

Приложение
к Постановлению
Государственного Совета
Республики Крым
от 24 декабря 2014 года № 386-1/14

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Государственного Совета
Республики Крым

11 апреля 2014 года № 2039-6/14

ПОРЯДОК

принятия в эксплуатацию законченных строительством объектов

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия в эксплуатацию законченных строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства (далее – объекты) на территории Республики Крым.

2. Принятие в эксплуатацию объектов, относящихся к I–III категории сложности, и объектов, строительство которых осуществлено на основании строительного паспорта, проводится путем регистрации Службой государственного строительного надзора Республики Крым (далее – Служба) поданной заказчиком декларации о готовности объекта к эксплуатации (далее – декларация).

3. Принятие в эксплуатацию объектов, относящихся к IV и V категориям сложности, осуществляется на основании поданного заказчиком акта готовности объекта к эксплуатации путем выдачи Службой сертификата.

4. В случае принятия объекта в эксплуатацию в I или IV квартале сроки выполнения отдельных видов работ по отделке фасадов и благоустройству прилегающей территории могут быть перенесены в связи с неблагоприятными погодными условиями.

Перечень таких работ и сроки их выполнения определяются заказчиком, о чем делается соответствующая запись в декларации или в акте готовности объекта к эксплуатации.

5. Если проектной документацией определен пусковой комплекс (очередь), он может быть принят в эксплуатацию отдельно от объекта. При этом пусковой комплекс (очередь) должен соответствовать требованиям по его безопасной эксплуатации в соответствии с функциональным назначением объекта.

В случае необходимости до принятия объекта в эксплуатацию заказчик вправе вносить согласованные с автором проекта строительства изменения

в составы пусковых комплексов (очередей). При этом из состава пускового комплекса не должны исключаться здания и сооружения санитарно-бытового назначения, а также те, которые предназначены для создания безопасных условий жизнедеятельности.

6. Жилые дома, построенные за средства юридических и физических лиц, могут приниматься в эксплуатацию без выполнения внутренних отделочных работ в квартирах и встроенно-пристроенных помещениях, не влияющих на безопасность эксплуатации домов, если это обусловлено договором о строительстве, при условии соответствия их санитарным, противопожарным и техническим нормам.

Перечень внутренних отделочных работ, без выполнения которых возможно принятие в эксплуатацию жилых домов, определяется Службой.

Жилые дома, в которых есть построенные за средства республиканского и местных бюджетов квартиры, предназначенные, в частности, для социально незащищенных слоев населения (инвалидов, участников Великой Отечественной войны, многодетных семей, граждан, пострадавших вследствие Чернобыльской катастрофы, и т. д.), принимаются в эксплуатацию при условии выполнения в таких квартирах внутренних отделочных работ в объеме, предусмотренном утвержденным проектом.

7. На объекте должны быть выполнены все предусмотренные проектной документацией в соответствии со строительными нормами, стандартами и правилами работы, а также смонтировано и испытано оборудование.

На объекте производственного назначения, на котором установлено технологическое оборудование, должны быть проведены пусконаладочные работы согласно технологическим требованиям, предусмотренным проектом строительства, созданы безопасные условия для работы производственного персонала и пребывания людей в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по охране труда и промышленной безопасности, пожарной и техногенной безопасности, экологических и санитарных норм.

8. В случае, если на объект, построенный без разрешительных документов, решением суда признано право собственности, принятие в эксплуатацию такого объекта осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

9. Датой принятия в эксплуатацию объекта является дата регистрации декларации или выдачи сертификата.

10. Эксплуатация объектов, не принятых в эксплуатацию, запрещается.

11. Зарегистрированная декларация или выданный сертификат являются основанием для заключения договоров о поставках на принятый в эксплуатацию объект необходимых для его функционирования ресурсов – воды, газа, тепла, электроэнергии, включения данных о таком объекте в статистическую отчетность и оформления права собственности на него.

Подключение объекта, принятого в эксплуатацию, к инженерным сетям осуществляется в течение десяти дней со дня соответствующего обращения заказчика к лицам, которые являются владельцами соответствующих элементов инженерной инфраструктуры или осуществляют их эксплуатацию.

12. Заказчик обязан в течение семи календарных дней со дня принятия в эксплуатацию объекта:

подать копию декларации или сертификата органу местного самоуправления по местонахождению объекта;

проинформировать органы в сфере пожарной и техногенной безопасности о принятии объекта в эксплуатацию.

13. В случае потери или повреждения зарегистрированной Службой декларации или выданного Службой сертификата дубликат зарегистрированной декларации или дубликат сертификата выдается Службой безвозмездно в течение десяти рабочих дней после поступления от заказчика соответствующего заявления с подтверждением размещения им в средствах массовой информации сообщения о потере или предоставления поврежденных декларации или сертификата.

14. Сведения о зарегистрированных декларациях и выданных сертификатах вносятся Службой в Единый реестр зарегистрированных деклараций о начале выполнения строительных работ, выданных разрешений на выполнение строительных работ, зарегистрированных деклараций о готовности объекта к эксплуатации и выданных сертификатов, отказов в регистрации таких деклараций и в выдаче таких разрешений и сертификатов (далее – Единый реестр).

15. Заказчик либо его уполномоченный представитель подает в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Службой или направляет заказным письмом с описью вложения в Службу два экземпляра декларации по форме согласно Приложению 1.

