

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_ 2019 года

пгт. Раздольное

№ \_\_\_\_\_

***Об утверждении порядка организации питания обучающихся в образовательных учреждениях Раздольненского района Республики Крым***

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 года № 45, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года № 26, Законом Республики Крым от 21.08.2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 06.07.2015 года № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», Уставом муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 года № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», совместным приказом Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю и Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 24.04.2017 года № 1036/68 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым»,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить порядок организации питания обучающихся в образовательных учреждениях Раздольненского района Республики Крым согласно приложению (прилагается).

2. Постановление вступает в законную силу со дня опубликования (обнародования).

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) на официальном сайте Администрации Раздольненского района Республики Крым и районной газете «Авангард».

4. Контроль по выполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Раздольненского района Ломоносову О.В.

**Глава Администрации  
Раздольненского района**

**Е.П. АКИМОВ**

Приложение  
к постановлению Администрации  
Раздольненского района  
от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

## **Порядок организации питания обучающихся в образовательных учреждениях Раздольненского района Республики Крым**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан с целью создания оптимальной системы питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных, а также в муниципальных бюджетных дошкольных учреждениях Раздольненского района Республики Крым (далее по тексту – образовательные учреждения) и направлен на усиление мер по организации качественного питания для обучающихся в образовательных учреждениях Раздольненского района Республики Крым.

Организация питания обучающихся в образовательных учреждениях осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» и от 09.10.2007 № 1351 «Об утверждении Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (далее – СанПиН 2.4.5.2409-08), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее – СанПиН 2.4.1.3049-13), утвержденные

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26;

- совместным приказом Минздравсоцразвития России и Минобрнауки России от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

- Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК «Об образовании в Республике Крым»;

- постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 года № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций»;

- приказом Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым от 22.01.2015 №3/2 «Об утверждении предельных наценок на продукцию (товары), реализуемую предприятиями общественного питания в общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях на территории Республики Крым»;

- совместным приказом Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю и Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 24.04.2017 года № 1036/68 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым».

1.2. Образовательные учреждения совместно с предприятиями (индивидуальными предпринимателями), поставщиками продуктов питания создают необходимые условия для обеспечения питанием обучающихся, организуют поставку продуктов питания в образовательные учреждения.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает организацию рационального питания обучающихся в образовательных учреждениях, соответствующего санитарным нормам.

## **2. Сфера действия Порядка**

2.1. Действие настоящего Порядка распространяется на образовательные учреждения Раздольненского района Республики Крым.

2.2. Организация питания учащихся осуществляется общеобразовательными учреждениями Раздольненского района и организациями общественного питания, расположенными на территории Раздольненского района.

2.3. Организация питания воспитанников дошкольных учреждений осуществляется дошкольными образовательными учреждениями, а также общеобразовательными учреждениями, осваивающими образовательные программы дошкольного образования на территории Раздольненского района.

## **3. Общие принципы обеспечения питанием**

3.1. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» организация питания может осуществляться любым юридическим лицом независимо от

организационно-правовой формы или предпринимателем без образования юридического лица (индивидуальным предпринимателем), образовательной организацией, организациями общественного питания.

3.2. Образовательные учреждения в своей деятельности по вопросу организации питания взаимодействуют с органами местного самоуправления и территориальным отделом по Черноморскому и Раздольненскому районам межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю.

3.3. Ответственность за организацию питания обучающихся возлагается на руководителя образовательного учреждения.

3.4. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги питания в образовательных учреждениях и (или) поставки продуктов питания в образовательные учреждения несут ответственность за качество и безопасность питания обучающихся.

При заключении контрактов на поставку продуктов питания в образовательное учреждение необходимо устанавливать обязанности поставщиков на проведение лабораторных исследований, включающих идентификацию продукции, а также на оплату исследований, проводимых заказчиком, в случае выявления несоответствия качества и безопасности

3.5. Порядок заключения договоров безвозмездного пользования помещениями пищеблоков, оборудованием в образовательных учреждениях с организациями или индивидуальными предпринимателями, оказывающими услуги по горячему питанию обучающихся и (или) по реализации буфетной продукции осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

3.6. В целях приведения в соответствие ценовой политики стоимости горячего питания для обучающихся образовательных учреждений, утвержденной нормативными правовыми актами Республики Крым и нормативными правовыми актами Администрации Раздольненского района Республики Крым, необходимо учитывать тот факт, что накладные расходы организаторов питания в виде аренды и коммунальных расходов (при передаче на безвозмездной основе имущества и оборудования на время заключения контракта и/или при освобождении или частичном погашении стоимости коммунальных услуг (электроэнергия, водоснабжение и теплоснабжение) образовательными учреждениями не должны быть включены в стоимость питания. Данные вопросы должны быть отражены в муниципальном контракте на оказание услуги по организации питания обучающихся.

