

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Председатель**  
**Административной комиссии**  
**муниципального образования**  
**Раздольненский район**  
**Республики Крым**

**Т.В. Шамрай**

«30» июня 2021 г.

**ПЛАН**

работы Административной комиссии муниципального образования  
Раздольненский район Республики Крым на 2 полугодие 2021года.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Проведение заседаний Административной комиссии по рассмотрению дел об административных правонарушениях	Каждая 2 и 4 пятница месяца	Петриченко Ю.С
2.	Организационное обеспечение деятельности Административной комиссии, в том числе ведение делопроизводства	Постоянно	Петриченко Ю.С
3.	Подготовка к рассмотрению материалов об административных правонарушениях, поступивших в Административную комиссию	При поступлении материалов	Петриченко Ю.С
4.	Осуществление текущего контроля за исполнением административного наказания лицами, привлеченными к административной ответственности	Постоянно	Петриченко Ю.С
5.	Проведение сверки с ОСП по Раздольненскому району УФССП России по Республике Крым и ОВД России по Раздольненскому району по вопросам обеспечения исполнения административных наказаний	Ежеквартально	Петриченко Ю.С
6.	Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации в части информирования населения о деятельности Административной комиссии. Размещение информации о деятельности в сети «Интернет»	Ежемесячно	Петриченко Ю.С
7.	Осуществление приема,	Постоянно	Шамрай Т.В.

	рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам относящимся к деятельности Административной комиссии		Петриченко Ю.С.
	Осуществление консультативно-методической работы с должностными лицами органов местного самоуправления муниципальных образований поселений, расположенных на территории Раздольненского района по вопросам, отнесенным к компетенции Административной комиссии.	Постоянно	Шамрай Т.В. Петриченко Ю.С.

Секретарь  
Административной комиссии

Ю.С. Петриченко

