

АДМИНИСТРАЦИЯ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 января 2021 года

пгт. Раздольное

№ 11

О создании объединенной системы повседневного оперативно-диспетчерского управления для предупреждения чрезвычайных ситуаций и в условиях чрезвычайной ситуации муниципального образования Раздольненский район Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2010 года № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 года № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Государственным стандартом Российской Федерации «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения. ГОСТ Р 22.7.01-99», утвержденным постановлением Госстандарта России от 09.11.1999 года № 400, Законом Республики Крым от 26.11.2014 года «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций», Указом Главы Республики Крым № 157-у от 21.07.2014 года «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Республике Крым», Указом Главы Республики Крым № 500-У от 02.12.2014 года «О поддержании устойчивого функционирования организаций Республики Крым в военное время и в чрезвычайных ситуациях», Постановлением Совета министров Республики Крым от 11.03.2015 года № 98 «О системе оповещения и информирования населения Республики Крым», Распоряжением Совета министров Республики Крым № 1330-р от 09.12.2014 года «Об утверждении Перечня безопасных районов для размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций

природного и техногенного характера на территории Республики Крым», постановлением Администрации Раздольненского района Республики Крым «О районном звене территориальной подсистеме Республики Крым единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в Раздольненском районе» от 21 апреля 2015 года № 129, Постановлением Администрации Раздольненского района Республики Крым «О Единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования «Раздольненский район» от 17 августа 2015 года № 239, в целях обеспечения координации, организации эффективного взаимодействия и реагирования служб постоянной готовности, аварийных служб и организаций всех форм собственности при предупреждении или возникновении чрезвычайных ситуаций (происшествий), нештатных ситуаций (аварий) на территории Раздольненского района Республики Крым, а также своевременного предоставления полной и достоверной информации Администрации Раздольненского района Республики Крым и Комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Раздольненского района Республики Крым, руководствуясь Уставом Администрации Раздольненского района Республики Крым,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение об Объединённой системе оперативно-диспетчерского управления в аварийных и чрезвычайных ситуациях (далее - ОСОДУ) муниципального образования Раздольненского района Республики Крым, согласно приложению 1;

1.2. Состав дежурно-диспетчерских и дежурных служб, входящих в объединённую систему оперативно-диспетчерского управления в аварийных и чрезвычайных ситуациях муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, согласно приложению 2;

1.3. Положение об оперативном штабе комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования Раздольненский район Республики Крым согласно приложению 3;

1.4. Положение об оперативной группе комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, согласно приложению 4;

1.5. Регламент организации действий органов местного самоуправления муниципального образования Раздольненской район Республики Крым при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций согласно приложению 5;

1.6. Порядок взаимодействия при ликвидации аварийных ситуаций в системах электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, газоснабжения и теплоснабжения с учетом взаимодействия ресурсоснабжающих

организаций, потребителей и служб жилищно-коммунального хозяйства всех форм собственности на территории муниципального образования Раздольненский район Республики Крым согласно приложению 6;

1.7. Регламент взаимодействия отдела «Единая дежурно-диспетчерская служба» муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий центр культуры, досуга и библиотечного обслуживания» Раздольненского района Республики Крым (далее - МБУК «МЦКДиБО») с диспетчерскими и аварийно-диспетчерскими службами ресурсоснабжающих организаций согласно приложению 7;

1.8. Регламент взаимодействия отдела ЕДДС МБУК «МЦКДиБО» муниципального образования Раздольненский район Республики Крым в муниципальном звене территориальной подсистемы РСЧС муниципального образования Раздольненский район Республики Крым с органами местного самоуправления муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, организациями, учреждениями, предприятиями и службами быстрого реагирования на территории муниципального образования Раздольненский район Республики Крым согласно приложению 8;

1.9. Регламент организации действий старшего оперативного дежурного и оперативного дежурного по мониторингу отдела единой дежурно-диспетчерской службы МБУК «МЦКДиБО» Раздольненского района при происшествиях, аварийных ситуациях, угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций согласно приложению 9;

1.10. Алгоритм приема сообщений старшим диспетчером - старшим оператором (диспетчером - оператором) отдела единой дежурно-диспетчерской службы МБУК «МЦКДиБО» Раздольненского района согласно приложению 10.

2. Организацию действий и работ всех служб, участвующих в проведении аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ в зоне аварийных ситуаций (далее - АС) и чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС), определить следующим образом:

2.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования Раздольненский район Республики Крым при угрозе и возникновении АС или ЧС:

2.1.1. Осуществляет организацию взаимодействия сил и средств при ЧС и при угрозе перехода АС в ЧС.

2.1.2. Создает оперативный штаб по ликвидации ЧС.

2.1.3. Назначает руководителя ликвидации ЧС.

2.2. Организация и координация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований при локализации и ликвидации АС на объектах жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и важных объектах жизнеобеспечения, находящихся на территории муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, осуществляется Комитетом жилищно-

коммунального хозяйства Администрации муниципального образования Раздольненский район Республики Крым.

2.3. Сбор, обобщение, представление текущей информации по сбоям в нормальном функционировании объектов жилищно-коммунального хозяйства и важных объектов жизнеобеспечения населения, находящихся на территории муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, осуществляется силами отдела «Единая дежурно-диспетчерская служба» МБУК «МЦКДиБО» муниципального образования Раздольненский район Республики Крым».

3. Рекомендовать:

3.1. Руководителям служб экстренного реагирования, организаций, учреждений или предприятий муниципального образования Раздольненский район Республики Крым:

3.1.1. Определить и согласовать с главным специалистом по вопросам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и обеспечении пожарной безопасности Администрации муниципального образования Раздольненский район Республики Крым и отделом «Единая дежурно-диспетчерская служба МБУК «МЦКДиБО») муниципального образования Раздольненский район Республики Крым порядок прибытия сил и средств в район АС или ЧС.

3.1.2. Установить срок готовности к выезду аварийных бригад до 30 минут, служб быстрого реагирования до 10 минут.

3.1.3. Входящим в состав ОСОДУ службам, организациям, учреждениям и предприятиям муниципального образования Раздольненский район в месячный срок с момента подписания настоящего Постановления, по согласованию с главным специалистом по вопросам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и профилактике терроризма Администрации муниципального образования Раздольненский район Республики Крым переработать нормативные документы о дежурно-диспетчерских службах в соответствии с Положением о ОСОДУ, утвержденным настоящим Постановлением, разработать и утвердить соглашение о порядке взаимодействия и инструкцию об обмене информацией дежурно-диспетчерской службы с управляющим центром ОСОДУ муниципального образования Раздольненский район Республики Крым.

3.2. Службам, организациям, учреждениям и предприятиям муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, на объектах которых произошла АС или ЧС, незамедлительно сообщать о ней в отдел «Единая дежурно-диспетчерская служба» МБУК «МЦКДиБО» муниципального образования Раздольненского района Республики Крым.

3.3. Руководителям организаций, учреждений и предприятий муниципального образования Раздольненский район Республики Крым по каждому случаю возникновения АС или ЧС проводить разбор с анализом действий руководителей и сотрудников своих дежурно-диспетчерских служб.

3.4. При локальных ЧС на объектах организаций муниципального образования Раздольненский район Республики Крым соответствующим органам, специально уполномоченным решать задачи в области защиты

населения и территорий от ЧС, организаций, учреждений или предприятий муниципального образования Раздольненский район Республики Крым создавать оперативные штабы по ликвидации ЧС. До развертывания оперативных штабов руководство и координацию действий осуществлять дежурно-диспетчерским службам, а постоянную координацию действий задействованных сил и средств с момента возникновения социально значимого происшествия или ЧС до его (ее) ликвидации осуществлять единой дежурно-диспетчерской службой муниципального образования Раздольненский район Республики Крым.

4. Руководители и дежурно-диспетчерские службы организаций, учреждений, предприятий муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, виновные в сокрытии, несвоевременном предоставлении либо представления заведомо ложной информации в области защиты населения и территорий от ЧС и аварий и в несвоевременном принятии мер, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

7. Контроль по выполнению данного постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Раздольненского района Шамрай Т.В.

**Глава Администрации
Раздольненского района**

А.Г. Захаров

Приложение 1
к постановлению Администрации
Раздольненского района
от 14.01.2020 года № 11

Положение
об Объединённой системе повседневного оперативно-диспетчерского
управления при предупреждении чрезвычайной ситуации, в аварийных
и чрезвычайных ситуациях муниципального образования
Раздольненский район Республики Крым

Основные определения и термины:

Чрезвычайная ситуация (далее - ЧС) - обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

Аварийная ситуация (далее - АС) - опасное техногенное происшествие, создающее на объекте, определённой территории или акватории угрозу жизни и здоровью людей и приводящее к разрушению зданий, сооружений, оборудования и транспортных средств, нарушению производственного или транспортного процесса, а также к нанесению ущерба окружающей природной среде.

Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС) - объединяет органы управления, силы и средства (федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов в области защиты населения и территорий от ЧС. Состоит из функциональных и территориальных подсистем, действует на федеральном, межрегиональном, региональном, муниципальном и объектовом уровнях. На каждом уровне создаются координационные органы, постоянно действующие органы управления, органы повседневного управления, силы и средства, резервы финансовых и материальных ресурсов, системы связи и оповещения органов управления и сил РСЧС, системы оповещения населения о чрезвычайных ситуациях и системы информирования населения о чрезвычайных ситуациях.

Силы и средства постоянной готовности РСЧС - предназначены для оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации и проведение работ по их ликвидации. Основу сил постоянной готовности РСЧС составляют аварийно-спасательные службы, аварийно-спасательные формирования, иные службы и (формирования, оснащенные специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментом, материалами с учетом обеспечения проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации в течение не менее 3 суток.

Автоматизированная информационно-управляющая система (далее - АИУС РСЧС) - предназначена для информатизации и автоматизации деятельности органов управления РСЧС по предупреждению и ликвидации ЧС, выполнению мероприятий гражданской обороны и задач РСЧС на федеральном, региональном, территориальном, местном и объектовом уровнях. Информационное обеспечение РСЧС осуществляется с использованием АИУС, представляющей собой совокупность технических систем, средств связи и оповещения, автоматизации и информационных ресурсов, обеспечивающей обмен данными, подготовку, сбор, хранение, обработку, анализ и передачу информации.

Центр управления в кризисных ситуациях (далее - ЦУКС) - орган повседневного управления Главного управления МЧС России по Республике Крым и поддержания постоянной готовности оперативных подразделений быстрого реагирования Республики Крым и их дежурных диспетчерских служб, единых дежурно-диспетчерских служб органов местного самоуправления по приему информации о возникших ЧС, всесторонней оценке их предпосылок и последствий, планированию оперативных мер и проведению комплекса мероприятий по реагированию на ЧС. По вопросам предупреждения и ликвидации ЧС, ЦУКС осуществляет согласованную деятельность со структурными подразделениями органов управления (далее - ОУ) территориальной подсистемы и функциональных подсистем (далее - ТП и ФП) РСЧС, расположенных на территории Республики Крым, (муниципальных образований, ведомств, органов управления системы мониторинга, прогнозирования ЧС и лабораторного контроля, ДДС, аварийно-спасательными формированиями) и через дежурную смену осуществляет координацию сил, находится в постоянной готовности.

Управляющий центр - орган повседневного управления, который координирует действия сил и средств ТП РСЧС, обеспечивает доведение и контроль распоряжений и указаний.

Дежурно-диспетчерская служба (далее - ДДС) - дежурно-диспетчерский орган, обеспечивающий оперативное управление службами муниципального образования, дежурно-диспетчерский орган объекта (организации, учреждения и предприятия), входящие в РСЧС и имеющие силы и средства постоянной готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях.

Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования (далее - ЕДДС) - орган повседневного управления муниципальной районной подсистемы РСЧС, предназначенный для координации действий дежурных и диспетчерских (далее – дежурно-диспетчерских) служб муниципального образования, предназначенный для приема и передачи сигналов оповещения ГО от вышестоящих органов управления, сигналов на изменение режимов функционирования муниципального звена, территориальной подсистемы РСЧС, приема сообщений о ЧС (происшествиях) от населения и организаций, оперативного доведения данной информации до соответствующих ДДС экстренных

оперативных служб и организаций (объектов), координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), оперативного управления силами и средствами соответствующего звена территориальной подсистемы РСЧС, оповещения руководящего состава муниципального образования Раздольненский район Республики Крым и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1. Общие положения

1.1. Объединённая система повседневного оперативно-диспетчерского управления при предупреждении чрезвычайной ситуации, аварии и в чрезвычайных ситуациях муниципального образования Раздольненский район Республики Крым (далее - ОСОДУ) является подсистемой муниципального звена территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации ЧС (далее - МЗ ТП РСЧС) и предназначена для организационно-технического объединения дежурных и диспетчерских органов управления служб (далее по тексту - дежурно-диспетчерские службы (ДДС), имеющих силы и средства постоянной готовности к экстренным действиям при угрозе или возникновении ЧС.

1.2. Целью создания ОСОДУ является повышение координации, оперативности реагирования и функционирования ДДС организаций, учреждений и предприятий различной отраслевой принадлежности при их совместных действиях по ликвидации АС и ЧС на основе:

- организации и поддержания информационного взаимодействия между ДДС, анализа, обобщения и распространения в ОСОДУ имеющейся информации;

- своевременного представления Администрации муниципального образования Раздольненский район Республики Крым достоверной информации о АС или ЧС, сложившейся обстановке, выполненных и рекомендуемых мероприятиях, данных, необходимых для принятия решений по ликвидации АС или ЧС;

- принятия экстренных мер по ликвидации АС или ЧС, недопущению перерастания АС в ЧС или локальных ЧС в ЧС большего масштаба.

1.3. ДДС, дежурные службы (далее - ДС), входящие в состав ОСОДУ муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, находятся в оперативном подчинении отдела «Единая дежурно-диспетчерская служба» МБУК «МЦКДиБО» муниципального образования Раздольненский район Республики Крым» (далее - ЕДДС) по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о АС или ЧС (угрозе возникновения ЧС).

1.4. Координирующим органом ОСОДУ является комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ) муниципального образования Раздольненский район Республики Крым.

1.5. Постоянно действующим органом управления ОСОДУ является главный специалист по вопросам гражданской обороны, чрезвычайным

ситуациям и профилактике терроризма Администрации муниципального образования Раздольненский район Республики Крым.

1.6. Органом повседневного управления ОСОДУ является отдел ЕДДС МБУК МЦКДиБО муниципального образования Раздольненский район Республики Крым.

1.7. В своей деятельности ДДС, входящие в ОСОДУ, руководствуются законодательством Российской Федерации и законами Республики Крым, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Совета министров Республики Крым и Администрации Раздольненского район Республики Крым, решениями МЧС и ОПБ Российской Федерации, Республики Крым и Раздольненский район Положением, приказами и распоряжениями вышестоящих органов управления, заключенными с ЕДДС соглашениями.

2. Структура ОСОДУ муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, основные задачи, права и ответственность входящих в нее ДДС

2.1. В состав ОСОДУ входят ДДС:

Отдел «Единая дежурно-диспетчерская служба» МБУК «МЦКДиБО» муниципального образования Раздольненский район Республики Крым;

- дежурно-диспетчерские службы служб экстренного (аварийного) реагирования муниципального образования Раздольненский район Республики Крым;

- дежурно-диспетчерские службы ресурсоснабжающих организаций и службы жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования Раздольненский район Республики Крым;

- дежурно-диспетчерские службы организаций, учреждений и предприятий муниципального образования Раздольненский район Республики Крым любых форм собственности.

2.2. ЕДДС является управляющим центром ОСОДУ, через который Администрация, МЧС и ОПБ муниципального образования Раздольненский район Республики Крым осуществляют оперативное управление ликвидацией АС или ЧС.

ОСОДУ муниципального образования Раздольненский район Республики Крым через управляющий центр решает следующие основные задачи:

- прием сообщений об угрозе возникновения или факте ЧС (происшествия) и АС соответствующего уровня;

- оповещение служб, входящих в ОСОДУ, сил и средств ОСОДУ о переводе в повышенные режимы функционирования, а также оповещение (по отдельным решениям) руководящего состава Администрации, МЧС и ОПБ и населения муниципального образования Раздольненский район Республики Крым;

- обработка и анализ данных обстановки, определение масштабов АС

или ЧС и состава дежурных служб, необходимых для экстренного реагирования на АС или ЧС;

- доведения полученной информации об АС или ЧС до ДДС ОСОДУ;
- принятие решений на экстренные меры по ликвидации угрозы или возникшей ЧС, или АС (в пределах полномочий, установленных вышестоящими органами);
- представление докладов (донесений) о сложившейся обстановке в зоне ЧС (АС) и действиях сил и средств, подготовка вариантов решений по ее ликвидации для вышестоящих органов управления;
- доведение задач до задействованных на ликвидацию ЧС (АС) сил и средств установленным порядком и контроль их исполнения;
- организация взаимодействия между привлекаемыми дежурно-диспетчерскими службами и находящимися в их подчинении силами, и средствами;
- обобщение информации по муниципальному образованию Раздольненский район Республики Крым о происшествиях, ЧС и АС, ходе работ по их ликвидации и представление по подчиненности итоговых докладов за сутки;
- информирование об обстановке и принятых мерах ДДС, входящих в ОСОДУ и привлекаемых к ликвидации ЧС или АС, а также взаимодействующих ДДС, доведение до них рекомендаций по взаимодействию и распоряжений (указаний) вышестоящих органов управления.

Свою деятельность ЕДДС осуществляет в тесном взаимодействии с ДДС заинтересованных органов управления, соответствующих территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти.

2.3. ДДС, входящие в ОСОДУ, решают следующие задачи:

- прием сообщений о происшествиях, их анализ и представление в управляющий центр ОСОДУ тех сообщений, которые идентифицируются как сообщения об угрозе или возникновении ЧС (АС);
- доведение задач на действия в зоне ЧС (АС) до сил постоянной готовности и контроль их исполнения;
- представление докладов (донесений) о сложившейся обстановке в зоне ЧС (АС) и действиях по ее ликвидации по подчиненности в управляющий центр ОСОДУ муниципального образования Раздольненский район Республики Крым;
- получение в части касающейся от управляющего центра ОСОДУ муниципального образования Раздольненский район Республики Крым обобщенных данных об обстановке, действиях сил и средств и рекомендаций по обеспечению их взаимодействия при ликвидации ЧС (АС), а также распоряжений и указаний от вышестоящих органов;
- обобщение информации о происшествиях и ЧС (АС), ходе работ по их ликвидации и представление в управляющий центр ОСОДУ муниципального образования Раздольненский район Республики Крым

итоговых докладов.

