



РОЗДОЛЬНЕНСЬКА
РАЙОННА РАДА

РЕСПУБЛІКИ КРИМ

РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ
РАЙОННЫЙ СОВЕТ

РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
РАЗДОЛЬНОЕ

БОЛОГИНИНЬ ШУРАСИ

внеочередная сессия II созыва

РЕШЕНИЕ № 126-2/19

27 декабря 2019 г.
пгт Раздольное

О внесении изменений в решение внеочередной сессии Раздольненского районного совета I созыва от 07.12.2015 № 393-1/15 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Раздольненский район Республики Крым»

В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 17.07.2014 № 35-ЗРК «О бюджетном процессе в Республике Крым», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального образования Раздольненский район, в целях определения правовых основ осуществления бюджетного процесса, принимая во внимание ходатайство Администрации Раздольненского района от 26.12.2019 № 01-11/3111, рекомендации комиссии Раздольненского районного совета по экономической, бюджетно-финансовой, налоговой политике, имущественным и земельным отношениям от 27.12.2019, районный совет

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения в решение внеочередной сессии Раздольненского районного совета I созыва от 07.12.2015 № 393-1/15 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Раздольненский район Республики Крым» (в редакции решения от 17.11.2017 № 857-1/17) изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования.
3. Решение обнародовать на сайте Администрации Раздольненского района Республики Крым (<http://razdolnoe-rk.ru>) и на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Раздольненского района (<http://razdolnoe.rk.gov.ru>).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию районного совета по экономической, бюджетно-финансовой, налоговой политике, имущественным и земельным отношениям.

Председатель Раздольненского
районного совета

Ж. Хуторенко

Приложение
к решению внеочередной
сессии Раздольненского
районного совета I созыва
от 07.12.2015 № 393-1/15

в редакции решения
внеочередной сессии
Раздольненского районного
совета II созыва
от 27.12.2019 № 126-2/19

Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Раздольненский район Республики Крым

Раздел I. Общие положения

Статья 1. Бюджетные правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Раздольненский район (далее-Положение) регулирует:

- 1) отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета муниципального образования Раздольненский район Республики Крым (далее - бюджет);
- 2) отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности, утверждения и исполнения бюджета, контроля за его исполнением.

Статья 2. Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании Раздольненский район

1. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации Раздольненский районный совет Республики Крым, Администрация Раздольненского района Республики Крым принимают в пределах своей компетенции нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании Раздольненский район Республики Крым.

2. Нормативные правовые акты, принимаемые Раздольненским районным советом Республики Крым, Администрацией Раздольненского района Республики Крым, не могут противоречить Бюджетному кодексу Российской Федерации и настоящему Положению.

3. Решения Раздольненского районного совета Республики Крым о внесении изменений в решения о налогах и сборах, приводящие к изменению доходов бюджета, вступающие в силу в очередном финансовом году,

должны быть приняты до внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Решения о налогах и сборах, предполагающие их вступление в силу в течение текущего финансового года, могут быть приняты только в случае внесения соответствующих изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Решения о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Раздольненский районный совет Республики Крым проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета, должны содержать положения о вступлении их в силу не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

В настоящем Положении применяются понятия и термины в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс РФ).

Статья 4. Доходы бюджета

Доходы бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 5. Расходы бюджета

1. Формирование расходов бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий органов государственной власти Республики Крым и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, Республики Крым, договорам и соглашениям должно осуществляться в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета.

2. Бюджетные ассигнования бюджета устанавливаются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Раздольненский район Республики Крым осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Муниципальные контракты заключаются в соответствии с планом-графиком закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, сформированным и утвержденным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и

муниципальных нужд, и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 6. Резервный фонд Администрации Раздольненского района Республики Крым

1. В расходной части бюджета предусматривается создание резервного фонда Администрации Раздольненского района Республики Крым.

2. Размер резервного фонда Администрации Раздольненского района Республики Крым устанавливается решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и не может превышать 3 процентов утвержденного указанным решением общего объема расходов.

3. Средства резервного фонда Администрации Раздольненского района Республики Крым направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

4. Распределение бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Раздольненского района Республики Крым осуществляется актом Администрации Раздольненского района Республики Крым.

5. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Раздольненского района Республики Крым устанавливается нормативным правовым актом Администрации Раздольненского района Республики Крым.

6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Раздольненского района Республики Крым прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета.

Статья 7. Основы межбюджетных отношений

Порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета устанавливаются решением Раздольненского районного совета Республики Крым.

Статья 8. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании Раздольненский район являются:

- 1) районный совет;
- 2) председатель Раздольненского районного совета;
- 3) Администрация Раздольненского района;
- 4) Контрольно-счетный орган Раздольненского района;
- 5) главные распорядители бюджетных средств;
- 6) распорядители бюджетных средств;
- 7) главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;
- 8) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;
- 9) получатели бюджетных средств;

Главные распорядители средств местного бюджета устанавливаются решением районного совета о бюджете муниципального образования Раздольненский район в составе ведомственной структуры расходов.

