

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 апреля 2016 года

пгт. Раздольное

№ 226

О внесении изменений в постановление Администрации Раздольненского района от 06 июля 2015 года № 198 «О порядке обеспечения пожарной безопасности на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях Администрации Раздольненского района Республики Крым»

Руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 года № 390 «О противопожарном режиме» и требованиями нормативных актов в области пожарной безопасности, в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 29, 42 Закона Республики Крым от 29.05.2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», в целях обеспечения пожарной безопасности на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях Администрации Раздольненского района Республики Крым

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в п. 1.9. постановление Администрации Раздольненского района от 06 июля 2015 года № 198 «О порядке обеспечения пожарной безопасности на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях Администрации Раздольненского района Республики Крым», утвердив Инструкцию о порядке действия персонала Администрации Раздольненского района Республики Крым по обеспечению безопасности и быстрой эвакуации в случае возникновения пожара в новой редакции (прилагается).

2. Контроль по выполнению настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Раздольненского района Захарова А.Г.

**Глава Администрации
Раздольненского района**

Е.П. Акимов

Приложение
к постановлению Администрации
Раздольненского района
от 28.04.2016 года № 226

**Инструкция
о порядке действия персонала Администрации Раздольненского района
по обеспечению безопасности и быстрой эвакуации
в случае возникновения пожара**

1. Общие положения

Инструкция разработана в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 года № 390 «О противопожарном режиме» (Глава XVIII. «Требования к инструкции о мерах пожарной безопасности»).

Инструкция является дополнением к схематическим планам эвакуации людей при пожаре.

Инструкция предназначена для безопасной и быстрой эвакуации людей из здания в случае пожара.

Практические тренировки по эвакуации людей в случае пожара по данной инструкции проводятся один раз в полугодие.

2. Порядок действий и эвакуации при пожаре

| № п/п | Наименование мероприятия | Порядок проведения мероприятия | Ответственные за выполнение |
|-------|--------------------------|--|--------------------------------------|
| 2.1. | Вызов пожарной охраны | При обнаружении пожара, немедленно сообщить о пожаре в пожарную часть по телефону «101», из своего мобильного телефона, стационарного телефона в комнате ответственных дежурных, или телефонов, отмеченных на поэтажных планах эвакуации. Текст сообщения в пожарную часть может быть следующий: «Пожар в здании Администрации Раздольненского района по адресу: пгт. Раздольное, ул. Ленина, 5 (или Ленина, 71). Сообщить где, что горит и назвать свою фамилию. О пожаре сообщить также ответственного дежурного и своего руководителя по подчинению | Сотрудник, первый обнаруживший пожар |
| 2.2. | Извещение о пожаре | Дать условный сигнал, извещающий о пожаре (Трехкратные длинный | Ответственный дежурный, |

| | | | |
|------|---|---|--|
| | | звонки) с голосовым сопровождением: «Внимание!!! Пожар!!!» Немедленно открыть (если закрыты) основной и запасные выходы из здания. Принять меры для ликвидации возможных препятствий на путях эвакуации, Всех эвакуируемых направить в безопасное место – территория перед зданием по ул. Ленина, 5 и Ленина, 71 | заведующий хозяйством |
| 2.3. | Эвакуация из здания | В соответствии с поэтажными планами эвакуации, без паники, соблюдая спокойствие, организовано начать эвакуацию персонала и посетителей Администрации, через коридоры, лестничные клетки и запасные выходы на условленное место сбора – территория перед зданием по ул. Ленина, 5 и Ленина, 71. Выходя из помещений, выключить все электроприборы, компьютеры, электроосвещение, плотно закрыть за собой двери, окна, форточки, во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения | Начальники управлений, отделов, заведующий архивным сектором, специалист по охране труда |
| 2.4. | Сверка списочного состава с фактическим наличием эвакуируемых | На установленном месте сбора построить сотрудников, пересчитать и сверить с поименным списком. При обнаружении отсутствующих, следует немедленно сообщить об этом руководителя тушения пожара (представитель МЧС, автоматически становится руководителем тушения пожара с момента прибытия на место происшествия) | Начальники управлений, отделов, заведующий архивным сектором, специалист по охране труда |
| 2.5. | Отключение электроэнергии | Принять меры по обесточиванию объекта, оборудования, находящегося в нем, а в случае угрозы скрытого распространения огня на значительную часть здания, отключить электроэнергию в всем здании. При необходимости вызвать оперативную бригаду районных электрических сетей Головного | В.С. Король, Ответственный за электрохозяйство |

| | | | |
|------|---|--|--|
| | | унитарного предприятия Республики Крым «Крымэнерго» | |
| 2.6. | Тушение возникшего пожара до прибытия пожарной помощи | Тушение пожара начинается немедленно, с момента его обнаружения, при помощи имеющихся первичных средств пожаротушения: огнетушителей, воды и других средств | Сотрудники не занятые эвакуацией персонала и ценностей, ответственные дежурные, Олейник Д.С., Джапеш А.Р., Романов В.И., Желнин П.В., Московный А.В., Полищук И.И., Орыщак С.В., Капустин С.В. |
| 2.7. | Эвакуация пострадавших, документов и материальных ценностей | <ul style="list-style-type: none"> - В первую очередь эвакуируются пострадавшие, им оказывается первая медицинская помощь. При необходимости вызвать скорую помощь или доставить пострадавшего в больницу. - В обязательном порядке эвакуировать документы секретного делопроизводства. - В обязательном порядке эвакуировать личные дела, трудовые книжки, приказы по кадрам и личному составу. - Документы районного архива (муниципальный архив). - Бухгалтерские и учредительные документы - Материальные ценности, оргтехника, другие документы | <p>Ответственный за пожарную безопасность</p> <p>Ткачевский В.В.</p> <p>Мельник Т.В.</p> <p>Харченко Н.Н.</p> <p>Дегтярева Н.Л. Начальники управлений и отделов</p> |
| 2.8. | Встретить прибывшую пожарную охрану | <p>Встретить прибывшую пожарную охрану, проинформировать руководителя тушения пожара (от МЧС)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Об обстановке в здании и на прилегающей территории; - Что и где горит; - Где источник огня; - Все ли сотрудники эвакуированы; | Захаров А.Г., Шаблей В.И. |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - О наличии исправных водоисточников; - О наличии электронапряжения на участках горения; - Есть ли опасность для людей на территории; - Вручить поэтажные планы эвакуации | |
|--|--|--|--|

Примечание:

1. Пути следования сотрудников и посетителей во время эвакуации не должны пересекаться.

2. В зимнее время следует предусмотреть организацию пункта размещения эвакуированных.

3. Отработка плана эвакуации с персоналом при возникновении пожара, осуществляется сразу после его составления, а затем периодически не реже, чем два раза в год. Занятия должны быть практическими по отработке конкретных действий.

4. С планами эвакуации и распределении обязанностей должен быть ознакомлен весь персонал.

С инструкцией и Приложением к инструкции о порядке действия персонала Администрации Раздольненского района по обеспечению безопасности и быстрой эвакуации в случае возникновения пожара ознакомлен(а):

**Ответственный за организацию работы
по пожарной безопасности и соблюдение
противопожарного режима в Администрации
Раздольненского района**

В.И. Шаблей