКИ-СДАЧИ РЕКУЛЬТИВИРОВАННЫХ ЗЕМЕЛЬ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_

Рабочая комиссия, утвержденная Постановлением Администрации  
Раздольненского района от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в  
составе: председателя \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность и место работы)

членов комиссии: \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, место работы)

в присутствии (представители юридического лица, гражданина), сдающего и  
принимающего земли, подрядных организаций, проводивших рекультивацию  
нарушенных земель, специалисты проектных организаций, эксперты и др.):

1. Рассмотрела представленные материалы и документы: \_\_\_\_\_

(Перечислить и указать когда и кем представлены, утверждены, выданы)





4. Рабочая комиссия решила:

а) принять (частично или полностью) рекультивированные земли площадью \_\_\_\_\_ га с последующей передачей их \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ФИО гражданина)

(собственность, аренда и др.)

Для дальнейшего использования под \_\_\_\_\_  
(целевое назначение)

б) перенести приемку рекультивированных земель (полностью или частично с указанием причин (недостатков) и установлением срока по их устранению) \_\_\_\_\_

в) перенести сроки восстановления плодородия почв или внести предложение об изменении целевого назначения земель, предусмотренных проектом рекультивации (с указанием причин) \_\_\_\_\_

Акт приемки-передачи рекультивированных земель составлен в 3 экземплярах и после утверждения председателем (заместителем) Постоянной комиссии по рекультивации:

- 1-ый экз. остается на хранении в Постоянной комиссии;
- 2-ой экз. направляется юридическому или физическому лицу, которое сдавало рекультивированный участок;
- 3-ий экз. направляется юридическому или физическому лицу, которому передается рекультивированный участок.

Председатель рабочей  
комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

ФИО члены  
рабочей комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_