РОЗДОЛЬНЕНСЬКА РАЙОННА РАДА	РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ	КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ РАЗДОЛЬНОЕ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ	РЕСПУБЛИКИ КРЫМ	БОЛЮГИНИНЪ ШУРАСИ

внеочередная сессия II созыва

РЕШЕНИЕ № 306-2/20

23 июля 2020 г.
пгт Раздольное

О назначении директора-главного редактора Муниципального автономного учреждения Раздольненского района Республики Крым «Редакция газеты «Авангард»

Рассмотрев личное заявление Лазаревой Елены Евгеньевны, и.о. директора-главного редактора Муниципального автономного учреждения Раздольненского района Республики Крым «Редакция газеты «Авангард» от 08.07.2020, в соответствии с Уставом Муниципального автономного учреждения Раздольненского района Республики Крым «Редакция газеты «Авангард», принимая во внимание рекомендации комиссии Раздольненского районного совета по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка, информационной политике, связи и массовым коммуникациям от 23.07.2020, районный совет

Р Е Ш И Л:

1. Назначить на должность директора – главного редактора Муниципального автономного учреждения Раздольненского района Республики Крым «Редакция газеты «Авангард» Лазареву Елену Евгеньевну с 01 августа 2020 года.

2. Заключить с Лазаревой Еленой Евгеньевной Трудовой договор с директором-главным редактором Муниципального автономного учреждения Раздольненского района Республики Крым «Редакция газеты «Авангард», с окладом согласно штатного расписания для должности директора-главного редактора Муниципального автономного учреждения Раздольненского района Республики Крым «Редакция газеты «Авангард», по форме согласно приложению.

3. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его принятия.

4. Решение обнародовать на официальном сайте Администрации Раздольненского района Республики Крым (http://razdolnoe-rk.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию Раздольненского районного совета по вопросам местного

самоуправления, законности и правопорядка, информационной политике, связи и массовым коммуникациям.

Председатель Раздольненского
районного совета Ж.Хуторенко

Приложение
к решению внеочередной
сессии Раздольненского
районного совета II созыва
от 23.07.2020 № 306-2/20

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР
с директором-главным редактором Муниципального автономного учреждения Раздольненского района Республики Крым «Редакция газеты «Авангард»

_____г. пгт. Раздольное

Раздольненский районный совет Республики Крым, в лице председателя **Раздольненского районного совета Хуторенко Жанны Львовны**, действующего на основании Устава муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, именуемый в дальнейшем «Раздольненский районный совет», с одной стороны, и директором-главным редактором_____ФИО_____, действующий на основании Устава Муниципального автономного учреждения Раздольненского района Республики Крым «Редакция газеты «Авангард», именуемый в дальнейшем директор-главный редактор (далее- директор-главный редактор), с другой стороны, в дальнейшем – Стороны, заключили настоящий трудовой договор, в дальнейшем Договор, о нижеследующем.

1. Общие положения

1. 1. Настоящий трудовой договор регулирует отношения между Раздольненским районным советом и директором-главным редактором, связанные с исполнением последним обязанностей директора-главного редактора Муниципального автономного учреждения Раздольненского района Республики Крым «Редакция газеты «Авангард», именуемого в дальнейшем Учреждение, расположенного по адресу: 296200 Республика Крым, пгт.Раздольное, пр-кт 30 – лет Победы, д 8.

2. Права и обязанности директора - главного редактора

2.1. Директор-главный редактор осуществляет текущее руководство учреждением, организовывает его производственно-хозяйственную, социальную и иную деятельность, обеспечивает выполнение предусмотренных Уставом задач учреждения.
Директор-главный редактор самостоятельно решает вопросы, связанные с деятельностью учреждения, отнесенные к его компетенции Уставом учреждения, настоящим Договором, другими документами и действующим законодательством, несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средства массовой информации Законом РФ «О средствах массовой информации» и другими законодательными актами Российской Федерации.
2.2. Директор-главный редактор подотчётен Раздольненскому районному совету в пределах, установленных Уставом, настоящим Договором и действующим законодательством.