2.4. Дежурно-диспетчерские службы, входящие в ОСОДУ, наряду с органами управления муниципального образования Раздольненский район Республики Крым несут ответственность за оперативность и эффективность принимаемых экстренных мер по ликвидации ЧС (АС).

2.5. Задачи, права и ответственность ДДС, входящих в ОСОДУ, определяются соответствующими нормативными документами, регламентирующими деятельность этих служб.

3. Порядок функционирования ОСОДУ

3.1. ДДС, входящие в состав ОСОДУ муниципального образования Раздольненского района Республики Крым, функционируют в трех режимах:

а) повседневной деятельности - при отсутствии угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

б) повышенной готовности - при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации;

в) чрезвычайной ситуации - при возникновении и ликвидации чрезвычайной ситуации.

3.2. В режиме повседневной деятельности ДДС действуют в соответствии со своими ведомственными инструкциями и представляют в управляющий центр ОСОДУ муниципального образования Раздольненский район Республики Крым обобщенную статистическую информацию о ЧС или АС и предпосылках к ним за прошедшие сутки в соответствии с действующими критериями информирования о ЧС или АС.

При получении сообщений о происшествиях, которые идентифицируются как сообщения об угрозе или возникновении ЧС, или АС, они незамедлительно передаются в управляющий центр ОСОДУ муниципального образования МБУК «МЦКДиБО» Республики Крым. ЕДДС направляет в район ЧС оперативную группу КЧС и ОПБ для оценки ситуации.

3.3. При угрозе или возникновении ЧС, или АС органы управления ТП РСЧС и их дежурно-диспетчерские службы через управляющий центр решением председателя КЧС и ОПБ переводятся в режим повышенной готовности либо в режим ЧС. В этом режиме ДДС действуют в соответствии с инструкцией (соглашением) о порядке взаимодействия, настоящим Положением и соответствующими ведомственными инструкциями.

3.4. В режиме ЧС информационное взаимодействие между ДДС ОСОДУ, КЧС и ОПБ, оперативным штабом и оперативной группой КЧС и ОПБ, осуществляется через управляющий центр.

Для этого в управляющий центр от взаимодействующих ДДС передаются сведения об угрозе или факте ЧС, или АС, сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительных силах, и средствах. Поступающая информация доводится управляющим центром (в части касающейся) до КЧС и ОПБ через оперативный штаб КЧС

и ОПБ муниципального образования Раздольненский район Республики Крым и всех заинтересованных ДДС.

3.5. Все сообщения, передаваемые в управляющий центр, должны быть формализованы.

Для формирования, передачи, приема и обработки формализованных сообщений могут использоваться средства связи, оповещения и автоматизации.

При крайней необходимости допускается передача (прием) неформализованных сообщений с использованием имеющихся средств связи.

В случаях поступления сообщений об угрозе или факте возникновения ЧС или АС от населения, формализованные сообщения формируются дежурной сменой ДДС.

3.6. Вся информация, поступающая в управляющий центр, обрабатывается и обобщается. По каждому принятому сообщению, готовятся и принимаются необходимые решения. Поступившая из различных источников и обобщенная в управляющем центре информация, подготовленные рекомендации по совместным действиям ДДС доводятся управляющим центром до вышестоящих и взаимодействующих органов управления, а также до всех ДДС, привлеченных к ликвидации ЧС или АС.

4. Обеспечение работы ЕСОДУ

4.1. Конкретный состав информационных показателей, формы, критерии и порядок их представления определяются двусторонними инструкциями (соглашениями) об обмене информацией между ЕДДС и взаимодействующей ДДС (ДС), утверждаемыми соответственно руководителем ЕДДС и начальником (руководителем) вышестоящего для ДДС (ДС) органа управления (по подчиненности).

4.2. Для информационного и программно-технического обеспечения функционирования ОСОДУ создается автоматизированная система (далее - АС ОСОДУ). АС ОСОДУ включает в свой состав комплексы средств автоматизации (КСА) ОСОДУ, КСА взаимодействия с ДДС, входящими в ОСОДУ.

АС ОСОДУ обеспечивает автоматизированный доступ ДДС к имеющимся во взаимодействующих службах муниципального образования Раздольненский район Республики Крым базам (банкам) данных (с учетом разграничения доступа к информации), необходимых для предупреждения и ликвидации ЧС, а также к специальным базам данных ОСОДУ муниципального образования Раздольненский район Республики Крым.

Приложение 2
к постановлению Администрации
Раздольненского района
от 14.01.2020 года № 11

**Состав дежурно-диспетчерских и дежурных служб, входящих в
объединённую систему оперативно-диспетчерского управления в
аварийных и чрезвычайных ситуациях муниципального образования
Раздольненский район Республики Крым**

1. Отдел «Единая дежурно-диспетчерская служба» Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий центр культуры, досуга и библиотечного обслуживания» Раздольненский район Республики Крым.
2. Отдел жилищно коммунального хозяйства, транспорта, связи, благоустройства, природопользования, охраны труда и технической защите информации Администрации Раздольненского района.
3. Главный специалист режимно-секретной работы, защиты государственной тайны, мобилизационной работе и территориальной обороне Администрации Раздольненского района.
4. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий центр культуры, досуга и библиотечного обслуживания» Раздольненского района Республики Крым.
5. Отдел экономики Администрации Раздольненского района.
6. Управление финансов Администрации Раздольненского района.
7. Отдел образования, молодежи и спорта Администрации Раздольненского района.
8. Управление Федеральной службы безопасности по Республике Крым и г. Севастополю, отдел в городе Армянск.
9. Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по Раздольненскому району.
10. Отдел Государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Раздольненскому району.
11. Отдельный пост (пгт. Раздольное) 29 пожарной части 7 пожарно-спасательного отряда Федеральной противопожарной службы Государственной пожарной службы главного управления Министерства чрезвычайных ситуаций России по Республике Крым.
12. Отдел Военного комиссариата Республики Крым по Раздольненскому и Черноморскому районам.
13. Прокуратура Раздольненского района.
14. Крымское Республиканское учреждение «Территориальное медицинское объединение «Центр экстренной медицинской помощи и медицины катастроф» Раздольненское отделение подстанция № 37 Красноперекопской станции экстренной медицинской помощи.

15. Раздольненское Управление эксплуатации газового хозяйства Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Крымгазсети».

16. Раздольненский участок Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Крымтеплокоммунэнерго» в г. Джанкое.

17. Раздольненские районные электрические сети Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Крымэнерго».

18. Отделение Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Вода Крыма» в Раздольненском районе.

19. Общество с ограниченной ответственностью «Крымская водная компания».

20. Муниципальное унитарное предприятие «ЖКХ «Раздольненское».

21. Цех телекоммуникационных услуг п. Раздольное Общества с ограниченной ответственностью «Крымтелеком».

22. Раздольненский филиал Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Крымское управление водного хозяйства и мелиорации».

23. Территориального отдела по Черноморскому и Раздольненскому районам Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю.

24. Метеостанция в п. Раздольное ФГБУ «Крымское УГМС» (Гидрометцентр).

25. Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Раздольненский районный ветеринарный лечебно-профилактический центр»

26. Государственного автономного учреждения Республики Крым «Раздольненское Лесоохотничье хозяйство».

Приложение 3
к постановлению Администрации
Раздольненского района
от 14.01.2020 года № 11

Положение
об оперативном штабе комиссии по предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности
Раздольненского района Республики Крым.

1. Общие положения

Для управления силами и средствами единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС) при ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) на территории Раздольненского района создается система управления - совокупность функционально связанных органов управления, пунктов управления, систем связи, оповещения, комплексов средств автоматизации, а также автоматизированных систем, обеспечивающих сбор, обработку и передачу информации.

К органам управления относятся координационный орган, постоянно действующий орган управления, орган повседневного управления, а также создаваемые на период предупреждения и ликвидации ЧС оперативный штаб ликвидации ЧС (далее - ОШ ЛЧС), оперативная группа (далее - ОГ) комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ) Раздольненского района, предназначенные для управления силами и средствами, координации деятельности органов местного самоуправления и организаций, привлекаемых для предупреждения и ликвидации ЧС на территории Раздольненского района.

ОШ ЛЧС предназначен для организации и обеспечения устойчивого управления подчиненными силами, организации и поддержания взаимодействия с органами управления и силами РСЧС при ликвидации ЧС, а также всестороннего обеспечения работ по ликвидации ЧС.

Работа ОШ ЛЧС и ОГ КЧС и ОПБ организуется по решению Главы Администрации - председателя КЧС и ОПБ Раздольненского района.

ОГ КЧС и ОПБ предназначена для оперативного реагирования на ЧС и происшествия на соответствующих территориях, а также для управления подчиненными силами и средствами непосредственно в районе ЧС в соответствии с решениями руководителя работ по ликвидации ЧС.

Пункты управления подразделяются на повседневные (основные), запасные, подвижные и пункты управления - дублиеры, предназначенные для размещения и обеспечения деятельности органов управления, в том числе при ликвидации ЧС и происшествий.

2. Основные задачи и функции оперативного штаба ликвидации чрезвычайных ситуаций Раздольненского района

ОШ ЛЧС развертывается при выполнении мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС с целью реализации решений руководителя работ по наращиванию группировки сил и средств, всестороннего их обеспечения и организации жизнеобеспечения пострадавшего населения, а также организации взаимодействия с органами управления функциональных и территориальных подсистем РСЧС.

Основными задачами ОШ ЛЧС являются:

- сбор, обработка и анализ данных об обстановке в зоне ЧС, передача необходимой информации руководителю работ по ликвидации ЧС;
- прогнозирование развития ЧС;
- определение потребности в силах и средствах РСЧС для ликвидации ЧС, подготовка предложений для руководителя работ по ликвидации ЧС по их привлечению;
- планирование и организация работ по предупреждению и ликвидации ЧС;
- обеспечение контроля выполнения поставленных задач по ликвидации ЧС;
- ведение учета сил и средств в зоне ЧС;
- создание резерва сил и средств для ликвидации ЧС;
- обработка и представление информации о ходе ликвидации ЧС;
- организация взаимодействия с органами управления и силами функциональных и территориальных подсистем РСЧС;
- организация всестороннего обеспечения группировки сил и средств РСЧС;
- организация оповещения и информирования населения через средства массовой информации и по иным средствам;
- подготовка проектов и оформление решений соответствующих руководителей.

К основным функциям ОШ ЛЧС относятся:

- оперативное управление силами и средствами постоянной готовности, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС, принятие необходимых экстренных мер и решений;
- обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации чрезвычайной ситуации, уточнение и корректировка (по обстановке) заранее разработанных и согласованных с взаимодействующими структурами вариантов решений ликвидации чрезвычайной ситуации;
- постоянное информирование взаимодействующих сил и средств постоянной готовности, привлекаемых к ликвидации чрезвычайной ситуации, об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах.

3. Организация работы оперативного штаба ликвидации чрезвычайных ситуаций Раздольненского района

Работа ОШ ЛЧС организуется при введении режима **ПОВЫШЕННОЙ**

ГОТОВНОСТИ или «ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ» на основании распоряжения Главы Администрации Раздольненского района. В отдельных случаях, по решению Главы Администрации - председателя КЧС и ОПБ Раздольненского района, может осуществляться сбор руководящего состава и оперативного штаба без введения режимов функционирования ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ или ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ.

Время готовности ОШ ЛЧС к выполнению задач не должно превышать:

- в рабочее время - 1 час;
- в нерабочее время - 2 часа 30 минут.

Работа ОШ ЛЧС организуется в ситуационном зале ЕДДС- зале Администрации Раздольненского района.

Ситуационный зал ЕДДС оборудуется видеоконференцсвязи, а также.

Дежурство ОШ ЛЧС организуется круглосуточно посменно до окончания ликвидации ЧС. Количество смен, а также их состав определяется решением руководителя ОШ ЛЧС с учетом качественного выполнения возложенных на ОШ ЛЧС задач.

Взаимодействие ОШ ЛЧС с АРМ ЕДДС осуществляется посредством работы в едином информационном пространстве.

Работа ОШ ЛЧС осуществляется в 4 этапа:

- 1 этап — принятие экстренных мер;
- 2 этап — оперативное планирование;
- 3 этап — проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- 4 этап — ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций.

Первый этап включает следующие мероприятия:

- приведение в готовность и отправка в район ЧС оперативной группы;
 - подготовку распорядительных документов по определению (постановке) задач подчиненным органам управления, силам и средствам разведки, силам и средствам экстренного реагирования (постоянной готовности);
 - подготовку проектов решений председателя КЧС и ОПБ на введение установленного режима работы, привлечение дополнительных сил и средств и т.д.;
 - подготовку проектов распоряжений и постановлений о переходе руководящего состава сил и средств на круглосуточный режим работы и организации работы в составе групп ОШ ЛЧС;
 - организацию сбора данных и анализа обстановки в районе ЧС;
 - прогноз последствий ЧС;
 - предварительную оценку обстановки, определение замысла предстоящих действий;
 - проведение первоочередных мероприятий по защите населения и снижению ущерба от ЧС;
 - подготовку донесений и докладов о ЧС в вышестоящие инстанции и информирование участников взаимодействия;
 - контроль за приведением в готовность и выдвиганием в район ЧС сил разведки, поисково-спасательных формирований;
- Второй этап включает:

- организацию ведения общей и специальной разведки;
- анализ донесений и докладов от оперативной группы и подразделений разведки;
- оценку сложившейся обстановки и определение задач по ликвидации ЧС, определение объемов работ, порядка их проведения, потребность в силах и средствах;
- подготовку проектов решений на проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- постановку задач и доведение распоряжений до подчиненных и взаимодействующих структур, привлекаемых к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- контроль за ходом аварийно-спасательных и других неотложных работ, контроль за своевременностью выполнения поставленных задач.

Третий этап включает:

- анализ и обобщение данных об обстановке;
- уточнение принятого решения председателя КЧС и ОПБ и его оформление;
- осуществление (через оперативную группу) руководства аварийно-спасательными работами и контроль за их проведением;
- организацию всестороннего обеспечения проведения работ; подготовку и представление донесений в вышестоящие органы управления;
- обеспечение непрерывности управления подчиненными и взаимодействующими силами и средствами.

Четвертый этап включает:

- контроль проведения работ по всестороннему обеспечению пострадавшего населения;
- обеспечение контроля за ходом восстановительных работ до полного их завершения.

Повседневная деятельность ОШ ЛЧС организуется в соответствии с планом основных мероприятий. Тренировки с ОШ ЛЧС проводятся ежеквартально.

4. Оборудование оперативного штаба ликвидации чрезвычайных ситуаций Раздольненского района

В ситуационном зале для работы ОШ ЛЧС располагаются:

- средства видеоконференцсвязи;

Работа каждого специалиста ОШ ЛЧС организуется:

- на отдельном личном ноутбуке;
- документами, регламентирующими деятельность специалиста, сформированными в папку (функциональные обязанности, алгоритмы и регламенты действия по всем типам ЧС, перечень, формы отрабатываемых документов и сроки их представления);
- справочными документами по направлению деятельности, сформированными в папку; рабочей тетрадь; письменными принадлежностями.

5. Структура оперативного штаба ликвидации чрезвычайных ситуаций Раздольненского района

ОШ ЛЧС функционирует в составе групп:

- управления и взаимодействия;
- мониторинга и защиты;
- применения сил и средств;
- материально-технического и финансово-экономического обеспечения.

Группы ОШ ЛЧС, как правило, комплектуются должностными лицами структурных подразделений Администрации Раздольненского района и подчиненных ей организаций, и учреждений.

В отдельных случаях, по решению Главы Администрации или председателя КЧС и ОПБ Раздольненского района комплектование групп ОШ ЛЧС возможно должностными лицами независимо от их направления деятельности в Администрации Раздольненского района или организаций, учреждений и предприятий.

Общее руководство деятельностью ОШ ЛЧС осуществляет руководитель ОШ ЛЧС и заместитель руководителя ОШ ЛЧС, назначаемые из числа руководителей структурных подразделений Администрации Раздольненского района или начальников одной из групп ОШ ЛЧС.

Руководители групп ОШ ЛЧС назначаются решением руководителя ОШ ЛЧС из состава должностных лиц групп.

Исходя из условий развития ЧС и ее характера, в целях качественной организации работ, решением Главы Администрации - председателя КЧС и ОПБ Раздольненского района в состав групп ОШ ЛЧС может быть включено необходимое количество специалистов из числа наиболее подготовленных сотрудников, имеющих опыт работы по организации управления при ликвидации ЧС.

6. Задачи и функции структурных групп оперативного штаба ликвидации чрезвычайных ситуаций Раздольненского района

6.1. Группа управления и взаимодействия. Основные задачи:

- планирование организации работ по предупреждению и ликвидации ЧС;
 - управление силами и средствами при организации работ по предупреждению и ликвидации ЧС;
 - организация взаимодействия с органами управления и силами функциональных и территориальных подсистем РСЧС при выполнении мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;
 - организация информирования населения через средства массовой информации и по иным средствам;
 - организация связи при ликвидации ЧС;
 - обработка и представление информации о ходе ликвидации ЧС в ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Крым;
 - контроль организации работ по предупреждению и ликвидации ЧС.
- К основным функциям относится:
- Организация:

- через старшего оперативного дежурного ЕДДС взаимодействие с соответствующими органами управления федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Крым

- выполнения мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования систем связи, технических систем оповещения и автоматизированных систем управления в районе ЧС;

- взаимодействия со средствами массовой информации (далее - СМИ) для согласования вопросов информирования населения;

- информирования населения через СМИ;

Осуществление:

- контроля приведения МЗ ТП РСЧС в режимы (функционирования **ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ** и **ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ**);

- разработки и оформления решения на ликвидацию ЧС;

- подготовки распорядительных документов и доведение до исполнителей;

- сбора, обобщения и учета документов, разрабатываемых ОШ ЛЧС;

- учёта принятых решений, отданных распоряжений и контроля их исполнения;

- подготовки оперативных докладов (справок) о выполняемых мероприятиях по ликвидации ЧС и минимизации их последствий;

- подготовки и представления в вышестоящие органы управления итоговых донесений о выполненных мероприятиях по ликвидации ЧС;

- ведения рабочей карты ОШ ЛЧС;

- контроля за оповещением населения в зоне ЧС;

- подготовки предложений с целью принятия дополнительных мер по гарантированному оповещению населения с учетом складывающейся обстановки, анализа масштаба и характера ЧС и возможности привлечения дополнительных технических средств и технологий;

- контроля технического состояния и готовности средств связи оперативной группы к выполнению задач по обеспечению связи из района ЧС;

- постоянного взаимодействия с органами управления РСЧС по вопросам обеспечения связи;

- руководства организацией системы связи с привлекаемыми силами и средствами РСЧС в районе ЧС;

- поддержания взаимодействия с операторами связи с целью организации и обеспечения (наращивания) связи в районе ЧС;

- непрерывного контроля за состоянием системы связи в районе ЧС, планирования дальнейшего ее наращивания в зависимости от складывающейся обстановки;

- подготовки текста первичной информации, публикуемой в СМИ и размещаемой на сайте Администрации Раздольненского района

- подготовки анализа информирования населения о ходе ликвидации ЧС;

- уточнения обстановки в районе ЧС, сбора и обработки данных с целью подготовки информации для СМИ;

- мониторинга СМИ и «блог сферы», своевременного доклада руководству и принятия мер по размещению необходимой разъяснительной

информации.

