

АДМИНИСТРАЦИЯ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 октября 2020 года

пгт. Раздольное

№ 462

*Об учреждении Отдела образования, молодежи и спорта
Администрации Раздольненского района Республики Крым
с правами юридического лица*

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.09.2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», с п.2 ч.1 ст. 44 Устава муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, решением внеочередной сессии I созыва № 81-1/14 от 12.12.2014 года «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления Раздольненского района Республики Крым функций и полномочий учредителя муниципального учреждения», решением внеочередной сессии I созыва от 01.08 2018 года № 1060-1/18 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Раздольненский район Республики Крым», постановлением Администрации Раздольненского района от 12.12.2014 года № 1 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления Раздольненского района Республики Крым функций и полномочий учредителя муниципального учреждения»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Учредить функциональный (отраслевой) орган Администрации Раздольненского района Республики Крым – Отдел образования, молодежи и спорта Администрации Раздольненского района Республики Крым с правами юридического лица.

2. Утвердить Положение об Отделе образования, молодежи и спорта Администрации Раздольненского района Республики Крым согласно приложению (прилагается).

3. Определить, что Отдел образования, молодежи и спорта Администрации Раздольненского района Республики Крым:

3.1. Образуется для осуществления полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными

законами Российской Федерации, Республики Крым, нормативными правовыми актами Республики Крым и Муниципального образования Раздольненский район, Уставом муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, постановлениями и распоряжениями Администрации Раздольненского района Республики Крым;

3.2. Подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.08.2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

3.3. Имеет гербовые печати со своим наименованием, бланки, штампы, счета, открываемые в соответствии с федеральным законодательством;

3.4. Располагается по адресу: 296200, Российская Федерация, Республика Крым, пгт. Раздольное, ул. Ленина, 5.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) на официальном сайте Администрации Раздольненского района Республики Крым (<http://razdolnoe-rk.ru>) и в районной общественно – политической газете «Авангард».

6. Контроль по выполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Раздольненского района Попова Е.В.

**Глава Администрации
Раздольненского района**

А.Г. Захаров

Приложение
к постановлению Администрации
Раздольненского района
от 01.10.2020 года № 462

П О Л О Ж Е Н И Е

об Отделе образования, молодежи и спорта Администрации Раздольненского района Республики Крым

Настоящее Положение об Отделе образования, молодежи и спорта Администрации Раздольненского района Республики Крым разработано в соответствии с Федеральным конституционным законом от 21.03.2014 года № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30 ноября 1994 года № 52-ФЗ "О введении в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.05.2014 года № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 08.08.2001 года № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", Законом Республики Крым от 21.08.2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 16.09.2014 года № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Уставом муниципального образования Раздольненский район Республики Крым и определяет основные цели и задачи деятельности, права и обязанности Отдела образования, молодежи и спорта Администрации Раздольненского района Республики Крым.

I. Общие положения

1.1. Отдел образования, молодежи и спорта Администрации Раздольненского района Республики Крым (далее - Отдел образования) является структурным подразделением Администрации Раздольненского района Республики Крым, (далее - Администрация района) со статусом юридического лица, обеспечивающим осуществление прав и полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, молодёжи и спорта на территории Муниципального образования Раздольненский район

Республики Крым и уполномоченным осуществлять управление в сфере образования, воспитания, спорта и молодежной политики, социальной поддержки обучающихся и воспитанников образовательных организаций на территории Раздольненского муниципального района в пределах своей компетенции.

1.2. Отдел образования подчиняется непосредственно в своей деятельности главе Администрации района и заместителю главы Администрации района, а по вопросам, отнесенным к ведению органов исполнительной власти Республики Крым, осуществляющих управление в сфере образования, молодежи и спорта, - Министерству образования, науки и молодежи Республики Крым.

1.3. Отдел образования образуется постановлением Администрации Раздольненского района Республики Крым в соответствии со структурой Администрации района.

Полное наименование - Отдел образования, молодежи и спорта Администрации Раздольненского района Республики Крым

Сокращенное наименование – Отдел образования, молодежи и спорта.

Организационно-правовая форма – учреждение, тип – формы собственности – муниципальная.

1.4. Отдел образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти и их территориальными подразделениями, осуществляющими функции по выработке государственной политики в сфере образования, молодежи и спорта, органами исполнительной и законодательной власти Республики Крым, органами местного самоуправления муниципального образования Раздольненский район, органами местного самоуправления сельских поселений Раздольненского района, а также иными структурными подразделениями Администрации района, муниципальными предприятиями и учреждениями, общественными объединениями и иными организациями.