2.3. Директор-главный редактор имеет право:
- осуществлять действия без доверенности от имени Учреждения;
- выдавать доверенности;
- представлять интересы Учреждения в отношениях с Учредителем, гражданами, объединениями граждан, предприятиями, учреждениями, организациями, государственными и муниципальными органами;
- распоряжаться денежными средствами Учреждения;
- открывать (закрывать) расчётный и иные счета Учреждения;
- заключать от имени Учреждения договоры, в том числе и трудовые;
- проводить коллективные переговоры и заключать коллективные договора;
- разрабатывать и представлять на согласование председателя Раздольненского районного совета структуру и штатное расписание Учреждения;
- определять в соответствии с законодательством Российской Федерации систему, форму и размер оплаты труда работников Учреждения;
- привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определять в установленном порядке состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну Учреждения;
- в пределах своей компетенции издавать приказы, давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
Учреждения, включая продажу, передачу в залог и временное пользование;
- своевременно и в полном объеме получать заработную плату;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск, учитывая ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный день в соответствии с ПВТР;
- повышать свою квалификацию;
- совершать иные полномочия, предусмотренные законодательством РФ, Уставом и настоящим Договором;
- пользоваться всеми видами социальных гарантий и льготами предусмотренные законодательством РФ, Уставом и настоящим Договором.
2.4. Директор-главный редактор обязан:
- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, Устава учреждения, соглашений и настоящего Договора;
- добросовестно и разумно осуществлять руководство учреждением, организовывать деятельность Учреждения;
- не допускать принятия решений, которые могут в дальнейшем привести к несостоятельности (банкротству) Учреждения;
- организовывать своевременное и качественное выполнение производственных программ, договорных и иных обязательств Учреждения;
- создавать организационные и экономические условия для высокопроизводительного труда в Учреждении;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать разработку в установленном порядке Правил внутреннего трудового распорядка, а также требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы, надбавок, премий и иных

выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, Положением об оплате труда МАУ РР РК «Редакция газеты «Авангард»;
- обеспечивать содержание в надлежащем состоянии находящегося в оперативном пользовании учреждения движимого и недвижимого имущества, своевременно проводить текущие ремонты недвижимого имущества по предварительному письменному согласованию с Советом;
-обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- доводить до сведения Раздольненского районного совета информацию в соответствии со ст. 16 главы 3 Федерального закона от 3 ноября 2006г. N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- выполнять иные функции (обязанности, работы) по организации и обеспечению деятельности учреждения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и возложенные на директора-главного редактора Уставом.
2.5. По требованию Раздольненского районного совета директор-главный редактор обязан предоставлять текущую информацию о деятельности учреждения.
2.6. Директор-главный редактор обязан соблюдать служебную и коммерческую тайну, ставшие ему известны в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

3. Права и обязанности Раздольненского районного совета

3.1. Раздольненский районный совет гарантирует соблюдение прав и законных интересов директора-главного редактора, обязуясь при этом не вмешиваться в текущую производственно-хозяйственную деятельность учреждения.
3.2. Раздольненский районный совет имеет право:
- назначать на должность директора-главного редактора, а также заключать, изменять и прекращать с ним трудовой договор в соответствии с действующим законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными актами;
- осуществлять контроль за деятельностью директора-главного редактора и требовать исполнения должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения, а также соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- проверять деятельность директора-главного редактора по соблюдению им действующего законодательства, Устава учреждения, договора безвозмездного пользования имуществом и настоящего Договора, с привлечением других органов управления в соответствии с действующим законодательством;
- привлекать директора-главного редактора к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
3.3. Раздольненский районный совет обязан:
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, условия настоящего Договора;
- обеспечивать директору-главному редактору условия труда, необходимые для его

эффективной работы;
- обеспечивать Учреждение (Редакцию) необходимой информацией, в том числе путем аккредитации его журналистов, предварительного извещения о заседаниях, совещаниях и иных мероприятиях, обеспечивая стенограммами, протоколами, статистическими материалами и иными документами, создания благоприятных условий для производства записи и фотосъемки;
- не вмешиваться в деятельность учреждения (редакции), кроме случаев, прямо предусмотренных Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации» и настоящим договором;
- совершать иные действия, определенные законодательством РФ.
3.4. В случае невыполнения директором-главным редактором или ненадлежащего выполнения своих обязанностей по управлению учреждением, распоряжению его имуществом либо совершение иных действий, следствием которых явились нарушения требования настоящего Договора, Раздольненский районный совет обязан потребовать от директора-главного редактора отчет о его действиях.
3.5. Раздольненский районный совет на договорной основе организует повышение квалификации Руководителя и специалистов, оказание информационных и экономико-правовых услуг.
3.6. Раздольненский районный совет выполняет и иные полномочия и обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Оплата труда, льготы и компенсации, социальные гарантии директора-главного редактора Учреждения

