



РОЗДОЛЬНЕНСЬКА  
РАЙОННА РАДА

РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ  
РАЙОННЫЙ СОВЕТ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ  
РАЗДОЛЬНОЕ

РЕСПУБЛІКИ КРИМ

РЕСПУБЛІКИ КРЫМ

БОЛЮГИНИНЬ ШУРАСИ

внеочередная сессия II созыва

## РЕШЕНИЕ № 146-2/20

13 февраля 2020 г.  
пгт Раздольное

О досрочном прекращении полномочий директора-главного редактора Муниципального автономного учреждения Раздольненского района Республики Крым «Редакция газеты «Авангард» Степаненко В.С.

Рассмотрев личное заявление Степаненко Виктории Сергеевны, директора-главного редактора Муниципального автономного учреждения Раздольненского района Республики Крым «Редакция газеты «Авангард» от 13.01.2020, в соответствии с Уставом Муниципального автономного учреждения Раздольненского района Республики Крым «Редакция газеты «Авангард», принимая во внимание рекомендации комиссии Раздольненского районного совета по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка, информационной политике, связи и массовым коммуникациям от 13.02.2020, районный совет

### РЕШИЛ:

1. Освободить от должности директора-главного редактора Муниципального автономного учреждения Раздольненского района Республики Крым «Редакция газеты «Авангард» Степаненко Викторию Сергеевну 13 февраля 2020 года в связи с отставкой по собственному желанию.

2. Расторгнуть Трудовой договор с лицом, назначаемым на должность директора – главного редактора Муниципального автономного учреждения Раздольненского района Республики Крым «Редакция газеты «Авангард» от 04.01.2015, заключенным между Степаненко Викторией Сергеевной и председателем Раздольненского районного совета с 13 февраля 2020 года.

3. Муниципальному автономному учреждению Раздольненского района Республики Крым «Редакция газеты «Авангард» произвести Степаненко Виктории Сергеевне полный расчет по заработной плате.

4. Возложить обязанности директора-главного редактора Муниципального автономного учреждения Раздольненского района Республики Крым «Редакция газеты «Авангард» на Лазареву Елену Евгеньевну с 14 февраля 2020 года до назначения директора-главного редактора

Муниципального автономного учреждения Раздольненского района Республики Крым «Редакция газеты «Авангард».

5. Заключить с Лазаревой Еленой Евгеньевной трудовой договор исполняющего обязанности директора-главного редактора Муниципального автономного учреждения Раздольненского района Республики Крым «Редакция газеты «Авангард», с окладом согласно штатного расписания для должности директора-главного редактора Муниципального автономного учреждения Раздольненского района Республики Крым «Редакция газеты «Авангард», по форме согласно приложению.

6. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его принятия.

7. Решение обнародовать на официальном сайте Администрации Раздольненского района Республики Крым (<http://razdolnoe-rk.ru>).

8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию Раздольненского районного совета по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка, информационной политике, связи и массовым коммуникациям.

Председатель Раздольненского  
районного совета

Ж.Хуторенко

Приложение  
к решению внеочередной  
сессии Раздольненского  
районного совета II созыва  
от 13.02.2020 № 146-2/20

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР**  
**с исполняющим обязанности директора-главного редактора**  
**Муниципального автономного учреждения**  
**Раздольненского района Республики Крым**  
**«Редакция газеты «Авангард»**

\_\_\_\_\_ г.

пгт.Раздольное

**Раздольненский районный совет Республики Крым**, в лице председателя **Раздольненского районного совета Хуторенко Жанны Львовны**, действующего на основании Устава муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, именуемый в дальнейшем «Раздольненский районный совет», с одной стороны, и исполняющим обязанности директора-главного редактора \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_, действующий на основании Устава Муниципального автономного учреждения Раздольненского района Республики Крым «Редакция газеты «Авангард», именуемый в дальнейшем исполняющий обязанности директора-главный редактор (далее- и.о. директора-главный редактор), с другой стороны, в дальнейшем – Стороны, заключили настоящий трудовой договор, в дальнейшем Договор, о нижеследующем.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий трудовой договор регулирует отношения между Раздольненским районным советом и и.о. директора-главного редактора, связанные с исполнением последним обязанностей и.о. директора-главного редактора Муниципального автономного учреждения Раздольненского района Республики Крым «Редакция газеты «Авангард», именуемое в дальнейшем учреждение, расположенного по адресу: 296200 Республика Крым, пгт.Раздольное, пр-кт 30 – лет Победы, д 8.

**2. Права и обязанности и.о. директора-главного редактора**

2.1. И.о. директора-главного редактора осуществляет текущее руководство учреждением, организует его производственно-хозяйственную, социальную и иную деятельность, обеспечивает выполнение предусмотренных Уставом задач учреждения.