1.5. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Крым, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, министерств, ведомств и иных государственных органов исполнительной власти Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Республики Крым, приказами, инструкциями и другими нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, нормативно-правовыми актами муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, настоящим Положением, а также другой нормативной, организационно-распорядительной и методической документацией.

1.6. Отдел образования обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс и смету, собственные бланки установленного

образца, штампы, печать со своим наименованием, расчетные и иные счета в банках Российской Федерации, счета в органах казначейства, открытые в соответствии с действующим законодательством, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности; выступать истцом, ответчиком, третьим лицом и заинтересованным лицом в судах, арбитражных судах.

Отдел образования приобретает статус юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, осуществляет иные права в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Отдел образования несет ответственность за сохранность основных фондов, имущества, материальных ценностей и иных активов, переданных ему в оперативное управление.

1.8. Деятельность Отдела образования организуется на основе плана работы.

1.9. Отдел образования издает и принимает в пределах своей компетенции нормативно-правовые акты в форме приказов. Приказы, а также соответствующие разъяснения, принятые Отделом образования в пределах его компетенции, являются обязательными для всех юридических лиц, подведомственных Отделу образования.

1.10. Отдел образования осуществляет организацию и координацию деятельности всех юридических лиц, подведомственных Отделу образования.

1.11. За Отделом образования закрепляется имущество на праве оперативного управления.

1.12. Положение об Отделе образования утверждается и постановлением Администрации Раздольненского района Республики Крым.

1.13. Структура Отдела образования утверждается решением Раздольненского районного совета Республики Крым, штатное расписание Отдела утверждается постановлением Администрации Раздольненского района.

Отдел образования имеет структурные подразделения в соответствии с утвержденной структурой штатов.

1.14. Отделу образования подведомственны все муниципальные образовательные организации общего, дошкольного и дополнительного образования, зарегистрированные на территории Раздольненского района Республики Крым. Отдел образования взаимодействует с образовательными учреждениями, исходя из принципа их самостоятельности, оставляя за собой право на получение оперативной и долгосрочной информации, ведомственной статистики и отчетности.

1.15. Отделу образования подведомственно Муниципальное казённое учреждение «Централизованное обслуживание учреждений образования Раздольненского района Республики Крым», обеспечивающее финансовую и хозяйственную деятельность, учебно-методическое, информационно-аналитическое и бухгалтерское сопровождение отдела образования.

1.16. Отдел образования является некоммерческой организацией,

финансирование осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Раздольненский район Республики Крым в пределах ассигнований, утвержденных бюджетной сметой, на соответствующий финансовый год.

1.17. Отдел образования создан на неопределенный срок деятельности.

1.18. Отдел образования осуществляет полномочия в части переданных Отделу образования прав, закрепленных в Положении о нем.

1.19. Юридический адрес Отдела образования: 296200, Российская Федерация, Республика Крым, Раздольненский район, пгт. Раздольное, ул.Ленина, 5.

Фактический адрес Отдела образования: 296200, Российская Федерация, Республика Крым, Раздольненский район, пгт. Раздольное, ул. Ленина, 5.

II. Основные цели и задачи Отдела образования

2.1. На Отдел образования возлагается решение вопросов местного значения в сфере образования, молодежной политики и спорта Раздольненского района Республики Крым, отнесенных к компетенции органов местного самоуправления Раздольненского района законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым.

2.2. Отдел образования вправе осуществлять государственные полномочия в сфере образования в случае их передачи Раздольненскому району законами Российской Федерации, законами Республики Крым.

2.3. Целью деятельности Отдела образования является:

2.3.1. Обеспечение стабильного и эффективного функционирования и развитие системы образования на подведомственной территории на основе долгосрочных и краткосрочных федеральных, региональных и муниципальных программ в интересах личности, общества и государства.

2.3.2. Осуществление организационного руководства и координации методического сопровождения муниципальных учреждений сферы образования района.

2.3.3. Обеспечение учреждений сферы образования оперативной и долгосрочной информацией для принятия мер, направленных на развитие системы образования района.

2.3.4. Объективная оценка состояния системы образования в районе.

2.3.5. Стратегическое развитие муниципальной системы образования района.

2.4. На Отдел образования возлагается решение следующих задач:

2.4.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами);

2.4.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях Раздольненского района (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

2.4.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях Раздольненского района.

