

## **Типовая форма трудового договора на микропредприятиях**

Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2016 года № 858 утверждена типовая форма трудового договора, заключаемого между работником и работодателем – субъектом малого предпринимательства, который относится к микропредприятиям.

Типовая форма трудового договора на микропредприятиях поможет руководителю заключать его в соответствии с требованиями трудового законодательства и учитывать особенности, связанные с выполнением конкретных работ, относящихся к конкретному работнику.

В соответствии с Федеральным законом № 348-ФЗ работодатель – субъект малого предпринимательства, который отнесён к микропредприятиям, вправе не принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права (правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда, график сменности и другие). При этом положения и условия, которые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации регулируются локальными нормативными актами, должны быть включены в трудовой договор, который заключается на основе типовой формы, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

Типовая форма трудового договора на микропредприятиях включает различные варианты заполнения отдельных положений и условий, что позволит обеспечить гибкость регулирования трудовых отношений с учетом специфики деятельности у конкретного работодателя.

В типовую форму договор на микропредприятиях включены основные условия, применяемые для дистанционных и надомных работников, которые не используются в других случаях.

Реализация постановления позволит снизить объём документооборота и повысить уровень защиты трудовых прав работников, работающих у работодателей – субъектов малого предпринимательства, которые отнесены к микропредприятиям.

К микропредприятиям относятся внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие, в частности, условиям, согласно которым среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать пятнадцать человек, доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год, определяемый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, - 120 млн.рублей.

**ТИПОВАЯ ФОРМА**  
**трудового договора, заключаемого между работником**  
**и работодателем - субъектом малого предпринимательства,**  
**который относится к микропредприятиям**

\_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ Г.  
(место заключения (город, населенный пункт) (дата заключения)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование работодателя)

именуемый в дальнейшем работодателем, в лице \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(сведения о представителе работодателя - фамилия, имя, отчество, должность лица, уполномоченного представлять работодателя в трудовых отношениях)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(основание, в силу которого представитель работодателя наделен соответствующими полномочиями - учредительные документы юридического лица с указанием даты их утверждения, локальный нормативный акт (при наличии), доверенность с указанием кем и когда выдана, другое)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество работника)

именуемый в дальнейшем работником, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Сторонами, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - Кодекс), федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

## I. Общие положения

1. Работодатель предоставляет работнику работу:

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, профессии или специальности с указанием квалификации)

а работник обязуется лично выполнять указанную работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

2. Работник принимается на работу:

\_\_\_\_\_  
(указывается место работы, а в случае, если работник принимается для работы в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации, расположенном в другой местности, - место работы с указанием обособленного структурного подразделения и его местонахождения)

3. Дополнительные условия (заполняется при необходимости)

\_\_\_\_\_  
(указание на расположение рабочего места, наименование структурного подразделения, участка, лаборатории, цеха и пр.)

4. Трудовые (должностные) обязанности устанавливаются (нужное указать)

\_\_\_\_\_.  
*(в настоящем трудовом договоре (подпункт "а" пункта 11)/в должностной инструкции)*

5. Работник приступает к работе с " \_\_ " \_\_\_\_\_.

6. С работником заключается (необходимое указать)

\_\_\_\_\_.  
*(трудовой договор на неопределенный срок/срочный трудовой договор)*

В случае заключения срочного трудового договора:

срок действия трудового договора \_\_\_\_\_;  
*(продолжительность, дата окончания трудового договора)*

обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Кодекса или иным федеральным законом (необходимое указать) \_\_\_\_\_.

7. Работнику \_\_\_\_\_ испытание.  
*(устанавливается/не устанавливается)*

Срок испытания устанавливается продолжительностью \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ месяцев (недель, дней).

\_\_\_\_\_.  
*(заполняется при установлении испытания)*

8. Настоящий трудовой договор является договором \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *(необходимое указать)*.

