



РОЗДОЛЬНЕНСЬКА  
РАЙОННА РАДА

РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ  
РАЙОННЫЙ СОВЕТ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ  
РАЗДОЛЬНОЕ

РЕСПУБЛИКИ КРИМ

РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

БОЛЮГИНИНЪ ШУРАСИ

внеочередная сессия II созыва

## РЕШЕНИЕ № 16-2/19

01 октября 2019 г.  
пгт Раздольное

О внесении изменений в решение внеочередной сессии Раздольненского районного совета I созыва от 04.10.2018 № 1129-1/18 «О Плане мероприятий по противодействию коррупции в Раздольненском районном совете Республики Крым на 2018-2020 годы»

В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» и в связи с Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018–2020 годы», Указам Главы Республики Крым от 29.08.2018 № 262-У «О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 13 марта 2018 года № 77-У», руководствуясь Уставом муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, принимая во внимание рекомендации комиссии Раздольненского районного совета по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка, информационной политике, связи и массовым коммуникациям от 01.10.2019, районный совет

### Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения в решение внеочередной сессии Раздольненского районного совета I созыва от 04.10.2018 № 1129-1/18 «О Плане мероприятий по противодействию коррупции в Раздольненском районном совете Республики Крым на 2018-2020 годы» изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

3. Решение обнародовать на сайте Администрации Раздольненского района Республики Крым (<http://razdolnoe-rk.ru>).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию Раздольненского районного совета по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка, информационной политике, связи и массовым коммуникациям.

Председатель Раздольненского  
районного совета

Ж.Хуторенко

Приложение  
к решению внеочередной  
сессии Раздольненского  
районного совета I созыва  
от 04.10.2018 № 1129-1/18

в редакции решения  
внеочередной  
сессии Раздольненского  
районного совета II созыва  
от 01.10.2019 № 16-2/19

**ПЛАН**  
мероприятий по противодействию коррупции в Раздольненском  
районном совете Республики Крым на 2018-2020 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1.1.	Разработка проектов нормативных правовых актов в целях реализации федерального законодательства по противодействию коррупции	В течение года	Председатели комиссий
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Раздольненского районного совета, в целях недопущения условий, способствующих проявлению коррупции  Предоставление отчета по исполнению плана проведения антикоррупционной экспертизы	Постоянно по отдельному плану  До 01 января следующего года за отчетным, ежегодно	Заместитель начальника отдела по вопросам организационной работы, делопроизводства, контроля и обращениям граждан Раздольненского районного совета  Заместитель начальника отдела по вопросам организационной работы, делопроизводства, контроля и обращениям граждан Раздольненского районного совета
1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов в	По отдельному плану, а также с момента	Заместитель начальника отдела по вопросам

	<p>Раздольненском районном совете</p> <p>Предоставление отчета по исполнению плана проведения антикоррупционной экспертизы</p>	<p>поступления требования прокурора - безотлагательно, не позднее 10 календарных дней</p> <p>До 01 января следующего года за отчетным, ежегодно</p>	<p>организационной работы, делопроизводства, контроля и обращениям граждан Раздольненского районного совета</p> <p>Заместитель начальника отдела по вопросам организационной работы, делопроизводства, контроля и обращениям граждан Раздольненского районного совета</p>
1.4.	<p>Приведение муниципальных нормативно правовых актов в соответствии с требованиями федеральных законов, нормативно правовых актов федеральных государственных органов и нормативно правовых актов органов государственной власти Республики Крым по вопросам противодействия коррупции</p> <p>Предоставление отчета по приведению НПА в соответствие с требованиями действующего законодательства</p>	<p>По мере необходимости (по инициативе прокуратуры и Министерства юстиции РК в 30–ти дневный срок)</p> <p>До 01 января следующего года за отчетным, ежегодно</p>	<p>Заместитель начальника отдела по вопросам организационной работы, делопроизводства, контроля и обращениям граждан Раздольненского районного совета</p> <p>Заместитель начальника отдела по вопросам организационной работы, делопроизводства, контроля и обращениям граждан Раздольненского районного совета</p>