6.2. Группа мониторинга и защиты

Основные задачи:

- прогнозирование развития и последствий ЧС;
- организация инженерного, медицинского, РХБ, гидрометеорологического обеспечения деятельности группировки сил и средств;
- организация мероприятий по защите населения и территорий от ЧС и контроль их проведения;
- организация и контроль выполнения мероприятий по жизнеобеспечению населения, пострадавшего от ЧС.

К основным функциям относится:

Организация:

- работы по прогнозированию развития ЧС;
- инженерного обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее - АСДНР);
- взаимодействия с (федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти Республики Крым по планированию эвакуационных мероприятий и контроль их проведения;
- медицинского обеспечения группировки сил и средств РСЧС в районе ЧС;
- проведения мероприятий по оказанию медицинской помощи пострадавшим при ЧС.

Осуществление:

- контроля доведения прогноза угрозы или развития ЧС до взаимодействующих органов управления;
- контроля за наличием, состоянием потенциально опасных и критически важных объектов в районе ЧС;
- изучения (факторов и условий, влияющих на развитие и ликвидацию ЧС, анализа поступающей информации и разработанных прогнозов;
- контроля деятельности сил и средств, входящих в сеть наблюдения и лабораторного контроля по мониторингу складывающейся обстановки в районе ЧС;
- контроля состояния и хода восстановления объектов жизнеобеспечения (газо-, энерго-, тепло-, водоснабжения и водоотведения);
- проведения расчетов последствий ЧС, связанных с радиоактивным загрязнением, химическим и бактериологическим заражением;
- контроля проведения радиационной, химической и биологической разведки в районе ЧС (по мере необходимости);
- планирования и контроля проведения мероприятий по санитарной и специальной обработке;
- контроля развертывания пунктов временного размещения, их готовности к приему эвакуируемого населения;
- контроля организации жизнеобеспечения эвакуируемого населения; учета погибших и пострадавших в результате ЧС;
- контроля проведения мероприятий по медицинской эвакуации пострадавшего в ЧС населения.

6.3. Группа применения сил и средств

Основные задачи:

- организация привлечения сил средств РСЧС к ликвидации ЧС;
- ведение учета сил и средств в зоне ЧС;
- создание резерва сил и средств для ликвидации ЧС;
- координация совместных действий сил и средств РСЧС при ликвидации ЧС.

К основным функциям относится:

Организация:

- взаимодействия с органами управления ТП и МЗ ТП РСЧС по привлечению сил и средств для ликвидации ЧС, наращиванию группировки и созданию резерва сил и средств;
- взаимодействия и координации совместных действий ТП и МЗ ТП РСЧС в районе ЧС;
- контроля выполнения противопожарных мероприятий в местах дислокации сил и средств, задействованных в ликвидации ЧС, а также в пунктах временного размещения и пунктах выдачи гуманитарной помощи населению, пострадавшему от ЧС.

Осуществление:

- непрерывного контроля проведения АСДНР;
- анализа обстановки в районе ЧС и подготовки предложений по наращиванию группировки сил и средств ТП и МЗ ТП РСЧС, необходимой для проведения АСДНР;
- контроля выдвижения и своевременного прибытия сил и средств ТП и МЗ ТП РСЧС в район ЧС;
- обобщения сведений, представляемых от оперативной группы; проведения анализа эффективности и достаточности применения сил и средств ТП и МЗ ТП РСЧС в районе ЧС;
- подготовки предложений по применению наукоемких технологий и современных образцов пожарно-спасательной техники к ликвидации ЧС;
- подготовки предложений по составу сил ТП и МЗ ТП РСЧС, ее применению на основе анализа масштаба и характера ЧС;
- подготовки анализа полноты и качества выполнения контрольно-надзорных мероприятий по предупреждению ЧС.

6.4. Группа материально-технического и финансово-экономического обеспечения:

Основные задачи: организация материально-технического и финансового обеспечения мероприятий по ликвидации ЧС.

К основным функциям относится:

Организация:

- привлечения материальных средств и контроль их использования;
- привлечения финансовых средств и контроль их использования;
- взаимодействия с органами управления ТП и МЗ ТП РСЧС, а также организациями по использованию резервов материальных средств для ликвидации ЧС, а также по вопросам оценки состояния объектов инфраструктуры в зоне ЧС.

Осуществление:

- подготовки предложений по организации материально-технического обеспечения сил РСЧС, привлекаемых для ликвидации ЧС и контроль их выполнения;

- организации питания и банно-прачечного обслуживания сил, привлекаемых для ликвидации ЧС и населения, попавшего в зону ЧС;

- оценки состояния объектов инфраструктуры в зоне ЧС;

- контроля за правомерным расходованием финансовых средств;

- подготовки предложений для формирования и последующего уточнения предварительной сметы расходов на ликвидацию ЧС;

- анализа данных о фактически произведенных расходах, подготовки предложений по определению источников финансирования возмещения расходов, произведенных при ликвидации ЧС;

- контроля распределения и выдачи гуманитарной помощи пострадавшему населению;

- контроля за организацией финансового обеспечения мероприятий по ликвидации ЧС.

Задачи структурных подразделений ОШ ЛЧС могут быть дополнены или перераспределены решением руководителя ОШ ЛЧС в зависимости от типа и условий развития ЧС, комплектующие группы ОШ ЛЧС.

7. Порядок отработки документов ОШ ЛЧС при ликвидации ЧС

В соответствии с возложенными на ОШ ЛЧС задачами основными видами документов, отрабатываемых ОШ ЛЧС, являются:

Планирующие:

1. планы ликвидации ЧС;

2. планы наращивания и вывода группировки сил и средств;

3. планы эвакуации и первоочередного жизнеобеспечения населения;

4. планы по видам обеспечения группировки сил и средств и др.

Распорядительные:

1. Распоряжения;

2. Указания и др.

3. Информационные - отрабатываются по установленным формам.

Отчетные - донесения о ходе ликвидации ЧС.

Распределение документов по группам ОШ ЛЧС определяется положением об ОШ ЛЧС. Временные сроки отработки и представления документов в вышестоящие органы управления, а также их формы определяются регламентирующими документами.

Приложение 4
к постановлению Администрации
Раздольненского района
от 14.01.2020 года № 11

Положение
об оперативной группе комиссии по предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности
Раздольненского района

1. Общие положения

1.1. Оперативная группа (далее - ОГ) комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ) Раздольненского района создается для эффективного управления силами и средствами единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС) при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС), координации действий при их ликвидации.

1.2. Общее руководство ОГ Раздольненского района осуществляет Глава Администрации - председатель КЧС и ОПБ Раздольненского района, непосредственное руководство осуществляет главный специалист по вопросам ГО, ЧС и профилактики терроризма Администрации Раздольненского района (далее - ГО, ЧС) и оперативный штаб Раздольненского района через отдел «Единая дежурно-диспетчерская служба Раздольненского района» (далее - отдел «ЕДДС») МБУК «МЦКДиБО»).

1.3. Состав ОГ Раздольненского района:

- Руководитель ОГ - руководитель (заместитель руководителя, главный специалист) по вопросам ГО, ЧС;

- Специалист ОГ - специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи, благоустройства, природопользования, охраны труда и защите технической информации Администрации Раздольненского района;

- Специалист ОГ - специалист отдела архитектуры, градостроительства, жилищных и имущественных отношений, капитального строительства Администрации Раздольненского района;

- Специалист ОГ - специалист отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Раздольненского района;

- Специалист ОГ – главный специалист по вопросам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, профилактики терроризма Администрации Раздольненского района;

- Специалист по информированию населения и взаимодействию со средствами массовой информации ОГ – главный специалист сектора по вопросам внутренней политике, связи с общественностью Администрации Раздольненского района;

- Специалист по связи ОГ - оперативный дежурный - водитель Администрации Раздольненского района.

Руководитель ОГ является старшим ОГ и осуществляет непосредственное руководство ОГ на месте АС и ЧС.

Специалист по связи ОГ осуществляет сбор специалистов ОГ и доставку ОГ к месту АС и ЧС на служебном автомобиле Администрации Раздольненского района.

В зависимости от ЧС количество специалистов в ОГ может быть увеличено решением Главы Администрации - председателя КЧС и ОПБ Раздольненского района.

Специалисты в состав ОГ Раздольненского района назначаются из числа наиболее подготовленных специалистов отделов распоряжением соответствующего руководителя ежедневно. Графики дежурства с указанием номеров телефонов специалистов представляются в отдел «ЕДДС» до 25 числа месяца, предшествующего месяцу дежурства.

Исходя из условий развития ЧС и ее уровня, в целях качественной организации работ, решением Главы Администрации - председателя КЧС и ОПБ и главного специалиста по вопросам ГО, ЧС и профилактике терроризма Администрации Раздольненского района в состав ОГ могут включаться дополнительные специалисты из структурных подразделений Администрации Раздольненского района.

1.4. Право приведения в готовность ОГ и направления ее в район ЧС или угрозы ЧС предоставлено Главе Администрации Раздольненского района - председателю КЧС и ОПБ и главному специалисту по вопросам ГО, ЧС и профилактике терроризма через старшего оперативного дежурного (далее - СОД) отдела «ЕДДС».

Право направления в район происшествия (аварии) специалиста по связи ОГ предоставлено СОД отдела «ЕДДС».

Время готовности к выезду ОГ:

Специалист по связи ОГ - 10 минут;

Остальной состав ОГ в рабочее время - 30 минут, в нерабочее время - 1 час 30 минут.

1.5. ОГ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с дежурной сменой отдела «ЕДДС», органами государственной власти Республики Крым, территориальными органами управления федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, Администрацией Раздольненского района, организациями, учреждениями и предприятиями на территории Раздольненского района, а также с силами и средствами вышестоящих органов управления МЧС России, участвующими в ликвидации последствий (угрозы) ЧС.

1.6. В своей деятельности ОГ руководствуется положениями Федерального конституционного закона от 30 мая 2001 года № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении», Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федерального закона от 22 августа 1995 года; № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», от 06 октября 1999 года №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных

органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Постановления Правительства Российской Федерации от 21 мая 2007 года № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», ведомственных нормативных правовых актов и соглашений.

1.7. ОГ должна иметь согласованный доступ ко всем информационным ресурсам органа управления, от которого она назначается.

2. Основные задачи и функции ОГ

2.1. Основными задачами ОГ в районе ЧС являются:

- оценка масштабов ЧС непосредственно в районе ЧС и прогнозирование развития обстановки;
- организация взаимодействия с оперативными группами территориальных органов МЧС России (гарнизонов пожарной охраны), органами управления ФП и ТП РСЧС в районе ЧС (происшествия);
- координация действий аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, общественных объединений, участвующих в проведении аварийно-спасательных работ (далее - АСР);
- сбор, обработка и представление оперативной информации в отдел «ЕДДС» и ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Крым, взаимодействующим органам управления РСЧС о возникновении (угрозе) ЧС, прогнозов ее развития и последствий от них, а также о ходе выполнения задач силами и средствами, привлекаемыми для проведения аварийно-восстановительных работ (далее - АВР);
- непрерывное истребование информации и проведение анализа данных обстановки с последующим ее доведением до старшего оперативного дежурного МКУ «ЕДДС» и ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Крым, председателя КЧС и ОПБ;
- при необходимости участие в заслушивании должностных лиц Главного управления МЧС России по Республике Крым (гарнизона пожарной охраны, представителей территориальных органов РСЧС) о выполненных мероприятиях в режиме видеоконференцсвязи;
- подготовка проектов предложений для включения в план действий по ликвидации ЧС, использованию сил, средств и необходимых видов ресурсов, а также распределению средств, поступающих в качестве гуманитарной помощи пострадавшему населению, определение потребности и номенклатур федеральной помощи;
- подготовка предложений по локализации и ликвидации ЧС, защита населения и окружающей среды в районе ЧС, предложений в план работ по ликвидации ЧС, привлечению сил и средств РСЧС, реализация принятых оперативным штабом ликвидации ЧС (далее - ОШ ЛЧС) решений;
- представление докладов и донесений о возникновении ЧС, динамике

развития и принятых мерах;

- взаимодействие с КЧС и ОПБ, Администрацией Раздольненского района и организациями, привлекаемыми к ликвидации ЧС;
- подготовка предложений по использованию необходимых видов ресурсов;
- подготовка проектов распорядительных документов и других материалов для обеспечения деятельности ОШ ЛЧС;
- организация работы по информированию населения и взаимодействию с средствами массового информирования (далее - СМИ), проведению фото, видеосъемок в зоне ЧС, передаче информации, а также для создания условий и обеспечения работы в зоне ЧС выездного пресс - центра;
- обеспечение связи из района ЧС (происшествия);
- ведение учета личного состава, техники и других материальных средств;
- осуществление контроля за выполнением принятых решений;
- сбор и обработка фото, видеоматериалов из района ЧС.

2.2. Основными функциями ОГ в районе ЧС являются:

- развертывание и приведение в готовность ОГ к работе в зоне (районе) ЧС;
- взаимодействие с ОШ ЛЧС и руководителем аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне (районе) ЧС;
- в случае отсутствия ОШ ЛЧС и руководителя аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее - АСДНР) на первом этапе, до их сформирования (назначения), установление (уточнение) границ зоны (района) ЧС, её вида и масштабов;
- определение мероприятий по защите людей и животных, которые необходимо выполнить немедленно, и организация соответствующих работ по жизнеобеспечению пострадавшего населения;
- организация управления ликвидацией ЧС;
- взаимодействие с органами военного управления и другими силовыми структурами по вопросам ликвидации ЧС;
- взаимодействие с КЧС и ОПБ или ОГ привлекаемыми к ликвидации ЧС; координация действий сил пожарной охраны, аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, общественных объединений, участвующих в проведении АСР;
- поддержание и осуществление непрерывного контроля и изучения обстановки непосредственно в районе ЧС, оценка масштабов и прогнозирование дальнейшего ее развития;
- поддержание информационного обеспечения ОШ ЛЧС, а также сбор, анализ и представление оперативной информации в ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Крым через отдел «ЕДДС»;
- разработка предложений по локализации и ликвидации ЧС, защите населения и окружающей среды в районе ЧС, представление на утверждение предложений в план работ по ликвидации ЧС, привлечения сил и средств РСЧС, и реализация принятых решений ОШ ЛЧС субъекта Российской Федерации;
- подготовка предложений по использованию необходимых видов

ресурсов; контроль за правильным оформлением передачи грузов гуманитарной помощи, поступающих в район ЧС, и обеспечение получения актов приёма-передачи на указанные грузы;

- взаимодействие со СМИ в зоне ЧС;
- проведение работы по фото - и видео документированию работ по ликвидации последствий ЧС и оказанию помощи пострадавшему населению;
- участие в эвакуации населения из района ЧС;
- обеспечение связи из района ЧС (происшествия);
- ведение учета личного состава, техники и других материальных средств.

3. Порядок работы ОГ в районе ЧС

3.1. ОГ отрабатывает документы (донесения) в районе ЧС в соответствии с регламентом представления донесений ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Крым.

3.2. Доклад об убытии ОГ в район ЧС осуществлять по форме:

ОГ Раздольненского района старший - Иванов Петр Сергеевич, в составе ___ человек, единицы техники (марка, модель автомобиля, государственный номер), убыла в район ЧС в ЧЧ.ММ ДД.ММ.ГГГГ, расстояние ___ км, расчетное время прибытия ЧЧ.ММ ДД.ММ.ГГГГ.

Укомплектована фотоаппаратом с поддержкой видеосъемки, ноутбуком с GSM- модемом, УКВ-радиостанциями, служебным сотовым телефоном с поддержкой ММС-сообщений, комплектом ВКС (видеоконференцсвязь).

3.3. Доклад о прибытии ОГ в район ЧС осуществлять по форме:

ОГ Раздольненского района, старший - Иванов Петр Сергеевич, прибыла в район ЧС в ЧЧ.ММ ДД.ММ.ГГГГ, привлеченные силы и средства к ликвидации ЧС, прогноз развития обстановки, сроки ликвидации ЧС, организация взаимодействия, необходимость привлечения сил регионального, либо центрального подчинения.

3.4. Доклад на селекторном совещании старшего ОГ Раздольненского района, с района ЧС осуществлять по структуре:

Товарищ председатель, докладывает старший оперативной группы Раздольненского района, Иванов Петр Сергеевич!

В связи со сложившейся обстановкой ОГ Раздольненского района, прибыла к месту ЧС - торговый центр Раздольненского района, где на 2 этаже здания произошел пожар. Организовал взаимодействие с членами КЧС и ОПБ Раздольненского района, органов управления территориальной и функциональной подсистем РСЧС Раздольненского района, руководством торгового центра и оперативной группой ГУ МЧС России по Республике Крым.

На месте ЧС присутствует председатель КЧС и ОПБ Раздольненского района.

В здании находилось ___ человек, в том числе _____ детей, временного размещения не требуется, из них погибло _____ человек, доставлены в морг , пострадавших _____ человек, доставлены в ЦГБ Раздольненского района.

Ликвидация пожара планируется на _____ .

Привлечено _____ человек, _____ единицы техники.

Потребность сил и средств:

В отдел «ЕДДС» отправлены ММС - сообщения, фото-видео материалы, информационное донесение, карта района ЧС, справка по силам и средствам, схема расстановки сил и средств, списки пострадавших.

В настоящий момент работы по ликвидации ЧС продолжаются.

Доклад закончил.

3.5. По прибытию ОГ Раздольненского района в район ЧС руководителю ОГ, через специалиста по связи ОГ, в течение одной минуты необходимо произвести доклад СОД отдел «ЕДДС» по сотовому телефону.

Доклад осуществлять по форме:

ОГ Раздольненского района, старший - Иванов В.В., прибыла в район ЧС в ЧЧ. ММ ДД.ММ. ГГГГ, привлечённые силы и средства к ликвидации ЧС-; прогноз развития обстановки-; сроки ликвидации ЧС-; организация взаимодействия-; необходимость привлечения сил регионального, либо центрального подчинения-;

Не позднее 10 минут произвести отправку ММС - сообщений (не менее 4) СОД отдел «ЕДДС».