Статья 9. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

Полномочия участников бюджетного процесса осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

1. Районный совет:

1. осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) устанавливает порядок составления и рассмотрения проекта бюджета, утверждения и исполнения бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета;

2) рассматривает проект бюджета, утверждает бюджет, осуществляет контроль за его исполнением, утверждает отчет об исполнении бюджета;

3) определяет порядок направления в бюджет доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, доходов от налогов и сборов, иных доходов бюджета муниципального образования Раздольненский район Республики Крым;

4) устанавливает расходные обязательства муниципального образования Раздольненский район Республики Крым;

5) устанавливает в соответствии с федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации нормативов отчислений доходов в бюджеты сельских поселений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов, подлежащих зачислению в соответствии с настоящим Кодексом, законодательством о налогах и сборах и (или) законами субъектов Российской Федерации в бюджет;

6) устанавливает в соответствии с федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации нормативов отчислений доходов в бюджеты сельских поселений от отдельных неналоговых доходов, подлежащих зачислению в бюджет;

7) устанавливает порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, отнесенные настоящим Кодексом к бюджетным полномочиям органов местного самоуправления.

2. Председатель Раздольненского районного совета:

1) принимает решение по проведению публичных слушаний по рассмотрению проекта решения о бюджете муниципального образования Раздольненский район и годового отчета по исполнению бюджета муниципального образования Раздольненский район в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Раздольненском районе Республики Крым;

2) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Администрация:

1) определяет бюджетную, налоговую и долговую политику муниципального образования Раздольненский район;

2) организует составление программы социально-экономического развития муниципального образования Раздольненский район, перспективного финансового плана, проекта бюджета муниципального образования Раздольненский район на очередной финансовый год и плановый период и вносит их с необходимыми документами и материалами на утверждение в районный совет;

3) разрабатывает и утверждает муниципальные программы;

4) разрабатывает методику распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;

5) обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;

6) представляет годовой отчет об исполнении бюджета на утверждение представительному органу;

7) утверждает порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом;

8) утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;

9) осуществляет муниципальные заимствования, управление муниципальным долгом;

10) предоставляет муниципальные гарантии муниципального образования Раздольненский район Республики Крым;

11) утверждает порядок ведения муниципальной долговой книги;

12) составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись;

13) организует исполнение и исполняет бюджет;

14) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи муниципального образования Раздольненский район и сводных бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств;

15) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;

16) осуществляет методологическое руководство в области составления проекта бюджета, исполнения бюджета сельских поселений;

17) устанавливает порядок составления сводной бюджетной отчетности и составляет отчетность об исполнении бюджета муниципального образования Раздольненский район;

18) осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета муниципального образования Раздольненский район, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств;

19) разрабатывает программу муниципальных заимствований;

20) ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному

муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств бюджета муниципального образования Раздольненский район по выданным муниципальным гарантиям;

21) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

22) применяет бюджетные меры принуждения за совершение бюджетного нарушения;

23) взыскивает в бесспорном порядке с лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств в размере бюджетных средств, использованных не по целевому назначению;

24) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и находящиеся в их ведении казенные учреждения;

25) осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии;

26) организует разработку проектов основных показателей бюджета на среднесрочную перспективу;

27) исполняет судебные акты по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования Раздольненский район;

28) составляет отчет об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Раздольненский район;

29) исполняет расходные обязательства муниципального образования Раздольненский район;

30) ведет реестр расходных обязательств муниципального образования Раздольненский район;

31) осуществляет иные полномочия в области бюджетного процесса в соответствии с федеральными законами, законами Республики Крым, Уставом муниципального образования Раздольненский район, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами в сфере регулирования бюджетных правоотношений.

4. Контрольно-счетный орган Раздольненского района:

1) осуществляет внешний контроль за исполнением бюджета муниципального образования Раздольненский район;

2) проводит экспертизу проекта решения о бюджете муниципального образования Раздольненский район и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих бюджетные правоотношения;

3) осуществляет внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Раздольненский район;

4) осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

5) организует и осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального образования Раздольненский район, а

также средств, получаемых бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

б) осуществляет оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) осуществляет финансово-экономическую экспертизу проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

8) осуществляет анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовку предложений, направленных на его совершенствование;

9) участвует в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

10) осуществляет иные бюджетные полномочия по вопросам, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

5. Главный распорядитель бюджетных средств:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

б) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных

Бюджетным Кодексом РФ, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12) отвечает от имени муниципального образования Раздольненский район по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

6. Распорядитель бюджетных средств:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным Кодексом РФ, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

7. Получатель бюджетных средств:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами

(муниципальными правовыми актами), регулируемыми бюджетные правоотношения.