\_\_\_\_\_.  
*(по основной работе/по совместительству)*

9. Работник \_\_\_\_\_ особый характер работы  
*(имеет/не имеет)*

*(при необходимости указать)* \_\_\_\_\_.  
*(разъездной, в пути, подвижной, дистанционный, надомный, другой характер работы)*

9.1. Условия трудового договора, связанные с особенностями выполнения дистанционной работы (заполняется в трудовом договоре с дистанционным работником):

9.1.1. Работа, указанная в пункте 1 настоящего трудового договора, осуществляется:

а) путем обмена электронными документами \_\_\_\_\_;  
*(да/нет)*

б) с использованием \_\_\_\_\_;  
*(усиленной квалифицированной электронной цифровой подписи (ЭЦП)/не используется ЭЦП)*

в) с использованием (перечисляются при необходимости)

\_\_\_\_\_.  
*(оборудование, программно-технические средства, средства защиты информации, иные средства)*

\_\_\_\_\_;  
*(предоставляются работодателем (порядок и сроки предоставления)/ принадлежат работнику/арендованы работником)*

г) с использованием *(необходимое указать)* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;  
*(информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет", иная информационно-телекоммуникационная сеть общего пользования, иное)*

9.1.2. За использование принадлежащего работнику или арендуемого им оборудования, программно-технических средств, сети "Интернет", иных средств, указанных в подпунктах "в" и "г" пункта 9.1.1, ему выплачивается компенсация \_\_\_\_\_,  
*(размер, порядок и сроки выплаты)*

возмещаются другие связанные с выполнением дистанционной работы расходы \_\_\_\_\_  
*(порядок возмещения)*

9.1.3. Работник представляет работодателю отчеты (информацию) о выполненной работе \_\_\_\_\_.  
*(порядок представления, сроки, периодичность)*

9.1.4. Срок подтверждения получения электронного документа от другой стороны \_\_\_\_\_.

9.1.5. Режим рабочего времени и времени отдыха *(необходимое указать)*

\_\_\_\_\_.  
*(продолжительность рабочих часов в неделю, начало и окончание работы, время перерывов в работе, выходные дни, время взаимодействия с работодателем)*  
\_\_\_\_\_  
*(режим рабочего времени и времени отдыха работник планирует по своему усмотрению)*

9.1.6. Страхование обязательного пенсионного страхования *(необходимое указать)* \_\_\_\_\_.  
*(оформляет работодатель/работник, поступающий на работу впервые, получает самостоятельно)*

9.1.7. Работодатель обязан ознакомить работника с требованиями охраны труда при работе с оборудованием и средствами, рекомендованными или предоставленными работодателем *(если оборудование и средства предоставлены или рекомендованы)*.

9.1.8. Сведения о дистанционной работе в трудовую книжку дистанционного работника \_\_\_\_\_.  
*(вносятся/не вносятся)*

9.1.9. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка работодателем \_\_\_\_\_.  
*(оформляется/не оформляется)*

9.1.10. При достижении соглашения о внесении записи в трудовую книжку работник предоставляет трудовую книжку работодателю \_\_\_\_\_.  
*(лично/направляет ее по почте заказным письмом с уведомлением)*

9.1.11. Дополнительные условия *(заполняется при необходимости)*

\_\_\_\_\_.

9.2. Условия трудового договора, связанные с особенностями выполнения надомной работы (*заполняется в трудовом договоре, заключаемом с надомником*):

9.2.1. Работа, указанная в пункте 1 настоящего трудового договора, осуществляется из материалов и с использованием инструментов и механизмов или иных средств (*указать*) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(*выделяемых работодателем/приобретаемых работником за свой счет/иное*)

9.2.2. За использование надомником своих инструментов и механизмов ему выплачивается компенсация за их износ, а также возмещаются иные расходы, связанные с выполнением работ на дому (*необходимое указать*):

\_\_\_\_\_  
(*порядок, размеры и сроки компенсации, возмещения расходов*)

9.2.3. Порядок и сроки обеспечения надомника сырьем, материалами и полуфабрикатами (*при необходимости указать*) \_\_\_\_\_

9.2.4. Порядок и сроки передачи результатов работы (вывоз готовой продукции) (*при необходимости указать*) \_\_\_\_\_

9.2.5. Расчет за изготовленную продукцию, иные выплаты (*необходимое указать*) \_\_\_\_\_

9.2.6. Режим рабочего времени (*необходимое указать*) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(*продолжительность рабочих часов в неделю, начало и окончание работы, время перерывов в работе, выходные дни, время взаимодействия с работодателем*)

9.2.7. Дополнительные условия (*заполняется при необходимости*) \_\_\_\_\_

## **II. Права и обязанности работника**

10. Работник имеет право на:

- а) предоставление работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- б) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- г) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- д) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- е) ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора, соглашений, а также на информацию о выполнении коллективного договора (в случае заключения), соглашений (в случае заключения);
- ж) изменение и расторжение настоящего трудового договора в порядке и на условиях, установленных Кодексом, иными федеральными законами;
- з) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- и) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Кодексом, иными федеральными законами;
- к) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них, для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- л) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, трудовым договором;
- м) подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Кодексом, иными федеральными законами;
- н) досудебное урегулирование разногласий по выполнению условий настоящего трудового договора, коллективного договора (в случае заключения), соглашения (в случае принятия) с участием профсоюза или иного представителя работников;
- о) защиту своих персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- п) иные права, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами (в случае принятия), а также вытекающие из условий коллективного договора (в случае заключения), соглашений (в случае заключения);
- р) иные права, устанавливаемые настоящим трудовым договором *(заполняется при необходимости)* \_\_\_\_\_.

