

РОЗДОЛЬНЕНСЬКА РАЙОННА РАДА РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ РАЗДОЛЬНОЕ

РЕСПУБЛІКИ КРИМ

РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

БОЛЮГИНИНЪ ШУРАСИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 декабря 2020 г.

пгт Раздольное

№ 19

Об утверждении Положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ

В соответствии с Федеральным законом от 5 декабря 2005 г. №154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», пунктами 3.6-2, 3.6-3 Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 г. № 632 «О мерах Российской Федерации реализации Закона реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», Типовым положением о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, утвержденным приказом Федерального агентства по делам национальностей от 6 апреля 2020 г. № 45 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 июля 2020 г. регистрационный № 59047), Указом Главы Республики Крым от 8 октября 2020 г. № 313-У «Об утверждении Положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Республики Крым», Уставом муниципального Раздольненский район Республики Крым:

- 1. Утвердить Положение о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ (прилагается).
- 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).
- 3. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Авангард», обнародовать на официальном сайте газеты «Авангард» Раздольненского района Республики Крым (http://avangardpress.ru) и на сайте Администрации Раздольненского районного совета Республики Крым (http://razdolnoe-rk.ru).
- 4. Контроль по выполнению настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Раздольненского районного совета

Ж. Хуторенко

Приложение к постановлению председателя Раздольненского районного совета от 17.12.2020 № 19

ПОЛОЖЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ И УТВЕРЖДЕНИИ УСТАВОВ КАЗАЧЬИХ ОБЩЕСТВ

- 1. Настоящее Положение о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ (далее положение) определяет перечень основных документов, необходимых для согласования и утверждения уставов казачьих обществ, указанных в пунктах 3.2 3.2-4. Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 г. № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», предельные сроки и общий порядок их представления и рассмотрения, общий порядок принятия решений о согласовании и утверждении этих уставов.
- 2. Уставы районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования Раздольненский район Республики Крым (далее Раздольненского муниципального района), согласовываются с атаманом окружного (отдельского) казачьего общества (если окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Республики Крым).
- 3. Согласованию председателем Раздольненского районного совета подлежат уставы районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более муниципальных районов, либо на территориях муниципальных районов и городских округов, в том числе Раздольненского муниципального района.

При этом, уставы районных (юртовых) казачьих обществ, согласовываются с главами соответствующих муниципальных районов, городских округов, а также с атаманом окружного (отдельского) казачьего общества (если окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Республики Крым).

4. Согласование уставов казачьих обществ осуществляется после:

принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества;

принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества.

- 5. Для согласования устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет соответствующим должностным лицам, названным в пунктах 2 3 настоящего положения, представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:
- а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего

общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

- б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;
 - в) устав казачьего общества в новой редакции.
- 6. Для согласования устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет соответствующим должностным лицам, названным в пунктах 2 3 настоящего положения, представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:
- а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;
- б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;
 - в) устав казачьего общества.
- 7. В случае если устав казачьего общества подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества, устав казачьего общества направляется для согласования указанному атаману до направления другим должностным лицам, названным в пунктах 2 3 настоящего положения. В последующем к представлению о согласовании устава казачьего общества указанными должностными лицами прилагается заверенная подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества.
- 8. Указанные в пунктах 5 и 6 настоящего положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.
- 9. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится должностными лицами, названными в пунктах 2 3 настоящего положения, в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов.
- По истечении срока, установленного пунктом настоящего положения, принимается решение о согласовании либо об отказе в казачьего общества. 0 моткничп согласовании устава решении соответствующее должностное лицо информирует атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.
 - 11. В случае принятия решения об отказе в согласовании устава казачьего

общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

- 12. Согласование устава казачьего общества оформляется служебным письмом, подписанным непосредственно должностными лицами, названными в пунктах 2 3 настоящего положения.
- 13. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества являются:
- а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;
- б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;
- в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.
- 14. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:
- а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;
- б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;
- в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.
- 15. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления должностным лицам, названным в пунктах 2 3 настоящего положения, представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 7 - 14 настоящего положения.

Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего положения, не ограничено.

16. Уставы хуторских, станичных казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более сельских поселений, входящих в состав одного муниципального района (муниципального образования Раздольненский район Республики Крым), утверждаются председателем Раздольненского районного совета.

- 17. Уставы районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального района (муниципального образования Раздольненский район Республики Крым), утверждаются председателем Раздольненского районного совета.
- 18. Утверждение уставов казачьих обществ осуществляется после их согласования должностными лицами, названными в пунктах 2 3 настоящего положения.
- 19. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет председателю Раздольненского районного совета, представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:
- а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;
- б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;
- в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, названными в пунктах 2-3 настоящего положения;
 - г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.
- 20. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет председателю Раздольненского районного совета, представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:
- а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;
- б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;
- в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, названными в пунктах 2 3 настоящего положения;
 - г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.
- 21. Указанные в пунктах 19 и 20 настоящего положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.
- 22. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится председателем

Раздольненского районного совета, в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.

- 23. По истечении срока, указанного в пункте 22 настоящего положения, принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества. О принятом решении председатель Раздольненского районного совета уведомляет атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.
- 24. В случае принятия решения об отказе в утверждении устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.
- 25. Утверждение устава казачьего общества оформляется постановлением председателя Раздольненского районного совета. Копия правового акта об утверждении устава казачьего общества направляется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу одновременно с уведомлением, указанным в пункте 23 настоящего положения.
- 26. На титульном листе утверждаемого устава казачьего общества рекомендуется указывать:

слово УСТАВ (прописными буквами) и полное наименование казачьего общества;

год принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества - для создаваемого казачьего общества, либо год принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества в утверждаемой редакции - для действующего казачьего общества (печатается выше границы нижнего поля страницы и выравнивается по центру);

гриф утверждения, состоящий из слова УТВЕРЖДЕНО (без кавычек и прописными буквами) и реквизитов правового акта, которым утверждается устав казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества);

гриф согласования, состоящий из слова СОГЛАСОВАНО (без кавычек и прописными буквами), наименования должности, инициалов и фамилии лица, согласовавшего устав казачьего общества, реквизитов письма о согласовании устава казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества под грифом утверждения; в случае согласования устава несколькими должностными лицами, названными в пунктах 2 — 3 настоящего положения, грифы согласования располагаются вертикально под грифом утверждения с учетом очередности согласования.

Рекомендуемый образец титульного листа устава казачьего общества приведен в приложении к настоящему положению.

- 27. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:
- а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

- б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;
- в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.
- 28. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:
- а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;
- б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 20 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;
- в) наличия в представленных документах недостоверных или неполных сведений.
- 29. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления председателю Раздольненского районного совета, представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 19 и 20 настоящего положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 19 и 20 настоящего положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 21 - 28 настоящего положения.

Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 19 и 20 настоящего положения, не ограничено.

Приложение к Положению о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ

Рекомендуемый образец титульного листа устава казачьего общества

	УТВЕРЖДЕНО	
	Постановлением	председателя
	Раздольненского	районного
	совета	
	ОТ	_ №
	СОГЛАСОВАНО (наименование должности)	
	(ФИО)	
	письмо от	No
	СОГЛАСОВАНО (наименование должности)	
	(ФИ	(O)
	письмо от	_ №
УСТАВ		
(полное наименование каза	чьего общества)	