**АДМИНИСТРАЦИЯ** **РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**07 декабря 2015 года пгт. Раздольное № 428**

***Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ,***

***оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями***

***муниципального образования Раздольненский район Республики Крым***

В соответствии с абзацем 3 пункта 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 года № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)»,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования Раздольненский район Республики Крым (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Раздольненского района Республики Крым.

3. Настоящее постановление вступает в силу с дня его официального опубликования.

4. Контроль по выполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Раздольненского района Ломоносову О.В.

**Глава Администрации**

**Раздольненского района Е.П. Акимов**

Приложение

к постановлению Администрации

Раздольненского района

от 07.12.2015 года № 428

**ПОРЯДОК**

**формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней**

**муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования Раздольненский район Республики Крым**

* + 1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования Раздольненский район Республики Крым (далее – ведомственные перечни муниципальных услуг и работ).
    2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются Администрацией Раздольненского района Республики Крым, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений и (или) муниципальных автономных учреждений, а также главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, принявшими решение о формировании муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений (далее – орган, осуществляющий полномочия учредителя), в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.
    3. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, утверждаются нормативными правовыми актами Администрации Раздольненского района Республики Крым, осуществляющим функции и полномочия учредителя.
    4. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:
  1. наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;
  2. наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя муниципального учреждения Республики Крым;

1. код органа, осуществляющего полномочия учредителя в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации;
2. наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (в случае принятия органом, осуществляющим полномочия учредителя, решения об указании наименований учреждений);
3. содержание муниципальной услуги или работы;
4. условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения

работы;

1. вид деятельности муниципального учреждения;
2. категории потребителей муниципальной услуги или работы;
3. наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы), и единицы их измерения;
4. указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;
5. реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

5. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге (работе) в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, образует реестровую запись, которой присваивается уникальный номер.

6. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, порядок формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера реестровой записи устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

7. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя.

8. Ведомственные перечни муниципальных работ и услуг формируются и ведутся органами, осуществляющими полномочия учредителя, в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ведомственные перечни муниципальных работ и услуг, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и  муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.