2.4.4. Участие в создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций в пределах полномочий (за исключением создания органами местного самоуправления муниципального образования Раздольненский район Республики Крым муниципальных образовательных организаций высшего образования).

2.4.5. Осуществление функций и полномочий учредителя учреждений, подведомственных Отделу образования, в случае делегирования таких полномочий в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования Раздольненский район Республики Крым.

2.4.6. Участие в содержании зданий и сооружений образовательных организаций на территории Раздольненского района, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.4.7. Координация работы по антитеррористической, противопожарной безопасности в подведомственных учреждениях в пределах своей компетенции.

2.4.8. Проведение мероприятий, связанных с исполнением работниками и обучающимися подведомственных учреждений воинской обязанности и призывом на военную службу.

2.4.9. Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций в подведомственных учреждениях в пределах своей компетенции.

2.4.10. Ведение учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, инициирование закрепления муниципальных образовательных организаций Раздольненского района за конкретными территориями Раздольненского района.

2.4.11. Обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на подведомственной территории, участие в пределах полномочий в разработке и реализации программ в сфере образования.

2.4.12. Координация организации предоставления психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации психологами, педагогами-психологами организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2.4.13. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность качественного образования, социальную интеграцию, сохранение и

укрепление здоровья детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с инвалидностью и тяжелыми формами хронических соматических заболеваний с учетом особенностей их психофизического развития.

2.4.14. Координация организации питания обучающихся в образовательных организациях в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Министерств, ведомств и иных государственных органов исполнительной власти Российской Федерации и Республики Крым, законами, нормативными правовыми актами Республики Крым, нормативно-правовыми актами муниципального образования Раздольненский район Республики Крым.

2.4.15. Координация организации бесплатной перевозки обучающихся к образовательным учреждениям и обратно;

2.4.16. Координация обеспеченности учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

2.4.17. Обеспечение открытости и доступности информации о системе образования.

2.4.18. Формирование эффективной сети образовательных учреждений на территории Раздольненского района.

2.4.19. Осуществление контроля за деятельностью подведомственных образовательных учреждений в рамках своих полномочий.

2.4.20. Создание условий для патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи, реализации ее творческого потенциала.

2.4.21. Координация и поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений, общественных организаций физкультурно-спортивного направления в рамках своих полномочий.

2.4.22. Организация оздоровления и отдыха детей.

2.4.23. Содействие в организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

2.4.24. Организация и осуществление мероприятий, направленных на развитие и реализацию потенциала молодежи, физической культуры и спорта Раздольненского района.

2.4.25. Содействие развитию видов спорта, признанных в Российской Федерации, а также олимпийского и параолимпийского движения.

2.4.26. Организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий среди широких слоёв населения, привлечение их к занятиям физической культурой и спортом, обеспечение пропаганды здорового образа жизни.

2.4.27. Осуществление приема граждан по вопросам образования, молодежной политики и спорта.

2.4.28. Рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и

принятие по ним необходимых мер.

2.4.29. Социальная поддержка работников образовательных учреждений района.

III. Функции Отдела образования

3.1. Отдел образования в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных учреждений, в случае делегирования в соответствии с нормативно-правовыми актами муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, а также общее руководство, координацию и изучение деятельности подведомственных учреждений в соответствии со своей компетенцией.

3.1.2. Представляет на рассмотрение главы Администрации Раздольненского района Республики Крым кандидатуры, назначаемые на должность или освобождаемые с должности руководителей муниципальных образовательных организаций.

3.1.3. Участвует в разработке муниципальных программ в сфере своей деятельности, участвует в пределах своей компетенции в разработке программ социально-экономического развития Раздольненского района.

3.1.4. Обеспечивает государственные гарантии реализации подведомственными образовательными учреждениями муниципальных и ведомственных целевых программ в сфере образования, молодежи и спорта.

3.1.5. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования, молодежи и спорта.

3.1.6. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ, представление информации и отчетности в сфере образования, молодежи и спорта, обеспечивает ее достоверность.

3.1.7. Организует мониторинг муниципальной системы образования, молодежи и спорта, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования, молодежи и спорта.

3.1.8. Прогнозирует развитие системы образования, молодежи и спорта на территории Раздольненского района, планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных образовательных учреждений и образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными учреждениями.

3.1.9. Участвует в работе по оценке последствий реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных учреждений и дает заключение о возможности (невозможности) реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения.