Бюджетные полномочия и ответственность получателя бюджетных средств определены статьей 162 Бюджетного кодекса РФ.

8. Администратор доходов бюджета муниципального образования Раздольненский район:

- 1) осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты платежей в бюджет;
- 2) начисляет, учитывает и взыскивает пени и штрафы по платежам в бюджет;
- 3) принимает решения о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов.

9. Администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Раздольненский район:

- 1) осуществляет операции с источниками финансирования дефицита бюджета муниципального образования Раздольненский район.

10. Иные органы, на которые бюджетным законодательством Российской Федерации возложены бюджетные полномочия по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса в муниципальном образовании Раздольненский район.

Их полномочия определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

Статья 10. Кассовое обслуживание исполнения бюджета

Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

Статья 11. Муниципальные внутренние заимствования и муниципальный долг

1. Муниципальный долг – совокупность долговых обязательств муниципального образования Раздольненский район.

Муниципальный долг полностью и без условий обеспечивается всем муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну.

2. Долговые обязательства муниципального образования Раздольненский район могут существовать в форме:

- 1) обязательств по ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);
- 2) обязательств по бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) обязательств по кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;

4) обязательств по гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям).

5) долговые обязательства муниципального образования Раздольненский район не могут существовать в иных формах.

3. Органы местного самоуправления муниципального образования Раздольненский район используют все полномочия по формированию доходов бюджета муниципального образования Раздольненский район для погашения своих долговых обязательств и обслуживания муниципального долга.

4. Под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени муниципального образования Раздольненский район, и кредиты, привлекаемые в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

5. Муниципальная гарантия представляет собой способ обеспечения гражданско-правовых обязательств, в силу которого муниципальное образование Раздольненский район дает письменное обязательство отвечать за исполнение получателем гарантии обязательства перед третьими лицами полностью или частично. Муниципальные гарантии представляются в соответствии со статьями 115.1, 115.2, 117 Бюджетного кодекса РФ и нормативно-правового акта Раздольненского районного совета.

Муниципальные гарантии предоставляются от имени муниципального образования Раздольненский район.

6. Полномочия по управлению муниципальным долгом, осуществлению муниципальных внутренних заимствований, выдаче муниципальных гарантий осуществляет администрация Раздольненского муниципального района.

7. Порядок предоставления муниципальных гарантий утверждается решением Раздольненского районного совета.

8. Управление муниципальным долгом осуществляется исходя из необходимости соблюдения следующих ограничений, установленных в статьях 92.1, 107 и 111 Бюджетного кодекса РФ:

- дефицит бюджета муниципального образования Раздольненский район, утвержденный в решении о бюджете и отраженный в отчете об исполнении бюджета муниципального образования Раздольненский район, не должен превышать размер, установленный требованиями статьи 92 Бюджетного кодекса Российской;

- предельный размер муниципального долга, установленный в решении о бюджете, не должен превышать объем доходов бюджета муниципального образования Раздольненский район без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений;

- предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и плановом периоде, утвержденный решением о бюджете, по данным отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год не должен превышать 15 процентов объема расходов

бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществлялись за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Осуществление муниципальных заимствований (за исключением принятия долговых обязательств в целях реструктуризации и погашения муниципального долга) не может производиться в случае нарушения указанных ограничений в ходе исполнения бюджета.

Порядок отслеживания соблюдения указанных ограничений в ходе исполнения бюджета и принятия мер в случае их нарушения определяется администрацией Раздольненского муниципального района при установлении порядка осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом.

Районный совет на этапе принятия решения о бюджете и Администрации Раздольненского района на этапе составления и исполнения бюджета муниципального образования Раздольненский район, а также в ходе управления муниципальным долгом обязаны в пределах своей компетенции обеспечивать соблюдение указанных ограничений.

9. Администрация Раздольненского района ведет муниципальную долговую книгу, куда вносятся сведения:

- о дате возникновения муниципальных долговых обязательств;
- об объеме муниципальных долговых обязательств;
- о формах обеспечения исполнения обязательств;
- об исполнении долговых обязательств полностью или частично;
- об исполнении получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному гарантией;
- об осуществлении платежей за счет средств бюджета муниципального образования Раздольненский район по выданным муниципальным гарантиям;
- иные сведения, предусмотренные порядком ведения муниципальной долговой книги.

Порядок ведения муниципальной долговой книги утверждается администрацией муниципального образования Раздольненский район.

Раздел II. Составление проекта бюджета муниципального образования Раздольненский район.

Статья 12. Основы составления проекта бюджета муниципального образования Раздольненский район

1. Составление проекта бюджета осуществляется в соответствии с главой 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации и является исключительной прерогативой Администрации Раздольненского района.

