

Приложение
к распоряжению председателя
КСО Раздольненского района
Республики Крым
от 29.12.2017 N165

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Общие положения

1.1. Антикоррупционный стандарт в деятельности Контрольно-счетного органа Раздольненского района Республики Крым (далее - Антикоррупционный стандарт) разработан в целях создания системы противодействия коррупции, устранения факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции, повышения эффективности деятельности Контрольно-счетного органа Раздольненского района Республики Крым.

1.2. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности Контрольно-счетного органа при осуществлении своих функций и исполнения полномочий в сфере внешнего муниципального финансового контроля, при осуществлении закупок для муниципальных нужд, при поступлении и прохождении муниципальной службы.

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих применение Антикоррупционного стандарта:

"Гражданский кодекс Российской Федерации" от 26.01.1996 N 14-ФЗ;

"Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ;

"Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

Закон Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым»;

Закон Республики Крым от 22.07.2014 года №36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым»;

Указ президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

Решение внеочередной сессии 1 созыва Раздольненского районного совета от 10.11.2016г. №574-1/16 «О Перечне должностей муниципальной службы при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Раздольненского районного совета Республики Крым обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

Решение внеочередной сессии Раздольненского районного совета 1 созыва от 01.08.2018 №1063-1/18 «О Положении о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Раздольненского районного совета Республики Крым сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

1.4. Антикоррупционный стандарт представляет собой единую систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в сфере внешнего муниципального финансового контроля, при обеспечении закупок для муниципальных нужд, приеме и прохождении муниципальной службы в Контрольно-счетном органе Раздольненского района Республики Крым.

Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения

муниципальными служащими Контрольно-счетного органа, которые несут ответственность за неприменение или неисполнение Антикоррупционного стандарта.

Исполнение Антикоррупционного стандарта обеспечивают :

- председатель Контрольно-счетного органа Раздольненского района Республики Крым, как председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетного органа Раздольненского района Республики Крым;

- лица, в соответствии с приказом председателя Контрольно-счетного органа, назначенные ответственными за организацию работы по противодействию коррупции в Контрольно-счетном органе Раздольненского района Республики Крым.

1.5. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений:

четкая регламентация основных прав и обязанностей муниципальных служащих;

регламентация организационных процессов контрольной деятельности;

ограничение возможности неоднократного проведения проверок в отношении подконтрольного субъекта одним и тем же инспектором;

мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях;

подготовка отчета о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Контрольно-счетном органе Раздольненского района Республики Крым раз в год до 1 числа месяца следующего за отчетным периодом;

обеспечение подготовки ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, сведений муниципальных служащих Контрольно-счетного органа Раздольненского района Республики Крым о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и проведение проверки их достоверности ;

обязательность уведомления, обращений и заявлений муниципальных служащих Контрольно-счетного органа Раздольненского района Республики Крым, в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетного органа Раздольненского района Республики Крым (далее - комиссия по

соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов) о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и дозволений;

обязательность рассмотрения обращений и заявлений граждан, общественных объединений, организаций и средств массовой информации в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и дозволений;

обязательность проведения инструктажей с муниципальными служащими Контрольно-счетного органа (инспекторским составом) о правилах антикоррупционного поведения при осуществлении контрольных мероприятий;

обязательность соблюдения требований Регламента Контрольно-счетного органа Раздольненского района Республики Крым и Стандартов осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности;

обязательность деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетного органа Раздольненского района Республики Крым и проведения служебных проверок;

обязательность правового антикоррупционного просвещения муниципальных служащих Контрольно-счетного органа Раздольненского района Республики Крым;

обеспечение принципа гласности и открытости в деятельности Контрольно-счетного органа при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля, осуществлении закупок для государственных нужд, приеме и прохождении муниципальной службы.

2. Специальная часть

2.1. Правила поведения муниципального служащего.

Муниципальные служащие Контрольно-счетного органа Раздольненского района Республики Крым, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, в своей деятельности призваны:

соблюдать Кодекс этики и служебного поведения сотрудников контрольно-счетных органов Российской Федерации;

исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной служебной деятельности;

осуществлять профессиональную служебную деятельность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере внешнего муниципального финансового контроля;

обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение и не допускать предвзятости в отношении каких-либо граждан, предприятий, учреждений или организаций (объектов контроля);

не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

соблюдать ограничения и запреты, установленные Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами для муниципальных служащих;

соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;

проявлять корректность в обращении с представителями (должностными лицами) объектов контроля, с гражданами;

не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа;

соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

2.2. Запреты, ограничения и дозволения, обеспечивающие предупреждение коррупции в деятельности муниципальных служащих.

Запреты, ограничения и дозволения устанавливаются в соответствии с нормами федерального и республиканского законодательства.

2.2.1. **Запрет на:**

совершение действия, влекущего за собой необоснованное сокращение числа участников закупки, взимание платы за доступ для ознакомления с конкурсной документацией в единой информационной системе, ограничение

конкуренции при организации закупок товаров, работ и услуг для нужд Контрольно-счетного органа Раздольненского района Республики Крым;

получение в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

использование в неслужебных целях средств материально-технического, финансового обеспечения, другого муниципального имущества, служебной информации;

осуществление предпринимательской деятельности;

приобретение в случаях, установленных федеральным законом, ценных бумаг, по которым может быть получен доход;

быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в муниципальном органе, в котором он замещает должность муниципальной службы;

выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением случаев, установленных законом;

разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

2.2.2. Ограничение на:

пребывание в должностях, назначение на более высокие должности или продвижение по службе, предоставление льгот или иных преимуществ лицам, замещающим должности муниципальной службы, совершившим коррупционные правонарушения;

непредставление установленных федеральным законодательством сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на муниципальную службу;

замещение должности муниципальной службы в связи с утратой представителем нанимателя к нему доверия в случаях несоблюдения им ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами;

наличие близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

2.2.3. Дозволение на:

повышение уровня оплаты труда и социальной защищенности муниципальных служащих;

предоставление преимуществ при назначении на должность муниципальной службы в Контрольно-счетном органе Раздольненского района Республики Крым, при продвижении по муниципальной службе лицам, состоящим в кадровом резерве Контрольно-счетного органа, и имеющим знаки отличия за безупречное исполнение своих должностных обязанностей, честность и неподкупность;

профессиональное развитие;

информационное обеспечение деятельности;

правовое просвещение в сфере антикоррупционной деятельности;

проведение служебной проверки по заявлению муниципального служащего;

выполнение иной оплачиваемой работы с предварительным уведомлением представителя нанимателя, если это не повлечет за собой конфликт интересов.