#### 11. Работник обязан:

- а) исполнять трудовые (должностные) обязанности по должности (профессии или специальности), указанной в пункте 1 настоящего трудового договора:

\_\_\_\_\_;  
*(конкретизировать трудовые (должностные) обязанности, если они устанавливаются настоящим трудовым договором)*

- б) соблюдать режим рабочего времени и времени отдыха, установленный настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами (в случае принятия), коллективным договором (в случае заключения), соглашениями (в случае заключения);
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- д) проходить обязательные предварительные и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Кодексом;

- е) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- ж) незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- з) исполнять иные обязанности, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (в случае заключения), соглашениями (в случае заключения), локальными нормативными актами (в случае принятия);
- и) исполнять иные обязанности, устанавливаемые настоящим трудовым договором *(заполняется при необходимости)* \_\_\_\_\_.

### III. Права и обязанности работодателя

#### 12. Работодатель имеет право:

- а) изменять и расторгать настоящий трудовой договор в порядке и на условиях, которые установлены Кодексом, иными федеральными законами, настоящим трудовым договором;
- б) требовать от работника выполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), соблюдения правил внутреннего трудового распорядка (в случае принятия);
- в) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- г) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Кодексом, иными федеральными законами;
- д) на иные права, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами (в случае принятия), а также вытекающие из условий коллективного договора (в случае заключения), соглашений (в случае заключения).

#### 13. Работодатель обязан:

- а) предоставлять работу, предусмотренную настоящим трудовым договором;
- б) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей *(при необходимости перечислить)* \_\_\_\_\_;
- г) обеспечивать за счет собственных средств средствами индивидуальной защиты, специальной обувью и другими средствами защиты, иными средствами *(при необходимости перечислить)* \_\_\_\_\_;
- д) организовывать (при необходимости) обязательные предварительные и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие

- обязательные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования, а также направлять на внеочередные медицинские осмотры в случаях, предусмотренных Кодексом, за счет собственных средств;
- е) сохранять за работником средний заработок на время прохождения указанных в подпункте "д" настоящего пункта обязательных медицинских осмотров (освидетельствований) в соответствии с Кодексом;
- ж) возмещать вред, причиненный работнику в связи с выполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- з) обучать работника безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проводить инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знания требований охраны труда;
- и) вести учет рабочего времени, фактически отработанного работником, в том числе сверхурочной работы и работы в выходные и нерабочие праздничные дни;
- к) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в порядке и в сроки, которые установлены настоящим трудовым договором, а также обеспечивать повышение уровня реального содержания заработной платы;
- л) извещать в письменной форме о составных частях заработной платы, причитающейся работнику за соответствующий период, о размерах иных сумм, начисленных работнику, о размерах и об основаниях произведенных удержаний, об общей денежной сумме, подлежащей выплате;
- м) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- н) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (в случае заключения), соглашениями (в случае заключения), локальными нормативными актами (в случае принятия);
- о) исполнять иные обязанности *(заполняется при необходимости)* \_\_\_\_\_.

#### IV. Оплата труда работника

14. Работнику устанавливается заработная плата:

а) \_\_\_\_\_  
*(должностной оклад/ сдельная оплата труда (указать расценки) или иная оплата труда)*

б) компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) (при наличии):

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты

*(указать при наличии сведения о всех доплатах и надбавках компенсационного характера, в том числе за выполнение работ с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в местностях с особыми климатическими условиями, за работу в ночное время, за сверхурочную работу, иные выплаты);*



в) стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) (при наличии):

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Периодичность	Размер выплаты

*(указать сведения о всех стимулирующих выплатах в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда (доплаты, надбавки стимулирующего характера, поощрительные выплаты, в том числе премии, вознаграждения по итогам работы за год, за выслугу лет, иные выплаты);*

г) иные выплаты (заполняется при необходимости): \_\_\_\_\_.