Поданная заказчиком в многофункциональный центр декларация не позднее следующего рабочего дня передается в Службу.

В течение десяти рабочих дней, следующих за датой поступления в Службу декларации, Служба проверяет полноту указанных заказчиком в декларации данных, достаточных для внесения их в единый реестр, и регистрирует декларацию.

Один экземпляр зарегистрированной декларации возвращается заказчику, второй – остается в Службе.

16. Заказчик отвечает за полноту и достоверность данных, указанных в поданной им декларации, в соответствии с законом.

17. В случае если декларация подана или заполнена с нарушением настоящего Порядка, в срок, предусмотренный для регистрации, Служба возвращает такую декларацию заказчику на доработку для приведения ее в соответствие с требованиями настоящего Порядка.

После устранения недостатков, послуживших основанием для возврата декларации на доработку, заказчик вправе повторно направить декларацию в соответствии с настоящим Порядком.

18. Выдача сертификатов на объекты, относящиеся к IV и V категориям сложности, осуществляется Службой на основании разрешений на выполнение строительных работ, полученных заказчиками в Республике Крым.

19. Для получения сертификата заказчик либо его уполномоченный представитель подает в многофункциональный центр или направляет заказным письмом с описью вложения в Службу заявление о принятии в эксплуатацию объекта и выдаче сертификата (далее – заявление) по форме согласно Приложению 2, к которому прилагается акт готовности объекта к эксплуатации по форме согласно Приложению 3.

Поданные заказчиком в многофункциональный центр документы не позднее следующего рабочего дня передаются в Службу.

20. После поступления в Службу документов Служба проводит проверку с целью определения соответствия объекта утвержденной проектной документации и готовности его к эксплуатации.

Проведение проверки на объекте начинается не позднее чем на третий рабочий день после регистрации заявления и не может продолжаться более четырех рабочих дней.

При проведении проверки Служба вправе отбирать образцы продукции, назначать экспертизу, получать проектную и исполнительную документацию, определенные строительными нормами, стандартами и правилами, другие документы, материалы, сведения, справки и объяснения по вопросам, которые возникают в процессе проверки, привлекать в случае необходимости учреждения, организации, республиканские органы.

21. В течение десяти рабочих дней, следующих от даты регистрации Службой заявления, по результатам проведенной проверки Служба выдает заказчику сертификат по форме согласно Приложению 4 или отказывает в его выдаче по форме согласно Приложению 5.

22. Основанием для отказа в выдаче сертификата являются:

непредставление документов, необходимых для принятия решения о выдаче сертификата;

выявление недостоверных сведений в представленных документах;

несоответствие объекта проектной документации и требованиям строительных норм, стандартов и правил.

При наличии оснований для отказа в выдаче сертификата Служба направляет заказчику в срок, не превышающий десять рабочих дней, следующих за датой регистрации Службой заявления заказчика, отказ с указанием причин по форме согласно Приложению 5.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в выдаче сертификата, заказчик вправе повторно направить документы для выдачи сертификата в соответствии с настоящим Порядком.

Отказ в выдаче сертификата может быть обжалован заказчиком в судебном порядке.

23. В случае выявления указанных заказчиком в декларации недостоверных данных Служба вправе уведомить об этом заказчика в течение одного рабочего дня со дня такого обнаружения для их устранения.

В случае самостоятельного выявления технической ошибки (описки, печатной, грамматической, арифметической ошибки) в зарегистрированной декларации или получения сведений о выявлении недостоверных данных заказчик (либо его полномочный представитель) обязан в течение трех рабочих дней со дня обнаружения предоставить достоверные данные относительно информации, которая требует изменений, для внесения их Службой в Единый реестр путем подачи лично или отправки заказным письмом с описью вложения заявления по форме согласно Приложению 6, экземпляр декларации, в которой обнаружены техническая ошибка или недостоверные данные, и два экземпляра декларации, в которой учтены изменения, по форме согласно Приложению 1.

Служба осуществляет регистрацию декларации, в которой учтены изменения, в соответствии с настоящим Порядком.

Сведения о внесении данных, указанных в декларации, в которой обнаружены техническая ошибка или недостоверные данные, подлежат исключению из Единого реестра.

На декларации, в которой обнаружены технические ошибки, в верхнем левом углу проставляется отметка "В связи с изменениями, внесенными декларацией от ____ 20__ г. № _____, эта декларация утратила силу" с указанием даты, подписи должностного лица, которая скрепляется печатью.

24. В случае выявления недостоверных данных, указанных заказчиком в зарегистрированной декларации, Служба вправе отменить регистрацию такой декларации.

Служба отменяет регистрацию декларации, в которой выявлены указанные заказчиком недостоверные данные, путем издания соответствующего приказа и исключает запись о регистрации из единого реестра в течение пяти рабочих дней со дня выявления факта предоставления недостоверных данных, указанных в декларации.

Служба отменяет регистрацию декларации также по решению суда об отмене регистрации декларации, вступившего в законную силу.

Об отмене регистрации декларации заказчик письменно уведомляется в течение трех рабочих дней со дня отмены.

После устранения причин, явившихся основанием для отмены регистрации декларации, заказчик вправе повторно подать исправленную декларацию в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

25. Регистрацию деклараций и выдачу сертификатов Служба осуществляет на безоплатной основе.