В течении 20 минут снять видеоролик с места ЧС и, используя возможности «сети Интернет», с помощью 3G или 4G модема или станции спутниковой связи BGAN отправить его на электронный адрес СОД отдел «ЕДДС».

Через 30 минут с момента прибытия ОГ в район ЧС оборудовать рабочее место старшего ОГ и организовать сеанс ВКС с СОД ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Крым с докладом о состоянии дел. Доклад произвести в течение 1 минуты.

Документы, обрабатываемые ОГ в районе ЧС (информационное донесение, справка по силам и средствам, схема расстановки сил и средств, карта района ЧС), оформлять согласно требований к оформлению графических и текстовых документов.

3.6. При организации ВКС руководствоваться требованиями приказа МЧС России от 20.07.2009 года № 420 «Об утверждении Регламента применения системы конференцсвязи при подготовке и проведении совещаний в МЧС России».

3.7. При подготовке к сеансу связи с места ЧС оператор ВКС ОГ обязан:

- уточнить у старшего ОГ время и место проведения ВКС;
- провести видеосъемку (фотосъемку) места ЧС;
- доложить дежурному режиссеру ВКС ГУ Национальный центр управления в кризисных ситуациях МЧС России (далее - ГУ НЦУКС МЧС России) по телефону о готовности к сеансу связи (передаче данных), уточнить дату и время проведения проверок и сеанса ВКС;
- согласовать с ГУ НЦУКС МЧС России режимы работы ВКС (основной и резервный), порядок обеспечения служебной связью;
- подготовить оборудование ВКС к работе, обеспечить проведение проверки в установленное время (особое внимание при проведении ВКС обратить на освещенность рабочего места участника совещания);

- совместно со студией ВКС ГУ НЦУКС МЧС России проверить качество изображения и речи, видеоматериалов (видеороликов) и проверить резервирование каналов и технических средств ВКС.

3.8. При проведении сеанса связи оператор ВКС ОГ обязан:

- обеспечить связь руководителю ОГ и передачу видеозаписи в установленное время;
- обеспечить показ района ЧС в режиме «On Line» (прямой эфир) с использованием радио удлинителя.

3.9. При пропадании связи оператор ВКС ОГ обязан:

- обеспечить связь по резервному каналу связи со студией ВКС ГУ НЦУКС МЧС России и доложить дежурному режиссеру ВКС ГУ НЦУКС МЧС России.

Продолжительность сеанса ВКС не должна превышать 5 минут.

При длительном реагировании на ЧС (более 6 часов) и необходимости трансляции видеоизображения с места ЧС прорабатывать вопрос организации связи с использованием ресурса местных операторов связи.

3.10. При докладе старшего ОГ по ВКС определить следующий порядок доклада:

- 10-20 секунд представление старшего группы и привлекаемых на селекторное совещание:

Товарищ председатель, докладывает старший ОГ КЧС и ОПБ Раздольненского района Иванов Сергей Иванович, нахожусь в районе ЧС (на таком-то расстоянии от ЧС, по причине), докладываю (когда и что произошло, какие силы и средства привлечены к ликвидации, дальнейший прогноз развития ЧС, сроки ликвидации, необходимость привлечения сил регионального, либо центрального подчинения).

После представления идет сопровождение доклада видеотрансляцией места проведения АВР (АСДНР) в режиме реального времени, либо трансляцией видеоролика, записанного предварительно в районе проведения работ.

Доклад из района ЧС осуществлять каждый час по аудио каналу (в случае изменения обстановки немедленно), в случае необходимости (распоряжения СОД ГУ НЦУКС МЧС России, руководящего состава Министерства) осуществлять доклад по ВКС.

Место проведения сеанса ВКС должно быть выбрано с учетом наиболее наглядного сопровождения доклада старшего группы, в случае повышенного шума в месте проведения работ использовать микрофон с шумоподавляющей насадкой, в условиях слабого освещения работ - организовать освещение

специализированными средствами, за спиной докладчика должен быть развернут баннер с указанием принадлежности ОГ Раздольненского района.

3.11. В случае нахождения ОГ в районе ЧС более 12 часов представлять обновленные фотоматериалы (в количестве 8 шт.) и видеоматериалы (одного видеоролика), а в случае изменения обстановки в районе ЧС, представление фотоматериалов и видеоролика немедленно.

4. Порядок работы ОГ в районе происшествия (аварии)

4.1. ОГ обрабатывает документы (донесения) в районе происшествия (аварии) в соответствии с регламентом представления донесений ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Крым.

4.2. При поступлении сообщения о происшествии (аварии) в отдел «ЕДДС» СОД отдела «ЕДДС» направляет в район происшествия (аварии) оперативного дежурного на автомобиле Администрации Раздольненского района, для оценки обстановки.

4.3. Оперативный дежурный по прибытию в район происшествия (аварии):

- производит оценку масштабов происшествия (аварии) и прогнозирование развития обстановки;
- осуществляет сбор, обработку и представление оперативной информации в отдел «ЕДДС»;
- производит непрерывное истребование информации и проведение анализа данных обстановки с последующим ее доведением до старшего оперативного дежурного отдела «ЕДДС»;
- докладывает и предоставляет донесения о возникновении происшествия (аварии), динамике её развития и принятых мерах;
- производит фото и видеосъемку в районе происшествия (аварии);
- обеспечивает связь из района происшествия (аварии);
- осуществляет учет личного состава, техники и других материальных средств в районе происшествия (аварии), привлеченных для ликвидации происшествия (аварии);
- осуществляет контроль за ликвидацией происшествия (аварии).

4.4. При угрозе развития ЧС в район происшествия (аварии) оперативный дежурный немедленно докладывает СОД отдела «ЕДДС» и руководителю ОГ о необходимости выезда ОГ в район происшествия (аварии) и действует в соответствии с их указаниями.

4.5. Оперативный дежурный отдела «ЕДДС» убывает из района происшествия (аварии) с разрешения СОД отдела «ЕДДС» или руководителя ОГ.

5. Организация взаимодействия ОГ

5.1. Под взаимодействием органов управления и сил РСЧС понимают согласованные по целям, задачам, месту, времени и способам выполнения задач действия органов управления, сил и средств для достижения цели. Совместные согласованные действия осуществляются в соответствии с заключенными соглашениями между органами управления по вопросам безопасности, защиты населения и территорий от ЧС.

5.2. Взаимодействие ОГ в районе ЧС включает:

- совместное участие в разработке предложений в решение руководителя работ по ликвидации ЧС;
- взаимный обмен информацией, относящейся к компетенции сторон;
- определение сил и средств, необходимых для ликвидации ЧС и их выделение;

- согласование совместных действий при выполнении задач по ликвидации ЧС, в том числе по вопросам всестороннего обеспечения.

5.3. Целями организации взаимодействия являются:

- координация действий при планировании, организации и проведении совместных мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- обеспечение оптимального использования сил и средств, привлекаемых для решения задач по ликвидации ЧС.

5.4. Методы организации взаимодействия:

- выработка совместных решений руководителей и должностных лиц, соответствующих ОГ в зоне ЧС;
- образование единых временных органов управления для решения совместных задач.

5.5. Порядок организации взаимодействия:

- обмен информацией, представляющей взаимный интерес;
- совместная разработка предложений в решение руководителя работ по ликвидации ЧС;
- согласование порядка совместно проводимых мероприятий;
- обмен опытом, аналитической информацией при ликвидации ЧС.

5.6. Взаимодействие организует старший орган управления (ОГ) с органами управления (ОГ) и силами, расположенными на подведомственной ему территории (зоне ЧС).

5.7. Взаимодействующие ОГ, решая совместные задачи, должны:

- знать обстановку в районе ЧС и постоянно уточнять данные о ней;
- правильно понимать замысел вышестоящего начальника (руководителя) и задачи совместно проводимых мероприятий;
- поддерживать между собой непрерывную, устойчивую связь и осуществлять взаимный обмен информацией;
- организовывать совместную подготовку и планирование проводимых мероприятий;
- согласовывать вопросы управления, разведки и всех видов обеспечения.

6. Требования к укомплектованности и оснащённости ОГ.

6.1. Оперативная группа комплектуется необходимыми формализованными, информационными и справочными документами (приложение № 1), а также оборудуется автоматизированное рабочее место (отвечающее требованиям, предъявляемым в системе антикризисного управления), обеспечивающее автономную работу каждого должностного лица.

Приложение 1
к Положению об оперативной
группе комиссии по
предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций и
обеспечению пожарной
безопасности Раздольненского
района

Документация оперативной группы

1. Положение об оперативной группе.
2. Выписка из плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС.
3. Выписка из инструкции о порядке обмена информацией о ЧС.
4. Формы донесений 1/ЧС, 2/ЧС, 3/ЧС, 4/ЧС.
5. Приказ о выдвижении ОГ.
6. План работы ОГ на период.
7. План работ ОГ на сутки.
8. Оснащенность ОГ.
9. Карта работы ОГ.
10. Схема места проведения работ (разведки).
11. Схема организации связи.
12. Схема организации взаимодействия.
13. Акт выполненных ОГ работ.
14. Рабочая тетрадь.
15. Журнал учета отданных распоряжений.
16. Журнал учета метеоданных.
17. Журнал учета радиационного заражения.
18. Журнал учета химического заражения.
19. Карта (план) Раздольненского района (в электронном виде).
20. Таблица контроля хода ликвидации ЧС (форма АЗ).
21. Состав сил и средств, привлекаемых для ликвидации ЧС.
22. Справочник абонентов Раздольненского района.
23. Таблица позывных должностных лиц.
24. Радиоданные радиосетей.

Приложение 2
к Положению об оперативной
группе комиссии по
предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций и
обеспечению пожарной
безопасности Раздольненского
района

Оснащение оперативной группы

1. Автомобиль 7 местный (повышенной проходимости) оборудованный спец, сигналами синего цвета и громкоговорящей установкой.
2. Электростанция не менее 1 кВт с силовым кабелем 25 метров.
3. Средства связи:
 - телефон спутниковой связи;
 - телефон сотовой связи;
 - радиостанция автомобильная УКВ диапазона;
 - радиостанция автомобильная КВ диапазона;
 - радиостанции переносные (носимые) УКВ диапазона (на каждого члена оперативной группы);
 - мегафон.
4. Электронно-вычислительная техника (на каждого члена оперативной группы):
 - переносной компьютер (ноутбук, планшет) с возможностью проведения видеоконференцсвязи;
 - модем 3G или 4G для передачи данных.
5. Фотоаппарат с возможностью видеосъемки.
6. Средства радиационной и химической разведки.
7. Средства индивидуальной защиты (на каждого члена оперативной группы):
 - защитные очки (на каждого члена оперативной группы);
 - каска строительная (на каждого члена оперативной группы);
 - костюмы Л-1;
 - противогазы фильтрующие;
 - противогазы изолирующие.
8. Сигнальные средства:
 - ракеты СХТ - 10 шт.;
 - ДМ-11 - 10 шт.;
 - комплект знаков ограждения.
9. Медицинское имущество:
 - укладка общего назначения;
 - медицинская аптечка.
10. Вещевое имущество:
 - комплект зимней одежды МЧС России с логотипом Раздольненского района;

- комплект летней одежды МЧС России с логотипом Раздольненского района;

- сапоги резиновые;
- валенки;
- палатка 10 местная;
- комплект мебели складной (стол, стулья, раскладушки).

11. Имущество продовольственной службы:

- одноразовая посуда;
- ёмкости для воды;
- термос.

12. Прочее имущество:

- фонарь электрический (на каждого члена оперативной группы);
- отопительные приборы (печка);
- лента барьерная, электрическая.
- флаг Раздольненского района;
- мачта для установки флага;
- флажки сигнальные;

- выносное световое табло «Оперативная группа ЕДДС Раздольненского района».

Приложение 5
к постановлению Администрации
Раздольненского района
от 14.01.2020 года № 11

РЕГЛАМЕНТ
организации действий органов местного самоуправления
Раздольненского района Республики Крым при возникновении и
ликвидации чрезвычайных ситуаций

1. Настоящий регламент определяет порядок действий органа местного самоуправления при возникновении и ликвидации ЧС.

2. Действия органа местного самоуправления при возникновении ЧС определяются характером, масштабом, степенью опасности, потребностью сил и средств для их ликвидации и осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

3. Основными задачами органа местного самоуправления по защите населения и территории при возникновении ЧС являются:

- обеспечение безопасности и условий нормальной жизнедеятельности населения, функционирования социально-экономического комплекса и инфраструктуры;

- организация и осуществление комплексной защиты населения и территории при возникновении ЧС;

- обеспечение деятельности органов управления и сил, привлекаемых к ликвидации чрезвычайных или кризисных ситуаций органа местного самоуправления;

- организация взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Республике Крым и организациями при ликвидации ЧС;

- организация ликвидации ЧС.

4. Для ликвидации ЧС и их последствий привлекаются силы и средства муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - МЗ ТП РСЧС), силы и средства территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций, расположенных на территории Раздольненского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

5. Органом управления по ликвидации ЧС является оперативный штаб ликвидации чрезвычайных ситуаций.

6. При возникновении чрезвычайной ситуации оповещение должностных лиц Раздольненского района осуществляется в установленном порядке ЕДДС Раздольненского района.

7. Порядок действий Главы Администрации Раздольненского района - председателя КЧС и ОПБ при ликвидации ЧС:

7.1. Получение информации от старшего оперативного дежурного

(далее - СОД) ЕДДС (других источников) об угрозе (возникновении) ЧС, уточнение ее параметров.

7.2. Отдача распоряжения СОД ЕДДС на:

- проведение оповещения и сбора личного состава территориальных органов ФОИВ Раздольненского района, КЧС и ОПБ Раздольненского района (согласно списку);

- направление в зону ЧС ОГ КЧС и ОПБ и силы и средства первого эшелона.

7.3. Отдача распоряжения:

- проведение заседания КЧС и ОПБ Раздольненского района;
- подготовку проекта Постановления Администрации Раздольненского района на введение режима ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ;

- подготовку и направление председателю КЧС и ОПБ правительства Республики Крым (через ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Крым): донесений по формам № 1, 2, 3, 4/ЧС;

- карты района ЧС;

- справки по силам и средствам, привлекаемым к ликвидации ЧС;

- текстового решения на ликвидацию ЧС.

7.4. Прием доклада СОД ЕДДС о результатах оповещения.

7.5. На основе полученных данных об обстановке принимает предварительное решение.

7.6. Уточнение задачи СОД ЕДДС по перечню должностных лиц, привлекаемых на уточнение задач.

7.7. Постановка (уточнение) Главой Администрации Раздольненского района задач должностным лицам Раздольненского района на организацию работ по ликвидации ЧС.

7.8. Контроль организации работ по ликвидации ЧС.

7.9. Оценка обстановки (на основе информации, полученной от СОД ЕДДС, ОГ и других источников) и контроль подготовки проекта постановления Администрации Раздольненского района, на введение режима ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ и определение руководителя работ по ликвидации ЧС.

7.10. Подписание Постановления Администрации Раздольненского района на введение режима ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ. Направление в район ЧС сил и средств второго эшелона.

7.11. Контроль выработки КЧС и ОПБ Раздольненского района предложений в решение на ликвидацию ЧС.

7.12. Контроль, через КЧС и ОПБ, ОШ и ОГ Раздольненского района, выполнения мероприятий по:

- непрерывному контролю за состоянием окружающей среды, прогнозированию развития возникших ЧС и их последствий;

- оповещению руководителей федеральных органов исполнительной власти Республики Крым, органов местного самоуправления и организаций, а также населения о возникших ЧС;

- проведению мероприятий по защите населения и территорий от ЧС;

- организации работ по ликвидации ЧС и всестороннему обеспечению действий сил и средств МЗ ТП РСЧС, поддержанию общественного порядка в ходе их проведения, а также привлечению при необходимости в установленном порядке общественных организаций и населения к ликвидации возникших ЧС;

- непрерывному сбору, анализу и обмену информацией об обстановке в зоне ЧС и в ходе проведения работ по ее ликвидации;

- организации и поддержании непрерывного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти Республики Крым, органов местного самоуправления и организаций по вопросам ликвидации ЧС и их последствий;

- проведению мероприятий по жизнеобеспечению населения в ЧС.

7.13. Подведение итогов работ за сутки, постановка задач на следующие сутки.

7.14. Доклад по завершению ликвидации ЧС (АСДНР) Главе Республики Крым (председателю КЧС и ОПБ Республики Крым) о выполнении работ, принятых решениях и проблемных вопросах.

7.15. Возвращение сил и средств в пункты постоянной дислокации.

7.16. Контроль подготовки анализа ликвидации ЧС.

8. Руководитель работ по ликвидации ЧС:

1) заслушивает представителей структурных подразделений Раздольненского района руководителей организаций, попавших в зону чрезвычайной ситуации, о сложившейся обстановке в районе ЧС;

2) принимает решение на проведение мероприятий по ликвидации ЧС;

3) определяет участки (сектора), объемы, виды и способы ведения на них аварийно-спасательных работ, назначает руководителей работ по ликвидации ЧС на участках (секторах);

4) ставит задачи руководителям аварийно-спасательных формирований (служб, подразделений) и работ на участках (секторах), организует их взаимодействие, обеспечивает выполнение поставленных задач;

5) разворачивает пункт управления, определяет порядок связи с руководителями аварийно-спасательных формирований (служб, подразделений) и работ на участках (секторах), взаимодействующими органами управления МЗ ТП РСЧС;

6) осуществляет контроль за изменением обстановки в ходе проведения аварийно-спасательных работ, принимает по ним соответствующие решения, привлекает при необходимости дополнительные силы и средства;

7) организует встречу дополнительных сил и средств, их размещение и расстановку, создает резерв сил и средств, организует посменную работу, питание и отдых людей;

8) назначает ответственное должностное лицо за соблюдением мер безопасности при проведении аварийно-спасательных работ;

9) организует пункты сбора пострадавших и оказание первой медицинской помощи;

10) организует своевременное доведение информации об изменении

обстановки и ходе проведения аварийно-спасательных работ до населения;

11) заслушивает по окончании выполнения работ доклады руководителей аварийно-спасательных формирований (служб, подразделений), при необходимости лично проверяет их завершение;

12) докладывает Главе Администрации Раздольненского района о ходе выполнения и завершении работ по ликвидации ЧС;

13) определяет порядок убытия с места проведения аварийно-спасательных работ сил и средств, участвовавших в ликвидации ЧС.

9. После ликвидации чрезвычайной ситуации:

- Глава Администрации Раздольненского района - председатель КЧС и ОПБ, оценивает действия привлекавшихся к ликвидации ЧС и ставит задачи по устранению имевших место недостатков, повышению готовности к работе в ЧС;

- Руководители организаций проводят анализ деятельности должностных лиц, сил и средств, привлекавшихся к выполнению задач по ликвидации ЧС, и на его основе определяют меры по повышению их готовности к действиям по предназначению.

