

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**  
**«ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ»**  
**РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА**  
**РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Общественное питание» Раздольненского района Республики Крым, в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано постановлением Администрации Раздольненского района Республики Крым от 05 февраля 2016 года № 60 на основании ст. ст. 113, 114 Гражданского Кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Устава муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, решения внеочередной сессии 1 созыва Раздольненского районного совета Республики Крым от 19.01.2016 года № 423-1/16 «О возложении обязанности по созданию муниципальных унитарных предприятий для осуществления деятельности в сфере торговли и общественного питания в Раздольненском районе Администрацией Раздольненского района Республики Крым».

1.2. Фирменное наименование Предприятия:

Полное наименование Предприятия: Муниципальное унитарное предприятие «Общественное питание» Раздольненского района Республики Крым.

Сокращенное официальное наименование Предприятия: МУП «Общественное питание».

1.3. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней на праве хозяйственного ведения, и осуществляющей свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Учредителем Предприятия является Администрация Раздольненского района Республики Крым.

1.5. Собственником имущества Предприятия является муниципальное образование Раздольненский район Республики Крым.

Полномочия собственника имущества Предприятия осуществляет Администрация Раздольненского района Республики Крым (далее по тексту – Администрация).

1.6. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (паям), в том числе между работниками предприятия.

1.7. Предприятие является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве хозяйственного ведения, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование, товарный знак.

1.8. Администрация Раздольненского района Республики Крым не несет ответственность по обязательствам Предприятия.

1.9. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, заключает договоры, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Предприятие может быть участником коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законодательством допускается участие юридических лиц.

1.11. Юридический адрес Предприятия: 296200, Республика Крым, Раздольненский район, поселок городского типа Раздольное, улица Ленина, дом 37.

1.12. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## 2. Цели и предмет деятельности Предприятия

2.1. Предприятие создано в целях решения социальных задач, удовлетворения общественных потребностей, осуществления предпринимательской деятельности и получения прибыли.

Целью деятельности Предприятия является выполнение работ, производство продукции, оказание услуг, удовлетворение общественных потребностей и получение прибыли.

2.2. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.1 настоящего Устава, Предприятие, в установленном законом порядке, осуществляет следующие виды деятельности (**предмет деятельности**):

- организация и предоставление услуг общественного питания;
- организация производства и реализация общественного питания ее доставка;
- организация и предоставление услуг питания в образовательных и лечебно-профилактических учреждениях;
- оптовая и розничная торговля прочими пищевыми, продовольственными и промышленными товарами;
- сдача в аренду недвижимого имущества с согласия Администрации Раздольненского района Республики Крым;
- охранная деятельность;
- благотворительная деятельность;
- организация деятельности столовых при предприятиях и учреждениях и поставка продукции общественного питания;
- организация и эксплуатация сети общественного питания, включая кафе, бары, рестораны, предоставление услуг в сфере общественного питания;
- оказание посреднических услуг;
- другое.

2.3. Предприятие вправе осуществлять в пределах, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой

определены в пунктах 2.1, 2.2 и настоящего Устава.

2.4. Предприятие вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством, в том числе:

2.4.1. торгово-закупочная деятельность;

2.4.2. производство товаров народного потребления;

2.4.3. закупка, заготовка, переработка, хранение и реализация сельхозпродукции, в том числе плодово-овощной продукции.

2.4.4. другое.

Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Перечень видов деятельности, на осуществление которых требуется лицензия, устанавливается федеральным законом.

### **3. Имущество Предприятия**

3.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности муниципального образования Раздольненский район Республики Крым. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

Имущество Предприятия, являющееся собственностью муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, закреплено за Предприятием на праве хозяйственного ведения и отражается на самостоятельном балансе Предприятия.

3.2. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Республики Крым и правовыми актами муниципального образования Раздольненский район Республики Крым.

Товары, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью муниципального образования Раздольненский район Республики Крым и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.3. Уставный фонд Предприятия составляет 100 000 (сто тысяч) рублей.

Уставный фонд Предприятия может быть сформирован за счет денег, движимого и недвижимого имущества, а также ценных бумаг, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку. Уставный фонд Предприятия должен быть полностью сформирован в течение трех месяцев с момента государственной регистрации Предприятия.

3.4. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено за счет:

- дополнительной передачи ему имущества;
- доходов, полученных в результате финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, осуществляемой в соответствии с учредительными документами;
- благотворительных, спонсорских взносов и пожертвований;
- иных поступлений, незапрещённых действующим законодательством.

3.5. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размеров Уставного фонда, Администрация производит в уставленном порядке уменьшение Уставного фонда, путем внесения изменения в Устав.

3.6. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного законом на дату государственной регистрации Предприятия минимального размера уставного фонда и в течение шести месяцев стоимость чистых активов Предприятия не будет восстановлена до минимального размера Уставного фонда, Администрация Раздольненского района Республики Крым принимает решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

3.7. В течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении Уставного фонда Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего Уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

3.8. Стоимость имущества, вносимого в Уставный фонд Предприятия, определяется в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

3.9. Предприятие не вправе продавать переданное ему недвижимое имущество, а также сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в Уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без письменного согласия Администрации.