2. Составлению проекта бюджета муниципального образования Раздольненский район должны предшествовать подготовка следующих документов, на которых основывается составление бюджета:

- прогноз социально-экономического развития муниципального образования Раздольненский район;

- основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики муниципального образования Раздольненский район на очередной финансовый год и плановый период;

- муниципальные программы муниципального образования Раздольненский район.

3. Для составления проекта бюджета необходимы сведения о:

- действующем на момент начала разработки проекта бюджета законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах, законодательстве Республики Крым о налогах и сборах, нормативных правовых актах Раздольненского районного совета о налогах и сборах;

- нормативах отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджет муниципального образования Раздольненский район;

- предполагаемых объемах безвозмездных поступлений, предоставляемых из бюджетов других уровней;

- видах и объемах расходов, передаваемых с других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- нормативах финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг.

4. Одновременно с составлением проекта бюджета муниципального образования Раздольненский район в случае составления его сроком на 1 год разрабатывается среднесрочный финансовый план муниципального образования Раздольненский район на предстоящий трехлетний период.

Статья 13. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Раздольненский район

1. Прогноз социально-экономического развития разрабатывается Администрацией Раздольненского района на основе данных социально-экономического развития муниципального образования Раздольненский район за последний отчетный период, прогноза социально-экономического развития муниципального образования Раздольненский район до конца базового года и тенденций развития экономики и социальной сферы города на очередной финансовый год и плановый период.

Изменение прогноза социально-экономического развития в ходе составления и рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Раздольненский район включает количественные показатели и качественные характеристики развития макроэкономической ситуации, экономической структуры, внешнеэкономической деятельности, динамики производства и потребления, уровня и качества жизни населения, и иные показатели.

Статья 14. Основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики муниципального образования Раздольненский район

Основные направления бюджетной политики муниципального образования Раздольненский район должны содержать краткий анализ структуры расходов бюджета муниципального образования Раздольненский район в текущем и завершенных финансовых годах и обоснование предложений о приоритетных направлениях расходования бюджета принимаемых обязательств в предстоящем финансовом году и на среднесрочную перспективу с учетом прогнозов и программ социально-экономического развития муниципального образования Раздольненский район.

Основные направления налоговой политики муниципального образования Раздольненский район должны содержать анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов и сборов, формирующих налоговые доходы бюджета муниципального образования Раздольненский район; обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления; оценку влияния данных предложений на сценарные условия.

Основные направления долговой политики муниципального образования Раздольненский район должны разрабатываться в соответствии с Порядком осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом и содержать анализ и прогноз объема и структуры муниципального долга, обоснование предложений по объемам заимствований, оценку стоимости обслуживания и объемов погашения муниципального долга в предстоящий трехлетний период.

Основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики разрабатываются финансовым управлением Администрации Раздольненского района и утверждаются главой Администрации Раздольненского района.

Основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики могут принимать форму единого документа, в котором выделены соответствующие тематические разделы.

Статья 15. Среднесрочный финансовый план

1. Среднесрочный финансовый план муниципального образования Раздольненский район это документ, содержащий основные параметры местного бюджета.

2. Среднесрочный финансовый план разрабатывается по форме и в порядке, установленном Администрацией Раздольненского района, с соблюдением положений Бюджетного Кодекса РФ.

Проект среднесрочного финансового плана Раздольненского муниципального района утверждается Администрации Раздольненского района и представляется в районный совет одновременно с проектом бюджета муниципального образования Раздольненский район.

Значения показателей среднесрочного финансового плана и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу.

3. Утвержденный среднесрочный финансовый план муниципального образования Раздольненский район должен содержать следующие параметры:

- прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета;
- объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов либо объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности;
- нормативы отчислений от налоговых доходов в бюджет города, устанавливаемые Раздольненским районным советом;
- дефицит (профицит) бюджета;
- верхний предел внутреннего муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода.

Администрацией Раздольненского района может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана.

4. Показатели среднесрочного финансового плана муниципального образования Раздольненский район носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана муниципального образования Раздольненский район на очередной финансовый год и плановый период.

5. Среднесрочный финансовый план муниципального образования Раздольненский район разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования Раздольненский район приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

Статья 16. Реестр расходных обязательств муниципального образования Раздольненский район.

1. Администрация обязана вести реестр расходных обязательств Раздольненского муниципального района в соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса РФ.

Реестр расходных обязательств муниципального образования Раздольненский район ведется в порядке, установленном Администрацией Раздольненского района и представляется в Министерство финансов Республики Крым в порядке, установленном Министерством финансов Республики Крым.

