

АДМИНИСТРАЦИЯ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 июля 2017 года

пгт. Раздольное

№ 340

О подготовке к отопительному периоду 2017-2018 годов объектов образования, здравоохранения, культуры, социальной сферы, жилого фонда муниципального образования Раздольненский район Республики Крым

Во исполнение ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (последняя редакция), Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», ст. 31 Закона Республики Крым 21.08.2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», в соответствии Уставом муниципального образования Раздольненский район Республики Крым,

п о с т а н о в л я ю:

1. Создать комиссию по проведению проверок готовности потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций Раздольненского района к отопительному периоду 2017-2018 годов (далее – Комиссия).

2. Утвердить состав комиссии по проведению проверок готовности потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций Раздольненского района к отопительному периоду 2017-2018 годов (приложение 1).

3. Утвердить Положение о комиссии по проведению проверок готовности потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций Раздольненского района к отопительному периоду 2017-2018 годов (приложение 2).

4. Утвердить План мероприятий по подготовке объектов образования, здравоохранения, культуры, социальной сферы, жилого фонда муниципального образования Раздольненский район Республики Крым к отопительному периоду 2017-2018 годов (приложение 3).

5. Утвердить Программу проведения проверок готовности потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых

организаций Раздольненского района к отопительному периоду 2017-2018 годов (приложению 4).

6. Предприятием, учреждениям организациям оказывающие услуги на территории Раздольненского района:

6.1. Организовать закупку недостающего запас угля для прохождения отопительного периода 2017-2018 годов в срок до 30.09.2017 года

6.2. Организовать подготовку (переподготовку) ответственных лиц за тепловое хозяйство в срок до 21.08.2017 года.

7. Контроль по выполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Раздольненского района – Главного архитектора района Мироничева В.В.

**Глава Администрации
Раздольненского района**

Е.П. Акимов

Приложение 1
к постановлению Администрации
Раздольненского района
от 26.07.2017 года № 340

Состав комиссии
по проведению проверок готовности потребителей тепловой энергии,
теплоснабжающих и теплосетевых организаций Раздольненского района
к отопительному периоду 2017-2018 годов

- | | |
|---------------------------------|--|
| Мироничев
Виктор Васильевич | - заместитель главы Администрации
Раздольненского района – Главный архитектор
района, председатель комиссии; |
| Олейник
Денис Сергеевич | - заведующий сектором жилищно-коммунального
хозяйства, транспорта, связи, благоустройства и
природопользования Администрации
Раздольненского района, заместитель
председателя комиссии; |
| Власенко
Алексей Григорьевич | - главный специалист сектора жилищно-
коммунального хозяйства, транспорта, связи,
благоустройства и природопользования
Раздольненского района, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: | |
| Грибко
Виктория Сергеевна | - главный специалист сектора жилищно-
коммунального хозяйства, транспорта, связи,
благоустройства и природопользования
Администрации Раздольненского района; |
| Шпак
Андрей Георгиевич | - главный специалист по защите государственной
тайны и мобилизационной работе, гражданской
обороны, чрезвычайных ситуаций, профилактике
терроризма, сектора жилищно-коммунального
хозяйства, транспорта, связи, благоустройства и
природопользования Администрации
Раздольненского района; |
| Фетисов
Денис Константинович | - специалист по охране труда Муниципального
казенного учреждения «Централизованное
обслуживание учреждений образования
Раздольненского района Республики Крым». |

Приложение 2
к постановлению Администрации
Раздольненского района
от 26.07.2017 года № 340

**Порядок
работы комиссии по проверке готовности к отопительному периоду
2017-2018 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и
потребителей тепловой энергии муниципального образования
Раздольненский район Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение работы комиссии по проведению проверок готовности потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций Раздольненского района к отопительному периоду 2017-2018 годов (далее - комиссия) устанавливает задачи, функции, полномочия комиссии.

1.2. В своей деятельности комиссия подчинена главе Администрации Раздольненского района Республики Крым.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 года № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, Уставом муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, иными муниципальными правовыми актами Раздольненского района.