3.1.10. Осуществляет подготовку проектов правовых актов о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных учреждений.

3.1.11. Организует работу по подготовке к лицензированию образовательной деятельности подведомственных муниципальных

образовательных учреждений.

3.1.12. Координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных учреждений с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно - телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства.

3.1.13. Осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

3.1.14. Является получателем бюджетных средств, составляет и исполняет бюджетную смету, принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства, обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований.

3.1.15. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами муниципального образования Раздольненский район Республики Крым), регулирующими бюджетные правоотношения.

3.1.16. Координирует деятельность по обеспечению содержания зданий и сооружений подведомственных образовательных учреждений, выполнению их текущего и капитального ремонтов, обустройству прилегающих территорий, осуществляет контроль по организации подготовки подведомственных образовательных учреждений к новому учебному году.

3.1.17. Участвует совместно с другими заинтересованными органами в техническом обследовании и экспертизе зданий, сооружений образовательных учреждений, обеспечивает контроль за соблюдением правил эксплуатации зданий, помещений и оборудования, выполнением норм и правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-гигиенического режима.

3.1.18. Участвует в формировании и реализации адресных целевых программ капитального ремонта, реконструкции и текущего ремонта зданий подведомственных образовательных учреждений.

3.1.19. Обеспечивает сопровождение бесплатной перевозки обучающихся к муниципальным образовательным организациям, реализующих основные общеобразовательные программы.

3.1.20. Осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с обучающимися в период осуществления образовательного процесса.

3.1.21. Оказывает подведомственным образовательным учреждениям организационную, информационную и методическую помощь в целях осуществления государственной и местной политики в области образования, молодежи и спорта, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников вышеуказанных образовательных

учреждений, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования, молодежи и спорта.

3.1.22. Организует проведение коллегий, совещаний, семинаров, соревнований и других мероприятий в сфере образования, молодежи и спорта.

3.1.23. Координирует организацию и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений; организует участие победителей в региональных и российских мероприятиях.

3.1.24. Оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и показали высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте.

3.1.25. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.1.26. Дает согласие (разрешение) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в муниципальное общеобразовательное учреждение детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или в более позднем возрасте.

3.1.27. Осуществляет формирование единой базы данных детей дошкольного возраста, нуждающихся в предоставлении мест в подведомственных образовательных учреждениях.

3.1.28. Координирует проведение воспитательной работы в подведомственных образовательных учреждениях, в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилактике беспризорности, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.

3.1.29. Координирует процесс создания специальных образовательных условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для их адаптации, интеграции и полного включения в жизнь общества, оказания ранней коррекционной помощи на основе внедрения специальных психолого-педагогических подходов и методов обучения, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Осуществляет координацию психолого-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников в образовательно-воспитательном процессе.

3.1.30. Обеспечивает перевод обучающихся (с согласия родителей,

законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности муниципального образовательного учреждения.

3.1.31. Осуществляет контроль за организацией и проведением государственной итоговой аттестации выпускников подведомственных образовательных учреждений в рамках своей компетенции.

3.1.32. Осуществляет сопровождение реализации кадровой политики в сфере образования:

- проведение работы по подбору, назначению и освобождению руководителей образовательных учреждений;

- анализирует и прогнозирует потребность подведомственных образовательных учреждений в кадрах;

- координация профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений и Отдела образования в целом;

- организация стимулирования руководителей образовательных учреждений, их награждения.

3.1.33. Осуществляет координацию всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников по установлению квалификационных категорий (первой и высшей) организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении органов местного самоуправления, с целью установления соответствия требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей).

3.1.34. Проводит аттестацию руководителей образовательных учреждений и кандидатов на должность руководителя образовательного учреждения на соответствие требованиям квалификационных характеристик по должности «руководитель».

3.1.35. Вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, ведомственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению грамотами и наградами педагогических работников и иных работников подведомственных учреждений образования и Отдела образования.

3.1.36. Разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителя подведомственного учреждения, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных учреждений.

3.1.37. Обеспечение социальной защиты работников образования:

- осуществление совместной работы с органами местного самоуправления, профсоюзами по социальной защите работников образования (обеспечение жильём, медицинское обслуживание, охрана труда);

- принятие практических мер по реализации прав, социальных гарантии и льгот работников образования;

- внесение предложений в государственные органы власти по установлению дополнительных социальных льгот для работников системы образования.