2. Основными принципами ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Раздольненский район являются:

- полнота отражения расходных обязательств муниципального образования Раздольненский район и сведений о них;

- открытость сведений о расходных обязательствах муниципального образования Раздольненский район, содержащихся в реестре;
- единство формата отражения сведений в реестре расходных обязательств муниципального образования Раздольненский район;
- достоверность сведений о расходных обязательствах муниципального образования Раздольненский район, содержащихся в реестре.

3. Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Раздольненский район устанавливается нормативным правовым актом Администрации Раздольненского района.

4. Данные реестра расходных обязательств муниципального образования Раздольненский район используются при разработке среднесрочного финансового плана муниципального образования Раздольненский район (в части действующих обязательств муниципального образования Раздольненский район) и проекта бюджета муниципального образования Раздольненский район на очередной финансовый год (плановый период).

Статья 17. Нормативы финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг, утверждаются в порядке, предусмотренном абзацем первым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса РФ, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

Нормативные финансовые затрат на предоставление муниципальных услуг устанавливаются Администрацией в виде нормативов расходов бюджета муниципального образования Раздольненский район на решение вопросов местного значения.

Данные нормативы подлежат применению при формировании реестра расходных обязательств муниципального образования Раздольненский район и планировании расходов бюджета муниципального образования Раздольненский район на очередной финансовый год.

Статья 18. Муниципальные программы

Муниципальные программы муниципального образования Раздольненский район утверждаются Администрацией Раздольненского района. Сроки реализации, порядок формирования и реализации указанных программ определяется правовым актом Администрации Раздольненского района.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете муниципального образования Раздольненский район по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом Администрации Раздольненского района.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные

муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные нормативным правовым актом Администрации Раздольненского района.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией Раздольненского района. По результатам указанной оценки может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 19. Основные этапы составления проекта бюджета муниципального образования Раздольненский район

1. Составление проекта бюджета муниципального образования Раздольненский район начинается с 1 октября.

2. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета муниципального образования Раздольненский район на очередной финансовый год принимается Администрацией в форме нормативного правового акта, регламентирующего сроки и процедуры разработки проекта бюджета муниципального образования Раздольненский район на очередной финансовый год, среднесрочного финансового плана, порядок работы над иными документами и материалами, обязательными для направления в районный совет одновременно с проектом бюджета муниципального образования Раздольненский район.

3. В результате разработки среднесрочного финансового плана устанавливаются ожидаемый общий объем доходов, расходов бюджета муниципального образования Раздольненский район, объем бюджета принимаемых обязательств и состав принимаемых обязательств на предстоящий трехлетний период и в том числе на очередной финансовый год.

4. Основные характеристики бюджета муниципального образования Раздольненский район на очередной финансовый год (плановый период), а также распределение предельных объемов бюджетного финансирования по главным распорядителям бюджетных средств и перечень муниципальных программ, подлежащих финансированию за счет бюджета муниципального образования Раздольненский район в очередном финансовом году разрабатываются Администрацией Раздольненского района с учетом:

- показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования Раздольненский район на предстоящие три года и распределения бюджета принимаемых обязательств;

- необходимости финансирования всех расходных обязательств, включенных в реестр расходных обязательств муниципального образования Раздольненский район, исполнение которых должно осуществляться в очередном финансовом году за счет средств бюджета муниципального образования Раздольненский район;

- документов и материалов, указанных в пп.2, 3 ст.12 настоящего Положения.

5. Главные распорядители бюджетных средств распределяют предельные объемы бюджетного финансирования на очередной финансовый год в соответствии с функциональной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

6. Несогласованные вопросы по бюджетным проектировкам в предстоящем году рассматриваются согласительной комиссией, создаваемой по решению председателя администрации.

7. Проект решения о бюджете муниципального образования Раздольненский район, составляемый Администрацией Раздольненского района, должен содержать:

- основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Республики Крым, решениями районного совета (кроме решений о бюджете), установленного п.8 ст.11 настоящего Положения).

Решением о бюджете утверждается:

- перечень администраторов доходов бюджета;

- перечень администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Республики Крым;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- общий объем бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

- объем дорожного фонда муниципального образования Раздольненский район;

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период: на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода - в объеме не менее 5 процентов общего расхода бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе, верхнего предела по муниципальным гарантиям;

- иные показатели местного бюджета, установленные нормативными правовыми актами Раздольненского районного совета;

- общий объем районного фонда финансовой поддержки поселений и распределение дотаций из данного фонда поселениям;

- распределение субвенций между бюджетами поселений;

Проектом решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период предусматривается уточнение показателей утвержденного бюджета муниципального образования Раздольненский район.

Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

8. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета муниципального образования Раздольненский район:

- предварительные итоги и прогноз социально-экономического развития муниципального образования Раздольненский район на очередной финансовый год и плановый период;

- основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики муниципального образования Раздольненский район;

- пояснительная записка к проекту бюджета;

- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);

- оценка ожидаемого исполнения бюджета за текущий финансовый год;

- структура муниципального долга и программа внутренних и внешних заимствований, предусмотренных на очередной финансовый год и плановый период для покрытия дефицита бюджета муниципального образования Раздольненский район;

- предложенные органом финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет

- иные документы и материалы.

9. Одновременно с проектом решения о бюджете муниципального образования Раздольненский район на очередной финансовый год Администрация Раздольненского муниципального района:

- оценивает потери бюджета от предоставления налоговых льгот;

- разрабатывает проекты решений Раздольненского районного совета о внесении изменений и дополнений в решения Раздольненского районного совета о налогах и сборах;

- разрабатывает проекты нормативных правовых актов, в том числе решений районного совета, относительно действующих и принимаемых обязательств муниципального образования Раздольненский район;

– готовит прогноз консолидированного бюджета на очередной финансовый год.

10. Проект решения о бюджете, а также разрабатываемые одновременно с ним документы и материалы не позднее 10 ноября представляются главе Администрации.

11. Проект бюджета муниципального образования Раздольненский район, вносимый в районный совет, подлежит официальному опубликованию.

Раздел III. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете

Статья 20. Внесение проекта решения о бюджете в районный совет Раздольненского муниципального района

Глава Администрации вносит проект решения о бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение в районный совет не позднее 15 ноября текущего года.

Внесению проекта решения о бюджете должно предшествовать внесение в районный совет проектов решений об изменении и дополнении решений районного совета о налогах и сборах.

Одновременно с проектом бюджета в районный совет представляются документы и материалы в соответствии со статьей 184.2 Бюджетного кодекса РФ.

В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ.

В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам

классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

Статья 21. Рассмотрение проекта решения о бюджете муниципального образования Раздольненский район

1. В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год в районный совет председатель районного совета направляет его в контрольно-счетный орган для проведения экспертизы.

2. Контрольно-счетный орган в течении 5 рабочих дней подготавливает заключение о проекте решения о бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение Контрольно-счетного органа учитывается при подготовке депутатами районного совета поправок к проекту решения о бюджете муниципального образования Раздольненский район.

3. Внесенный проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с заключением органа финансового контроля направляется на рассмотрение в комиссию, а также депутатам районного совета.

4. В недельный срок с момента направления проекта решения о бюджете муниципального образования Раздольненский район с заключением Контрольно-счетного органа в комиссию, а также депутатам районного совета проводится первое чтение проекта решения о бюджете муниципального образования.

Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о бюджете муниципального образования.

5. В двухнедельный срок с момента проведения первого чтения проект решения о бюджете муниципального образования Раздольненский район рассматривается районным советом во втором чтении.

Во втором чтении проект решения о бюджете муниципального образования Раздольненский район принимается окончательно.

6. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете муниципального образования Раздольненский район решением председателя районного совета может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей администрации и районного совета.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта решения о бюджете муниципального образования Раздольненский район в соответствии с регламентом, утвержденным председателем районного совета.

7. Принятое районным советом решение о бюджете на очередной финансовый год в течении 1 дня направляется председателю районного совета для подписания и обнародования.

Статья 22. Сроки утверждения решения о бюджете и последствия непринятия проекта решения о бюджете на очередной финансовый год в срок

1. Решение о бюджете муниципального образования Раздольненский район должно быть рассмотрено, утверждено районным советом, подписано председателем районного совета и обнародовано до начала очередного финансового года.

Районный совет обязан принимать все возможные меры в пределах его компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и обнародования решения о бюджете.

2. В случае, если решение о бюджете на очередной финансовый год не вступило в силу с начала финансового года, вводится режим временного управления бюджетом, в рамках которого финансовое управление администрации вправе:

- ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

- иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;

- порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

3. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовое управление администрации организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 2 настоящей статьи.

При этом финансовое управление администрации не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;

- предоставлять бюджетные кредиты;

- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

- формировать резервные фонды.

Раздел IV. Исполнение бюджета муниципального образования Раздольненский район

Статья 23. Основы исполнения бюджета

1. Администрация Раздольненского района организует и осуществляет исполнение бюджета муниципального образования Раздольненский район, а также управление счетами и бюджетными средствами.

2. Исполнение бюджета муниципального образования Раздольненский район организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет муниципального образования Раздольненский район исполняется на основе принципа единства кассы и подведомственности расходов.

Принцип единства кассы предусматривает зачисление всех поступающих доходов бюджета, привлечение и погашение источников финансирования дефицита бюджета и осуществление всех расходов с единого счета бюджета.

4. Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

Для кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации Федеральное казначейство открывает в Центральном банке Российской Федерации с учетом положений статей 38.2 и 156 Бюджетного Кодекса Российской Федерации счета, через которые все кассовые операции по исполнению бюджетов осуществляются Федеральным казначейством либо органом государственной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с соглашением, предусмотренным ч.5 ст. 215 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Право открытия и закрытия единого счета бюджета муниципального образования Раздольненский район принадлежит Администрации Раздольненского района.