2. Функции комиссии

2.1. Основными функцией комиссии являются:

- контроль за ходом подготовки к отопительному периоду объектов жилищного хозяйства, социальной сферы и инженерной инфраструктуры, расположенных на территории муниципального образования;
- рассмотрение документов, подтверждающих выполнение требований, установленных в пунктах 5 и 6 Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2017/2018 годов;
- проведение при необходимости осмотра объектов проверки;
- составление акта проверки готовности к отопительному периоду 2014/2015 годов (далее – акт) по форме утверждённой приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 года № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду»;
- при наличии замечаний к выполнению требований по готовности или

при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков их устранения.

- проведение повторных проверок, в случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пунктах 2 и 3 Программы.

- составление по результатам повторных проверок нового акта по форме утверждённой приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 года № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» на основании Акта составление паспорта готовности к отопительному периоду 2017/2018 годов (далее – паспорт) по форме утверждённой приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 года № 103.

3. Права комиссии

3.1. Для осуществления возложенных функций комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений Администрации Раздольненского района Республики Крым, организаций и предприятий, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Раздольненский район Республики Крым необходимые документы и иные сведения по вопросам своей деятельности;

- привлекать к участию в своей работе должностных лиц предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности;

- составлять акты проверки готовности к отопительному периоду, паспорта готовности к отопительному периоду.

-

4. Состав комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

Членами комиссии могут являться представители Администрации Раздольненского района Республики Крым, Службы по экологическому и технологическому надзору Республики Крым (Крымтехнадзор), предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности

4.2. К основным функциям председателя комиссии относятся:

- осуществление общего руководства комиссией;

- назначение заседаний комиссии и определение их повестки дня;

- организация контроля за реализацией решений, принятых на комиссии, в установленные сроки;

- подписание актов и паспортов проверки готовности к отопительному периоду;

- в случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

4.3. Функции секретаря комиссии:

- организация проведения мероприятий по проверке готовности к

отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии;

- оповещение членов комиссии о дате, времени и месте проведения проверки не позднее, чем за двое суток до начала проверки;
- ведение протоколов заседаний комиссии;
- по результатам проверки составление актов проверки готовности к отопительному периоду и паспортов готовности к отопительному периоду;
- в случае отсутствия (болести, отпуска) секретаря комиссии протокол ведёт и подписывает лицо, выбранное из числа членов комиссии.

4.4. Функции членов комиссии:

- изучение представленных материалов;
- вынесение предложений по вопросам проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии;
- подписание актов проверки готовности к отопительному периоду.

5. Порядок работы комиссии

5.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее членов.

5.3. В случае невозможности присутствия члена комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.

5.4. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссии, принявших участия в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем комиссии

5.5. Решение, принимаемое на комиссии, оформляется протоколом заседания который подписывается секретарем комиссии и утверждается председателем комиссии.

5.6. На основании проверки комиссии оформляются акта проверки готовности к отопительному периоду, которые подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии и членами комиссии. В акте содержатся следующие выводы комиссий по итогам проверки:

5.6.1. объект проверки готов к отопительному периоду 2017-2018 годов;

5.6.2. объект проверки будет готов к отопительному периоду 2017-2018 годов при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

5.6.3. объект проверки не готов к отопительному периоду 2017-2018 годов.

5.7. При наличии у комиссий замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается Перечень с указанием сроков их устранения.

5.8. На основании акта проверки готовности к отопительному периоду в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду 2017-2018 годов, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем, в течение 15 дней с даты подписания акта, оформляется паспорта проверки готовности к отопительному периоду, по каждому объекту которые подписываются и выдаются уполномоченным органом образовавшим комиссию

5.9. Сроки выдачи паспортов установлены в пунктах 7 и 8 Программы; 4.8. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пунктах 7 и 8 Программы, комиссиями проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

5.10. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в пунктах 7 и 8 Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду 2017-2018 годов и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссий об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссиями оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период

Приложение 3
к постановлению Администрации
Раздольненского района
от 26.07.2017 года № 340