Также при заключении муниципальных контрактов на оказание услуги по организации питания обучающихся с индивидуальными предпринимателями или предприятиями (организаторами питания) руководителям образовательных учреждений необходимо включить вопросы:

- о проведении технического контроля соответствия технологического и холодильного оборудования паспортным характеристикам организаторами питания;

- о своевременном прохождении медицинского обследования, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работниками пищеблоков за счет средств организаторов питания;

- об организации производственного и лабораторного контроля за счет средств организаторов питания.

3.7. При заключении муниципальных контрактов по оказанию услуг горячего питания с индивидуальными предпринимателями или предприятиями в образовательных учреждениях необходимо предусматривать неотъемлемой частью договоров техническое задание с разработанным примерным двухнедельным меню, согласованным с территориальным отделом по Черноморскому и Раздольненского районам межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю, а также технологическими и калькуляционными картами на блюда, входящие в данное меню.

#### **4. Финансирование расходов на организацию питания**

4.1. Финансирование расходов на организацию питания в образовательных учреждениях осуществляется:

- За счет средств бюджета Республики Крым (одноразовое горячее питание (завтрак) обучающихся 1-4 классов);

- За счет средств бюджета муниципального образования Раздольненский район Республики Крым (горячее питание (завтрак, обед) обучающихся 1-11 классов, отнесенных к льготной категории);

- За счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

4.2. Средняя стоимость питания рассчитывается в соответствии с рекомендуемыми среднесуточными наборами пищевых продуктов, утвержденными СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН 2.4.1.3049-13 (по возрастным группам обучающихся), и среднестатистическими ценами на продукты питания, представленными Крымстатом (без учета торговой наценки розничного звена).

4.3. Субвенции (субсидии) из бюджета Республики Крым на организацию питания учащихся 1-4 классов носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

4.4. Образовательные учреждения ежедневно ведут учет экономии бюджетных средств, сложившихся за счет пропусков занятий обучающихся в связи с болезнью, карантинном, иными причинами.

4.5. Стоимость горячего питания обучающихся в образовательных учреждениях (завтрак и (или) обед), организованного за родительскую плату, не может быть ниже стоимости, установленной постановлением Администрации Раздольненского района Республики Крым.

4.6. Оплата за питание обучающихся в образовательных учреждениях производится родителями (законными представителями) ежемесячно в соответствии с порядком установления и внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования Раздольненского района Республики Крым, утвержденным Постановлением Администрации Раздольненского района Республики Крым.

4.7. Размер и форма оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся, а также, размер компенсации родителям (законным представителям) устанавливается Порядком выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми,

осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования на территории Раздольненского района, утвержденным Постановлением Администрации Раздольненского района Республики Крым.

## **5. Порядок организация питания в образовательных учреждениях**

5.1. В образовательных учреждениях питание организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.5.2409-08 и СанПиН 2.4.1.3049-13).

5.2. Питание осуществляется на основании примерного циклического меню на период не менее двух недель, которое утверждается руководителем образовательного учреждения .

Примерное циклическое двухнедельное меню для обучающихся в общеобразовательных учреждениях согласовывается с территориальным отделом по Черноморскому и Раздольненскому районам межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю в соответствии с нормой действующего законодательства Российской Федерации и Республики Крым.

Примерное меню составляется в соответствии с требованиями и нормами СанПиН 2.4.5.2409-08 и СанПиН 2.4.1.3049-13.

5.3. Фактическое меню ежедневно утверждается руководителем образовательного учреждения, подписывается заведующим производством (шеф-поваром или поваром) и медицинским работником.

Ежедневное меню должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

5.4. Режим питания в образовательных учреждениях определяется санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.5.2409-08 и СанПиН 2.4.1.3049-13).

5.5. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с распорядком дня учебы обучающихся в образовательных учреждениях. Отпуск учащимся питания в столовых общеобразовательных учреждений, а также воспитанникам образовательного учреждения реализующих программы дошкольного образования, осуществляется по классам (группам) в соответствии с графиком режима питания, утвержденным руководителем образовательного учреждения по согласованию с заведующим производством (шеф-поваром или поваром) столовой и медицинским работником образовательного учреждения.