Приложение 1
к Регламенту организации действий
органов местного самоуправления
Раздольненского района Республики
Крым при возникновении и
ликвидации чрезвычайных ситуаций

АЛГОРИТМ
действий главы Администрации (председателя КЧС И ОПБ)
Раздольненского района при возникновении чрезвычайной ситуации
природного или техногенного характера

№ п/п	Выполняемые задачи	Последовательность действий	Нормативное время выполнения	Отрабатываемые документы
1	2	3	4	5
1.	Получение информации от ЕДДС Раздольненского района о факте возникновения ЧС	Оповещение руководящего состава и дежурных сил муниципального образования об угрозе возникновения (возникновении) ЧС	Ч+00.01	
		Организация оповещения руководящего состава и дежурных сил муниципального звена ТП РСЧС о возникновении ЧС.	Ч+00.02	
		Организация информационного обмена с взаимодействующими органами муниципального звена ТП РСЧС	Ч+00.02	
		Организация выполнения первоочередных мероприятий по защите населения и территории силами постоянной готовности городского округа.	Ч+00.03	
		Принятие решения о сборе КЧС и ОПБ Раздольненского района	Ч+00.04	
		Представление доклада Главе Республики Крым и в ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Крым о факте возникновения ЧС, пострадавшем населении и выполненных мероприятиях.	Ч+00.20 Ч+00.40	Текстовая информация, Информация (донесение) о факте и основных параметрах чрезвычайных ситуаций (форма 2ЧС
2	Оценка обстановки и прогнозирование	Направление оперативной группы КЧС и ОПБ Раздольненского района в район ЧС	Ч+00.30 (в рабочее) Ч+02.00 (не рабочее)	
		Получение данных об обстановке в зоне ЧС от руководителя оперативной группы КЧС и ОПБ Раздольненского района	(через 30 минут с момента прибытия в район ЧС) -	

			постоянно	
		Сбор членов КЧС и ОПБ Раздольненского района	Ч+00.30 (в рабочее) Ч+02.00 (не рабочее)	
		Проведение экстренного заседания КЧС и ОПБ Раздольненского района с заслушиванием предложений членов КЧС и ОПБ.		Протокол заседания КЧС и ОПБ
		Анализ обстановки и прогноз развития ЧС на основании данных ЕДДС, оперативной группы, предложений КЧС и ОПБ.	Ч+00.30 - Ч+01.00 (в рабочее) Ч+02.00 - Ч+02.30 (не рабочее)	Разработка, принятие и доведение до исполнителей Решения о ликвидации ЧС. Решение (распоряжение) КЧС и ОПБ на ликвидацию ЧС
		Подготовка и принятие Постановления Администрации Раздольненского района о введении режима ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ		Постановление Администрации Раздольненского района
		Представление доклада в ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Крым о мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.	Ч+02.00	Информация (донесение) о мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ (форма 3 ЧС)
		Введение в действие Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Раздольненского района	Ч+01.00 (в рабочее) Ч+02.30 (не рабочее)	
3	Проведение аварийно-спасательных работ в зоне ЧС	Формирование оперативного штаба ликвидации чрезвычайной ситуации, назначение руководителя АСДНР в зоне ЧС.	Ч+01.00 (в рабочее) Ч+02.30 (не рабочее)	
		Организация контроля проведения АСДНР.	Постоянно на время АСДНР	
		Привлечение необходимых сил и средств для проведения АСДНР. При недостатке собственных сил и средств разработка запроса на имя Главы Республики Крым о привлечении сил и средств Ш РСЧС. АСДНР (по всем видам обеспечения).	Ч+01.05 (в рабочее) Ч+02.35 (не рабочее)	
		Организация контроля использования финансовых и материальных ресурсов для проведения АСДНР и ликвидации	Ч+03.00	

		ЧС, в т.ч. из резервных фондов		
		Представление доклада в ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Крым о силах и средствах, задействованных для ликвидации ЧС	Ч+03.00	Информация (донесение) о силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайной ситуации (форма 4 ЧС)
4.	Оповещение населения об угрозе возникновения вторичных факторов поражения (возникновения пожара, повреждения коммуникаций)	Организация оповещения населения об угрозе возникновения вторичных факторов поражения (возникновения пожара, повреждения коммуникаций и т.д.), предупреждение населения о принятии необходимых мер защиты посредством задействования технических средств и СМИ (при необходимости).	Ч+01.30	Текстовый документ
		Организация информирования населения о факте ЧС, проведении АСДНР, действиях населения в районах, граничащих с зоной ЧС.	Ч+02.30	Текстовый документ
5	Оказание всех видов помощи пострадавшим в зоне ЧС	Контроль проведения мероприятий по оказанию требующихся видов медицинской и психологической помощи пострадавшим	Ч+02.30	
		Контроль проведения эвакуационных мероприятий (при необходимости)	Ч+03.00	Распоряжение эвакуационной комиссии (КЧС и ОПБ) Раздольненского района о проведении эвакуационных мероприятий
		Контроль проведения мероприятий по первоочередному размещению и всестороннему жизнеобеспечению пострадавших и эвакуируемых граждан.	Ч+03.00	
		Контроль приема и размещения родственников погибших и пострадавших.	Ч+06.00	
6.	Проведение восстановительных работ,	Организация проведения восстановительных работ (при необходимости).	Ч+06.00	
		Организация сбора информации о	Ч+07.00	

	всесторонняя оценка ущерба и возмещения	понесенных затратах и оценки ущерба		
		Организация сбора документов по вопросам осуществления страховых выплат, компенсаций, пособий, получения гуманитарной помощи и т.д	Ч+07.00	Акты оценки ущерба, сметы и т.д.
		Итоговое донесение о чрезвычайной ситуации.	Ч+ до 15 суток	Итоговое донесение о ЧС (форма 5 ЧС)
Результат выполнения задач				

№ п/п	Выполняемые мероприятия	Нормативное время		Фактическое время
		В рабочее время	В нерабочее время	
1.	Оповещение руководящего состава и дежурных сил муниципального звена ТП РСЧС о возникновении ЧС	Ч+00.02	Ч+00.02	
2.	Прибытие сил постоянной готовности в зону ЧС	Определить по факту в зависимости от требований руководящих документов	Определить по факту в зависимости от требований, руководящих документов	
3.	Сбор КЧС и ОПБ Раздольненского района	Ч+00.30	Ч+02.00	
4.	Представление доклада Главе Республики Крым и доклада в ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Крым о факте возникновения ЧС, пострадавшем населении и выполненных мероприятиях по форме 2 ЧС	Ч+00.40	Ч+00.40	
5.	Представление доклада в ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Крым о мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по форме 3 ЧС	Ч+02.00	Ч+02.00	
6.	Представление доклада в ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Крым о силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайной ситуации по форме 4 ЧС	Ч+03.00	Ч+03.00	
7.	Завершение проведения АСДНР	Определить по факту	Определить по факту	
8.	Итоговое донесение о чрезвычайной ситуации	Ч+ до 15 суток	Ч+ до 15 суток	

Приложение 2
к Регламенту по организации
действий органов местного
самоуправления Раздольненского
района Республики Крым при
возникновении и ликвидации
чрезвычайных ситуаций

**Перечень мероприятий
по организации первоочередного жизнеобеспечения населения,
пострадавшего в чрезвычайных ситуациях
природного и техногенного характера**

№ п/п	Перечень работ (задач) по первоочередному жизнеобеспечению
1. Обеспечение продовольствием и питьевой водой	
1.1	Уточнение количества пострадавшего населения и потребного количества продовольствия и питьевой воды
1.2	Организация доставки необходимого количества продовольствия и питьевой воды пострадавшему населению
1.3	Организация приема, охраны, учета, хранения и выдачи поставленного продовольствия и питьевой воды, в том числе в виде гуманитарной помощи
1.4	Организация (при необходимости) трехразового питания пострадавшего населения на базе стационарных пунктов питания (кафе, рестораны, бары, закусочные, столовые)
2. Обеспечение вещевым имуществом и предметами первой необходимости	
2.1	Уточнение потребного количества предметов первой необходимости и вещевого имущества
2.2	Организация доставки предметов первой необходимости и вещевого имущества пострадавшему населению
2.3	Организация приема, охраны, учета, хранения и выдачи поставленного вещевого имущества и предметов первой необходимости, в том числе в виде гуманитарной помощи
3. Транспортное обеспечение	
3.1	Обеспечение пострадавшего населения транспортными средствами для проведения эвакуационных мероприятий
3.2	Обеспечение транспортных средств, привлекаемых к ликвидации чрезвычайных ситуаций, горюче-смазочными материалами
3.3	Создание специального органа по формированию и отправке колонн эвакуируемых граждан к местам временного размещения (при необходимости)
3.4	Создание специального органа по учету использования горюче-смазочных материалов
4. Медицинское обеспечение	
4.1	Уточнение потребности пострадавшего населения в медицинском персонале
4.2	Уточнение потребности пострадавшего населения в медикаментах и медицинском имуществе
4.3	Обеспечение (при необходимости) бюджетных учреждений здравоохранения недостающими медикаментами и медицинским имуществом
4.4	Оказание всех видов медицинской помощи: экстренной скорой медицинской помощи, первой врачебной помощи, квалифицированной и специализированной медицинской помощи
4.5	Организация проведения (при необходимости) комплекса противоэпидемических, санитарно-гигиенических мероприятий в районах чрезвычайных ситуаций и местах

	временного размещения пострадавшего населения
5. Обеспечение пострадавшего населения пунктами временного размещения	
5.1	Уточнение потребности пострадавшего населения во временном размещении
5.2	Организация размещения пострадавшего населения (в наиболее сложный, в организационном отношении, период после возникновения чрезвычайной ситуации в первые 2-3 суток) на базе пунктов временного размещения, находящихся в муниципальной собственности (школы, дома культуры, детские оздоровительные лагеря и т.д.)
5.3	Организация (при необходимости) размещения пострадавшего населения на базе мобильного пункта временного размещения (городка жизнеобеспечения) пострадавшего населения
5.4	Организация (при необходимости) размещения пострадавшего населения на базе гостиниц, отелей и т.д.
6. Информационное обеспечение	
6.1	Создание информационного центра из числа работников администрации муниципального образования (на территории которого возникла чрезвычайная ситуация) в целях постоянного доведения до пострадавшего населения сообщений об обстановке и порядке действий, о возможностях обеспечения водой, питанием и предметами первой необходимости, медицинских пунктов и лечебных учреждений, о местах временного размещения эвакуируемого населения и другой информацией
6.2	Организация и проведение психологического воздействия речевыми сообщениями с целью понижения стрессового состояния населения

Приложение 3
к Регламенту по организации
действий органов местного
самоуправления Раздольненского
района Республики Крым при
возникновении и ликвидации
чрезвычайных ситуаций

**АЛГОРИТМ
действий Главы Администрации (председателя КЧС И ОПБ)
Раздольненского района при угрозе возникновения чрезвычайной
ситуации природного или техногенного характера**

№ п/п	Выполняемые задачи	Последовательность действий	Нормативное время выполнения	Отрабатываемые документы
1	2	3	4	5
1.	Оповещение руководящего состава и дежурных сил муниципального образования об угрозе ЧС	Получение информации от ЕДДС Раздольненского района об угрозе возникновения ЧС	Ч+00.01	
		Организация оповещения руководящего состава и дежурных сил муниципального звена ТП РСЧС об угрозе возникновения ЧС	Ч+00.02	
		Организация информационного обмена с взаимодействующими органами муниципального звена ТП РСЧС	Ч+00.02	
		Организация выполнения первоочередных мероприятий при угрозе возникновения ЧС силами постоянной готовности Раздольненского района	Ч+00.03	
		Принятие решения о сборе КЧС и ОПБ Раздольненского района).	Ч+00.04	
		Представление доклада Главе Республики Крым и доклада в ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Крым о факте возникновения ЧС, пострадавшем населении и выполненных мероприятиях	Ч+00.20	Текстовая информация
2.	Оценка обстановки и прогнозирование	Направление оперативной группы КЧС и ОПБ Раздольненского района в район прогнозируемого ЧС.	Ч+00.30 (в рабочее) Ч+02.00 (не рабочее)	
		Получение данных об обстановке в зоне прогнозируемого ЧС от руководителя оперативной группы КЧС и ОПБ Раздольненского района	через 30 минут с момента прибытия в район ЧС - постоянно	
		Сбор членов КЧС и ОПБ	Ч+00.30	

		Раздольненского района).	(в рабочее) Ч+02.00 (не рабочее)	
		Проведение экстренного заседания КЧС и ОПБ муниципального образования с заслушиванием предложений членов КЧС и ОПБ.		Протокол заседания КЧС и ОПБ
		Анализ обстановки и прогноз возможного развития ЧС на основании данных ЕДДС, оперативной группы, предложений КЧС и ОПБ.	Ч+00.30 - Ч+01.00 (в рабочее)	
		Разработка, принятие и доведение до исполнителей Решения о введении режима ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ.	Ч+02.00 - Ч+02.30 (не рабочее)	Решение (распоряжение) КЧС и ОПБ на ликвидацию ЧС
		Подготовка и принятие Постановления Администрации Раздольненского района о введении режима ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ.		Постановление Администрации Раздольненского о района
		Представление доклада в ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Крым о мерах по предупреждению угрозы развития ЧС.	Ч+02.00	
		Введение в действие Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Раздольненского района	Ч+01.00 (в рабочее) Ч+02.30 (не рабочее)	
3.	Проведение предупредительных мероприятий	Формирование оперативного штаба ликвидации чрезвычайной ситуации, назначение руководителя АСДНР в зоне ЧС.	Ч+01.00 (в рабочее) Ч+02.30 (не рабочее)	
		Усиление контроля за состоянием окружающей среды через организации входящих в СНЛК.		
		Перевод сил и средств 1 эшелона в режим ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ.		
		Введение круглосуточного дежурства руководителей и должностных лиц органов управления на повседневных пунктах управления.	Ч+03.00	
		Привлечение необходимых сил и средств для предупреждения ЧС. При недостатке собственных сил и средств разработка запроса на имя Главы Республика Крым о привлечении сил и средств ТП РСЧС	4+01.05 (в рабочее) 4+02.35 (не рабочее)	
		Принятие оперативных мер по предупреждению возникновения ЧС, снижению размеров ущерба и	Ч+01.10 (в рабочее) Ч+02.40	

	потерь в случае их возникновения, а также повышению устойчивости и безопасности функционирования организации при возникновении чрезвычайных ситуациях.	(не рабочее)	
	Организация контроля проведения мероприятий по предупреждению ЧС	Постоянно	
	Уточнение планов действий (взаимодействия) по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и иных документов.	С Ч+03.00 до Ч+06.00	
	Восполнение при необходимости резервов материальных ресурсов, созданных для ликвидации чрезвычайных ситуаций.	Ч+06.00	
	Проведение при необходимости эвакуационных мероприятий.	При необходимости	
	Представление донесения о снятии режима ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ.		

Приложение 6
к постановлению Администрации
Раздольненского района
от 14.01.2020 года № 11

ПОРЯДОК
взаимодействия при ликвидации аварийных ситуаций в системах
электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, газоснабжения и
теплоснабжения с учетом взаимодействия ресурсоснабжающих
организаций, потребителей и служб жилищно-коммунального хозяйства
всех форм собственности на территории Раздольненского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, газоснабжения и теплоснабжения с учётом взаимодействия ресурсоснабжающих организаций, потребителей и служб жилищно-коммунального хозяйства Раздольненского района (далее - Порядок) разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Республики Крым, нормами и правилами в сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг потребителям.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на отношения по организации взаимодействия в ходе ликвидации аварий между организациями электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, газоснабжения и теплоснабжения, осуществляющими деятельность на территории Раздольненского района (далее - ресурсоснабжающие организации), управляющими организациями, товариществами собственников недвижимости, жилищными кооперативами, иными специализированными потребительскими кооперативами, обслуживающими жилищный фонд, абонентами (далее - потребителями коммунальных ресурсов), Администрацией городского округа (района).

1.3. В настоящем Порядке используются понятия:

- «внутридомовые инженерные системы» - являющиеся общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме инженерные коммуникации (сети), механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, предназначенные для подачи коммунальных ресурсов от централизованных сетей инженерно-технического обеспечения до внутриквартирного оборудования, а также для производства и предоставления исполнителем коммунальной услуги по отоплению и (или) горячему водоснабжению (при отсутствии централизованных теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения);

- «исполнитель» - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, предоставляющие потребителю коммунальные услуги;

- «коммунальные услуги» - осуществление деятельности исполнителя по подаче потребителям любого коммунального ресурса в отдельности или 2 и более из них в любом сочетании с целью обеспечения благоприятных и

безопасных условий использования жилых, нежилых помещений, общего имущества в многоквартирном доме, а также земельных участков и расположенных на них жилых домов (домовладений);

- «коммунальные ресурсы» - холодная вода, горячая вода, электрическая энергия, газ, тепловая энергия, бытовой газ в баллонах, твердое топливо при наличии печного отопления, используемые для предоставления коммунальных услуг. К коммунальным ресурсам приравниваются также сточные бытовые воды, отводимые по централизованным сетям инженерно-технического обеспечения;

- «потребитель» - лицо, пользующееся на праве собственности или ином законном основании помещением в многоквартирном доме, жилым домом, домовладением, потребляющее коммунальные услуги;

- «ресурсоснабжающая организация» - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов (отведение сточных бытовых вод);

- «централизованные сети инженерно-технического обеспечения» - совокупность трубопроводов, коммуникаций и других сооружений, предназначенных для подачи коммунальных ресурсов к внутридомовым инженерным системам (отвода бытовых стоков из внутридомовых инженерных систем);

- «технологические нарушения» - нарушения в работе систем коммунального энергоснабжения и эксплуатирующих их организаций в зависимости от характера и тяжести последствий (воздействие на персонал, отклонение параметров энергоносителя, экологическое воздействие, повреждение оборудования, другие факторы снижения надежности), которые подразделяются на аварии и инциденты;

- «инцидент» - отказ или механическое повреждение оборудования и (или) сетей, проявление скрытого дефекта конструкции, отдельного элемента сооружений действующего производственного объекта, отказ обслуживающих его систем (систем телемеханики, связи, энергоснабжения, и другие), не повлиявшее на работоспособность объекта, но вызвавшее необходимость принятия нештатных действий, не предусмотренных планом технического обслуживания и ремонта, для восстановления его безопасного состояния;

- «аварийная ситуация» - опасное техногенное происшествие, создающее на объекте, определенной территории или акватории угрозу жизни и здоровью людей и приводящее к разрушению зданий, сооружений, оборудования и транспортных средств, нарушению производственного или транспортного процесса, а также к нанесению ущерба окружающей природной среде;

- «технологический отказ» - вынужденное отключение или ограничение работоспособности оборудования, приведшее к нарушению процесса производства и (или) передачи энергоресурсов потребителям, если они не содержат признаков аварии;

- «чрезвычайная ситуация» (далее - ЧС) - обстановка на определенной

территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, нанесли ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушили условия жизнедеятельности населения;

- «происшествие» - происшествие с детьми, на общественном транспорте, любой взрыв, землетрясение, оползень, обрушения конструкций зданий, пожар на социально значимом объекте (школе, детском саде, больнице, интернате, общежитии, доме отдыха, санатории, учреждении культуры, критически важном, потенциально опасном объекте, воздушном, водном и железнодорожном транспорте), отключение (авария) на системах жизнеобеспечения населения от 4-х часов и более (водо-, тепло-, газопроводе, электроэнергетической системы), подтопление территорий населенных пунктов, природных пожаров у границ населенного пункта и объекта экономики, а также другие происшествия, ставшие центром внимания проживающего населения и средств массовой информации.