**План мероприятий
по подготовке объектов образования, здравоохранения, культуры,
социальной сферы, жилого фонда муниципального образования
Раздольненский район Республики Крым к отопительному периоду
2017-2018 годов**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1	2	3	4
1	Составление и предоставление в сектор жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи, благоустройства и природопользования Администрации Раздольненского района Республики Крым:		
	- планов подготовки объектов жилого фонда к отопительному периоду 2017-2018 годов	Управляющие компании, ТСЖ, ЖСК; Администрации сельских поселений	15.05.2017 г.
	- планов подготовки объектов образования к отопительному периоду 2017-2018 годов	Учреждения образования Раздольненского района	15.05.2017 г.
	- планов подготовки объектов здравоохранения к отопительному периоду 2017-2018 годов	Учреждения здравоохранения Раздольненского района	15.05.2017 г.
	- планов подготовки объектов культуры к отопительному периоду 2017-2018 годов	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий центр культуры, досуга и библиотечного обслуживания» Раздольненского района	15.05.2017 г.
	- планов подготовки объектов социальной сферы к отопительному периоду 2017-2018 годов	Предприятия, учреждения Раздольненского района	15.05.2017 г.

	- планов подготовки объектов жизнеобеспечения района к отопительному периоду 2017-2018 годов	Ресурсоснабжающие предприятия	15.05.2017 г.
2	Заключение договоров на приобретение топлива для отопления подведомственных учреждений	Учреждения образования, здравоохранения, культуры Раздольненского района	до 01.09.2017 г.
	Формирование необходимого запаса топлива для отопления подведомственных учреждений	Учреждения образования, здравоохранения, социальной сферы,	до 30.09.2017 г.
3	Формирование необходимого запаса материально-технических ресурсов для ликвидации аварийных ситуаций в жилищном фонде, на объектах и сетях коммунальной инфраструктуры	Управляющие компании, ТСЖ, ЖСК, организации здравоохранения района, учреждения социальной сферы, ресурсоснабжающие предприятия	15.09.2017 г.
4	Подготовка специальной техники и механизмов муниципальных предприятий жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период, создание необходимого запаса горюче-смазочных материалов и материально-технических ресурсов	Управляющие компании, ресурсоснабжающие предприятия, организации здравоохранения района, учреждения социальной сферы, ресурсоснабжающие предприятия, Администрации сельских поселений района	01.10.2017 г.
5	Подготовка объектов жилого фонда, социальной сферы и жизнеобеспечения к стабильной работе в отопительный сезон 2017-2018 годов	Управляющие компании, ТСЖ, ЖСК, , ресурсоснабжающие предприятия, Администрации сельских поселений Раздольненского района	до 01.09.2017 г. для объектов жилого фонда и социальной сферы до 01.10.2017 г. для объектов жизнеобеспечения

6	Предоставление отчетов о подготовке подведомственных объектов к стабильной работе в отопительный сезон 2017-2018 годов	Управляющие компании, ТСЖ, ЖСК, ресурсоснабжающие предприятия, организации здравоохранения, образования района, учреждения социальной сферы, ресурсоснабжающие предприятия, Администрации сельских поселений района	еженедельно по четвергам до 15.09.2017 г.
7	Проверка готовности объектов жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период с оформлением паспортов готовности	Администрация Раздольненского района Республики Крым	до 15.09.2017г.
8	Проверка готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии муниципального образования Раздольненского района Республики Крым к работе в осенне- зимний период с составлением актов и выдачей паспортов готовности	Администрация Раздольненского района Республики Крым	июль-сентябрь 2017 года

Приложение 4
к постановлению Администрации
Раздольненского района
от 26.07.2017 года № 340

Программа
проведения проверок готовности потребителей тепловой энергии,
теплоснабжающих и теплосетевых организаций Раздольненского района
к отопительному периоду 2017-2018 годов

1. Целью Программы проведения проверок готовности потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций Раздольненского района к отопительному периоду 2017-2018 годов (далее - программа) является оценка готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов путем проведения проверок готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

2. Объектами проверки являются теплопотребляющие установки, которые подключены к системе теплоснабжения, системе теплоснабжения принадлежащие потребителям тепловой энергии, теплоснабжающим и теплосетевым организациям на праве собственности или ином законном основании. Проверка осуществляется в соответствии с приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 года № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее - Правила).