5.6. Каждый обучающийся образовательного учреждения имеют право на ежедневное получение питания в образовательном учреждении.

5.7. Предоставление питания учащимся общеобразовательного учреждения, производится исключительно на добровольной заявительной основе.

Предоставление горячего питания образовательными организациями Раздольненского района осуществляется по единому примерному двухнедельному циклическому меню, исходя из стоимости питания в день на одного ребенка в день, и в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 и СанПиН 2.4.1.3049-13.

Для обучающихся 1-4 классов общеобразовательных учреждений организовывается горячее питание (завтрак). Для обучающихся льготной категории общеобразовательных учреждений организовывается горячее питание (обед). Для детей, посещающих группу продленного дня, организовывается дополнительно полдник.

5.8. Для предоставления горячего питания учащимся 1-4 классов (завтрак) одним из родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательного учреждения подается заявление о предоставлении питания либо заявление об отказе от него.

Для предоставления горячего питания учащимся 1-11 классов (обед) отнесенным к льготной категории одним из родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательного учреждения подается заявление о предоставлении питания с прилагаемыми документами, указанными в п.6 настоящего Порядка, либо заявление об отказе от него.

5.9. Порядок предоставления горячего питания (завтрака) на бесплатной основе:

5.9.1. Разовое горячее питание (завтрак) на бесплатной основе предоставляется для учащихся по графику режима питания общеобразовательного учреждения, утвержденному руководителем общеобразовательного учреждения.

5.9.2. Разовым горячим питанием (завтраком) на бесплатной основе обеспечиваются все учащиеся, находящиеся в списочном составе общеобразовательного учреждения, в течение учебного года в дни и часы работы общеобразовательного учреждения для учащихся 1-4 классов.

6. Порядок предоставления горячего питания (обеда) на бесплатной основе:

6.1. Бесплатное горячее питание (обеда) предоставляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на общеразовательное учреждение учащимся общеобразовательных учреждений, относящимся к лицам из числа детей:

- малообеспеченных семей
- многодетных семей
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; лицам из числа детей-сирот и дети, оставшиеся без попечения родителей
- дети-инвалиды, посещающие образовательное учреждение;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в психическом и (или) физическом развитии, посещающие общеобразовательное учреждение;

6.2. Родителям (законным представителям) необходимо предоставить следующие документы:

6.2.1. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и дети, оставшиеся без попечения родителей:

- заявление одного из родителей или законного представителя;
- копия постановления Администрации Раздольненского района:
  - а) об установлении опеки (попечительства);
  - б) о создании приемной семьи.

6.2.2. Для детей-инвалидов, посещающих общеобразовательное учреждение:

- заявление одного из родителей или законного представителя;



- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная комиссией медико-социальной экспертизы;

6.2.3. Для детей с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющих недостатки в психическом и (или) физическом развитии, посещающие общеобразовательную организацию:

- заявление одного из родителей или законного представителя;
- заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии и (или) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная комиссией медико-социальной экспертизы.

6.2.4. Для детей из малообеспеченных семей:

- заявление одного из родителей или законного представителя;
- документ, подтверждающего статус малообеспеченной семьи, выданного исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения;

6.2.5. Для детей из многодетных семей:

- заявление одного из родителей или законного представителя;
- копии документов, подтверждающих статус многодетной семьи, установленного образца, выданных исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования и науки; - копия свидетельств о рождении детей;

7. Порядок предоставления питания обучающихся общеобразовательных учреждений за родительские средства:

Образовательные учреждения могут предоставлять горячее питание учащимся, не отнесенным к льготным категориям, за счет средств родителей (законных представителей). Во время посещения группы продленного дня учащиеся обеспечиваются дополнительным питанием полдник за счет средств родителей (законных представителей).

7.1. Средняя стоимость питания для обучающихся за родительские средства устанавливается постановлением Администрации Раздольненского района Республики Крым, согласовывается с комиссией по контролю за организацией питания в образовательных учреждениях и утверждается приказом директора.

7.2. Плата за питание школьников производится родителями (законными представителями) обучающегося самостоятельно с общеобразовательной организацией или с индивидуальными предпринимателями или предприятиями, которые согласно муниципального контракта оказывают услугу горячего питания в учреждении. В соответствии с решением родительского собрания по согласованию с руководством образовательного учреждения, путем перечисления денежных средств на расчетный счет (ежемесячно или еженедельно), не позднее 20 числа каждого месяца на следующий месяц питания.

