

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабря 2016 года

пгт. Раздольное

№ 733

***О создании комиссии по контролю за соблюдением
законодательства в сфере образования***

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.09.2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, с целью обеспечения эффективного функционирования и развития муниципальной системы образования и совершенствования механизма управления качеством образования в образовательных учреждениях, входящих в муниципальную систему образования,

п о с т а н о в л я ю:

1. Создать комиссию по контролю за соблюдением законодательства в сфере образования.
2. Утвердить состав комиссии по контролю за соблюдением законодательства в сфере образования (приложение 1).
3. Утвердить Положение о комиссии по контролю за соблюдением законодательства в сфере образования (приложение 2).
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.
5. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Администрации Раздольненского района Республики Крым.
6. Контроль по выполнению данного постановления возложить на заместителя главы Администрации Раздольненского района Ломоносову О.В.

**И.о. главы Администрации
Раздольненского района**

А.Г. Захаров

Приложение 1
к постановлению Администрации
Раздольненского района
от 30.12.2016 года № 733

**Состав комиссии
по контролю за соблюдением законодательства в сфере образования**

- Тукалова М.А. - заместитель начальника отдела образования, молодежи и спорта Администрации Раздольненского района, председатель комиссии;
- Попик Т.М. - методист по учебно-воспитательным дисциплинам Муниципального казенного учреждения «Централизованное обслуживание учреждений образования Раздольненского района Республики Крым», заместитель председателя комиссии;
- Гуменюк В.В. - заведующий методическим кабинетом Муниципального казенного учреждения «Централизованное обслуживание учреждений образования Раздольненского района Республики Крым», секретарь комиссии;
- Члены комиссии:
- Молчанова В.В. - инспектор по кадрам Муниципального казенного учреждения «Централизованное обслуживание учреждений образования Раздольненского района Республики Крым»;
- Абдурашитова П.Ф. - методист по учебно-воспитательным дисциплинам Муниципального казенного учреждения «Централизованное обслуживание учреждений образования Раздольненского района Республики Крым»;
- Король М.В. - методист по учебно-воспитательным дисциплинам Муниципального казенного учреждения «Централизованное обслуживание учреждений образования Раздольненского района Республики Крым»;
- Могилат Н.П. - методист по учебно-воспитательным дисциплинам Муниципального казенного учреждения «Централизованное обслуживание учреждений образования Раздольненского района Республики Крым»;

- Калинич К.Р. - методист по учебно-воспитательным дисциплинам Муниципального казенного учреждения «Централизованное обслуживание учреждений образования Раздольненского района Республики Крым»;
- Мирошник О.А. - методист по учебно-воспитательным дисциплинам Муниципального казенного учреждения «Централизованное обслуживание учреждений образования Раздольненского района Республики Крым»;
- Денисенко С.Н. - экономист Муниципального казенного учреждения «Централизованное обслуживание учреждений образования»;
- Заярина Л.В. экономист Муниципального казенного учреждения «Централизованное обслуживание учреждений образования Раздольненского района Республики Крым»;
- Рыбалко Н.В. главный бухгалтер Муниципального казенного учреждения «Централизованное обслуживание учреждений образования Раздольненского района Республики Крым»;
- Фетисов Д.К. - специалист по охране труда муниципального казенного учреждения «Централизованное обслуживание учреждений образования»;
- Шарова Е.В. инженер-технолог муниципального казенного учреждения «Централизованное обслуживание учреждений образования»;
- Шевченко А.А. специалист по компьютерным сетям и системам муниципального казенного учреждения «Централизованное обслуживание учреждений образования»;
- Прокопюк В.В. - техник-электроник муниципального казенного учреждения «Централизованное обслуживание учреждений образования».

**Заместитель главы Администрации
Раздольненского района**

О.В. Ломоносова

Приложение 2
к постановлению Администрации
Раздольненского района
от 30.12.2016 года № 733

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по контролю за соблюдением законодательства в сфере образования

1. Общие положения

1.1. Комиссия по контролю за соблюдением законодательства в сфере образования (далее – комиссия по контролю) в Раздольненском районе создается постановлением Администрации Раздольненского района и утверждается в установленном порядке.

1.2. Комиссия по контролю осуществляет свою деятельность, руководствуясь Конституциями Российской Федерации и Республики Крым, федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, нормативно-правовыми актами Администрации Раздольненского района Республики Крым, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи комиссии по контролю

2.1. Осуществление контроля в образовательных учреждениях района по исполнению законодательства в сфере образования, воспитания и финансовой деятельности.