1.5.	<p>Проведение учебы по вопросам противодействия коррупции в Раздольненском районном совете</p> <p>Предоставление отчета об исполнении графика проведения учебы</p>	<p>1 раз в месяц, согласно графика проведения учебы по применению и изучению муниципальными служащими и депутатами Раздольненского районного совета норм действующего законодательства Российской Федерации и Республики Крым на текущий год, утвержденный Распоряжением</p> <p>До 01 января следующего года за отчетным, ежегодно</p>	<p>Заместитель начальника отдела по вопросам организационной работы, делопроизводства, контроля и обращениям граждан Раздольненского районного совета</p> <p>Заместитель начальника отдела по вопросам организационной работы, делопроизводства, контроля и обращениям граждан Раздольненского районного совета</p>
1.6.	<p>Обеспечение контроля предоставления муниципальными служащими Раздольненского районного совета сведений о доходах, расходах, сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, супруга (супруги), несовершеннолетних детей;</p> <p>Обеспечение контроля предоставления депутатами Раздольненского районного совета сведений о доходах, расходах, сведений об имуществе и</p>	<p>До 30 апреля ежегодно</p> <p>До 01 мая ежегодно</p>	<p>Заместитель начальника отдела по вопросам организационной работы, делопроизводства, контроля и обращениям граждан Раздольненского районного совета</p> <p>Заместитель начальника отдела по вопросам организационной работы,</p>

	<p>обязательствах имущественного характера в отношении себя, супруга (супруги), несовершеннолетних детей</p> <p>Предоставление информации председателю Раздольненского районного совета о депутатах, предоставивших в срок сведения, указанные в п.1.6 настоящего Плана, а также о не предоставлении или несвоевременном предоставлении депутатами Раздольненского районного совета сведений о доходах, расходах, сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, супруга (супруги), несовершеннолетних детей</p>	<p>До 10 мая ежегодно</p>	<p>делопроизводства, контроля и обращениям граждан Раздольненского районного совета</p> <p>Заместитель начальника отдела по вопросам организационной работы, делопроизводства, контроля и обращениям граждан Раздольненского районного совета</p>
1.7	<p>Взаимодействие с общественными организациями по вопросам противодействия коррупции (по согласованию)</p> <p>Предоставление отчета о взаимодействии с общественными организациями по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>Постоянно по решению комиссии по противодействию коррупции, В рамках заключенного Соглашения</p> <p>До 01 января следующего года за отчетным, ежегодно</p>	<p>Заместитель начальника отдела по вопросам организационной работы, делопроизводства, контроля и обращениям граждан Раздольненского районного совета</p> <p>Заместитель начальника отдела по вопросам организационной работы, делопроизводства, контроля и обращениям граждан Раздольненского районного совета</p>
2.	<p>Анализ обращений граждан, поступающих в Раздольненский</p>	<p>До 01 января следующего года</p>	<p>Начальник отдела по вопросам</p>

	районный совет на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции со стороны муниципальных служащих и предоставление данной информации председателю Раздольненского районного совета	за отчетным, ежегодно	организационной работы, делопроизводства, контроля и обращениям граждан Раздольненского районного совета
2.1	Контроль за соблюдением муниципальными служащими правил этики и служебного поведения  Информация о фактах несоблюдения муниципальными служащими правил этики и служебного поведения за текущий год	В течение года  До 01 января следующего года за отчетным, ежегодно	Заместитель начальника отдела по вопросам организационной работы, делопроизводства, контроля и обращениям граждан Раздольненского районного совета  Заместитель начальника отдела по вопросам организационной работы, делопроизводства, контроля и обращениям граждан Раздольненского районного совета
2.2.	Привлечение при наличии вины к дисциплинарной ответственности лиц, замещающих должности муниципальной службы.  Информация о фактах	По мере выявления фактов в соответствии с Положения о дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядке их применения к муниципальным служащим Раздольненского районного совета Республики Крым  До 01 января	Заместитель начальника отдела по вопросам организационной работы, делопроизводства, контроля и обращениям граждан Раздольненского районного совета  Заместитель

	привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, замещающих должности муниципальной службы в текущем году	следующего года за отчетным, ежегодно	начальника отдела по вопросам организационной работы, делопроизводства, контроля и обращениям граждан Раздольненского районного совета
2.3.	Обнародование правовых актов и освещение деятельности Раздольненского районного совета по вопросам противодействия коррупции в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации Раздольненского района	Не позднее 7 дней после дня проведения заседания сессии (в источнике, указанном в решении)	Заместитель начальника отдела по вопросам организационной работы, делопроизводства, контроля и обращениям граждан Раздольненского районного совета
2.4.	Проведение проверки на предмет наличия коррупциогенных факторов в конкурсной документации при осуществлении размещения заказов Раздольненским районным советом  Отчет о результатах проверки на предмет наличия коррупциогенных факторов в конкурсной документации при осуществлении размещения заказов Раздольненским районным советом	В течение года  До 01 января следующего года за отчетным, ежегодно	Заместитель начальника отдела по вопросам организационной работы, делопроизводства, контроля и обращениям граждан Раздольненского районного совета  Заместитель начальника отдела по вопросам организационной работы, делопроизводства, контроля и обращениям граждан Раздольненского районного совета
2.5.	Проведение анализа эффективности бюджетных расходов из муниципального бюджета при размещении заказов	В течение года	Заместитель начальника отдела по вопросам организационной

	<p>на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд Раздольненского районного совета</p> <p>Отчет о результате анализа эффективности бюджетных расходов из муниципального бюджета при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд Раздольненского районного совета</p>	<p>До 01 января следующего года за отчетным, ежегодно</p>	<p>работы, делопроизводства, контроля и обращениям граждан Раздольненского районного совета</p> <p>Заместитель начальника отдела по вопросам организационной работы, делопроизводства, контроля и обращениям граждан Раздольненского районного совета</p>
2.6	<p>Проведение тестирования муниципальных служащих Раздольненского районного совета с 01.01.2018 гола на знание законодательства по противодействию коррупции и его актуальных изменений</p> <p>Отчет о проведенном мероприятии</p>	<p>До 31 января ежегодно</p> <p>До 01 января следующего года за отчетным, ежегодно</p>	<p>Заместитель начальника отдела по вопросам организационной работы, делопроизводства, контроля и обращениям граждан Раздольненского районного совета</p> <p>Заместитель начальника отдела по вопросам организационной работы, делопроизводства, контроля и обращениям граждан Раздольненского районного совета</p>
2.7	<p>Обеспечение контроля предоставления муниципальными служащими Раздольненского районного совета сведений о сайтах и (или) страницах сайтов в информационно-</p>	<p>До 1 апреля ежегодно</p>	<p>Заместитель начальника отдела по вопросам организационной работы, делопроизводства,</p>



	<p>телекоммуникационной системе Интернет</p> <p>Отчет о выявленных нарушениях</p>	<p>До 01 января следующего года за отчетным, ежегодно</p>	<p>контроля и обращениям граждан Раздольненского районного совета Заместитель начальника отдела по вопросам организационной работы, делопроизводства, контроля и обращениям граждан Раздольненского районного совета</p>
2.8.	<p>Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности в Раздольненском районном совете, требований законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе привлечение таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.</p> <p>Отчет о проведенном мероприятии</p>	<p>В течение текущего года, ежегодно</p> <p>До 01 января следующего года за отчетным, ежегодно</p>	<p>Заместитель начальника отдела по вопросам организационной работы, делопроизводства, контроля и обращениям граждан Раздольненского районного совета</p> <p>Заместитель начальника отдела по вопросам организационной работы, делопроизводства, контроля и обращениям граждан Раздольненского районного совета</p>
2.9	<p>Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности в Раздольненском районном совете, муниципальных служащих</p>	<p>До 20 декабря ежегодно</p>	<p>Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Раздольненского районного совета</p>