7.3. В случае непосещения обучающегося образовательного учреждения без уважительной причины и при не уведомлении родителем (законным представителем) за один день о предстоящем непосещении ребенком образовательного учреждения, ответственного лица за организацию питания образовательного учреждения в письменной или устной форме, родительская плата за питание в пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью.

Классный руководитель (воспитатель) должен в оперативном порядке (в

течение дня) выяснить причины отсутствия обучающегося и учесть наличие ребенка либо его отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.

7.4. Образовательное учреждение рассматривает документы, принимает решение о предоставлении горячего питания (обеда) на бесплатной основе либо об отказе о предоставлении горячего питания (обеда) на бесплатной основе и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законного представителя) обучающегося в течение 5 рабочих дней после приема документов, а также формирует личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого горячим питанием на бесплатной основе.

7.5. Список учащихся на бесплатное питание утверждается приказом руководителя образовательного учреждения в течение 2 рабочих дней после проверки соответствия предоставленных документов одним из родителей (законным представителем). Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество учащегося, класс обучения, 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января со дня предоставления документов родителями (законными представителями), в пределах контингента обучающихся, установленного муниципальным заданием на оказание муниципальной услуги по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования по основным образовательным программам в дневных образовательных учреждениях, в том числе учащимся с ограниченными возможностями здоровья.

7.6. Руководитель образовательного учреждения обязан на вновь поступившего обучающегося издать приказ о включении его в списочный состав учащихся, получающих горячее питание (обеда) на бесплатной основе, в день предоставления подтверждающих документов. Право на получение бесплатного горячего питания наступает на следующий день после издания приказа.

7.7. Решение о предоставлении бесплатного горячего питания принимается на указанный в заявлении период, но не более чем до конца учебного года.

7.8. Бесплатное питание предоставляется учащимся только в дни посещения образовательного учреждения.

7.9. Руководитель образовательного учреждения вправе принять решение о прекращении питания обучающегося на бесплатной основе:

7.9.1. При отчислении обучающегося из образовательного учреждения либо, если обучающийся утратил категорию обучающегося, установленную в настоящем Порядке, руководитель образовательного учреждения обязан издать приказ о его исключении из списочного состава учащихся, получающих горячее питание на бесплатной основе. Выписка из приказа о прекращении питания на бесплатной основе учащихся доводится в установленном порядке до родителей или законных представителей учащихся.

7.10. Руководитель образовательного учреждения вправе принять решение для отказа в назначении питания обучающегося на бесплатной основе.

7.10.1. Основанием для отказа является:

- предоставление одним из родителей (законным представителем) обучающегося в образовательное учреждение неполный пакет документов,

несоответствие обучающегося категории обучающегося указанных в настоящем Порядке, или недостоверных сведений.

7.11. Ответственность за организацию питания учащихся, расходование бюджетных средств на эти цели, выполнение санитарно-гигиенических требований возлагается на руководителей образовательных учреждений, а также на должностных лиц организаций общественного питания, расположенных на территории Раздольненского района Республики Крым, оказывающие услуги питания образовательным учреждениям.

8. Порядок предоставления питания в дошкольных образовательных учреждениях:

8.1 Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, расположенных на территории Республики Крым, устанавливается постановлением Совета министров Республики Крым. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в муниципальное образовательное учреждение, расположенное на территории Республики Крым.

8.2. Обеспечение питанием воспитанников дошкольных образовательных учреждений осуществляется с учетом соблюдения среднесуточного набора пищевых продуктов для детей дошкольных образовательных организаций в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года № 26.

8.3. Бесплатным питанием за счет средств бюджета муниципального образования Раздольненский район Республики Крым обеспечиваются воспитанники, обучающиеся в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, следующей категории:

- дети инвалиды;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией;
- дети среднемесячный совокупный доход семьи которых ниже, чем установленные величины прожиточного минимума для соответствующей социально-демографической группы населения, установленные в Республике Крым.

8.4. Список воспитанников на бесплатное питание утверждается приказом руководителя образовательного учреждения в пределах контингента воспитанников, установленного муниципальным заданием на оказание муниципальной услуги по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

8.5. Родителям (законным представителям) необходимо предоставить следующие документы:

8.5.1. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление одного из родителей или законного представителя;
- копия постановления Администрации Раздольненского района:
  - а) об установлении опеки (попечительства);
  - б) о создании приемной семьи.