3.1.38. Содействует работе и развитию спортивных, трудовых, профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием, тематических площадок в период каникул.

3.1.39. Координирует деятельность подведомственных образовательных учреждений по вопросам гражданской обороны.

3.1.40. Координирует деятельность подведомственных образовательных учреждений по вопросам патриотического воспитания обучающихся.

3.1.41. Координирует деятельность подведомственных образовательных учреждений по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности.

3.1.42. Курирует мероприятия в подведомственных образовательных учреждениях по профилактике экстремизма в молодежной среде.

3.1.43. Рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.2. Реализация молодежной политики, организация отдыха и оздоровления детей, развитие физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района.

3.2.1. Реализация мероприятий по поддержке одаренной и талантливой молодежи.

3.2.2. Создание условий для интеллектуального, творческого и физического развития детей и молодежи.

3.2.3. Организация досуговой деятельности для детей и молодежи (проведение конкурсов, фестивалей, форумов, «круглых столов», акций, флешмобов и т.д.).

3.2.4. Развитие системы массового детского и молодежного спорта и туризма.

3.2.5. Развитие форм ученического и молодежного самоуправления.

3.2.6. Координация проведения семинаров для руководителей детских и молодежных общественных организаций, создание постоянно действующих школ актива для лидеров детских и молодежных общественных организаций, и органов ученического самоуправления.

3.2.7. Развитие системы мер поощрения способной и талантливой молодежи (учреждение премий, стипендий, грантов);

3.2.8. Координация проведения смотров-конкурсов детских и молодежных общественных организаций, обучающихся в образовательных учреждениях.

3.2.9. Осуществление деятельности, направленной на поддержку молодой семьи, сохранение традиционных семейных ценностей и укрепление

института брака.

3.2.10. Содействует проведению работы по формированию гражданского становления, нравственного и патриотического воспитания молодёжи (организация оборонно-спортивных, профильных лагерей допризывной молодёжи; организация мероприятий по формированию у молодёжи склонности и готовности к профессиональному служению в армии; координация и поддержка деятельности поисковых отрядов по поиску и захоронению останков погибших воинов, увековечения памяти защитников Отечества; поддержка молодёжных инициатив, направленных на реставрацию, восстановление памятников истории, создание музеев; организация и проведение мероприятий в связи с памятными датами культурной и военной отечественной истории).

3.2.11. Пропаганда среди детей, подростков и молодежи здорового образа жизни.

3.2.12. Координация развития волонтерского молодёжного движения.

3.2.13. Популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения.

3.2.14. Содействие медицинскому обеспечению проводимых физкультурных и спортивных мероприятий района.

3.2.15. Содействие обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории муниципального образования Раздольненский район Республики Крым физкультурных и спортивных мероприятий.

3.2.16. Информационное обеспечение молодёжной политики, отдыха и оздоровления детей, физической культуры и спорта.

3.3. Осуществление иных функций в целях реализации задач деятельности Отдела в соответствии с действующим законодательством.

IV. Права, обязанности и ответственность Отдела образования

4.1. Отдел образования, с целью достижения поставленных задач и реализации полномочий в установленной сфере деятельности, имеет право:

4.1.1. Разрабатывать и вносить органам местного самоуправления проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела образования.

4.1.2. Согласовывать проекты актов Администрации района по вопросам своей компетенции и давать по ним заключения, готовить проекты нормативных правовых актов по вопросам своей компетенции.

4.1.3. Запрашивать в установленном порядке сведения от органов местного самоуправления и организаций, необходимые документы для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела образования.

4.1.4. Привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности Отдела образования, научные и иные организации, ученых и специалистов на договорной (контрактной) основе.

4.1.5. Осуществлять проверку работы подведомственных

образовательных учреждений и их должностных лиц по вопросам своей компетенции.

4.1.6. Создавать комиссии для проведения проверок подведомственных образовательных учреждений с привлечением работников подведомственных учреждений (по согласованию) и общественных организаций (по согласованию).

4.1.7. Принимать решения по вопросам подбора, приема и расстановки кадров руководителей подведомственных муниципальных учреждений, повышения их квалификации, поощрения, наложения взысканий, совершенствования работы подведомственных организаций; формировать резерв кадров на руководящие должности подведомственных муниципальных учреждений.

4.1.8. Направлять по итогам проверок приказы, акты, справки руководителям подведомственных учреждений с требованиями устранения выявленных нарушений и предоставления информации о принятых мерах по их устранению.