1.4. Аварией (происшествием) в системе теплоснабжения считается отказ элементов систем, сетей и источников теплоснабжения, повлекший прекращение подачи тепловой энергии потребителям и абонентам на отопление и горячее водоснабжение на период более 8 часов.

1.5. Авариями (происшествиями) в водопроводных сетях считаются:

- разрушение (повреждение) зданий, сооружений водопроводных сетей, восстановление работоспособности которых продолжается более 4 часов;

- повреждение трубопроводов водопроводной сети, вызвавшее перерыв водоснабжения потребителей на срок более 4 часов, прекращение водоснабжения или общее снижение более чем на 50% отпуска воды потребителям продолжительностью выше 16 часов.

1.6. Авариями (происшествиями) в электрических сетях считаются:

- разрушение (повреждение) зданий, основного оборудования трансформаторных подстанций (силовые трансформаторы, оборудование распределительных устройств напряжением 10 (6) кВ и выше), восстановление работоспособности которых после выхода их из строя может быть произведено в срок более 7 суток;

- повреждение питающей линии электропередачи от центра питания до Распределительного пункта или прямой линии связи между распределительными пунктами напряжением 10 (6) кВ и выше, которая была восстановлена после выхода её из строя: воздушная линия — за период более 3 суток, кабельная линия - за период более 10 суток;

- неисправности оборудования и линий электропередач, вызвавшие перерыв электроснабжения;

а) одного и более потребителей первой категории, превышающий время действия устройств автоматического повторного включения или автоматического ввода резерва электроснабжающей организации (при несоответствии схемы питания потребителей первой категории требованиям правил устройства электроустановок аварией (происшествием) считается перерыв электроснабжения этих потребителей продолжительностью более 10

часов, если нарушение электроснабжения потребителей произошло по вине персонала предприятия электрических сетей);

б) одного и более потребителей второй категории продолжительностью более 10 часов, если нарушение электроснабжения произошло по вине персонала предприятия электрических сетей;

в) одного и более потребителей третьей категории продолжительностью более 24 часов, если нарушение электроснабжения произошло по вине персонала предприятия электрических сетей.

1.7. Авариями (происшествиями) в многоквартирных жилых домах, находящихся на обслуживании управляющих организаций, товариществ собственников недвижимости жилья (далее - ТСЖ), жилищных кооперативов, иных специализированных потребительских кооперативов, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома считаются:

- разрушение (повреждение) зданий, сооружений, инженерных сетей внутридомового имущества (сетей теплоснабжения в период отопительного сезона при отрицательной среднесуточной температуре наружного воздуха, восстановление работоспособности которых продолжается более 36 часов);

- повреждение трубопроводов водопроводной сети, вызвавшее перерыв водоснабжения потребителей на срок более 4 часов, прекращение водоснабжения или общее снижение более чем на 50% отпуска воды потребителям продолжительностью выше 16 часов;

- разрушение (повреждение) основного электрооборудования, а также неисправности оборудования и линий электропередач, вызвавшие перерыв электроснабжения одного и более потребителей второй категории продолжительностью более 10 часов, если нарушение электроснабжения произошло по вине персонала управляющей компании, ТСЖ, жилищных кооперативов, иных специализированных потребительских кооперативов, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома.

1.8. Основной задачей ресурсоснабжающих организаций, управляющих компаний и ТСЖ, жилищных кооперативов, иных специализированных потребительских кооперативов является обеспечение устойчивой и бесперебойной работы тепловых, водопроводных, канализационных, электрических сетей, обеспечение качества предоставления коммунальных ресурсов в пределах нормативов, принятие оперативных мер по

предупреждению, локализации и ликвидации последствий аварий (происшествий) на источниках теплоснабжения, тепловых, водопроводных, электрических сетях и системах водоотведения.

1.9. Основными направлениями предупреждения возникновения аварий (происшествий) являются:

- постоянная подготовка персонала к ликвидации возможных технологических нарушений путём повышения качества профессиональной подготовки, своевременного проведения противоаварийных тренировок;

- создание необходимых аварийных запасов материалов и оборудования;

- обеспечение персонала необходимыми средствами защиты, связи,

пожаротушения, инструментом, автотранспортом и другими механизмами;

- обеспечение наличия на рабочих местах схем технологических соединений трубопроводов, программ технологических переключений, инструкций по ликвидации технологических нарушений;

- проведение различных превентивных мероприятий, связанных с предупреждением возникновения аварий;

- создание систем мониторинга технологических сетей, направленных на предупреждение возникновения аварий.

1.10. Ресурсоснабжающие организации, управляющие компании, ТСЖ, жилищные кооперативы, иные специализированные потребительские кооперативы, оказывающие услуги и (или) выполняющие работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома, должны иметь круглосуточно работающие диспетчерские службы (далее - ДС) и (или) аварийно-диспетчерские службы (далее - АДС).

Состав аварийно-диспетчерских служб, перечень машин и механизмов, приспособлений и материалов для ликвидации аварийных ситуаций утверждается руководителем организации.

В организациях, штатным расписанием которых не предусмотрены ДС и (или) АДС, обязанности оперативного руководства ликвидацией аварии возлагаются на лицо, назначенное соответствующим приказом руководителя организации.

1.11. Общую координацию действий ДС и (или) АДС по ликвидации аварийной ситуации осуществляет единая дежурно-диспетчерская служба Раздольненского района (далее - ЕДДС) или руководитель (или работники организации, уполномоченной на это приказом руководителя организации) той организации, в границах эксплуатационной ответственности которой возникла аварийная ситуация.

Для организации оперативной координации действий в ДС или АДС должна быть организована прямая телефонная связь и линии передачи данных с ЕДДС.

Любая информация об авариях, происшествиях и инцидентах должна передаваться в ЕДДС незамедлительно в установленные сроки.

Сведения о телефонах ДС и АДС уточняются ежегодно и перед началом отопительного сезона и предоставляются в ЕДДС, в случае изменения номера телефона сведения предоставляются немедленно.

2. Взаимодействие ресурсоснабжающих организаций и потребителей при ликвидации аварийных ситуаций

2.1. При возникновении аварийной ситуации на наружных инженерных сетях электроснабжения, водоснабжения (водоотведения), газоснабжения теплоснабжения ресурсоснабжающая организация обязана:

2.1.1. Принять меры по обеспечению безопасности на месте аварии (ограждение, освещение, охрана) и действовать в соответствии с ведомственными инструкциями по ликвидации аварийных ситуаций.

2.1.2. Силами аварийно-восстановительных служб в течение 15 минут

приступить к ликвидации создавшейся аварийной ситуации.

2.1.3. В течении 10 минут диспетчер ДС и АДС соответствующей ресурсоснабжающей организации сообщает в ЕДДС о факте аварийной ситуации.

2.1.4. В течение 30 минут информацию о причинах возникновения аварийной ситуации, о решении, принятом по вопросу её ликвидации, о силах и средствах, привлеченных к ликвидации, диспетчер ДС и АДС соответствующей ресурсоснабжающей организации сообщает:

- в ЕДДС;
- диспетчерам тех организаций, которым необходимо изменить или прекратить работу оборудования и иных объектов жизнеобеспечения;
- диспетчерским службам потребителей.

2.1.5. По окончании ликвидации аварии оповестить о времени подключения управляющие организации, ТСЖ, жилищные кооперативы, иные специализированные потребительские кооперативы.

2.1.6. Об окончании ликвидации аварии информировать ЕДДС немедленно.

2.2. При возникновении аварийных ситуаций на внутридомовых инженерных системах электроснабжения, водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, водоотведения управляющая компания или ТСЖ, жилищные кооперативы, иные специализированные потребительские кооперативы, оказывающие услуги и (или) выполняющие работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома, обязаны:

2.2.1. Силами аварийно-восстановительных бригад (групп) в течение 15 минут после установления причин возникновения аварийной ситуации приступить к её ликвидации.

2.2.2. В течение 30 минут предупредить телефонограммой о характере аварии и ориентировочном времени её устранения ЕДДС и соответствующую ресурсоснабжающую организацию.

2.2.3. Оповестить собственников и нанимателей жилых помещений в многоквартирном жилом доме, попадающих под отключение, о продолжительности устранения аварии.

2.2.4. При невозможности отключения внутренних систем в границах эксплуатационной ответственности направить телефонограмму ресурсоснабжающей организации об отключении дома на наружных инженерных сетях.

2.2.5. Работы по ликвидации аварий, произошедшей на подземных коммуникациях, необходимо начинать немедленно при выявлении аварий, при условии обязательного письменного уведомления отдела ЖКХ, транспорта, связи, благоустройства, природопользования. Охраны труда и защиты технической информации Администрации Раздольненского района с последующим оформлением ордера на выполнение земляных работ в течение двух суток. Если авария произошла на проезжей части дороги, в том же порядке уведомляется подразделение ГИБДД МВД России по Раздольненскому району. В письменном уведомлении организация, выполняющая ликвидацию аварии, обязана указать место проведения работ,

сроки их выполнения, сети, на которых произошла авария, нарушаемые элементы благоустройства.

2.2.6. После ликвидации аварии немедленно поставить в известность, соответствующую ресурсоснабжающую организацию и ЕДДС.

2.3. Организации, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, имеющие на своем балансе коммуникации или сооружения, расположенные в районе возникновения аварии, по вызову диспетчера ресурсоснабжающей организации направляют, в любое время суток в течение 1 часа своих представителей (ответственных дежурных) для согласования условий производства работ по ликвидации аварии.

2.4. В случае возникновения аварии на объектах энергоснабжения или инженерных сетях, собственник и (или) эксплуатирующая организация по которым не определены, диспетчер ресурсоснабжающей организации, управляющей компании, ТСЖ, жилищные кооперативы, иные специализированные потребительские кооперативы, незамедлительно сообщают об аварии в ЕДДС. На место аварии направляется представитель ресурсоснабжающей организации для составления акта об аварии на объекте, сетях теплоснабжения, электроснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

Для ликвидации аварийной ситуации на сетях, собственник которых не определен, привлекаются специализированные ресурсоснабжающие организации, к чьим сетям технологически присоединены данные сети.

2.5. В случае не устранения аварии по истечении 12 часов, прошедших с момента отключения системы жизнеобеспечения, по предложению руководителя КЖКХ, ресурсоснабжающей организации, управляющей организации, ТСЖ, жилищного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива, Управление по общественной безопасности, делам ГО, ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий организует проведение заседания Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности с целью принятия конкретных мер для ликвидации аварии и недопущения её развития в чрезвычайную ситуацию по истечении 24 часов.

3. Взаимодействие оперативно-диспетчерских и аварийно-диспетчерских служб при возникновении и ликвидации аварий на источниках энергоснабжения, сетях и системах энергопотребления

3.1. При возникновении аварийной ситуации энергоснабжающие, ресурсоснабжающие и транспортирующие организации (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности) в течение всей смены осуществляют передачу оперативной информации в ЕДДС. При поступлении в ДС энергоснабжающих организаций сообщения о возникновении аварии на инженерных сетях, об отключении или ограничении энергоснабжения потребителей диспетчерская служба обязана в минимально короткий срок:

- направить к месту аварии аварийную бригаду;
- сообщить о возникшей ситуации по имеющимся у неё каналам связи

руководству предприятия и оперативному дежурному ЕДДС;

- принять меры по обеспечению безопасности в месте обнаружения аварии (выставить ограждение и охрану, осветить место аварии) и действовать в соответствии с инструкцией по ликвидации аварийных ситуаций.

3.2. На основании сообщения с места обнаруженной аварии на объекте или сетях энергоснабжения ответственное должностное лицо энергоснабжающей организации определяет:

- какие переключения в сетях необходимо произвести;
- как изменится режим энергоснабжения в зоне обнаруженной аварии;
- какие абоненты, и в какой последовательности могут быть ограничены или отключены от конкретных видов энергоносителей;
- когда и какие инженерные системы при необходимости должны быть опорожнены;
- на какой период времени, какие конкретно потребители энергоресурсов будут ограничены (или полностью отключены) в энергоснабжении;

- какими силами и средствами будет устраняться обнаруженная авария.

3.3. О возникновении аварийной ситуации и принятом решении по ее локализации и ликвидации, предположительном времени на восстановление энергоснабжения потребителей руководитель работ по локализации и устранению аварии либо диспетчер, соответствующий ДС энергоснабжающих организаций, немедленно информирует по имеющимся у него каналам связи руководство организации, диспетчеров организаций, которым необходимо изменить или прекратить работу оборудования и коммуникаций, диспетчерским службам потребителей, попавших в зону аварии, ЕДДС и председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и обеспечению пожарной безопасности администрации Раздольненского района (далее - КЧС и ОПБ).

3.4. Организации всех форм собственности, имеющие свои коммуникации или сооружения в месте возникновения аварии, направляют своих представителей по вызову диспетчера энергоснабжающей, ресурсоснабжающей, транспортирующей организации для согласования условий производства работ по ликвидации аварии в любое время суток.

3.5. Решение об отключении систем горячего водоснабжения принимается энергоснабжающей (транспортирующей) организацией по согласованию с Управляющими компаниями или ТСЖ по территориальной принадлежности.

3.6. Решение о введении режима ограничения или отключения тепловой энергии потребителей при возникновении аварийной ситуации принимается руководством ресурсоснабжающих организаций.

Команды об отключении и опорожнении систем теплоснабжения и теплопотребления проходят через соответствующие диспетчерские службы.

3.7. Отключение систем водоснабжения и отопления жилых домов, последующее их заполнение и включение в работу производятся силами ДС, АДС, управляющих компаний, ТСЖ, жилищных кооперативов, иных

специализированных потребительских кооперативов.

3.8. Если в результате обнаруженной аварии подлежат отключению или ограничению в подаче энергоресурсов службы экстренного реагирования, медицинские организации, дошкольные образовательные и общеобразовательные учреждения, диспетчер энергоснабжающей организации незамедлительно сообщает об этом в ЕДДС и соответствующие организации и учреждения по всем доступным каналам связи.

3.9. При аварийных ситуациях на объектах потребителей, связанных с затоплением водой чердачных, подвальных, жилых помещений, возгоранием электрических сетей и невозможностью потребителя произвести отключение на своих сетях, заявка на отключение подается в соответствующую диспетчерскую службу ресурсоснабжающей организации и выполняется как аварийная.

3.10. Ликвидация аварии на инженерных сетях с количеством отключаемых потребителей более 10 производится по согласованию с Главой Администрации Раздольненского района с последующем немедленным информирование ЕДДС.

3.11. В случае, когда в результате аварии создается угроза жизни людей, разрушения оборудования, городских коммуникаций или строений, диспетчеры (начальники смен), ресурсоснабжающих организаций отдают распоряжение на вывод из работы оборудования без согласования, но с обязательным немедленным извещением ЕДДС и председателя КЧС и ОПБ перед отключением и после проведения переключений по выводу из работы аварийного оборудования или участков сетей.

3.12. В обязанности ответственного за ликвидацию аварии входит: вызов, при необходимости, через диспетчерские службы соответствующих представителей организаций и ведомств, имеющих коммуникации, сооружения в месте аварии, согласование с ними проведения земляных работ для ликвидации аварии;

- организация выполнения аварийно-восстановительных работ на подземных коммуникациях и обеспечение безопасных условий производства работ;

- предоставление промежуточной и итоговой информации о завершении аварийно-восстановительных работ по восстановлению рабочей схемы в соответствующие диспетчерские службы.

3.13. При необходимости по запросу энергоснабжающих организаций диспетчер ДС передает заявку и осуществляет контроль за поставкой автотранспорта и спецтехники организацией, привлекаемой для ликвидации аварии.

3.14. В случае возникновения крупных аварий, вызывающих возможные перерывы энергоснабжения на срок более суток, Постановлением Администрации Раздольненского района создается Штаб по оперативному принятию мер для обеспечения устойчивой работы объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Раздольненского района.

Приложение 7
к постановлению Администрации
Раздольненского района
от 14.01.2020 года № 11

**Регламент
взаимодействия отдела «Единая дежурно-диспетчерская служба»
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Межпоселенческий центр культуры, досуга и библиотечного
обслуживания» Раздольненский район Республики Крым с
диспетчерскими и аварийно-диспетчерскими службами
ресурсоснабжающих организаций**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент взаимодействия отдела «Единая дежурно-диспетчерская служба Раздольненского района» с диспетчерскими и аварийно-диспетчерскими службами ресурсоснабжающих организаций (далее - ДС и АДС) определяет порядок взаимодействия всех оперативно-диспетчерских и аварийно-диспетчерских служб ресурсоснабжающих организаций и их потребителей в вопросах энергообеспечения.

1.2. Для организации взаимодействия все ресурсоснабжающие организации заключают соглашения с отделом «Единая дежурно-диспетчерская служба» Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий центр культуры, досуга и библиотечного обслуживания» Раздольненский район Республики Крым (далее - ЕДДС) об оперативном сборе, обработке и обмене информацией при устранении технологических нарушений и неотложных отключениях в сетях газо-, тепло-, электро-, водоснабжения и водоотведения потенциально-опасных объектов, социально-значимых объектов, объектов жизнеобеспечения, мест массового пребывания людей и населения Раздольненского района. В ЕДДС и ресурсоснабжающих организациях должны быть разработаны и находится на местах дежурства алгоритм по действиям при авариях в системах жизнеобеспечения, ограничениях и отключениях потребителей.

1.3. Основной задачей ресурсоснабжающих организаций является обеспечение устойчивой и бесперебойной работы тепловых, электрических, газовых, водопроводных сетей и систем водоотведения, поддержание заданных режимов энергоснабжения, принятие оперативных мер по предупреждению, локализации и ликвидации аварий на теплоисточниках, тепловых, водопроводных, электрических, газовых сетях и системах водоотведения.