4.1. В соответствии с действующим законодательством РФ, ст.263.1 ТК РФ «Дополнительные гарантии женщинам, работающим в сельской местности», Правилами внутреннего трудового распорядка МАУ РР РК «Редакция газеты «Авангард» (далее ПВТР), директору-главному редактору устанавливается 36 – часовая пятидневная рабочая неделя и ненормированный рабочий день.
4.2. Директору-главному редактору устанавливается должностной оклад в размере 20827,00 (Двадцать тысяч восемьсот двадцать семь рублей) 00 коп.
4.3 Начисление ежемесячной премии производится в размере до 100% от должностного оклада, либо в фиксированной сумме, но не превышая 100% от должностного оклада, при условии выполнения показателей премирования, утв. Положением об оплате труда МАУ РР РК «Редакция газеты «Авангард» от 01.01.2019 г. (далее ПОТ) и утверждается распоряжением Раздольненского районного совета. В случае ненадлежащего выполнения обязанностей, установленных настоящим Договором, Раздольненским районным советом решается вопрос об уменьшении размера либо невыплате премии.
4.4. В соответствии с ПОТ директору-главному редактору устанавливаются следующие ежемесячные надбавки к должностному окладу:
- за высокое профессиональное мастерство в размере 25% от должностного оклада в размере 5206,75 руб;
- за интенсивность и высокие результаты работы в размере 20% от должностного оклада в размере 4165,40 рублей.
4.5. Директору-главному редактору в соответствии с ПОТ, выплачивается материальная помощь на оздоровление в размере 1 (одного) должностного оклада одновременно с предоставлением ежегодного отпуска.
4.6. На директора-главного редактора распространяются льготы и гарантии,

установленные ПВТР и ПОТ МАУ РР РК «Редакция газеты «Авангард».
4.4. Изменение размера должностного оклада, надбавок и прочих выплат оформляется путем подписания Дополнительного соглашения к настоящему Договору.
4.5. Директору-главному редактору устанавливается:
- ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, который предоставляется в соответствии с графиком отпусков, утверждённым в МАУ РР РК «Редакция газеты «Авангард»;
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день, продолжительностью 5 календарных дней.
4.6. Заработная плата выплачивается два раза в месяц:
- за первую половину месяца не позднее 20 числа текущего месяца,
– за вторую половину месяца не позднее 05 числа месяца, следующего за расчётным, путем перечисления на лицевой счет карты банка ПАО «РНКБ», по предоставленным работником реквизитам банка.

5. Ответственность сторон

5.1. Директор-главный редактор несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.
5.2. Директор-главный редактор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.
5.3. Решения о привлечении директора-главного редактора к ответственности за невыполнение либо ненадлежащее выполнение им своих обязанностей и причинение ущерба Учреждению принимается Раздольненским районным советом.
За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение Руководителем по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Раздольненский районный совет имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:
а) замечание;
б) выговор;
в) увольнение по соответствующему основанию;
г) иные дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
5.4. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с руководителя по собственной инициативе или просьбе самого руководителя.
Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания директор-главный редактор не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

6. Срок действия, изменение и прекращение действия Договора

6.1. Настоящий Договор является бессрочным.
6.2. Изменения (дополнения), вносимые в Договор, оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания его сторонами приобретает юридическую силу, и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.
6.3. Досрочное расторжение Договора происходит по взаимному согласию сторон, а

также Раздольненским районным советом в одностороннем порядке в следующих случаях:
- при неисполнении либо ненадлежащем исполнением директором-главным редактором своих обязанностей и условий, предусмотренных настоящим Договором;
- при причинении ущерба Учреждению, либо создании условий, вследствие чего возникла угроза причинения ущерба;
- при невыполнении директором-главным редактором условий договора о передаче имущества в безвозмездное пользование;
- при прекращении деятельности Учреждения либо его реорганизации;
- по иным основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ.

7. Иные условия Договора

7.1. Решения Раздольненского районного совета, принятые в соответствии с их компетенцией, обязательны для исполнения директором-главным редактором.
7.2. В период нахождения директора-главного редактора в ежегодном отпуске либо его отсутствия по другим причинам его обязанности исполняет главный бухгалтер.
7.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами;
7.4. Споры и разногласия, возникающие у Сторон в отношении настоящего Договора, разрешаются по соглашению Сторон, а при невозможности достижения согласия - в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7.5. Настоящий Договор может быть пересмотрен по письменному соглашению сторон.
7.6. Настоящий Договор составлен в 3 (трёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр Договора хранится у директора-главного редактора, второй – в бухгалтерии Учреждения, третий - в Раздольненском районном совета.
7.7. В части, не предусмотренной настоящим Договором, Стороны руководствуются непосредственно трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

8. Адреса сторон и иные сведения:

Раздольненский районный совет Республики Крым	**Директор-главный редактор**
296200, Республика Крым, Пгт.Раздольное, ул.Ленина, 5	адрес: паспорт: серия, выдан
Председатель Раздольненского районного совета	
_____Ж.Л.Хуторенко	_____ФИО