4.1.9. Созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела образования, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений. Для предварительного рассмотрения, подготовки и решения вопросов, относящихся к ведению Отдела образования, а также в целях реализации нормативных правовых актов при Отделе образования могут быть образованы общественные советы, коллегии, комиссии, экспертные и рабочие группы, в состав которых могут входить специалисты, должностные лица предприятий, учреждений, организаций, представители общественных объединений. На заседания советов, комиссий, экспертных и рабочих групп могут быть приглашены лица, заинтересованные в обсуждении проблем образования, молодежи и спорта.

4.1.10. Готовить в пределах своей компетенции информационно-методические документы.

4.1.11. Готовить предложения о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных образовательных учреждений Раздольненского района.

4.1.12. Готовить предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, и её размере.

4.1.13. Готовить предложения по снижению размера родительской платы или не взимания её с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых администрацией района муниципальных образовательных учреждениях в случаях и порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.1.14. Пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление Отделу образования, сдавать в аренду и безвозмездное пользование и т.д., в установленном

законодательством и правовыми актами муниципального образования Раздольненский район Республики Крым порядке, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач.

4.1.15. Издавать в пределах своей компетенции приказы, направленные на развитие муниципальной системы образования и спорта, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями, работниками Отдела образования, контролировать их исполнение.

4.1.16. Осуществлять соответствующие контрольные мероприятия в рамках ведомственного (учредительского) контроля, в том числе проводить комплексные и тематические проверки подведомственных организаций района.

4.1.17. Вносить предложения Администрации района о приостановлении иной приносящей доход деятельности подведомственной организации, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной её уставом (положением).

4.1.18. Осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Отдел образования функций.

4.1.19. Решать в пределах своей компетенции вопросы обеспечения социально-правовой защиты муниципальных служащих Отдела образования.

4.2. Отдел образования обязан:

4.2.1. Соблюдать в своей деятельности права и свободы человека и гражданина.

4.2.2. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, настоящим Положением.

4.2.3. Выполнять в установленные сроки решения Раздольненского районного совета Республики Крым, постановления, распоряжения и поручения Администрации Раздольненского района.

4.2.4. Предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам деятельности Отдела образования. Своевременно использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Отдела образования, в соответствии с настоящим Положением, предоставлять отчеты об их освоении.

4.2.5. Обеспечивать учет и сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу) и др., передачу их на хранение в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов.

4.2.6. Обеспечивать сохранность документов по личному составу, своевременно передавать их правопреемнику /при реорганизации/ или в архив /при ликвидации/.

4.2.7. Выдавать справки о стаже работы, пребывании в отпусках, копий документов по личному составу, и других документов, подтверждающих трудовые отношения руководителей образовательных учреждений Раздольненского района, подведомственных Отделу образования.

4.2.8. Давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Отдела образования.

4.2.9. Утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных образовательных учреждений.

4.3. Координирует деятельность подведомственных учреждений Раздольненского района.

V. Организация деятельности Отдела образования

5.1. Отдел образования возглавляет начальник (далее – начальник Отдела образования) назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации Раздольненского района Республики Крым в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе и иными законодательными, нормативными и правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

5.2. Начальник Отдела образования:

5.2.1. Организует работу Отдела образования в соответствии с возложенными на него задачами и функциями.

5.2.2. Руководит деятельностью Отдела образования на принципах единоначалия.

5.2.3. Организует работу Отдела образования, издает в пределах своей компетенции приказы, дает указания по вопросам деятельности Отдела образования, обязательные для исполнения работниками Отдела образования, подведомственными организациями, контролирует их исполнение, проводит совещания, заседания коллегии и др.

5.2.4. Подписывает документы от имени Отдела образования, изданные в пределах его компетенции.

5.2.5. Определяет должностные обязанности и степень ответственности муниципальных служащих Отдела образования.

5.2.6. Самостоятельно принимает решения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела образования.

5.2.7. Решает вопросы направления в служебные командировки сотрудников Отдела образования.

5.2.8. Проводит личный прием граждан, определяет порядок и несет персональную ответственность за организацию приема и рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан должностными лицами Отдела образования, входящим в его компетенцию.

5.2.9. Иницирует поощрение муниципальных служащих Отдела образования по согласованию с главой Администрации Раздольненского района и привлечение к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих Отдела образования.