1.4. Все ресурсоснабжающие организации, обеспечивающие теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение, водоснабжение и водоотведение потребителей, в соответствии с требованиями Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго России от 24.03.2003 № 115, Правил технической

эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации, утвержденных приказом Минэнерго России от 19.06.2003 № 229, Правил технической эксплуатации системы сооружений коммунального водоснабжения и канализации, утвержденных Приказом Госстроя России от 30.12.1999 №168, должны иметь круглосуточно работающие диспетчерские и аварийно-диспетчерские службы.

В ресурсоснабжающих организациях, штатными расписаниями которых такие службы не предусмотрены, обязанности оперативного руководства возлагаются на лицо, назначенное соответствующим приказом руководителя организации. Копии приказов направляются в ЕДДС.

1.5. Для проведения работ по локализации и ликвидации аварий каждая организация должна располагать необходимыми инструментами, механизмами, транспортом, передвижными сварочными установками, аварийным восполняемым запасом запорной арматуры и материалов. Объем аварийного запаса устанавливается в соответствии с действующими нормативами. Состав аварийно-восстановительных бригад, перечень машин и механизмов, приспособлений и материалов утверждается руководителем организации. Утвержденные соответствующим образом списки и перечни направляются в ЕДДС.

2. Предоставление оперативной информации.

2.1. Организации, оказывающие услуги по теплоснабжению ежедневно, с момента начала отопительного сезона, предоставляют в ЕДДС следующую информацию:

- о температуре теплоносителя (в подающем и обратном трубопроводах) на тепловых пунктах;
- о давлении теплоносителя (подающего и обратного трубопровода) на тепловых пунктах.

В случае нарушения гидравлического режима, снижения или ограничения температуры теплоносителя либо возникновения аварийной ситуации теплоснабжающая организация информирует ЕДДС в течение 10 минут.

2.2. Организации, оказывающие услуги по водоснабжению и водоотведению, ежедневно информируют ЕДДС:

- о давлении холодной воды (на выходе головных сооружений насосной станции) по показаниям приборов контроля и учёта водопотребления, установленных на магистральных участках сетей.

В случае нарушения режима водоснабжения (водоотведения), несоответствия состава и свойств воды по санитарным нормам и правилам или возникновения аварийной ситуации организация водоснабжения информирует ЕДДС в течение 10 минут.

2.3. Организации, оказывающие услуги электроснабжения, при нарушении режима электроснабжения, возникновении аварийной ситуации в сетях электроснабжения и на оборудовании трансформаторных подстанций

информируют ЕДДС в течение 10 минут.

2.4. Организации, оказывающие услуги газоснабжения, при нарушении режима газоснабжения, возникновении аварийной ситуации в сетях газоснабжения и на оборудовании газораспределительных сетей информируют ЕДДС в течение 10 минут.

2.5. Управляющие компании, товарищества собственников жилья (далее - ТСЖ), жилищные кооперативы, иные специализированные потребительские кооперативы, оказывающие услуги и (или) выполняющие работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома, заблаговременно предоставляют оперативную информацию в ЕДДС о проводимых на внутридомовых инженерных системах многоквартирных жилых домов ремонтных работах (перечень адресов жилых домов, вид работ, сроки проведения работ).

2.6. В случае наступления аварийных ситуаций ресурсоснабжающие организации, управляющие компании, товариществ собственников недвижимости, жилищные кооперативы, иные специализированные потребительские кооперативы, оказывающие услуги и (или) выполняющие работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома, информируют ЕДДС:

- о факте наступления аварийной ситуации - в течение 10 минут;
- о причинах возникновения аварии и принимаемых мерах по ее ликвидации в течение 30 минут.

2.7. Ресурсоснабжающие организации и управляющие компании информируют ЕДДС по прямым телефонам, телефонам 112, 33-37-20, 98-10-32, 98-65-24, 98-41-15, Комитет жилищно-коммунального хозяйства (далее - ЖКХ) административно-техническая инспекция 33-49-08, 33-08-44.

3. Взаимодействие диспетчерских служб при эксплуатации систем энергоснабжения

3.1. Основной задачей ДС и АДС энергоснабжающих организаций является принятие оперативных мер по предупреждению, локализации аварии и ликвидации повреждений на системах с восстановлением заданных режимов энергоснабжения.

3.2. ДС и АДС энергоснабжающих организаций обязаны фиксировать информацию обо всех работах, проводимых на инженерных сетях с отключением или ограничением энергоснабжения потребителей.

3.3. При возникновении повреждений или аварий, вызванных технологическими нарушениями на инженерных сооружениях и коммуникациях, организация и координация деятельностью аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований, а также организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом возлагается на Комитет жилищно-коммунального хозяйства Администрацию Раздольненского района (далее - Комитет ЖКХ).

3.4. При возникновении повреждений или аварий, вызванных технологическими нарушениями на инженерных сооружениях и коммуникациях, срок устранения которых превышает 24 часа, постоянно действующей комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Раздольненского района (далее - КЧС и ОПБ) определяет порядок локализации (ликвидации) повреждений или аварий и при необходимости назначает руководителя по локализации (ликвидации) повреждений или аварий и оперативный штаб по локализации (ликвидации) повреждений или аварий.

3.5. Ежегодно, в срок до 01 апреля, ресурсоснабжающие организации представляют в отдел ЖКХ графики и мероприятия по проведению планово-предупредительного ремонта с указанием сроков прекращения подачи энергоресурсов у потребителей.

3.6. Планируемый вывод в ремонт оборудования производится с обязательным информированием ЕДДС, отдела ЖКХ и потребителей не позднее, чем за 10 дней до намеченных работ и повторно за 24 часа до начала работ, а в случае аварии - немедленно с указанием сроков начала и окончания работ, привлечённых сил и средств, перечня и количества отключённых потребителей.

3.7. При проведении плановых или аварийно-восстановительных работ на электрических сетях и трансформаторных подстанциях, которые приводят к ограничению или прекращению подачи электрической энергии на объекты системы теплоснабжения, диспетчер организации, в ведении которой находятся данные электрические сети и трансформаторные подстанции, должен сообщать соответственно за 10 дней и повторно за 24 часа до начала работ, а в случае аварии - немедленно в ЕДДС и диспетчеру соответствующей ресурсоснабжающей или транспортирующей организации с указанием сроков начала и окончания работ, привлечённых сил и средств, перечня и количества отключённых потребителей.

3.8. Во всех многоквартирных домах и на объектах социальной сферы должны быть оформлены таблички с указанием адресов и номеров телефонов ответственных за их содержание для сообщения о технологических нарушениях работы систем инженерного обеспечения.

3.9. При возникновении повреждений на инженерных сетях эксплуатирующая организация оповещает телефонограммой о повреждениях владельцев подземных коммуникаций, смежных с поврежденной сетью, которые в течение 1 часа направляют своих представителей на место повреждения, или сообщают ответной телефонограммой об отсутствии их коммуникаций в указанном районе.

3.10. Ликвидация аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы осуществляется в соответствии с Порядком ликвидации аварийных ситуаций в системах электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, водоотведения и теплоснабжения с учетом взаимодействия ресурсоснабжающих организаций, потребителей и служб

жилищно-коммунального хозяйства всех форм собственности на

территории Раздольненского района.

3.11. При аварийных ситуациях в помещениях собственников многоквартирных домов (затопление, возникновение пожара, угроза размораживания, угроза причинения вреда здоровью и имуществу собственников и нанимателей) ЕДДС совместно с организациями, осуществляющими обслуживание многоквартирных домов, организует возможность доступа аварийных служб в эти помещения.

3.12. Нарушения заданного режима работы котельных, тепловых сетей и теплоиспользующих установок должны расследоваться эксплуатирующей организацией и учитываться в специальных журналах. Ответственность исполнителей коммунальных услуг, потребителей и теплоснабжающей организации определяется балансовой принадлежностью инженерных сетей и фиксируется в акте разграничения балансовой принадлежности инженерных сетей и эксплуатационной ответственности сторон, прилагаемом к договору.

3.13. Организации, ответственные за содержание территории, на которой находятся инженерные коммуникации, эксплуатирующая организация при обнаружении технологических нарушений (вытекание горячей воды или выход пара из надземных трубопроводов тепловых сетей, вытекание воды на поверхность из подземных коммуникаций, образование провалов и т. п.) обязаны:

- принять меры по ограждению опасной зоны и предотвращению доступа посторонних лиц в зону технологического нарушения до прибытия аварийных служб, место аварии обозначить знаком и обеспечить постоянное наблюдение в целях предупреждения случайного попадания пешеходов и транспортных средств в опасную зону;

- незамедлительно информировать ЕДДС обо всех происшествиях, связанных с повреждением инженерных коммуникаций.

3.14. Ресурсоснабжающие организации при эксплуатации систем энергоснабжения обязаны:

- иметь круглосуточно работающие ДС или АДС или заключить договоры с соответствующими организациями;

- иметь утвержденные инструкции с разработанным оперативным планом действий при технологических нарушениях, ограничениях и отключениях потребителей при временном недостатке энергоресурсов или топлива;

- при получении информации о технологических нарушениях на инженерно-технических сетях или нарушениях установленных режимов энергоснабжения обеспечивать выезд на место своих представителей;

- своевременно оповещать ЕДДС об ухудшении качества энергоресурсов, о прекращении или ограничении их подачи, длительности отключения с указанием причин, принимаемых мерах и сроках устранения;

- производить работы по ликвидации технологических нарушений и аварий на инженерных сетях в минимально установленные сроки;

- для освобождения аварийных зон от автотранспорта привлекать

сотрудников отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации.

3.15. Потребители энергоресурсов обязаны обеспечить:

- информирование обо всех происшествиях, связанных с повреждениями энергоснабжающих систем, ЕДДС, соответствующие ДС и АДС ресурсоснабжающих организаций.

- принятие мер (в границах эксплуатационной ответственности) по ликвидации аварий и нарушений на инженерных сетях, утечек на инженерных сетях, находящихся на их балансе и во внутридомовых системах.

3.16. Собственники земельных участков, по которым проходят инженерные коммуникации, обязаны:

- осуществлять контроль за содержанием охранных зон инженерных сетей, в том числе за своевременной очисткой от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы, а также обеспечивать круглосуточный доступ для обслуживания и ремонта инженерных коммуникаций;

- не допускать в пределах охранных зон инженерных сетей и сооружений возведения несанкционированных построек, складирования материалов, устройства свалок, посадки деревьев, кустарников и т. п.;

- обеспечивать по требованию владельца инженерных коммуникаций снос несанкционированных построек и посаженных в охранных зонах деревьев и кустарников;

3.17. Работы по устранению технологических нарушений на инженерных сетях, связанные с нарушением благоустройства территории, производятся ресурсоснабжающими организациями и их подрядными организациями по согласованию с Комитетом ЖКХ.

3.18. Земляные работы, связанные с вскрытием грунта и дорожных покрытий, должны производиться в соответствии с положением «О Правилах благоустройства, сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории Раздольненского района»

3.19. Восстановление асфальтового покрытия, газонов и зеленых насаждений на уличных проездах, газонов на внутриквартальных и дворовых территориях после выполнения аварийных и ремонтных работ на инженерных сетях производятся за счет производителей работ, на которых произошла авария или возник дефект.

Приложение 8
к постановлению Администрации
Раздольненского района
от 14.01.2020 года № 11

**Регламент
взаимодействия отдела «Единая дежурно-диспетчерская служба»
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Межпоселенческий центр культуры, досуга и библиотечного
обслуживания» Раздольненский район Республики Крым в
муниципальном звене территориальной подсистемы РСЧС
Раздольненского района Республики Крым с органами местного
самоуправления Раздольненского района Республики Крым,
организациями, учреждениями, предприятиями и службами быстрого
реагирования на территории Раздольненского района Республики Крым**

Отдел «Единая дежурно-диспетчерская служба» Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий центр культуры, досуга и библиотечного обслуживания» Раздольненский район Республики Крым (далее - ЕДДС) функционирует как орган повседневного управления, предназначенный для координации действий дежурно-диспетчерских служб Раздольненского района Республики Крым при авариях и чрезвычайных ситуациях (далее - ЧС).

Организация работы ЕДДС построена следующим образом:

- информация от населения, по многоканальному телефону «112» поступает в диспетчерский пункт ЕДДС и принимается диспетчером - оператором ЕДДС;

- обработанная информация о ЧС (угрозе ЧС), пожаре, аварии, происшествии поступает в пункт управления старшему оперативному дежурному ЕДДС;

- старший оперативный дежурный ЕДДС получив сообщение о ЧС (угрозе ЧС), пожаре, аварии, социально-значимом происшествии, привлекает для ее ликвидации формирования аварийно-спасательных служб Раздольненского района Республики Крым, а в случае необходимости и формирования постоянной готовности муниципальном звене территориальной подсистемы (далее - МЗ ТП) РСЧС - Республики Крым через соответствующие дежурно-диспетчерские службы (далее - ДДС) и дежурные службы (далее - ДС);

Информация об авариях и происшествиях, не представляющих угрозы возникновения ЧС и жизнедеятельности населения, и не имеющая отношения к компетенции ЕДДС, переадресовывается ДДС и ДС по назначению.

При возникновении угрозы ЧС или ЧС:

1. На объектовом уровне:

1.1. ДДС и ДС объекта (организации, учреждения или предприятия), на объектах которых отсутствуют ДДС и ДС, руководитель и председатель комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и

обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ) (организации, учреждения или предприятия) объекта:

- принимает информацию, классифицирует в соответствии с критериями о ЧС и фиксирует сведения о сложившейся обстановке в районе возникновения ЧС (угрозы ЧС);

- до прибытия на место ЧС руководителя ликвидации последствий ЧС привлекает необходимые дежурные силы и средства организации, учреждения или предприятия, дислоцированных на подведомственной территории, к ликвидации ЧС (угрозы ЧС);

- доводит информацию о сложившейся обстановке и принимаемым мерам до Главы Администрации и председателя КЧС и ОПБ Раздольненского района Республики Крым через ЕДДС, должностных лиц органов управления, взаимодействующих ДДС;

- докладывает информацию о сложившейся обстановке и принимаемых мерах в ЕДДС в виде формализованных донесений;

- осуществляет контроль за убытием (прибытием) к месту проведения работ привлекаемых сил и средств своего уровня;

- в последующем, в ходе работ по предотвращению угрозы ЧС или ликвидации ее последствий, осуществляет сбор информации о складывающейся обстановке, привлекаемых силах и средствах, результатах принимаемых мер;

- представляет в ЕДДС соответствующие донесения;

- при возникновении необходимости привлечения к ликвидации ЧС сил и средств МЗ ТП РСЧС, по решению руководителя ликвидации ЧС, доводит эту информацию до Главы Администрации и председателя КЧС и ОПБ Раздольненского района Республики Крым через ЕДДС.

1.2. ЕДДС:

- принимает от ДДС или ДС (руководитель и председатель КЧС и ОПБ) объекта информацию о масштабах и характере угрозы ЧС, классифицирует ее в соответствии с критериями информации о ЧС, о складывающейся обстановке в районе ЧС, привлекаемых к ликвидации силах и средствах, результатах принимаемых мер;

- информирует должностных лиц заинтересованных органов управления, ДДС или ДС (руководитель и председатель КЧС и ОПБ) смежных с районом ЧС организаций, Главу Администрации и председателя КЧС и ОПБ Раздольненского района Республики Крым;

- по решению Главы Администрации и председателя КЧС и ОПБ Раздольненского района Республики Крым приводит в готовность подведомственные силы и средства;

- представляет в центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Республике Крым (далее - ЦУКС) формализованные донесения о складывающейся обстановке, ходе ликвидации ЧС, принимаемых и предполагаемых мерах по усилению привлеченной группировки сил и средств;

- при принятии решения о привлечении сил и средств МЗ ТП РСЧС к

ликвидации ЧС осуществляет информирование соответствующих ДДС МЗ ТП РСЧС;

- осуществляет контроль за убытием (прибытием) к месту проведения работ привлекаемых сил и средств МЗ ТП РСЧС.

2. На муниципальном уровне:

2.1. ЕДДС:

- принимает информацию, классифицирует в соответствии с критериями о чрезвычайных ситуациях и фиксирует сведения о сложившейся обстановке в районе возникновения ЧС (угрозы ЧС);

- доводит информацию о сложившейся обстановке и принимаемым мерам до Главы Администрации и председателя КЧС и ОПБ, должностных лиц Администрации и МЗ ТП РСЧС Раздольненского района Республики Крым;

- докладывает информацию о сложившейся обстановке и принимаемых мерах в ЦУКС в виде формализованных донесений;

- направляет оперативную группу КЧС и ОПБ Раздольненского района Республики Крым на место ЧС;

- до прибытия на место ЧС руководителя ликвидации последствий ЧС привлекает необходимые дежурные силы и средства МЗ ТП РСЧС к ликвидации ЧС (угрозы ЧС);

- осуществляет контроль за убытием (прибытием) к месту проведения работ привлекаемых сил и средств МЗ ТП РСЧС;

- по решению Главы Администрации или председателя КЧС и ОПБ Раздольненского района Республики Крым организует оповещение населения;

- по решению Главы Администрации или председателя КЧС и ОПБ Раздольненского района Республики Крым организует эвакуацию населения;

- организует взаимодействие между оперативным штабом КЧС и ОПБ Раздольненского района Республики Крым и силами, и средствами привлекаемыми для ликвидации ЧС;

- в последующем, в ходе работ по предотвращению угрозы ЧС или ликвидации ее последствий, осуществляет сбор информации о складывающейся обстановке, привлекаемых силах и средствах, результатах принимаемых мер;

- представляет в ЦУКС соответствующие донесения;

- при возникновении необходимости привлечения к ликвидации ЧС сил и средств ТП РСЧС Самарской области, по решению руководителя ликвидации ЧС, доводит эту информацию до Главы Республики Крым и председателя КЧС и ОПБ через ЦУКС.

3. При возникновении угрозы ЧС или ЧС федерального уровня:

- ЕДДС, ДДС или ДС (руководитель и председатель КЧС и ОПБ);

- организации, учреждения или предприятия привлекаются для решения задач ликвидации ЧС (угрозы) по решению вышестоящего руководства в соответствии со своими регламентами.

РЕГЛАМЕНТ
организации действия старшего оперативного дежурного и
оперативного дежурного по мониторингу отдела «Единая дежурно-
диспетчерская служба» Муниципального бюджетного учреждения
культуры «Межпоселенческий центр культуры, досуга и библиотечного
обслуживания» Раздольненский район Республики Крым при
происшествиях, аварийных ситуациях, угрозе при возникновении
чрезвычайных ситуаций

1. Основные понятия

Настоящий регламент определяет порядок действий СОД ЕДДС при происшествиях, аварийных ситуациях, угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС).