2.1. Объекты, подлежащие проверке

2.1.1. теплоснабжающие и теплосетевые организации:

- Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Крымтеплокоммунэнерго» в г. Джанкой

2.1.2. потребители тепловой энергии:

- объекты образования Раздольненского района (согласно приложению 1 к Программе);

- учреждений бюджетной сферы и здравоохранения (согласно приложению 1 к Программе);

- жилищный фонд (согласно приложению 1 к Программе);

- объекты немуниципальной собственности по предварительно (согласно приложению 1 к Программе).

3. Сроки проведения проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов для потребителей тепловой энергии: с 15 августа по 10 сентября 2017 года, согласно прилагаемого графика проведения проверки готовности к отопительному периоду (приложении 2 к Программе).

4. Сроки проведения проверки готовности к отопительному периоду 2017/2018 годов для теплоснабжающих и теплосетевых организаций: с 01 августа по 15 октября 2017 года, согласно прилагаемого графика проведения проверки готовности к отопительному периоду (приложении 2 к программе) .

5. В ходе проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду 2017/2018 годов в отношении данных организаций проверяются документы, подтверждающие и указывающие на:

5.1 наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

5.2. готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

5.3. соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

5.4. наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5.5. функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

- укомплектованность указанных служб персоналом;
- обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения.

5.6. проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

5.7. организацию контроля режимов потребления тепловой энергии;

5.8. обеспечение качества теплоносителей;

5.9. организацию коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

5.10. обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;

5.11. обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

- готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

- соблюдение водно-химического режима;

- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и

водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива.

5.12. наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

5.13. отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 5.1, 5.7, 5.9 и 6.10 пункта 5 Программы

6. В ходе проверки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2017/2017 годов проверяются документы, подтверждающие и указывающие на:

6.1. устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

6.2. проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

6.3. разработку эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

6.4. выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

6.5. состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6.6. состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

6.7. состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

6.8. наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

- 6.9. работоспособность защиты систем теплоснабжения;
- 6.10. наличие паспортов теплотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 6.11. отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 6.12. плотность оборудования тепловых пунктов;
- 6.13. наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 6.14. отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 6.15. наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплотребляющих установок;
- 6.16. проведение испытания оборудования теплотребляющих установок на плотность и прочность;
- 6.17. надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 к Правилам оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго Российской Федерации от 12.03.2013 года № 103.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 6.8, 6.13, 6.14 и 6.17 пункта 6 настоящей Программы.

7. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов.

7.1. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков их устранения.

8. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) выдается уполномоченным органом, образовавшим комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

9. Сроки выдачи паспорта готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов для потребителей тепловой энергии – не позднее 15 сентября 2017 года. Сроки выдачи паспорта для теплоснабжающих и теплосетевых организаций – не позднее 1 ноября 2017 года.

10. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в п. 9, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

11. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной п.9, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

Приложение 1
к Программе проведения проверок
готовности потребителей тепловой
энергии, теплоснабжающих и
теплосетевых организаций
Раздольненского района к
отопительному периоду 2017-2018
годов

**Перечень
теплоснабжающих организаций, осуществляющих деятельность в сфере
теплоснабжения на территории Раздольненского района, в отношении
которых проводится проверка готовности к отопительному периоду
2017-2018 годов**

№ п/п	Наименование	Адрес место нахождения
1.	Филиал государственного унитарное предприятие Республики Крым «Крымтеплокоммунэнерго» в г. Джанкой	

**Перечень
потребителей тепловой энергии Раздольненского района, в отношении
которых проводится проверка готовности к отопительному периоду
2017-2018 годов**