5.2.10. Готовит проекты положений о структурных подразделениях Отдела образования, должностные инструкции работников Отдела

образования, руководителей подведомственных учреждений.

5.2.11. Представляет на согласование главе Администрации Раздольненского района Республики Крым кандидатуры, назначаемые на должность или освобождаемые с должности руководителей муниципальных образовательных организаций. Заключает и прекращает трудовые договоры (контракты) с руководителями подведомственных учреждений, вносит в них изменения, утверждает должностные обязанности этих руководителей. Участвует в принятии решений о поощрении и применении к руководителям подведомственных образовательных организаций дисциплинарных взысканий.

5.2.12. Ведёт учет, оформление, хранение трудовых книжек, личных дел и документации о назначении, объявлении поощрений и взысканий, аттестации и увольнении руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

5.2.13. Осуществляет с руководителями подведомственных муниципальных образовательных учреждений трудовые и иные непосредственно с ними связанные отношения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

5.2.14. Обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Республики Крым, муниципальных правовых актов муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, настоящего Положения.

5.2.15. Действует без доверенности от имени Отдела образования, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом в пределах своей компетенции, совершает в установленном порядке сделки от имени Отдела образования, заключает договоры, выдает доверенности на представление интересов Отдела образования во всех предприятиях, учреждениях, организациях, суде, арбитражном суде.

5.2.16. Открывает и закрывает счета в территориальном органе Федерального казначейства и финансовых учреждениях Российской Федерации, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

5.2.17. Ведет личный прием и рассмотрение заявлений и обращений граждан, принимает по ним решения.

5.2.18. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами муниципального образования Раздольненский район Республики Крым.

5.3. В период отсутствия начальника его обязанности исполняет заместитель начальника, который несет персональную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на Отдел образования задач и функций.

5.4. Работники Отдела образования, исполняющие обязанности по

должностям муниципальной службы, являются муниципальными служащими и руководствуются в своей деятельности, в том числе законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

VI. Финансовые основы деятельности Отдела образования

6.1. Финансирование Отдела образования осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Раздольненский район Республики Крым.

6.2. Отдел образования является главным администратором доходов и главным распорядителем бюджетных средств бюджета муниципального образования Раздольненский район Республики Крым.

6.3. Бухгалтерский учет и статистическая отчетность Отдела образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и ведется Муниципальным казенным учреждением «Централизованное обслуживание учреждений образования Раздольненского района Республики Крым» в соответствии с заключенным договором (соглашением).

6.4. Финансово-хозяйственная деятельность, руководство по порядку ведения учета и отчетности Отдела образования, контроль за достоверностью финансовой отчетности осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Централизованное обслуживание учреждений образования Раздольненского района Республики Крым» в соответствии с заключенным договором (соглашениями).

6.5. Отдел образования составляет бюджетную роспись на основании нормативов финансирования, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств, осуществляет их финансирование.

6.6. Отдел образования осуществляет контроль за использованием бюджетных средств в подведомственных образовательных учреждениях.

6.7. Имущество Отдела образования является муниципальной собственностью муниципального образования Раздольненский район Республики Крым и закреплено за Отделом образования на праве оперативного управления.

VII. Ответственность Отдела образования

7.1. Отдел образования несет ответственность:

7.1.1. За реализацию прав граждан, на получение установленного Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обязательного образования.

7.1.2. За своевременную подготовку статистических показателей образовательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях.

7.1.3. За надлежащее выполнение возложенных на него задач и функций.

7.2. Начальник Отдела образования несет персональную ответственность за невыполнение задач и функций, возложенных на него должностной инструкцией.

7.3. Работники Отдела образования несут персональную ответственность за невыполнение должностных обязанностей.

VIII. Взаимодействие

8.1. Отдел образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными и государственными органами Республики Крым, органами местного самоуправления Раздольненского района, Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, Министерством спорта Республики Крым, другими ведомствами, учреждениями, организациями, предприятиями Республики Крым, Раздольненского района и субъектов Российской Федерации, общественными организациями.

IX. Реорганизация и ликвидация Отдела образования

9.1. Ликвидация либо реорганизация (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) Отдела образования осуществляются в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством и производится постановлением Администрации Раздольненского района Республики Крым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. При реорганизации или ликвидации Отдела образования увольняемым сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

X. Заключительные положения

10.1. Положение вступает в силу с момента его регистрации в установленном законом порядке.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости в установленном порядке Администрацией Раздольненского района Республики Крым.