



ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Р Е Ш Е Н И Е

«31» января 2018 г.

№ 58/867-1

О распределении обязанностей между членами территориальной избирательной комиссии Раздольненского района Республики Крым

Для организации работы территориальной избирательной комиссии Раздольненского района Республики Крым, руководствуясь пунктом 9 статьи 26 Федерального закона от 12.06.2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 21 Федерального закона от 10 января 2003 года №19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» территориальная избирательная комиссия Раздольненского района Республики Крым

р е ш и л а :

1. Распределить обязанности между членами территориальной избирательной комиссии Раздольненского района Республики Крым в следующем порядке:

1.1. **Радчук С.Н.** – председатель комиссии, осуществляет:

- общее руководство комиссией;
- согласовывает проекты повесток заседаний комиссии, созывает заседания комиссии и председательствует на них;
- осуществляет контроль за реализацией решений комиссии; организует материально-техническое обеспечение деятельности комиссии, в том числе заключает гражданско-правовые договоры с привлеченными лицами;
- расходует денежные средства, выделенные комиссии в пределах утвержденной сметы расходов и в соответствии с принятыми решениями комиссии; выдает от имени комиссии доверенности;
- в период подготовки и проведения выборов координирует работу Государственной автоматизированной системы «Выборы»;
- обеспечивает на территории Раздольненского муниципального района реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением

выборов всех уровней, правовым обучением участников избирательного процесса;

- представляет комиссию во взаимоотношениях с Избирательной комиссией Республики Крым, иными избирательными комиссиями, органами государственной власти и органами местного самоуправления, иными государственными органами, судом, правоохранительными органами, политическими партиями и общественными объединениями, средствами массовой информации, гражданами;

- непосредственно курирует деятельность сельских советов в пределах полномочий;

- организует работу по приемке документов от нижестоящих комиссий после подведения итогов голосования;

- выполняет другие обязанности в соответствии с действующим законодательством.

1.2. **Балжиева В.П.** – заместитель председателя комиссии, осуществляет:

- полномочия председателя комиссии в случае его отсутствия или невозможности выполнения им своих обязанностей;

- составляет графики работы членов ТИК, сведения фактически отработанного времени работы членов ТИК;

- отвечает за работу по выдаче и замене удостоверений членам УИК

- осуществляет контроль за правильностью заполнения Паспортов УИК;

- проводит обучение операторов специального программного обеспечения для изготовления протоколов участковых комиссий об итогах голосования с машиночитаемым кодом;

- в период избирательной кампании организует работу по контролю за целевым использованием бюджетных средств, выделенных нижестоящим избирательным комиссиям;

- контролирует распределение и выдачу информационно разъяснительной, печатной продукции и канцелярских товаров для работы участковых избирательных комиссий;

- в период избирательной кампании осуществляет контроль за соблюдением законодательства участковыми избирательными комиссиями, оказывает методическую и организационно-техническую помощь нижестоящим избирательным комиссиям, а именно комиссиям в п. Раздольное № 1019, №1020, № 1021, в с. Федоровка № 1037, в с. Максимовка №1038;

- организует перспективное и текущее планирование деятельности

комиссии;

- контролирует ход выполнения планов работы комиссии.

1.3. Гирниченко А.О. – секретарь комиссии:

– организует работу по документационному обеспечению деятельности и делопроизводству комиссии в соответствии с инструкцией по делопроизводству территориальной избирательной комиссии;

- осуществляет прием, учет, регистрацию входящих документов;
- ведет учет и производит отправку исходящей корреспонденции;

– готовит по указанию председателя проекты писем, справок и других документов;

- формирует дела в соответствии с номенклатурой дел;

– принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы комиссии;

– обеспечивает сохранность документов и передачу их в Избирательную комиссию Республики Крым и архив;

– принимает участие в формировании повестки дня заседания комиссии;

- ведет учет рабочего времени членов комиссии;

– участвует в подготовке проектов решений заседаний комиссии;

– обеспечивает подготовку заседаний, семинаров и совещаний комиссии, вносимых на их рассмотрение материалов;

- ведет протокол заседания ТИК;

– обеспечивает доведение решений и иных материалов комиссии до сведения членов комиссии, Избирательной комиссии Республики Крым, участковых избирательных комиссий, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, политических партий и общественных объединений;

- выполняет поручения председателя комиссии;

– выполняет другие обязанности в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Золотарева Н.А. – член комиссии с правом решающего голоса:

– оказывает помощь секретарю комиссии при передаче участковым избирательным комиссиям первого экземпляра списка избирателей;

– отвечает за полноту комплекта документов в личных делах лиц, зачисленных в резерв;

– проводит инвентаризацию нефинансовых активов территориальной избирательной комиссии;

- оказывает методическую и организационно-техническую помощь

нижестоящим избирательным комиссиям в с. Славянка №1042 ; в с.Аврора №1043; в с.Славное №1039; с. Котовское №1040 в с. Рылеевка №1041;.

