



РАЗДОЛЬНЕНСЬКА
РАЙОННА РАДА

РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ
РАЙОННЫЙ СОВЕТ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
РАЗДОЛЬНОЕ

РЕСПУБЛІКИ КРИМ

РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

БОЛЮГИНИНЬ ШУРАСИ

внеочередная сессия II созыва

РЕШЕНИЕ № 20-2/19

01 октября 2019 г.

пгт Раздольное

О внесении изменений в решение внеочередной сессии Раздольненского районного совета I созыва от 26.12.2014 № 140-1/14 «Об утверждении Положения о порядке премирования за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальных служащих органов местного самоуправления в муниципальном образовании Раздольненский район Республика Крым»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, принимая во внимание рекомендации комиссии Раздольненского районного совета по экономической, бюджетно-финансовой, налоговой политике, имущественным и земельным отношениям от 01.10.2019, районный совет

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение внеочередной сессии Раздольненского районного совета I созыва от 26.12.2014 № 140-1/14 «Об утверждении Положения о порядке премирования за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальных служащих органов местного самоуправления в муниципальном образовании Раздольненский район Республика Крым» (в редакции решения от 30.05.2017 № 730-1/17), изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).

2. Решение обнародовать на официальном сайте Администрации Раздольненского района Республики Крым (<http://razdolnoe-rk.ru>).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

4. Контроль за исполнением возложить на комиссию Раздольненского районного совета по экономической, бюджетно-финансовой, налоговой политике, имущественным и земельным отношениям.

Председатель Раздольненского
районного совета

Ж. Хуторенко

Приложение
к решению внеочередной
сессии Раздольненского
районного совета I созыва
от 26.12.2014 № 140-1/14

в редакции решения
внеочередной сессии
Раздольненского районного
совета II созыва
от 01.10.2019 № 20-2/19

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке премирования за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальных служащих органов местного самоуправления в муниципальном образовании Раздольненский Район Республика Крым

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, постановлением Совета министров Республики Крым от 26 сентября 2014 года № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих» со всеми изменениями и устанавливает порядок премирования муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Раздольненский район Республики Крым (далее по тексту – муниципальных служащих).

1.2. Премирование муниципальных служащих за календарный период года (месяц) за выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется за своевременное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, за личный вклад в достижение целей по решению задач, стоящих перед органами местного самоуправления.

1.3. Премирование муниципальных служащих осуществляется за счет и в пределах фонда оплаты труда, согласно утвержденной смете расходов и нормативов расходов на содержание органов местного самоуправления.

1.4. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается персонально каждому муниципальному служащему в количественном или суммовом выражении, или в процентном соотношении к должностному окладу с учетом обеспечения задач и функций органов местного самоуправления муниципального образования Раздольненского района Республики Крым и исполнения должностных обязанностей муниципальным служащим согласно настоящего Положения.

2. Порядок и условия выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим

2.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим выплачивается за качественное и своевременное выполнение задач и обеспечение функций, возложенных на органы местного самоуправления Раздольненского района.

2.2. Расходы на выплату премии за выполнение особо важных и сложных заданий производится в пределах и за счет средств, предусмотренных на соответствующие цели при формировании фонда оплаты труда, а также за счет фонда оплаты труда. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачиваемой за счет фонда оплаты труда, максимальным размером не ограничивается.

Конкретный размер премии определяется дифференцированно в зависимости от:

1) личного вклада в достижение целей по выполнению общих задач, стоящих перед органом местного самоуправления;

2) результатов профессиональной служебной деятельности в соответствии с должностным регламентом (должностной инструкцией).

3) увеличения объема выполняемой работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

4) расширения зоны обслуживания.

2.3. Решение о выплате и размере премии за выполнение особо важных и сложных заданий принимается:

2.3.1. работодателем – председателем Раздольненского районного совета, путем вынесения распорядительного акта – распоряжения, ежемесячно не позднее 25 числа по представлению начальника отдела по вопросам организационной работы, делопроизводства, контроля и обращения граждан Раздольненского районного совета. В отношении главы Администрации Раздольненского района распорядительный акт выносит председатель Раздольненского районного совета.

2.3.2. работодателем – главой Администрации Раздольненского района или должностным лицом, на которое возложены обязанности главы Администрации Раздольненского района путем вынесения распорядительного акта – распоряжения, ежемесячно не позднее последнего дня месяца по представлению руководителя аппарата Администрации Раздольненского района Республики Крым.

2.4. Муниципальным служащим премия за выполнение особо важных и сложных заданий не устанавливается на срок - до момента снятия распорядительным актом работодателя дисциплинарных взысканий.

3. Заключительные положения.

3.1. Премияльные выплаты производятся одновременно с выплатой муниципальному служащему заработной платы за соответствующий месяц.

3.2. По итогам календарного периода квартала, года (не реже 1 раза в полугодие) при наличии экономии фонда оплаты труда на основании распоряжения работодателя может быть выплачена дополнительная премия муниципальным служащим.