2.2. Осуществление контроля за соблюдением санитарных норм и правил, правил пожарной безопасности и антитеррористической защиты, охраны и укрепления здоровья, организации питания и медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников.

3. Функции и полномочия комиссии по контролю

3.1. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности образовательных учреждений района и их руководителей по организации учебно-воспитательного процесса.

3.2. Анализ состояния образования в образовательном учреждении, эффективность реализации основных общеобразовательных программ и годовых планов работы, успешность мероприятий по решению вопросов управленческого характера.

3.3. Анализ и оценка эффективности результатов финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений района, результативность управленческих решений.

4. Направления деятельности, изучаемые в ходе работы комиссии по контролю

4.1. Комиссия по контролю проводит в образовательном учреждении района проверку соблюдения законодательства в сфере образования круглогодично группой в составе от 3-х до 9-ти человек. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два или более направления).

4.2. Работа комиссии по контролю в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

4.3. При проверке образовательного учреждения изучаются следующие направления деятельности:

4.3.1. Основная образовательная программа (соответствие структуры и содержания методическим рекомендациям по разработке основных образовательных программ).

4.3.2. Дополнительное образование и внеурочная деятельность.

4.3.3. Учебный план общеобразовательного учреждения.

4.3.4. Годовой календарный учебный график, расписание уроков.

4.3.5. Ведение деловой документации образовательного учреждения, в том числе:

- годовой план работы;
- локальные акты образовательного учреждения;
- приказы по основной деятельности (в т.ч. по утверждению положений, регламентирующих организацию образовательной деятельности);
- протоколы педагогических советов;
- приказы, протоколы, справки, отчеты о проведении государственной итоговой аттестации выпускников по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- книги выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;
- алфавитные книги записи учащихся;
- личные дела учащихся;
- штатное расписание образовательного учреждения;
- документы об уровне квалификации педагогических кадров и о повышении квалификации сотрудниками образовательного учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- и другие документы необходимые для осуществления проверки деятельности учреждения.

4.3.6. Ведение классных журналов.

4.3.7. Осуществление внутришкольного контроля, в том числе в части изучения состояния преподавания учебных предметов (планирование контроля, выполнение плана, результаты контроля, принятие управленческих решений, контроль за их выполнением).

4.3.8. Контроль администрации за ведением дневников и тетрадей учащимися, принятие управленческих решений.

4.3.9. Организация методической работы (структура методической работы, планы работы школьных методических объединений, работа методического совета, протоколы методических объединений учителей-предметников).

4.3.10. Ведение документации учителем (рабочая программа по учебному предмету, календарно-тематическое планирование, поурочное планирование, страницы классного журнала по предмету, тетради для контрольных, лабораторных и практических работ).

4.3.11. Ведение рабочих тетрадей и дневников учащимися.

4.3.12. Обеспеченность учебниками учащихся школы.

4.4. По результатам проверки составляется Заключение, в котором делается вывод об удовлетворительной (неудовлетворительной) работе образовательного учреждения по исполнению законодательства в сфере образования, воспитания и финансовой деятельности, осуществлению контроля за соблюдением санитарных норм и правил, правил пожарной безопасности и антитеррористической защиты, охраны и укрепления здоровья, организации питания и медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников, с указанием причин и условий, послуживших основанием для такого решения.

Заключение составляется в двух экземплярах и подписывается всеми членами комиссии, участвующими в проверке.

Один экземпляр Заключения выдается руководителю образовательного учреждения, второй экземпляр Заключения находится в отделе образования, молодежи и спорта Администрации Раздольненского района.

4.5. В образовательном учреждении, которому дана неудовлетворительная оценка, после устранения причин и условий, указанных в Заключении, проводится повторная проверка, но не позднее 30 календарных дней.

5. Права и обязанности членов комиссии по контролю

5.1. Комиссия по контролю имеет право:

5.1.1. Запрашивать у образовательных учреждений района в рамках своей компетенции документацию и необходимую информацию.

5.1.2. В период проверок в образовательных учреждениях посещать уроки, мероприятия внеклассной и внеурочной деятельности, групповые занятия в дошкольных образовательных учреждениях.

5.1.3. Вносить предложения главе Администрации Раздольненского района о наложении взыскания на руководителей муниципальных учреждений образования.

5.2. Члены комиссии по контролю обязаны посещать заседания и участвовать в её работе.

**Заместитель главы Администрации
Раздольненского района**

О.В. Ломоносова