№ п/п	Наименование	Адрес место нахождения
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ботаническая школа»	с. Ботаническое ул. 40 лет Победы, 1
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ботаническая детский сад «Ромашка»	с. Ботаническое, ул. Б. Фрика, 18
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Зиминская школа – детский сад»	с. Зимино ул.Гагарина,24
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ковыльненская школа-детский сад»	с. Ковыльное, ул. 30 лет Победы, 10
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Котовская школа-детский сад	с. Котовское ул. Комсомольская, 5
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кукушкинская школа – детский сад»	с. Кукушкино, ул. Школьная 1а
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кумовская школа»	с. Кумово, ул. Борисова, 24
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кумовская школа -детский сад»	с. Кумово, ул. 40 лет Победы, 41
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное	с. Нива ,

	учреждение «Нивовская школа»	ул. Школьная, 1
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нивовская школа-детский сад»	с. Нива, ул. Ленина,31
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новосёловская школа»	п. Новосёловское, ул. Ленина,13
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ручьёвский детский сад «Берёзка»	с. Ручьи, ул. Шевченко, 2
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сенокосненская школа-детский сад»	с. Сенокосное, ул. Школьная,1
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Серебрянская школа – детский сад»	с. Серебрянка, ул. Севастопольская, 38
15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Славновская школа-детский сад»	с. Славное ул. Конституции, 2
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Славянская школа – детский сад»	с. Славянское, ул. Гагарина,1-А
17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ботаническая школа»	с. Ботаническое ул. 40 лет Победы 1
18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Раздольненская школа – лицей № 1»	п. Раздольное, ул. Гоголя, д. 56
19.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Раздольненская школа–гимназия № 2 им. Л. Рябики»	пгт. Раздольное, ул. Л. Рябики, 16а
20.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Березовская школа»	с. Березовка ул. Гагарина, 49
21.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ручьевская школа»	с. Ручьи, ул. Парковая, 1
22.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чернышевская школа»	с. Чернышево, ул. Кирова, 1
23.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Орловская школа-детский сад»	с. Орловка, пер. Школьный, 5
24.	Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества»	пгт. Раздольное, ул. Ленина
25.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Крым «Раздольненская районная больница»	пгт. Раздольное, ул. Ленина, 15
26.	Здание Раздольненского районного суда	пгт. Раздольное, ул. Ленина, 44
27.	Здание Раздольненского районного Дома культуры	пгт. Раздольное, ул. Ленина, 39
28.	Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Раздольненская школа искусств»,	пгт. Раздольное, ул. Ленина, 67,
29.	Здание Администрации Раздольненского района	пгт. Раздольное,

		ул. Ленина, 71
30.	Администрация Раздольненского района	пгт. Раздольное, ул. Ленина, 5,
31.	Здание Раздольненского поселкового совета	пгт. Раздольное, ул. Ленина, 14,

Приложение 2
к программе проведения проверок
готовности потребителей тепловой
энергии, теплоснабжающих и
теплосетевых организаций
Раздольненского района к
отопительному периоду 2017-2018
годов

**График проведения проверок готовности к отопительному периоду
2015-2017 годов**

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов, ед.	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе
1.	Теплоснабжающие и теплосетевые организации	5	с 01.08.2017 г. по 15.09.2017 г.	В соответствии с главой III Правил
1.1.	Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Крымтеплокоммунэнерго» в г. Джанкой (котельная в пгт. Раздольное ул. Школьная, 16)	1	с 01.08.2017 г. по 08.08.2017 г.	В соответствии с главой III Правил
1.2.	Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Крымтеплокоммунэнерго» в г. Джанкой (котельная в пгт. Раздольное ул. Евпаторийское шоссе, 14а)	1	с 08.08.2017 г. по 15.08.2017 г.	В соответствии с главой III Правил
1.3.	Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Крымтеплокоммунэнерго» в г. Джанкой (котельная в пгт. Раздольное ул. Ленина, 13	1	с 15.08.2017 г. по 22.08.2017 г.	В соответствии с главой III Правил
1.4.	Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Крымтеплокоммунэнерго» в г. Джанкой (котельная в пгт. Раздольное ул. 30 лет Победы	1	с 22.08.2017 г. по 29.08.2017 г.	В соответствии с главой III Правил
1.5.	Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Крымтеплокоммунэнерго» в г. Джанкой (котельная в пгт. Раздольное ул. Красноперекопское шоссе, 23	1	с 29.08.2017 г. по 15.09.2017 г.	В соответствии с главой III Правил
2.	Учреждения социальной сферы, в том числе:	24	с 01.08.2017 г. по 10.09.2017 г.	В соответствии с главой IV Правил