- выполняет поручения председателя комиссии;
- выполняет другие обязанности в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Зелинская Т.В. – член комиссии с правом решающего голоса:

– принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы комиссии;

– отвечает за работу со списками избирателей;

– участвует в работе с системным администратором ГАС «Выборы»

– готовит проекты решений комиссий по вопросам распределения избирательных бюллетеней, специальных знаков (марок) между участковыми комиссиями;

– выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии;

– организует работу по контролю за соблюдением нормативов участковых избирательных комиссий; составляет протоколы об административных правонарушениях;

– проводит инвентаризацию нефинансовых активов территориальной избирательной комиссии;

– оказывает методическую и организационно-техническую помощь нижестоящим избирательным комиссиям в с. Ручьи №1035, в с. Камышное № 1036, в с. Ковыльное № 1030, в с. Волочаевка № 1031, в с. Сенокосное №1032 .

– осуществляет иные полномочия в соответствии с распределением обязанностей в комиссии в период выборных кампаний.

1.6. Нагач Н.Н. – член комиссии с правом решающего голоса:

– принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы комиссии;

–отвечает за работу по приему документов по делопроизводству от УИК для архива. Проверяет обязательное наличие внутренних описей;

– оказывает методическую и организационно–техническую помощь нижестоящим избирательным комиссиям в с. Ботаническое №1026, в с. Кумово № 1027, в с. Березовка № 1024, в с. Нива № 1025, в п. Раздольное ЦРБ № 1050;

– выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии;

– осуществляет иные полномочия в соответствии с распределением обязанностей в комиссии в период выборных кампаний.

1.7. Пержинская О.А. – член комиссии с правом решающего голоса:

- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы комиссии;
- отвечает за своевременное наполнение информацией сайта РГА;
- ответственная за работу с представителями СМИ,
- направляет в средства массовой информации статьи, решения комиссии, информирует избирателей о сроках и порядке осуществления избирательных действий в период избирательной кампании;
- осуществляет взаимодействие с общественными организациями инвалидов, политическими партиями и общественными объединениями по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов;
- отвечает за работу со справками об отказе от гражданства членовизбирательных комиссий и членов резерва;
- проводит обучение операторов специального программного обеспечения автоматизированного рабочего места пункта приема заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года в участковых избирательных комиссиях;
- оказывает методическую и организационно-техническую помощь нижестоящим избирательным комиссиям в с. Новоселовское №1022, в с. Новоселовское №1023, в с. Зимино №1028, в с. Красноармейское №1029, в с. Кукушкино №1033, в с. Огни №1034.
- участвует в разработке плана информационно-разъяснительной деятельности территориальной избирательной комиссии с избирателями;
- выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с распределением обязанностей в комиссии в период выборных кампаний.

1.8. Шило Р.П. – член комиссии с правом решающего голоса:

- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы комиссии;
- осуществляет оказание правовой, методической, организационно-технической помощи УИК;
- возглавляет и организует работу рабочей группы по взаимодействию с правоохранительными органами;
- планирует проведение обучающих семинаров с УИК;
- проводит обучение операторов специального программного обеспечения для изготовления протоколов участковых комиссий об итогах

голосования с машиночитаемым кодом;

– оказывает методическую и организационно-техническую помощь нижестоящим избирательным комиссиям в с. Серебрянка №1044, в с. Орловка №1045, в с. Чехово №1047, в с. Соколы №1046, в с. Чернышево №1048, в с. Кропоткино №1049.

– выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии;

– осуществляет иные полномочия в соответствии с распределением обязанностей в комиссии в период выборных кампаний.

1.9. Шлейников С.С. – член комиссии с правом решающего голоса:

– принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы комиссии;

– ответственный за оформление журналов по делопроизводству в УИК

– ответственный за информационное обеспечение территориальной и участковых избирательных комиссий;

– готовит памятки о статусе наблюдателей

– организует работу по рассмотрению обращений граждан;

– выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии; выполняет другие обязанности в соответствии с действующим законодательством.

2. Привлекать к работе любого члена территориальной, участковых избирательных комиссий Раздольненского района Республики Крым при увеличении объема работы в комиссии или создаваемых при комиссии группах.

3. Ознакомить членов территориальной избирательной комиссии Раздольненского района Республики Крым с распределением обязанностей между членами территориальной избирательной комиссии Раздольненского района Республики Крым.

4. Разместить настоящее решение в разделе территориальной избирательной комиссии Раздольненского района на официальном сайте муниципального образования Раздольненский район Республики Крым.

5. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Радчук С.Н.

Председатель территориальной
избирательной комиссии

С.Н.Радчук

Секретарь территориальной
избирательной комиссии

А.О.Гирниченко