8.5.2. Для детей-инвалидов:

- заявление одного из родителей или законного представителя;
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная комиссией медико-социальной экспертизы

8.5.3. Для детей с туберкулезной интоксикацией:

- заявление одного из родителей или законного представителя;
- медицинское заключение из туберкулезного диспансера о наличии у ребенка туберкулезной интоксикации.

8.5.4. Для детей среднемесячный совокупный доход семьи которых ниже, чем установленные величины прожиточного минимума для соответствующей социально-демографической группы населения, установленные в Республике Крым:

- заявление одного из родителей или законного представителя;
- документы, подтверждающие доходы семьи за расчетный период (о размерах получаемых пенсии и других выплатах, о доходах членов семьи, являющихся индивидуальными предпринимателями, о размере получаемого членами семьи, признанными в установленном порядке безработными, пособия по безработице;

8.6. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми среднемесячный совокупный доход семьи которых ниже, чем установленные величины прожиточного минимума для соответствующей социально-демографической группы населения, установленные в Республике Крым: в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

8.7. Питание воспитанников образовательных учреждений, не относящихся к лицам из числа детей льготной категории, осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).

8.8. Питание воспитанников образовательных учреждений организуется в соответствии с примерным циклическим не менее 10-дневным меню, разработанным с учетом рекомендуемого среднесуточного набора продуктов питания, возраста детей и времени их пребывания в дошкольной организации, утвержденным руководителем образовательного учреждения.

8.9. Руководитель образовательного учреждения, реализующего образовательные программы дошкольного образования несет ответственность за организацию и качество питания воспитанников.

## **6. Обязанности руководителя и медицинского персонала образовательной организации**

6.1. Руководитель образовательной организации обеспечивает:

- принятие локальных актов образовательной организации по вопросам питания обучающихся за бюджетные средства и (или) за счет средств родителей (законных представителей);
- рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на совещаниях, педсоветах, родительских собраниях в классах (группах), общих родительских собраниях;

- наличие в организации санитарных правил и норм и контроль за их выполнение сотрудниками организации.
- организацию производственного и лабораторного контроля,
- прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;
- наличие личных медицинских книжек на каждого работника;
- своевременное прохождение предварительных при поступлении и периодических медицинских обследований всеми работниками в установленном порядке;
- организацию курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения в установленном порядке;
- выполнение постановлений, предписаний органов Роспотребнадзора;
- наличие и ведение журналов установленной формы совместно с медицинским работником, согласно требований санитарного законодательства;
- необходимые условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами и гигиеническими нормативами;
- эффективную работу санитарно-технического, технологического, холодильного и другого оборудования организации;
- проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
- наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное обновление.

#### 6.2. Медицинский работник осуществляет:

- ежедневный контроль за организацией питания, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи;
- участвует в бракераже готовой пищи и в составлении меню-раскладок (Ф- 0504202);
- контролирует отбор, и хранение суточных проб готовой пищи;
- ежедневно перед началом работы проводит осмотр работников пищеблока образовательного учреждения на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и острых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в «Журнал здоровья»;
- контролирует соблюдение режима питания детей;
- помогает организовать индивидуальное питание детей, страдающих аллергией к каким - либо продуктам, а также ослабленных и с другими отклонениями в состоянии здоровья;
- проводит санитарно-просветительскую работу с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций;
- информирование родителей (законных представителей) обучающихся о проводимых в образовательном учреждении мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;
- проводит «С» витаминизацию блюд и регистрирует сведения о количестве витаминов, поступающих с искусственно витаминизированными блюдами в «Журнал витаминизации третьих и сладких блюд»;
- ведет «Ведомость контроля за рационом питания» с целью контроля за качественным и количественным составом рациона питания, ассортиментом

используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья;

- контролирует соблюдение сроков прохождения медицинских обследований персоналом с обязательными отметками в санитарных книжках;
- контролирует санитарное состояние пищеблока.

Все вышеуказанные обязанности медицинских работников по контролю за качеством питания обучающихся, где не предусмотрены должности медицинского персонала, проводятся медицинскими работниками поликлиник, которые выделены для медицинского обслуживания образовательных учреждений, и прописываются при заключении договоров руководителей учреждений здравоохранения с руководителями образовательных учреждений.