2.1.	Объекты образования	24	с 15.08.2017 г. по 10.09.2017 г.	В соответствии с главой IV Правил
2.1.2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ботаническая школа» (с. Ботаническое ул. 40 лет Победы 1) (тепловые сети, водонагревающее оборудование)	1	с 01.08.2017 г. по 02.08.2017 г.	В соответствии с главой IV Правил
2.1.3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ботаническая детский сад «Ромашка» (с. Ботаническое, ул. Б. Фрика, 18), (тепловые сети, водонагревающее оборудование)	1	с 02.08.2017 г. по 03.08.2017 г.	В соответствии с главой IV Правил
2.1.4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Зиминская школа – детский сад» (с. Зимино ул.Гагарина,24), (тепловые сети, водонагревающее оборудование)	1	с 03.08.2017 г. по 04.08.2017 г.	В соответствии с главой IV Правил
2.1.5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ковыльненская школа-детский сад» (с. Ковыльное, ул. 30 лет Победы, 10), (тепловые сети, водонагревающее оборудование)	1	с 04.08.2017 г. по 05.08.2017 г.	В соответствии с главой IV Правил
2.1.6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Котовская школа- детский сад» (с. Котовское ул. Комсомольская, 5) (тепловые сети, водонагревающее оборудование)	1	с 05.08.2017 г. по 08.08.2017 г.	В соответствии с главой IV Правил
2.1.7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кукушкинская школа – детский сад» (с. Кукушкино, ул. Школьная 1а), (тепловые сети, водонагревающее оборудование)	1	с 08.08.2017 г. по 09.08.2017 г.	В соответствии с главой IV Правил
2.1.8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кумовская школа» (с. Кумово, ул. Борисова, 24), (тепловые сети, водонагревающее оборудование)	1	с 09.08.2017 г. по 10.08.2017 г.	В соответствии с главой IV Правил

2.1.9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кумовская школа - детский сад» (с. Кумово, ул. 40 лет Победы, 41), (тепловые сети, водонагревающее оборудование)	1	с 10.08.2017 г. по 11.08.2017 г.	В соответствии с главой IV Правил
2.1.10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нивовская школа» (с. Нива, ул. Школьная, 1), (тепловые сети, водонагревающее оборудование)	1	с 11.08.2017 г. по 12.08.2017 г.	В соответствии с главой IV Правил
2.1.11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нивовская школа-детский сад» (с. Нива, ул. Ленина 31), (тепловые сети, водонагревающее оборудование)	1	с 12.08.2017 г. по 15.08.2017 г.	В соответствии с главой IV Правил
2.1.12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новосёловская школа» (п. Новосёловское, ул. Ленина, 13), (тепловые сети, водонагревающее оборудование)	1	с 15.08.2017 г. по 16.08.2017 г.	В соответствии с главой IV Правил
2.1.13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ручьёвский детский сад «Берёзка» (с. Ручьи, ул. Шевченко, 2), (тепловые сети, водонагревающее оборудование)	1	с 16.08.2017 г. по 17.08.2017 г.	В соответствии с главой IV Правил
2.1.14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сенокосненская школа-детский сад» (с. Сенокосное, ул. Школьная, 1), (тепловые сети, водонагревающее оборудование)	1	с 17.08.2017 г. по 18.08.2017 г.	В соответствии с главой IV Правил
2.1.15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Серебрянская школа – детский сад» (с. Серебрянка, ул. Севастопольская, 38), (тепловые сети, водонагревающее оборудование)	1	с 18.08.2017 г. по 19.08.2017 г.	В соответствии с главой IV Правил
2.1.16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Славновская школа-детский сад» (с. Славное ул. Конституции, 2), (тепловые сети, водонагревающее оборудование)	1	с 22.08.2017 г. по 23.08.2017 г.	В соответствии с главой IV Правил