И.о. директора-главного редактора самостоятельно решает вопросы, связанные с деятельностью учреждения, отнесенные к его компетенции Уставом учреждения, настоящим Договором, другими документами и действующим законодательством, несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средства массовой информации Законом РФ «О средствах массовой информации» и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.2. И.о. директора-главного редактора подотчетен Раздольненскому районному

совету в пределах, установленных Уставом, настоящим Договором и действующим законодательством.

2.3. И.о. директора-главного редактора имеет право:

- осуществлять действия без доверенности от имени Учреждения;
- выдавать доверенности;
- представлять интересы Учреждения;
- распоряжаться денежными средствами Учреждения;
- открывать (закрывать) расчетный и иные счета Учреждения;
- заключать от имени Учреждения договоры, в том числе и трудовые;
- проводить коллективные переговоры и заключать коллективные договора;
- разрабатывать и представлять на согласование председателя Раздольненского районного совета структуру и штатное расписание Учреждения;
- определять в соответствии с законодательством Российской Федерации систему, форму и размер оплаты труда работников Учреждения;
- привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определять в установленном порядке состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну Учреждения;
- в пределах своей компетенции издавать приказы, давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- совершать с согласия Раздольненского районного совета сделки с недвижимым имуществом Учреждения, включая продажу, передачу в залог и временное пользование;
- своевременно и в полном объеме получать заработную плату;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск;
- повышать свою квалификацию;
- совершать иные полномочия, предусмотренные законодательством РФ, Уставом и настоящим Договором;
- пользоваться всеми видами социальных гарантий и льготами предусмотренные законодательством РФ, Уставом и настоящим Договором.

2.4. И.о. директора-главного редактора обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, Устава учреждения, коллективного договора, соглашений и настоящего Договора;
- добросовестно и разумно осуществлять руководство учреждением, организовывать деятельность Учреждения;
- не допускать принятия решений, которые могут в дальнейшем привести к несостоятельности (банкротству) Учреждения;
- организовывать своевременное и качественное выполнение производственных программ, договорных и иных обязательств Учреждения;
- создавать организационные и экономические условия для высокопроизводительного труда в Учреждении;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка, а также требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы, надбавок, премий и иных

выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, трудовыми договорами;

- обеспечивать содержание в надлежащем состоянии находящегося в безвозмездном пользовании учреждении движимого и недвижимого имущества, своевременно проводить капитальный и текущие ремонты недвижимого имущества;

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- доводить до сведения Раздольненского районного совета информацию в соответствии со ст. 16 главы 3 Федерального закона от 3 ноября 2006г. N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

- выполнять иные функции (обязанности, работы) по организации и обеспечению деятельности учреждения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и возложенные на и.о. директора-главного редактора Уставом.

2.5. По требованию Раздольненского районного совета и.о. директора-главного редактора обязан предоставлять текущую информацию о деятельности учреждения.

2.6. И.о. директора-главного редактора обязан соблюдать служебную и коммерческую тайну, ставшие ему известны в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

### **3. Права и обязанности Раздольненского районного совета**

3.1. Раздольненский районный совет гарантирует соблюдение прав и законных интересов и.о. директора-главного редактора, обязуясь при этом не вмешиваться в текущую производственно-хозяйственную деятельность учреждения.

3.2. Раздольненский районный совет имеет право:

- назначать на должность и.о. директора-главного редактора, а также заключать, изменять и прекращать с ним трудовой договор в соответствии с действующим законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными актами;

- осуществлять контроль за деятельностью и.о. директора-главного редактора и требовать исполнения должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения, а также соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

- проверять деятельность и.о. директора-главного редактора по соблюдению им действующего законодательства, Устава учреждения, договора безвозмездного пользования имуществом и настоящего Договора, с привлечением других органов управления в соответствии с действующим законодательством;

- привлекать и.о. директора-главного редактора к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Раздольненский районный совет обязан:

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, условия настоящего Договора;

- обеспечивать и.о. директора-главного редактора условия труда, необходимые для его эффективной работы;

- обеспечивать Учреждение (Редакцию) необходимой информацией, в том числе путем аккредитации его журналистов, предварительного извещения о заседаниях,

совещаниях и иных мероприятиях, обеспечивая стенограммами, протоколами, статистическими материалами и иными документами, создания благоприятных условий для производства записи и фотосъемки;

- не вмешиваться в деятельность учреждения (редакции), кроме случаев, прямо предусмотренных Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации» и настоящим договором;

- совершать иные действия, определенные законодательством РФ.

3.4. В случае невыполнения и.о. директора-главного редактора или ненадлежащего выполнения своих обязанностей по управлению учреждением, распоряжению его имуществом либо совершение иных действий, следствием которых явились нарушения требования настоящего Договора, Раздольненский районный совет обязан потребовать от и.о. директора-главного редактора отчет о его действиях.

3.5. Раздольненский районный совет на договорной основе организует повышение квалификации Руководителя и специалистов, оказание информационных и экономико-правовых услуг.