3.10. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно в пределах, установленных действующим законодательством, за исключением случаев установленных Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность в соответствии с Разделом 2 настоящего Устава.

3.11. Предприятие вправе принимать решение об участии в коммерческой или некоммерческой организации, а также распоряжаться вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества и принадлежащими Предприятию акциями только с

согласия Администрации. Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

3.12. Предприятие не вправе без согласия Администрации совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества, крупные и иные сделки, предусмотренные законодательством.

3.13. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

3.14. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.15. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами финансово-хозяйственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством налогов, других обязательных платежей и перечисления в бюджет Муниципального образования Раздольненский район Республики Крым части прибыли от использования имущества Предприятия.

Порядок, размер и сроки перечисления Предприятием части прибыли в бюджет муниципального образования Раздольненский район устанавливается решением сессии Раздольненского районного совета Республики Крым.

Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации, Республики Крым, правовыми актами муниципального образования Раздольненский район Республики Крым.

3.16. Предприятие за счет чистой прибыли создает резервный фонд в порядке и размерах установленных законодательством.

Резервный фонд формируется путем ежегодных отчислений от доли чистой прибыли в местный бюджет.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков предприятия.

Размер резервного фонда может изменяться с внесением соответствующего изменения в Устав.

3.17. Предприятие может образовать иные виды фондов. Порядок образования и использования фондов Предприятия определяется правовыми актами Администрации Раздольненского района Республики Крым, настоящим Уставом.

3.18. Средства фонда потребления направляются на осуществление текущих непроизводственных расходов (материальное поощрение работников предприятия, вопросы укрепления здоровья работников Предприятия, благотворительность, прочие расходы, определенные федеральными

законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом).

3.19. Средства фонда развития направляются на обновление основных производственных фондов, модернизацию, инновационную деятельность Предприятия и прочие мероприятия, направленные на развитие производства определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.20. Неиспользованные остатки фондов развития и потребления на конец отчетного года подлежат отнесению на нераспределенную прибыль прошлых лет. Нераспределенная прибыль прошлых лет может быть использована на обновление основных производственных фондов, модернизацию, инновационную деятельность Предприятия и иные мероприятия по согласованию с Администрацией. Средства, зачисленные на такие фонды, используется Предприятием только на цели, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.21. Контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию движимого и недвижимого имущества осуществляет Администрация.

#### **4. Права и обязанности Предприятия**

4.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством на основе договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, Республики Крым, нормативным правовым актам муниципального образования Раздольненский район Республики Крым и настоящему Уставу.

4.2. Предприятие вправе устанавливать цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законодательством Российской Федерации, утверждать в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Предприятие при организации своей деятельности:

- планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из основных экономических показателей, наличия спроса потребителей на общественное питание, выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

- осуществляет материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- проводит плановый надзор за состоянием объектов общественного питания, инфраструктуры и внешнего благоустройства; проводит подготовку объектов общественного питания к сезонной эксплуатации; внеплановые обследования по обращениям потребителей и заинтересованных лиц с составлением актов;

- проводит работу по заключению договоров на поставку товаров, выполнение услуг контролирует их выполнение, принимает меры по соблюдению договорных обязательств;

- осуществляет контроль по выполнению требований законодательных и нормативных актов Российской Федерации, Республики Крым, муниципального образования Раздольненский район Республики Крым;

- анализирует конъюнктуру рынка, принимает решения о закупке товаров, продукции, материалов согласно заключенным договорам;

- организует работу общественного питания согласно действующему законодательству, ведет реестр договоров, контролирует выполнение договорных обязательств;

- осуществляет работу по приему в состав муниципальной собственности вновь вводимых или передаваемых ведомственных объектов общественного питания или участвует в такой работе совместно с другими организациями;

- определяет и устанавливает формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание по согласованию с Администрацией;

- в установленном порядке определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на социальное развитие;

- организует учебу, санитарно-бытовое, лечебно-профилактическое, спортивное обслуживание работников.

4.4. Предприятие самостоятельно определяет и устанавливает формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штаты в соответствии с законодательством Российской Федерации и согласовывает с Администрацией.

4.5. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Крым и нормативными правовыми актами муниципального образования Раздольненский район Республики Крым:

- по согласованию с Администрацией принимать решения о создании филиалов и представительств, утверждать положение о них и назначать руководителей;

- заключать все виды договоров с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках) и физическими лицами в целях осуществления уставной деятельности;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

- по согласованию с Администрацией осуществлять прием на работу главного бухгалтера, заключение, изменение и прекращения трудового договора с ним;

- в установленном порядке открывать банковские счета;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с

трудовым законодательством Российской Федерации;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы.

4.6. Предприятие осуществляет и другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Крым, нормативным правовым актам муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

4.7. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Предприятия имеет право:

- осуществлять коммерческие сделки по видам деятельности, указанным в настоящем Уставе, путем заключения договоров;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых договоров, гражданско-правовых договоров.