6.3. Нарушение санитарно-эпидемиологических правил и норм влечет дисциплинарную, административную ответственность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

## **7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях предусмотренных в настоящем Порядке;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты, руководство образовательного учреждения;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах (при наличии);
- принимать участие в работе комиссии по контролю за организацией питания в образовательной организации

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательного учреждения все необходимые документы, предусмотренные в настоящем Порядке
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю, воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупредить медицинского работника, воспитателя или классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

## **8 Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания**

8.1. Образовательное учреждение с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной

деятельности и внеурочных мероприятий;

- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в квартал) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;

- организует систематическую просветительскую работу с родителями (законными представителями) по вопросам роли здорового питания в формировании жизнедеятельности человека, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- организовывает просветительскую работу с обучающимися (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в отдел образования, молодёжи и спорта Администрации Раздольненского района Республики Крым сведения по показателям эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания.

8.2. Руководство образовательного учреждения ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

8.3. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

## **9. Основные требования к организации питания обучающихся в образовательном учреждении**

9.1. Для обеспечения обучающихся здоровым питанием необходимо разрабатывать рацион питания, составными частями которого являются оптимальная количественная и качественная структура питания, гарантированная безопасность, технологическая и кулинарная обработка продуктов и блюд с учетом физиологически обоснованного режима питания.

9.2. При одно-, двух-, трехразовом питании распределение калорийности по приемам пищи в процентном отношении должно составлять: завтрак - 25%, обед - 35%, полдник - 15%.

9.3. Для образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования с дневным пребыванием 6-10 часов: завтрак - 20-25%, второй завтрак (рекомендуемый)- 5%, обед -30-35%, полдник -10-15%.

Допускается в течение дня отступление от норм калорийности по отдельным приемам пищи в пределах +/- 5% при условии, что средний процент

пищевой ценности за неделю будет соответствовать вышеперечисленным требованиям по каждому приему пищи.

На основании примерного меню разрабатываются технологические карты в строгом соответствии со сборником рецептурных блюд.

9.4. В суточном рационе питания обучающихся оптимальное соотношение пищевых веществ (белков, жиров и углеводов) должно составлять 1:1:4 или в процентном отношении от калорийности как 10 - 15%, 30 - 32% и 55 - 60% соответственно, а соотношение кальция к фосфору как 1:1,5.

В суточном рационе питания воспитанников образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, содержание белков должно составлять 12-15% от калорийности рациона, жиров- 30-32% и углеводов - 55-58%. Важно учитывать потребность детей в энергии, получаемой с пищей, которая меняется по мере роста и развития.

9.5. Ежедневно в рационы питания следует включать мясо, молоко, сливочное и растительное масло, хлеб ржаной и пшеничный (с каждым приемом пищи). Рыбу, яйца, сыр, творог, кисломолочные продукты рекомендуется включать 1 раз в 2 - 3 дня.

Завтрак должен состоять из закуски, горячего блюда и горячего напитка, рекомендуется включать овощи и фрукты.

Обед должен включать закуску, первое, второе (основное горячее блюдо из мяса, рыбы или птицы) и сладкое блюдо. В качестве закуски следует использовать нарезку из овощей, салат из огурцов, помидоров, свежей или квашеной капусты, моркови, свеклы и т.п. В качестве закуски допускается использовать порционные овощи (дополнительный гарнир). Для улучшения вкуса в салат можно добавлять свежие или сухие фрукты: яблоки, чернослив, изюм и орехи.

В полдник рекомендуется включать в меню напитков (молоко, кисломолочные продукты, кисели, соки) с булочными или кондитерскими изделиями без крема.

Отпуск горячего питания обучающимся необходимо организовывать по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 15 - 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий.

9.6. Наряду с основным питанием возможна организация дополнительного питания обучающихся через буфеты образовательных организаций, которые предназначены для реализации мучных кондитерских и булочных изделий, пищевых продуктов в потребительской упаковке, в условиях свободного выбора, в соответствии с рекомендуемыми указаниями в приложении №9 к СанПиН 2.4.5.2409-08.

9.7. Ассортимент дополнительного питания утверждается руководителем образовательного учреждения ежегодно перед началом учебного года и согласовывается с территориальным отделом по Черноморскому и Раздольненскому районам межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю.

9.8. Реализация негазированных напитков, воды через буфеты осуществляется в потребительской таре до 500 мл при условии ежедневного контроля медицинским работником образовательной организации за сроками хранения продукции.