2.1.17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Славянская школа – детский сад» (с. Славянское, ул. Гагарина, 1-А), (тепловые сети, водонагревающее оборудование)	1	с 23.08.2017 г. по 24.08.2017 г.	В соответствии с главой IV Правил
2.1.18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Раздольненская школа – лицей № 1» (п. Раздольное, ул. Гоголя, д. 56), (тепловые сети)	1	с 25.08.2017 г. по 26.08.2017 г.	В соответствии с главой IV Правил
2.1.19.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Раздольненская школа – гимназия № 2 им. Л. Рябики» (п. Раздольное. Л. Рябики, 16а), (тепловые сети)	1	с 29.08.2017 г. по 30.08.2017 г.	В соответствии с главой IV Правил
2.1.20.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Березовская школа», (с. Березовка ул. Гагарина, 49), (тепловые сети, водонагревающее оборудование)	1	с 31.08.2017 г. по 01.09.2017 г.	В соответствии с главой IV Правил
2.1.21.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ручьевская школа», с. Ручьи, (ул. Парковая, 1), (тепловые сети, водонагревающее оборудование)	1	с 01.09.2017 г. по 02.09.2017 г.	В соответствии с главой IV Правил
2.1.22.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чернышевская школа», (с. Чернышево, ул. Кирова, 1), (тепловые сети, водонагревающее оборудование)	1	с 05.09.2017 г. по 06.09.2017 г.	В соответствии с главой IV Правил
2.1.23.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Орловская школа-детский сад» (с. Орловка, пер. Школьный, 5) (с. Орловка, пер. Школьный, 5), (тепловые сети, водонагревающее оборудование)	1	с 06.09.2017 г. по 07.09.2017 г.	В соответствии с главой IV Правил
2.1.24.	Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества» (п. Раздольное, ул. Ленина), (тепловые сети)	1	с 07.09.2017 г. по 08.09.2017 г.	В соответствии с главой IV Правил
3	Жилищный фонд	35	с 15.08.2017 г. по 10.09.2017 г.	В соответствии с главой IV Правил

3.1.	Учреждений бюджетной сферы и здравоохранения	7	с 15.08.2017 г. по 18.08.2017 г.	В соответствии с главой IV Правил
3.1.1.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Крым «Раздольненская районная больница» ул. Ленина, 15, п. Раздольное, тепловые сети	1	с 18.08.2017 г. по 22.08.2017 г.	В соответствии с главой IV Правил
3.1.2.	Здание Раздольненского районного суда, ул. Ленина, 44, п. Раздольное, тепловые сети	1	с 22.08.2017 г. по 26.09.2017 г.	В соответствии с главой IV Правил
3.1.3.	Раздольненский дом культуры, ул. Ленина, 39, п. Раздольное, тепловые сети	1	с 26.08.2017 г. по 31.08.2017 г.	В соответствии с главой IV Правил
3.1.4.	Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Раздольненская школа искусств», ул. Ленина, 67, п. Раздольное, тепловые сети	1	с 31.08.2017 г. по 05.09.2017 г.	В соответствии с главой IV Правил
3.1.5.	Здание Администрации Раздольненского района, ул. Ленина, 71, пгт. Раздольное, тепловые сети	1	с 05.09.2017 г. по 06.09.2017 г.	В соответствии с главой IV Правил
3.1.6.	Здание Администрации Раздольненского района, ул. Ленина, 5, п. Раздольное, тепловые сети	1	с 06.09.2017 г. по 08.09.2017 г.	В соответствии с главой IV Правил
3.1.7.	Здание Раздольненского поселкового совета, ул. Ленина, 14, п. Раздольное. тепловые сети	1	с 08.09.2017 г. по 10.09.2017 г.	В соответствии с главой IV Правил
4.	Объекты немуниципальной собственности по предварительно поданным заявлениям	Согласно количеству поданных заявлений	с 05.08.2015г. по 10.09.2015 г.	В соответствии с главой IV Правил

**Заместитель главы Администрации
Раздольненского района –
Главный архитектор района**

В.В. Мироничев