4.9. Предприятие обязано:

- выполнять программу деятельности Предприятия;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иные выплаты, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;
- вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные Администрацией, а также законодательством Российской Федерации, Республики Крым, нормативными правовыми актами Муниципального образования Раздольненский район Республики Крым;
- ежегодно проводить независимые аудиторские проверки при наличии соответствующих финансовых показателей;
- ежегодно в установленном нормативными правовыми актами муниципального образования Раздольненский район порядке перечислять в бюджет муниципального образования Раздольненский район Республики Крым часть прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;
- хранить документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, по месту нахождения его единоличного исполнительного органа в

установленном порядке.

4.10. Контроль, регулирование и соответствие деятельности Предприятия целям, предусмотренным учредительными документами, исполнение бюджетной сметы на содержание Предприятия, финансовый контроль осуществляет Администрация.

## **5. Управление Предприятием**

5.1. Управление Предприятием осуществляется руководителем (директором) в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель Предприятия (директор) является единоличным исполнительным органом Предприятия.

Руководитель Предприятия (директор) назначается главой Администрации Раздольненского района Республики Крым. С руководителем (директором) заключается трудовой договор. Руководитель Предприятия (директор) подотчетен Администрации Раздольненского района Республики Крым.

5.2. Формы, системы и размер оплаты труда работников Предприятия, а также другие виды их доходов устанавливаются Положением по организации и оплате труда, утвержденным директором Предприятия.

5.3. Руководитель (директор) действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает в установленном порядке сделки от имени унитарного предприятия, утверждает структуру и штаты унитарного предприятия, осуществляет прием на работу работников такого предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

Руководитель (директор) Предприятия организует выполнение решений Администрации Раздольненского района Республики Крым.

Руководитель (директор) действует по принципу единоначалия и несет ответственность за свои виновные действия (бездействие) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим уставом и заключенным с ним контрактом.

5.4. Руководитель (директор) Предприятия:

- 1) осуществляет текущее руководство деятельностью Предприятия;
- 2) от имени Предприятия распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;
- 3) от имени Предприятия подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направленные в суды, в том числе мировым судьям, арбитражные и третейские суды;
- 4) представляет Администрации Раздольненского района Республики Крым предложения о внесении изменений в Устав Предприятия;

5) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Предприятия;

6) решает в отношении назначаемых им работников Предприятия в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Предприятии;

7) утверждает структуру Предприятия, положения о структурных подразделениях Предприятия, годовой план деятельности Предприятия

8) дает поручения и указания работникам Предприятия;

9) осуществляет контроль за исполнением работниками Предприятия их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

10) издает приказы по вопросам организации деятельности Предприятия;

11) разрабатывает и утверждает штатное расписание Предприятия в пределах фонда оплаты труда работников Предприятия;

12) отчитывается о деятельности Предприятия;

13) представляет Администрации Раздольненского района Республики Крым информацию о деятельности Предприятия, в том числе о личном участии (участии близких родственников) в юридических лицах;

14) сообщает об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным;

15) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Предприятия.

5.5. Руководитель (Директор) несет персональную ответственность за:

1) неэффективное или нецелевое использование имущества Предприятия, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

2) нецелевое использование бюджетных средств;

3) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Предприятия;

4) ненадлежащее функционирование Предприятия, в том числе неисполнение обязанностей Предприятия;

5) неправомерность данных им поручений и указаний

5.6. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

5.7. Компетенция заместителей директора Предприятия устанавливается директором Предприятия.

Заместители директора действуют от имени Предприятия, представляют

его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридически значимые действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Предприятия.

5.8. Взаимоотношения работников и директора Предприятия, возникают на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

5.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

5.10. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Филиалы и представительства**

6.1. По согласованию с Администрацией Предприятие может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, Республики Крым и настоящего Устава. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность.

6.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом и действуют в соответствии с Положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения, вносимые в указанные положения, утверждаются Предприятием в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Крым, настоящим Уставом.

6.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

6.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Предприятия.

## **7. Заинтересованность в совершении Предприятием сделки**

7.1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора Предприятия, не может совершаться Предприятием без согласия Раздольненского районного совета Республики Крым.

7.2. Порядок и условия совершения сделки, в которой имеется заинтересованность директора Предприятия, определяются в соответствии с Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных

предприятиях».

## **8. Реорганизация и ликвидация предприятия**

8.1. Прекращение деятельности Предприятия может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения.

8.2. Ликвидация и реорганизация Предприятия осуществляется ее Учредителем либо по решению суда.

8.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. В случаях, предусмотренных антимонопольным законодательством, реорганизация Предприятия осуществляется по предварительному согласию либо с последующим уведомлением Управления федеральной антимонопольной службы по Республике Крым.

8.5. Предприятие ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация Предприятия влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия, составляет ликвидационные балансы и представляет их Администрации для утверждения.

8.7. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

8.8. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в государственный и муниципальный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.10. Имущество Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну Раздольненского района, денежные средства

перечисляются в бюджет Раздольненского района.

8.11. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **9. Внесение изменений в устав**

9.1. Изменения, вносимые в Устав, подлежат утверждению Учредителем.

9.2. Изменения, внесенные в Устав Предприятия, или Устав в новой редакции вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законодательством порядке.