9.10. Не допускается замена горячего питания выдачей продуктов в потребительской таре. В исключительных случаях (отсутствием водоснабжения, электроэнергии, ремонта пищеблоков и др.), по согласованию



с территориальным отделом по Черноморскому и Раздольненского районам межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю, допускается выдача детям буфетной продукции в потребительской таре.

9.11. В образовательном учреждении должны быть:

- положение образовательного учреждения об организации питания;
  - положение образовательного учреждения о бракеражной комиссии;
  - положение о комиссии по контролю за организацией питания в образовательном учреждении;
  - план внутришкольного контроля за организацией питания и качеством приготовляемой продукции в образовательном учреждении;
  - сформированная нормативно-правовая база по организации питания;
  - согласованное с территориальным отделом по Черноморскому и Раздольненского районам межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю цикличное меню;
  - ежедневное разновозрастное меню, утвержденное руководителем образовательного учреждения, с указанием даты, выхода блюда, стоимости;
  - необходимая документация за контролем качества и безопасности выпускаемой готовой продукции питания в образовательном учреждении (сборник рецептов, технологические карты и калькуляционные карты (форма № ОП-1) в соответствии с цикличным и ежедневным меню, меню-требования (Ф№0504202), табель учета посещаемости детей (Ф№0504608))
  - справки проверок внутришкольного контроля;
  - акты и справки по результатам проверок отделом образования, молодежи и спорта Администрации Раздольненского района Республики Крым, другими органами, имеющими полномочия осуществлять контроль;
  - необходимая учетная документация (в соответствии с требованиями и нормами СанПиН): «Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья», «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции», «Журнал бракеража скоропортящихся продуктов и продовольственного сырья», «Журнал здоровья», «Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд», «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования», «Ведомость контроля за рационом питания» и т. д.;
  - документы на поставляемые продукты питания (сертификаты соответствия, удостоверение качества, ветеринарно-сопроводительная документация, исходные данные изготовителя о продукте питания, поставщика пищевых продуктов и др. на каждую партию пищевых продуктов);
  - копии медицинских книжек установленного образца, лиц сопровождающих продовольственное сырье;
- 9.12. Приказы по учреждению:
- приказ о создании; комиссии по контролю за организацией питания в образовательном учреждении;
  - приказ об организации питания;
  - приказ о создании бракеражной комиссии по готовой и скоропортящейся продукции (с указанием ответственности и функциональных обязанностей каждого члена комиссии);
  - приказ об организации питьевого режима;

- приказы об организации бесплатного льготного питания и за родительские средства обучающихся (приказы содержат: списки обучающихся, получающих бесплатное горячее питание и за родительские средства);

- приказ о назначении ответственного по учреждению за организацию питания (приказ содержит фамилию, имя, отчество ответственного);

- приказ об утверждении графика питания обучающихся и воспитанников

- приказ об утверждении графика выдачи готовых блюд с пищеблоков в группы воспитанникам

- приказы о назначении ответственных должностных лиц за ведение документации за контролем качества и безопасности выпускаемой готовой продукции питания в образовательном учреждении и учетной документации (в соответствии с требованиями и нормами СанПиН)

- должностные инструкции работников пищеблока;

9.13 В образовательном учреждении должны соблюдаться условия хранения продуктов в соответствии с требованиями и нормами СанПиН (обязательное наличие тары поставщика, (высота полок для хлеба от пола – 35 см, остальные продукты – 15 см), холодильного оборудования и т.д.).

9.14. Должна быть осуществлена маркировка всего оборудования и вспомогательного инструмента согласно требованиям и нормам СанПиН (холодильного оборудования, производственных столов, разделочного инвентаря, кухонной посуды и т. д.).

## **10. Составление рационов питания для учащихся и воспитанников и определение его стоимости**

10.1.Рекомендуемые типовые рационы муниципального образования Раздольненский район разрабатываются на основании нормативов физиологической потребности в основных пищевых веществах, энергии и биологических активных минеральных веществах, микронутриентах с учетом рекомендуемых наборов продуктов, региональных особенностей питания населения, производства и поставок пищевых продуктов, уровня социально-экономического развития и других факторов.

10.2. Для обоснования типовых рационов необходимо применять расширенный ассортимент пищевых продуктов, что позволит повысить точность расчета стоимости за счет применения цен на конкретные продукты с заданными показателями качества.