Статья 24. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Администрацией Раздольненского района;

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главой Администрации Раздольненского района.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете утверждаются соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решением главы Администрации без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса РФ.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным

направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов классификации расходов бюджетов, кодам расходов классификации операций сектора государственного управления, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, групп и статей классификации операций сектора государственного управления, главных распорядителей бюджетных средств.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного Кодекса РФ.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в статье 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

Статья 25. Исполнение бюджета муниципального образования Раздольненский район по доходам.

Исполнение бюджета муниципального образования Раздольненский район по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным решением о бюджете и иными муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса РФ, решением о бюджете муниципального образования Раздольненский район, законами Республики Крым со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

- перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных

платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 26. Исполнение бюджета муниципального образования Раздольненский район по расходам.

Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Администрацией Раздольненского района с соблюдением требования ст.ст. 217, 219 Бюджетного кодекса РФ.

1. Бюджет муниципального образования Раздольненский район по расходам исполняется в пределах фактического наличия бюджетных средств на едином счете бюджета с соблюдением обязательных последовательно осуществляемых процедур санкционирования и финансирования.

Исполнение бюджета по расходам предусматривает:
принятие бюджетных обязательств;
подтверждение денежных обязательств;
санкционирование оплаты денежных обязательств;
подтверждение исполнения денежных обязательств.

2. Бюджетные обязательства принимаются получателем бюджетных средств в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иными правовыми актами, соглашением.

3. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с платежными документами.

4. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным Администрацией муниципального района в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет

бюджетном обязательстве муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

5. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

6. Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, устанавливается Администрацией Раздольненского района.

Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

Статья 27. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете.

1. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться финансовым управлением администрации без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного Кодекса РФ.

В случае необходимости направить дополнительные доходы на цели, отличные от указанных выше, либо в случае превышения ожидаемых фактических доходов над утвержденными годовыми назначениями более чем на 10 процентов финансирование расходов бюджета сверх ассигнований, утвержденных решением о бюджете, осуществляется после внесения изменений и дополнений в решение о бюджете.

2. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением районного совета о бюджете, осуществляется в порядке, установленном статьей 232 Бюджетного кодекса РФ.

Статья 28. Завершение текущего финансового года.

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, утвержденном Администрацией Раздольненского района в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Завершение операций органами Федерального казначейства по распределению в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса РФ поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в соответствующие бюджеты производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджета муниципального образования Раздольненский район отчетного финансового года.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

5. Не использованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов..

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке,

определяемом финансовым управлением с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

6. Администрация Раздольненского района устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Статья 29. Учет и отчетность об исполнении бюджета муниципального образования Раздольненский район.

1. Все доходы бюджета муниципального образования Раздольненский район, источники финансирования дефицита бюджета, расходы бюджета, а также операции, осуществляемые в процессе исполнения бюджета, подлежат бюджетному учету.

Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса муниципального образования Раздольненский район в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых Администрацией Раздольненского района в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса РФ в Федеральном казначействе.

Лицевые счета для учета операций главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита, главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов открываются в Федеральном казначействе в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Лицевые счета, открываемые Администрацией Раздольненского района, ведутся в порядке, установленном финансовым управлением администрации.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2. Единая методология отчетности об исполнении бюджета устанавливается Правительством Российской Федерации и Минфином России.

Администрация Раздольненского района составляет ежеквартальный, полугодовой и годовой отчеты об исполнении бюджета муниципального образования Раздольненский район.

Отчет об исполнении бюджета муниципального образования Раздольненский район за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией и направляется в районный совет и Контрольно-счетный орган до 30-го числа месяца, следующего за отчетным.

Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования Раздольненский район утверждается администрацией и направляется в

Контрольно-счетный орган для получения заключения не позднее 1 апреля текущего года.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования Раздольненский район проводится в срок, не превышающий один месяц.

Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования Раздольненский район подлежит утверждению решением районного совета.

Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования Раздольненский район подлежит официальному опубликованию.

Статья 30. Подготовка Годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Раздольненский район.

1. Для подготовки Годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Раздольненский район Администрация Раздольненского района издает правовой акт о подготовке Годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Раздольненский район.