15. Порядок повышения уровня реального содержания заработной платы устанавливается (необходимое указать):

а) настоящим трудовым договором \_\_\_\_\_;  
*(повышение должностного оклада (тарифной ставки), размера вознаграждения за результаты работы или иной способ)*

б) коллективным договором, соглашением (в случае заключения), локальным нормативным актом (в случае принятия) (необходимое указать).

16. Заработная плата выплачивается \_\_\_\_\_.  
*(в месте выполнения работы/переводится в кредитную организацию - реквизиты: наименование, корреспондентский счет, ИНН, БИК, счет получателя)*

17. Выплата заработной платы работнику производится \_\_\_\_\_ раз в месяц (но не реже чем каждые полмесяца) в следующие дни: \_\_\_\_\_.  
*(указать конкретные дни выплаты заработной платы)*

## V. Рабочее время и время отдыха работника

18. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:

а) продолжительность рабочей недели \_\_\_\_\_;  
*(пятидневная с двумя выходными днями, шестидневная с одним выходным днем, рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику, сокращенное рабочее время, неполная рабочая неделя)*

б) продолжительность ежедневной работы (смены) \_\_\_\_\_ часов;

в) время начала работы (смены) \_\_\_\_\_;

г) время окончания работы (смены) \_\_\_\_\_;

д) время перерывов в работе \_\_\_\_\_.  
*(для отдыха и питания, технологические, иные перерывы)*

19. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы (заполняется при необходимости) \_\_\_\_\_.

*(ненормированный рабочий день, сменный режим работы с указанием начала и окончания рабочих смен, суммированный учет рабочего времени с учетным периодом (указать продолжительность учетного периода)*

20. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней.

21. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (заполняется при наличии оснований):

за работу с вредными и (или) опасными условиями труда продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней;

за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (или других районах, где установлены районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате) продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней;

за ненормированный рабочий день продолжительностью \_\_ календарных дней;

другие виды дополнительных оплачиваемых отпусков (*указать при необходимости*) \_\_\_\_\_.

*(в соответствии с законодательством Российской Федерации или трудовым договором)*

22. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется работнику ежегодно (с учетом гарантий отдельным категориям работников, предусмотренных Кодексом и иными федеральными законами) в соответствии с \_\_\_\_\_.

*(графиком отпусков на соответствующий год/письменным соглашением между сторонами)*

## VI. Охрана труда

23. На рабочем месте работника установлены следующие условия труда:

\_\_\_\_\_  
*(указать при необходимости класс (подкласс) условий труда на рабочем месте, номер карты специальной оценки условий труда)*

24. С работником первичный инструктаж \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(проводится/не проводится, так как работа не связана с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов)*

25. Работник (*необходимое указать*) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(проходит/не проходит предварительные (при поступлении на работу) и периодические обязательные медицинские осмотры, обязательное психиатрическое освидетельствование, обязательные медицинские осмотры в начале рабочего дня (смены), а также в течение и (или) в конце рабочего дня (смены))*

26. Работнику средства индивидуальной защиты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(не предоставляются/предоставляются в соответствии с типовыми нормами, перечислить)*

## VII. Социальное страхование и иные гарантии

27. Работник подлежит обязательному пенсионному страхованию, обязательному медицинскому страхованию, обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательному социальному

страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами.

28. Дополнительные гарантии (заполняется при их наличии):

---

*(компенсация расходов на переезд из другой местности, оплата обучения, предоставление или возмещение расходов по найму жилья, оплата аренды автомобиля, иное)*

---

*(основание оказания медицинской помощи временно пребывающему в Российской Федерации иностранному гражданину или лицу без гражданства)*

29. Иные гарантии, предоставляемые работнику, \_\_\_\_\_

---

*(заполняется при их наличии)*

### **VIII. Иные условия трудового договора**

30. Основания прекращения трудового договора, помимо предусмотренных Кодексом (заполняется при необходимости для дистанционных работников, надомников и работников, работающих у физического лица - индивидуального предпринимателя):

31. Порядок и условия прекращения трудового договора по указанным в пункте 30 настоящего трудового договора основаниям *(при необходимости указать)*:

---

*(срок предупреждения, гарантии, компенсации, иное)*

### **IX. Изменение условий трудового договора**

32. Изменение определенных Сторонами условий настоящего трудового договора и сроков их вступления в силу допускается только по соглашению Сторон, за исключением случаев, предусмотренных Кодексом. Соглашение об изменении определенных Сторонами условий настоящего трудового договора заключается в письменной форме.

33. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением изменения трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме в сроки, установленные Кодексом.

### **X. Ответственность Сторон трудового договора**

34. За невыполнение или нарушение условий настоящего трудового договора Стороны несут ответственность в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

## XI. Заключительные положения

35. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, работник и работодатель руководствуются непосредственно трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (в случае заключения), соглашением (в случае заключения).

36. Настоящий трудовой договор вступает в силу *(необходимо указать)* \_\_\_\_\_

*(со дня подписания его обеими сторонами/иной срок, установленный Кодексом, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или трудовым договором)*

37. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся: один - у работника, другой - у работодателя.

38. Дополнительные соглашения об изменении условий настоящего трудового договора являются его неотъемлемой частью.

Работник ознакомлен:

с содержанием трудовых (должностных) обязанностей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(подпись работника)*

\_\_\_\_\_  
*(дата ознакомления)*

с коллективным договором (в случае заключения)

\_\_\_\_\_  
*(подпись работника)*

\_\_\_\_\_  
*(дата ознакомления)*

с действующими у работодателя локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника (в случае принятия перечислить)

\_\_\_\_\_  
*(подпись работника)*

\_\_\_\_\_  
*(дата ознакомления)*

Даю свое согласие на обработку работодателем моих персональных данных, необходимых для трудовых отношений

\_\_\_\_\_  
*(подпись работника)*

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

Вводный инструктаж по охране труда пройден:

Подпись работника \_\_\_\_\_ Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_

Подпись лица, проводившего инструктаж \_\_\_\_\_ Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_

Первичный инструктаж по охране труда в соответствии с пунктом 24 настоящего трудового договора пройден:

\_\_\_\_\_  
*(подпись работника)*

\_\_\_\_\_  
*(дата ознакомления)*

Подпись лица, проводившего инструктаж \_\_\_\_\_ Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_

**Работодатель:**

\_\_\_\_\_  
*(полное и сокращенное наименование  
юридического лица/фамилия, имя, отчество  
индивидуального предпринимателя)*

Адрес юридического лица в пределах  
места его нахождения/ место  
жительства индивидуального  
предпринимателя:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес места осуществления  
деятельности юридического лица/  
индивидуального предпринимателя:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Идентификационный номер  
налогоплательщика  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(подпись уполномоченного лица)*

**Работник:**

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

Адрес места жительства:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:  
\_\_\_\_\_  
*(вид, серия и номер, кем выдан, дата выдачи)*

Иные документы, представляемые  
иностранными гражданами или лицами без  
гражданства, с указанием реквизитов  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Страховое свидетельство обязательного  
пенсионного страхования \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(подпись работника, дата ознакомления)*

Экземпляр трудового договора на руки получил:

Подпись работника \_\_\_\_\_ Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_

Трудовой договор прекращен:

Дата прекращения \_\_\_\_\_

Основание прекращения трудового договора: пункт \_\_\_\_\_  
части \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Трудового кодекса Российской  
Федерации (пункт \_\_\_\_\_ настоящего трудового договора).

Подпись уполномоченного лица  
\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*

Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_

Подпись работника \_\_\_\_\_ Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_

Трудовая книжка получена \_\_\_\_\_ Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_  
(подпись)

Иные документы, связанные с работой, получены \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(перечислить)

Подпись работника \_\_\_\_\_ Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_

**Примечания:**

- 1. Подпункт "б" пункта 10 и подпункт "з" пункта 13 не применяются к дистанционным работникам.*
- 2. Пункт 18 не применяется к дистанционным работникам и надомникам.*
- 3. Пункты 23 - 26 не применяются к дистанционным работникам.*
- 4. Пункт 27 применяется к работникам - иностранным гражданам с особенностями, установленными федеральными законами и международными договорами Российской Федерации.*
- 5. Для иностранных граждан или лиц без гражданства указываются следующие сведения:  
о разрешении на работу или патенте - при заключении трудового договора с временно пребывающим в Российской Федерации иностранным гражданином или лицом без гражданства;  
о разрешении на временное проживание в Российской Федерации - при заключении трудового договора с временно проживающим в Российской Федерации иностранным гражданином или лицом без гражданства;  
о виде на жительство - при заключении трудового договора с постоянно проживающим в Российской Федерации иностранным гражданином или лицом без гражданства;  
реквизиты договора (полиса) добровольного медицинского страхования или заключенного работодателем с медицинской организацией договора о предоставлении платных медицинских услуг с временно пребывающим в Российской Федерации иностранным гражданином или лицом без гражданства.*