10.3. Для обеспечения сравнения типового и рекомендуемого рациона осуществляется пересчет конкретных видов продуктов расширенного ассортимента в группы продуктов, определенные рекомендуемыми рационами. Для пересчета применяются нормы замен одних продуктов другими, установленные соответствующими санитарными нормами и правилами, официально изданными сборниками рецептов блюд, нормами отходов при первичной обработке или подтверждаемые расчетами пищевой ценности и стоимости применяемых продуктов в сравнении с заменяемыми продуктами.

10.4. Типовой рацион определяется в пределах фактически выделяемых бюджетных средств на организацию питания льготных категорий. Не допускается утверждение типового рациона, не обеспеченного соответствующими бюджетными ассигнованиями.

10.5. Примерное меню необходимо составлять на период не менее двух

недель (10 - 14 дней) в соответствии с рекомендуемыми формами составления примерного меню и раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

При разработке примерного меню учитывают продолжительность пребывания учащихся (воспитанников) в общеобразовательных учреждениях, возрастную категорию и физические нагрузки детей.

10.6. Меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептов. Наименование блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептов.

10.7. При разработке меню для питания учащихся необходимо отдавать предпочтение свежеприготовленным блюдам, не подвергавшимся повторной термической обработке, включая разогрев замороженных блюд; не допускать повторение одних и тех же блюд или кулинарных изделий в один и тот же день или в последующие 2 - 3 дня.

10.8. Технологические и калькуляционные карты на блюда, которые входят в состав меню, разрабатываются на каждое блюдо на основании Сборника рецептов и утверждаются руководителем образовательной организации.

10.9. Калькуляцией называется исчисление продажной цены единицы продукции (одного блюда, одной порции, одного килограмма и т.п.). Калькуляция составляется на калькуляционных карточках установленной формы на основании сборников рецептов, цен на сырье и т.п.

На каждое наименование продукции требуется составлять отдельную калькуляционную карточку. В случае изменения цены хотя бы на один вид сырья, необходимо сделать новый расчет в новой калькуляционной карточке и установить продажную цену на продукцию.

10.10. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 года № 239 (с последующими изменениями) «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации имеют право устанавливать предельные размеры наценок на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при образовательных организациях.

Исчисление суммы наценки к цене покупки сырья (товаров) предприятиями общественного питания при образовательных учреждениях осуществляется в соответствии с приказом Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым от 22.01.2015 №3/2 «Об утверждении предельных наценок на продукцию (товары), реализуемую предприятиями общественного питания в общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях на территории Республики Крым» (с изменениями и дополнениями).

## 11. Контроль за организацией питания

11.1. Отдел образования, молодежи и спорта Администрации Раздольненского района Республики Крым:

- осуществляет контроль за организацией и качеством питания в подведомственных образовательных учреждениях;
- обеспечивает единую нормативно-правовую основу организации питания в образовательных учреждениях;
- выносит вопросы организации питания учащихся и воспитанников для рассмотрения на совещаниях Администрации Раздольненского района Республики Крым.

11.2. Руководители образовательных учреждений:

- обеспечивают создание необходимых условий для организации питания обучающихся;
- ежедневно осуществляют контроль за обеспечением и качеством питания обучающихся;
- создают комиссию по контролю за организацией питания в образовательной организации в составе: руководитель образовательной организации, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представитель родительского комитета;

11.3. Контроль за организацией питания учащихся и воспитанников осуществляется не реже 1 раза в квартал, по результатам проверки составляются акты, справки.

Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются на комиссиях по контролю за организацией питания в образовательной организации родительских собраниях и т.д.

Мероприятия по вопросам здорового питания должны быть включены в план мероприятий учреждения.

11.4 Ответственный за организацию питания назначается приказом руководителя образовательного учреждения.

11.4.1. Ответственный за организацию питания образовательного учреждения:

- участвует в работе бракеражной комиссии;
- своевременно совместно с медицинским работником осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- иницирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры здорового питания обучающихся и их родителей;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством детского питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания;
- осуществляет контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима обучающихся;
- координирует и контролирует деятельность классных руководителей (воспитателей), работников пищеблока;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет отчет по питанию в бухгалтерию для учета средств на

питание обучающихся;

- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися, охват всех детей питанием;

- ведет ведомость (табель учета) питания обучающихся.

**Заместитель главы  
Администрации Раздольненского района**

**О.В. Ломоносова**