3.6. Раздольненский районный совет выполняет и иные полномочия, и обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Оплата труда, льготы и компенсации, социальные гарантии и.о. директора-главного редактора Учреждения**

4.1. Оплата труда производится из фонда оплаты труда Предприятия согласно штатного расписания и состоит из:

- должностного оклада размером 19200,00 (девятнадцать тысяч двести рублей) 00 коп.;

- премии к должностному окладу в размере, утвержденном распоряжением Раздольненского районного совета при условии выполнения показателей премирования;

- надбавки за интенсивность труда до 70% от должностного оклада.

В случае ненадлежащего выполнения обязанностей, установленных настоящим Договором, Раздольненским районным советом решается вопрос об уменьшении размера либо невыплате премии, отмене надбавки или расторжении данного Договора.

4.2. И.о. директора-главного редактора по согласованию с Раздольненским районным советом подлежат следующие выплаты:

- вознаграждение по итогам работы за год, согласно Уставу Предприятия;

- вознаграждение за выслугу лет, согласно Уставу Предприятия;

- материальная помощь на оздоровление в размере 1 (одного) должностного оклада одновременно с предоставлением ежегодного отпуска;

- возмещение расходов на служебные командировки;

4.3. Размеры должностного оклада, премии, надбавки, материальное вознаграждение и материальная помощь на оздоровление устанавливаются и.о. директора-главного редактора в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом учреждения, положениями о системе оплаты труда и о выплатах компенсационного характера и премировании работников МАУ РР РК «Редакция газеты «Авангард».

4.4. Изменение должностного оклада производится путем внесения соответствующих дополнений в настоящий Договор.

4.5. И.о. директора-главного редактора устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, который предоставляется в любое время в течение рабочего года по согласованию с Раздольненским районным советом.

4.6. Заработная плата выплачивается два раза в месяц: 15 числа текущего месяца – аванс за текущий месяц, 30 числа текущего месяца – окончательный расчет за текущий месяц.

4.7. Размер должностного оклада повышается ежеквартально в порядке, предусмотренном для индексации заработной платы в разделе 11 Положения об оплате труда МАУ РР РК «Редакция газеты «Авангард» от 16 мая 2016 г.

## **5. Ответственность сторон**

5.1. И.о. директора-главного редактора несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

5.2. И.о. директора-главного редактора несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

5.3. Решения о привлечении и.о. директора-главного редактора к ответственности за невыполнение либо ненадлежащее выполнение им своих обязанностей и причинение ущерба Учреждению принимается Раздольненским районным советом.

За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение Руководителем по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Раздольненский районный совет имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) увольнение по соответствующему основанию;

г) иные дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с руководителя по собственной инициативе или просьбе самого руководителя.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания и.о. директора-главного редактора не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

## **6. Срок действия, изменение и прекращение действия Договора**

6.1. Настоящий Договор является срочным. Заключен с \_\_\_\_\_ до назначения директора-главного редактора Муниципального автономного учреждения Раздольненского района Республики Крым «Редакция газеты «Авангард».

6.2. Изменения (дополнения), вносимые в Договор, оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания его сторонами приобретает юридическую силу, и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.3. Досрочное расторжение Договора происходит по взаимному согласию сторон, а также Раздольненским районным советом в одностороннем порядке в следующих случаях:

- при неисполнении либо ненадлежащем исполнении и.о. директора-главного редактора своих обязанностей и условий, предусмотренных настоящим Договором;

- при причинении ущерба Учреждению, либо созданию условий, вследствие чего возникла угроза причинения ущерба;

- при невыполнении и.о. директора-главного редактора условий договора о передаче имущества в безвозмездное пользование;

- при прекращении деятельности Учреждения либо его реорганизации;
- по иным основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ.

## **7. Иные условия Договора**

- 7.1. Решения Раздольненского районного совета, принятые в соответствии с их компетенцией, обязательны для исполнения и.о. директора-главного редактора.
- 7.2. В период нахождения и.о. директора-главного редактора в ежегодном отпуске либо его отсутствия по другим причинам его обязанности исполняет главный бухгалтер.
- 7.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами;
- 7.4. Споры и разногласия, возникающие у Сторон в отношении настоящего Договора, разрешаются по соглашению Сторон, а при невозможности достижения согласия - в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.5. Настоящий Договор может быть пересмотрен по письменному соглашению сторон.
- 7.6. Настоящий Договор составлен в 3 (трёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр Договора хранится у и.о. директора-главного редактора, второй – в бухгалтерии Учреждения, третий - в Раздольненском районном совете.
- 7.7. В части, не предусмотренной настоящим Договором, Стороны руководствуются непосредственно трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

## **8. Адреса сторон и иные сведения:**

**Раздольненский районный совет  
Республики Крым**

296200, Республика Крым,  
Пгт.Раздольное, ул.Ленина, 5

**И.о. директора-главного редактора**

адрес:  
паспорт: серия, выдан

Председатель Раздольненского районного  
совета

\_\_\_\_\_ Ж.Л.Хуторенко

\_\_\_\_\_ ФИО