	<p>Раздольненского районного совета, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов – повторное анкетирование.</p> <p>Отчет о проведенном мероприятии</p>	<p>До 01 января года, следующего за отчетным, ежегодно</p>	<p>Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Раздольненского районного совета</p>
2.10	<p>Повышение квалификации ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Раздольненском районном совете - заместителя председателя Раздольненского районного совета</p> <p>Отчет о проведенном мероприятии</p>	<p>До 01 марта Ежегодно</p> <p>До 01 января следующего года за отчетным, ежегодно</p>	<p>Председатель Раздольненского районного совета</p> <p>Заместитель начальника отдела по вопросам организационной работы, делопроизводства, контроля и обращениям граждан Раздольненского районного совета</p>
2.11	<p>Обучение лиц, впервые поступивших на муниципальную службу в Раздольненский районный совет по образовательным программам в области противодействия коррупции. Для целей настоящего Плана используется понятие «нормативные правовые</p>	<p>До 01 марта Ежегодно</p>	<p>Председатель Раздольненского районного совета</p>

	<p>Акты Российской Федерации», установленное пунктом 3 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N273-ФЗ «О противодействии коррупции»</p> <p>Отчет о проведенном мероприятии</p>	<p>До 01 января следующего года за отчетным, ежегодно</p>	<p>Заместитель начальника отдела по вопросам организационной работы, делопроизводства, контроля и обращениям граждан Раздольненского районного совета</p>
2.12	<p>Подготовка Плана мероприятий по противодействию коррупции в Раздольненском районном совете Республики Крым на 2018 год и направление его в прокуратуру Раздольненского района для получения заключения.</p> <p>Утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в Раздольненском районном совете Республики Крым на 2018 год</p>	<p>До 01 января ежегодно</p> <p>Январь года, следующего за отчетным, ежегодно</p>	<p>Заместитель начальника отдела по вопросам организационной работы, делопроизводства, контроля и обращениям граждан Раздольненского районного совета</p> <p>Заместитель начальника отдела по вопросам организационной работы, делопроизводства, контроля и обращениям граждан Раздольненского районного совета</p>
2.13	<p>Подготовка Отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в Раздольненском районном совете Республики Крым на 2017 год</p>	<p>До 01 января ежегодно</p>	<p>Заместитель начальника отдела по вопросам организационной работы, делопроизводства, контроля и</p>

	<p>Утверждение Отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в Раздольненском районном совете Республики Крым на 2018 год</p>	<p>Январь года, следующего за отчетным, ежегодно</p>	<p>обращениям граждан Раздольненского районного совета</p> <p>Заместитель начальника отдела по вопросам организационной работы, делопроизводства, контроля и обращениям граждан Раздольненского районного совета</p>
2.14	<p>Подготовка Плана мероприятий по противодействию коррупции в Раздольненском районном совете Республики Крым на 2019 год и направление его в прокуратуру Раздольненского района для получения заключения.</p> <p>Утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в Раздольненском районном совете Республики Крым на 2019 год</p>	<p>До 01 января ежегодно</p> <p>Январь года, следующего за отчетным, ежегодно</p>	<p>Заместитель начальника отдела по вопросам организационной работы, делопроизводства, контроля и обращениям граждан Раздольненского районного совета</p> <p>Заместитель начальника отдела по вопросам организационной работы, делопроизводства, контроля и обращениям граждан Раздольненского районного совета</p>
2.15	<p>Подготовка Отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в Раздольненском районном совете Республики Крым на 2018 год</p>	<p>До 01 января, следующего за отчетным, ежегодно</p>	<p>Заместитель начальника отдела по вопросам организационной работы, делопроизводства, контроля и обращениям граждан</p>

	<p>Утверждение Отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в Раздольненском районном совете Республики Крым на 2018 год</p>	<p>Январь года, следующего за отчетным, ежегодно</p>	<p>Раздольненского районного совета</p> <p>Заместитель начальника отдела по вопросам организационной работы, делопроизводства, контроля и обращениям граждан Раздольненского районного совета</p>
2.16	<p>Размещение Отчета о выполнении настоящего Плана в информационно – коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Раздольненского районного совета Республики Крым (<a href="http://razdolnoe-rk.ru">http://razdolnoe-rk.ru</a>) в разделе «Противодействие коррупции»</p>	<p>До 25 января года, следующего за отчетным, ежегодно</p>	<p>Заместитель начальника отдела по вопросам организационной работы, делопроизводства, контроля и обращениям граждан Раздольненского районного совета</p>