2. В соответствии с указанным правовым актом Администрации осуществляются следующие действия:

- все получатели бюджетных средств готовят годовые отчеты по доходам и расходам и представляют их главным распорядителям бюджетных средств;
- главные распорядители бюджетных средств сводят и обобщают отчеты подведомственных им бюджетных учреждений и представляют их в Администрацию;
- получатели бюджетных средств, которым были предоставлены бюджетные кредиты, представляют в Администрацию отчеты о расходовании полученных средств;
- муниципальные заказчики готовят отчеты об использовании средств бюджета, выделенных им на финансирование расходов по оплате муниципального заказа;
- на основании полученных отчетов Администрация готовит отчет об исполнении бюджета муниципального образования Раздольненский район за прошедший год и направляет его Министерству финансов республики Крым для согласования отчета по форме;

Статья 31. Представление отчета об исполнении муниципального образования Раздольненский район в районный совет.

Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета устанавливается решением районного совета в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса РФ.

Ежегодно не позднее 1 мая текущего года Администрация Раздольненского района представляет в Раздольненский районный совет годовой отчет об исполнении бюджета для последующего рассмотрения и утверждения. Одновременно с отчетом об исполнении бюджета представляются следующие документы и материалы: - проект решения об

исполнении бюджета, - сведения о расходовании средств резервного фонда; - сведения о предоставлении и погашении бюджетных кредитов; - сведения о предоставленных муниципальных гарантиях; - сведения о муниципальных заимствованиях по видам заимствований; - сведения о структуре муниципального долга; - сведения о доходах, полученных от использования муниципального имущества; - сводные отчеты о выполнении муниципальных заданий; - сводные отчетные сметы доходов и расходов бюджетных учреждений по главным распорядителям бюджетных средств; - справка о кредиторской задолженности бюджета муниципального образования Раздольненский район Республики Крым и получателей бюджетных средств исполнителям и поставщикам за оказанные услуги и выполненные работы; - справка о дебиторской задолженности перед получателями бюджетных средств; - иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета и иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации. В состав иной бюджетной отчетности об исполнении бюджета входит:

- баланс исполнения бюджета муниципального образования; - отчет о финансовых результатах деятельности бюджета муниципального образования;
- отчет о движении средств бюджета муниципального образования;
- пояснительная записка об исполнении бюджета муниципального образования.

К иным документам, предусмотренным бюджетным законодательством Российской Федерации относятся:

- информация о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования и работников муниципальных учреждений муниципального образования по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, и фактических затратах на их денежное содержание за отчетный финансовый год;
- сведения об использовании бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования, предусмотренных в отчетном финансовом году на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ муниципального образования, за отчетный финансовый год;
- прочие документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статья 32. Рассмотрение отчета об исполнении бюджета муниципального образования Раздольненский район.

Внесенный проект решения об исполнении местного бюджета, заключение Контрольно-счетного органа муниципального образования Раздольненский район Республики Крым председатель Раздольненского районного совета, в трехдневный срок, направляет на рассмотрение в постоянную комиссию по экономической, бюджетно-финансовой, налоговой политике, имущественным и земельным отношениям, которая проверяет

соответствие перечня документов и материалов, представленных одновременно с проектом решения об исполнении бюджета, Бюджетному кодексу Российской Федерации и настоящему Порядку. Постоянная комиссия по экономической, бюджетно-финансовой, налоговой политике, имущественным и земельным отношениям, не позднее трех дней, направляет председателю Раздольненского районного совета предложение о принятии к рассмотрению проекта решения об исполнении местного бюджета либо в случае, если перечень документов и материалов, представленных одновременно с проектом решения об исполнении местного бюджета, не соответствует требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящему Порядку, о его возвращении главе Администрации Раздольненского района для доработки. Не позднее следующего рабочего дня со дня внесения предложения постоянной комиссии по экономической, бюджетно-финансовой, налоговой политике, имущественным и земельным отношениям председатель Раздольненского районного совета принимает одно из указанных выше решений. В случае принятия решения о возвращении проекта решения об исполнении местного бюджета главе Администрации Раздольненского района для доработки, в нем указываются обоснования, по которым проект решения возвращается, а также содержится предложение главе Администрации Раздольненского района представить в Раздольненский районный совет, доработанный проект решения об исполнении местного бюджета в срок не более семи рабочих дней со дня принятия указанного решения. Повторное рассмотрение доработанного проекта решения об исполнении бюджета муниципального образования Раздольненский район Республики Крым осуществляется в порядке, установленном для предварительного рассмотрения проекта решения об исполнении местного бюджета. Раздольненский районный совет при рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета заслушивает доклад уполномоченного должностного лица Администрации Раздольненского района Республики Крым об исполнении бюджета, а также доклад руководителя Контрольно-счетного органа муниципального образования Раздольненский район Республики Крым. По итогам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Раздольненский районный совет принимает одно из следующих решений:

- об утверждении годового отчета об исполнении бюджета;
- об отклонении годового отчета об исполнении бюджета.

В случае отклонения годового отчета об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц. Годовой отчет об исполнении бюджета в обязательном порядке выносится на публичные слушания в соответствии с Уставом муниципального образования Раздольненский район Республики Крым.