Действия СОД ЕДДС при происшествиях, аварийных ситуациях, угрозе ЧС или возникновении ЧС определяются характером, масштабом, степенью опасности, потребностью сил и средств для их ликвидации и осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

Основными задачами СОД ЕДДС по защите населения и территории при происшествиях, аварийных ситуациях, угрозе ЧС или возникновении ЧС являются:

- обеспечение контроля безопасности и условий нормальной жизнедеятельности населения, функционирования социально-экономического комплекса и инфраструктуры;
- организация и осуществление контроля за комплексной защитой населения и территории при происшествиях, аварийных ситуациях, угрозе ЧС или возникновении ЧС;
- организация взаимодействия органов управления и сил, привлекаемых к ликвидации чрезвычайных или кризисных ситуаций органа местного самоуправления;
- организация взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Республике Крым и организациями при ликвидации ЧС;
- организация контроля за ликвидации происшествиях, аварийных ситуациях, угрозе ЧС или возникновении ЧС.

Для ликвидации происшествиях, аварийных ситуациях, угрозе ЧС или возникновении ЧС и их последствий привлекаются силы и средства аварийных служб и муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - МЗ ТП РСЧС), силы и средства

территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций, расположенных на территории органа местного самоуправления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

Органом управления:

- по ликвидации происшествий, аварийных ситуациях является комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации городского округа;
- по ликвидации ЧС является оперативный штаб ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. При происшествиях или аварийных ситуациях

Порядок действий СОД и ОД по мониторингу ЕДДС при ликвидации происшествий, аварийных ситуаций:

2.1. Получение информации о происшествии и оповещение руководящего состава и дежурных сил городского округа:

2.1.1. Получение информации о происшествии:

СОД:

Уточнить:

- точное место, время и характер происшествия (адрес или привязка к месту);
- наличие и количество пострадавших, наличие и характер опасности для жизни и здоровью людей;
- наличие и объем разрушений (повреждений), особенности объекта;
- оценить зону происшествия, задействованные силы и средства на месте происшествия;
- ФИО заявителя, номер телефона заявителя.

При разговоре с заявителем быть тактичным, вежливым, проявлять заботу о людях, вместе с тем активно и настойчиво выяснять необходимые данные для высылки служб экстренного реагирования и спасательных подразделений на ликвидацию происшествия, о которых сообщает заявитель.

Записать в рабочую тетрадь полученные сведения.

Дать команду ОД по мониторингу об уточнении данных по возникшему происшествию.

ОД по мониторингу:

Уточнить место происшествия на карте Раздольненского района Республики Крым;

На основании получаемых данных, с помощью технических средств и имеющихся баз данных уточнить количество пострадавшего населения и имущества.

Проверить работоспособность автоматизированных систем оповещения.

2.1.2. Организация оповещения руководящего состава и дежурных сил муниципального звена ТП РСЧС о возникновении происшествия:

СОД:

Оповестить по телефону:

- службы экстренного реагирования – 01, 02, 03, 04 (дать команду па выезд);
- главу Администрации Раздольненского района Республики Крым;
- председателя КЧС и ОПБ Раздольненского района Республики Крым;
- заместителей Главы Администрации Раздольненского района Республики Крым;
- главного специалиста по вопросам ГО, ЧС и профилактике терроризма Администрации Раздольненского района Республики Крым;
- начальник отдела «ЕДДС Раздольненского района»;
- заместителей начальника отдела «ЕДДС Раздольненского района».

Дать команду ОД по мониторингу на оповещение руководящего состава посредством автоматизированных средств оповещения Раздольненского района Республики Крым о происшествии СМС оповещением.

Доложить руководителю Управления по ОБ, делам ГО, ЧС и ЛПСБ Администрации Раздольненского района Республики Крым об оповещении руководящего состава.

ОД по мониторингу:

- произвести оповещение руководящего состава через оборудование АСО о происшествии СМС оповещением по соответствующему списку в базе данных АСО.
- доложить СОД об оповещении руководящего состава.

2.1.3. Организация информационного обмена с взаимодействующими органами муниципального звена ТП РСЧС:

СОД:

- через все каналы связи ЕДДС организовать связь с ДДС органами муниципального звена ТП РСЧС и старшими групп реагирования;
- записать в рабочую тетрадь время убытия групп реагирования органов муниципального звена ТП РСЧС и ФИО и номер телефона старших групп реагирования.

ОД по мониторингу:

- организовать радиосвязь со старших групп реагирования органов муниципального звена ТП РСЧС, выезжающих на место происшествия.

2.1.4. Организация выполнения первоочередных мероприятий, по защите населения и территории силами постоянной готовности Раздольненского района;

СОД:

- организовать контроль через ДДС за выполнением первоочередных мероприятий по защите населения и территорий в зоне происшествия: оцепление, вывод населения на безопасное расстояние от места происшествия, ограничение движения в зоне происшествия, охрана общественного порядка и т.д. в зависимости от развивающейся ситуации.

ОД по мониторингу:

- обеспечить сбор данных через ДДС о выполнении первоочередных

мероприятий по защите населения и территорий в зоне происшествия: оцепление, вывод населения на безопасное расстояние от места происшествия, ограничение движения в зоне происшествия, охрана общественного порядка и т.д. в зависимости от развивающейся ситуации.

2.1.5. Направить оперативного дежурного - водителя оперативной группы на место происшествия:

СОД:

- дать команду на выезд оперативного дежурного - водителя оперативной группы на место происшествия.

- записать в рабочую тетрадь время убытия и время прибытия оперативного дежурного - водителя оперативной группы на место происшествия.

ОД по мониторингу:

- проверить радиосвязь с оперативным дежурным оперативной группы.

Установить связь с местом происшествия через ОД оперативного дежурного оперативной группы.

2.1.6. Представление доклада в ЦУКС Главного Управления МЧС России по Республике Крым о происшествии, пострадавшем населении и выполненных мероприятиях:

СОД:

- по согласованию с главным специалистом по вопросам ГО, ЧС Администрации Раздольненского района (либо лицом, его замещающим) устно доложить (по всем имеющимся видам связи) информацию о происшествии СОД ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Крым;

Подготовить и отправить:

В течение 20 минут пояснительную записку по данному происшествию;

В течение 40 минут форму 1ЧС (Приложение 5), схему вызова руководства, схему взаимодействия, БЧС;

ОД по мониторингу:

Подготовить и отправить форму 2ЧС (Приложение 5), в течение 40 минут с момента уведомления о факте возникновения происшествия.

2.2. Оценка обстановки и прогнозирование развития происшествия:

2.2.1. Расчет прогноза наихудшего развития ситуации:

СОД:

- проанализировать полученные данные о происшествии;

- предварительно определить возможную зону происшествия;

На основании сведений, полученных из зоны происшествия и от ДДС задействованных служб произвести предварительный расчет возможного наихудшего развития происшествия.

ОД по мониторингу:

- определить место происшествия на карте Раздольненского района Республики Крым;

- уточнить паспорт территорий в соответствующем разделе;

- составить предварительный прогноз возможного наихудшего

развития данного происшествия.

2.2.2. Уточнить обстановку, последствия (предварительное количество пострадавших, материальный ущерб) и задействованные силы и средства у оперативного дежурного - водителя ОГ.

СОД:

- через ОД - водителя ОГ уточнить обстановку: последствия (предварительное количество пострадавших, материальный ущерб) и задействованные силы и средства;

- получаемую информацию от ОД - водителя ОГ, использовать для уточнения прогноза наихудшего развития происшествия;

- доложить уточненную обстановку и задействованные силы, и средства для ликвидации происшествия Главе Администрации городского округа, всем заместителям Главы Администрации городского округа, главному специалисту по вопросам ГО, ЧС Администрации Раздольненского района.

ОД по мониторингу:

- проверить радиосвязь с ОД - водителем оперативной группы;

- получаемую информацию от ОД - водителя ОГ, использовать для уточнения прогноза наихудшего развития происшествия;

- доложить СОД уточненную обстановку и задействованные силы, и средства для ликвидации происшествия.

2.3. Проведение аварийно-спасательных работ в зоне происшествия:

2.3.1. Организация контроля проведения АСДНР.

СОД:

- организовать постоянный контроль за ход выполнения АСДНР через ОД - водителя оперативной группы и ДДС служб, привлеченных для проведения АСДНР;

- быть в постоянной готовности привлечь дополнительные силы и средства городского округа.

ОД по мониторингу:

- обеспечить бесперебойную связь с ОД - водителем оперативной группы в зоне происшествия и ДДС служб, привлеченных для проведения АСДНР;

- всю получаемую оперативную информацию докладывать СОД.

2.4. Оповещение населения об угрозе возникновения вторичных факторов поражения (возникновение пожара, повреждения коммуникаций), предупреждение людей о принятии необходимых мер защиты:

2.4.1. Организация информирования населения о факте происшествия, проведении АСДНР, действиях населения в районах, граничащих с зоной происшествия.

СОД:

- по решению Главы Администрации - председателя КЧС и ОПБ Раздольненского района организовать информирование населения, через местную автоматизированную систему централизованного оповещения и СМИ, о происшествии, о проведении АСДНР, о принятии необходимых

средств защиты и действиях населения в районе происшествия.

- доложить Главе Администрации - председателю КЧС и ОПБ Раздольненского района о результатах информирования.

ОД по мониторингу:

По команде СОД провести информирование населения:

- через СМИ отправить соответствующее письмо за подписью СОД секретарю или позвонить на сотовый телефон главному редактору телекомпании ГТРК «Крым»;

- через местную автоматизированную систему централизованного оповещения, о факте возникновения происшествия, о проведении АСДНР, о принятии необходимых средств защиты и действиях населения в районе происшествия, произвести запуск МАСЦО согласно инструкции по эксплуатации, предварительно предупредив собственников теле- и радиоканалов и передать заранее набранный текст.

Доложить СОД о результатах информирования.

2.5. Оказание всех видов помощи, пострадавшим в зоне происшествия:

2.5.1. Контроль проведения мероприятий по оказанию требующихся видов медицинской и психологической помощи пострадавшим.

СОД:

Для осуществления контроля проведения мероприятий по оказанию требующихся видов медицинской и психологической помощи пострадавшим:

- организовать взаимодействие с отделом охраны здоровья и образования населения Администрации Раздольненского района, ДДС «01» и «02», руководителями учреждений здравоохранения, руководителями ПВР по вопросу размещения и оказания медицинской и психологической помощи пострадавшим;

- организовать размещения информации в СМИ о местах размещения пострадавших.

- доложить Главе Администрации Раздольненского района, всем заместителям Главы Раздольненского района, главному специалисту по вопросам ГО, ЧС и профилактики терроризма о результатах оказания требуемых видов медицинской и психологической помощи пострадавшим.

ОД по мониторингу:

По команде СОД:

- организовать взаимодействие с отделом охраны здоровья и образования населения Администрации Раздольненского района, ДДС «01» и «02», руководителями учреждений здравоохранения, руководителями ПВР по вопросу размещения и оказания медицинской и психологической помощи пострадавшим;

- провести информирование населения о местах размещения, пострадавших через СМИ;

- доложить СОД о результатах информирования и о полученной информации о пострадавших для формирования доклада.

2.5.2. Контроль проведения эвакуационных мероприятий и выделения автобусов (при необходимости).

СОД:

При принятии решения главного специалиста по вопросам ГО, ЧС и профилактике терроризма на эвакуацию населения из зоны происшествия:

- организовать выделение необходимого числа автобусов от МКУ «Организация обслуживания образовательных учреждений Раздольненского района Республики Крым»;
- организовать оповещение пункта временного размещения (далее - ПВР) на приведение в готовность к временному расселению эвакуируемых;
- организовать размещения информации через МАСЦО и СМИ о местах посадки при эвакуации и местах размещения ПВР;
- доложить Главе Администрации Раздольненского района, всем заместителям Главы Администрации Раздольненского района, главному специалисту по вопросам ГО, ЧС и профилактике терроризма Администрации Раздольненского района о результатах эвакуации и размещения.

ОД по мониторингу:

- дать распоряжение диспетчеру или директору МКУ «Организация обслуживания образовательных учреждений Раздольненского района Республики Крым» на выделение необходимого числа автобусов;
- оповестить ПВР на приведение в готовность к временному расселению эвакуируемых;
- по команде СОД провести информирование населения в зоне ЧС через МАСЦО и СМИ о местах посадки при эвакуации и местах размещения ПВР;
- организовать взаимодействие с руководителями ПВР по вопросу размещения эвакуируемых (списки размещённых);

Доложить СОД о результатах эвакуации и размещения.

2.5.3. Контроль проведения мероприятий по первоочередному размещению и всестороннему жизнеобеспечению пострадавших и эвакуируемых граждан.

СОД:

При проведении мероприятий по первоочередному размещению и всестороннему жизнеобеспечению пострадавших и эвакуируемых граждан:

- организовать взаимодействие с руководителем ПВР и руководителем МУП «Муниципальная торговля» и МУП «Общественное Питание» Раздольненского района Республики Крым по вопросу всестороннего жизнеобеспечения пострадавших и эвакуируемых граждан;
- уточнить у руководителя ПВР списки размещённых граждан по категориям;
- оперативную информацию по вопросу первоочередного размещения и всестороннего жизнеобеспечения пострадавших и эвакуируемых граждан своевременно предоставлять главному специалисту по вопросам ГО, ЧС и профилактике терроризма Администрации Раздольненского района;
- при необходимости дать распоряжение директору МКУ «Организация обслуживания образовательных учреждений Раздольненского района

Республики Крым» на выделение дополнительных автобусов для перевозки пострадавших и эвакуируемых граждан.

ОД по мониторингу: по команде СОД:

- организовать взаимодействие с руководителем ГЛЗР и руководителями МУП «Муниципальная торговля» и МУП «Общественное Питание» Раздольненского района Республики Крым по вопросу первоочередного размещения и всестороннего жизнеобеспечения пострадавших и эвакуируемых граждан;

- связаться с директором МКУ «Организация обслуживания образовательных учреждений Раздольненского района Республики Крым» для дополнительного выделения необходимого числа автобусов для перевозки пострадавших и эвакуируемых граждан.

Докладывать СОД о результатах выполнения мероприятий по первоочередному размещению и всестороннему жизнеобеспечению пострадавших и эвакуируемых граждан.

2.5.4. Контроль приема и размещения родственников погибших и пострадавших:

СОД:

При проведении мероприятий по приему и размещению родственников погибших и пострадавших:

- организовать взаимодействие с руководителем ПВР и руководителями МУП «Муниципальная торговля» и МУП «Общественное Питание» Раздольненского района Республики Крым по вопросу приема и размещения родственников погибших и пострадавших;

- оперативную информацию по вопросу приема и размещения родственников погибших и пострадавших своевременно предоставлять Главе Администрации Раздольненского района, всем заместителям Главы Администрации Раздольненского района, главному специалисту по вопросам ГО, ЧС и профилактики терроризма Администрации Раздольненского района;

- при необходимости дать распоряжение директору Муниципального казенного учреждения «Организация обслуживания образовательных учреждений Раздольненского района Республики Крым» на выделение дополнительных автобусов для перевозки родственников погибших и пострадавших.

ОД по мониторингу:

По команде СОД:

- организовать взаимодействие с руководителем ПВР и руководителями Муниципального унитарного предприятия «Муниципальная торговля» и Муниципального унитарного предприятия «Общественное Питание» Раздольненского района Республики Крым по вопросу приема и размещения родственников погибших и пострадавших;

- связаться с диспетчером Муниципального казенного учреждения «Организация обслуживания образовательных учреждений Раздольненского района Республики Крым» для дополнительного выделения необходимого

числа автобусов для перевозки родственников погибших и пострадавших;

Докладывать СОД о результатах приема и размещения родственников погибших и пострадавших.

2.6. Проведение восстановительных работ, всесторонняя оценка ущерба:

2.6.1. Организация контроля за проведением восстановительных работ (при необходимости):

СОД:

При проведении восстановительных работ:

- организовать взаимодействие со старших групп сил ТП РСЧС задействованными в ликвидации происшествия;

- осуществлять постоянный контроль за ходом проведения АСДНР привлечёнными силами и средствами, и сроками выполнения работ;

- представлять уточненные данные главному специалисту по вопросам ГО, ЧС и профилактики терроризма Администрации Раздольненского района, либо лицу, его замещающему уточненные данные по обстановке (кто руководит работами, привлеченные службы, организации, состав задействованных сил и средств, ориентировочное время окончания АВР).

ОД по мониторингу:

по команде СОД:

- организовать взаимодействие со старших групп сил ТП РСЧС, задействованными в ликвидации происшествия;

- осуществлять постоянный контроль за ходом проведения АСДНР привлечёнными силами и средствами, и сроками выполнения работ;

- представлять уточненные данные СОД (кто руководит работами, привлеченные службы, организации, состав задействованных сил и средств, ориентировочное время окончания АВР).

2.6.2. Организация сбора информации о понесенных затратах и оценки ущерба:

СОД:

- через главного специалиста по вопросам ГО, ЧС и профилактике терроризма Администрации Раздольненского района уточнить понесенные затраты и оцененный ущерб.

ОД по мониторингу:

- полученную информацию о понесенных затратах и оцененном ущербе использовать для составления итогового донесения о происшествии.

2.6.3. Контроль возвращения сил и средств, задействованных при ликвидации происшествия в места постоянной дислокации:

СОД:

- дать команду ОД по мониторингу на оповещение руководящего состава посредством автоматизированных средств оповещения городского округа Сызрань об окончании АСДНР;

- записать в рабочую тетрадь время прибытия групп реагирования органов муниципального звена ТП РСЧС в места постоянной дислокации;

По окончании АВР доложить:

- главе Администрации Раздольненского района Республики Крым;
- председателю КЧС и ОПБ Раздольненского района Республики Крым;
- всем заместителям Главы Администрации Раздольненского района Республики Крым;

- главному специалисту по вопросам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, профилактики терроризма Администрации Раздольненского района Республики Крым;

- начальнику отдела «Единая дежурно-диспетчерская служба» Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий центр культуры, досуга и библиотечного обслуживания» Раздольненский район Республики Крым;

- заместителям начальника отдела «Единая дежурно-диспетчерская служба» Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий центр культуры, досуга и библиотечного обслуживания» Раздольненский район Республики Крым;

ОД по мониторингу:

По команде СОД:

- по соответствующим спискам в базе данных автоматизированной системы оповещения осуществить оповещение посредством СМС об окончании АВР;

Информировать СОД об окончании оповещения.

Полученную информацию о времени прибытия групп реагирования органов муниципального звена ТП РСЧС в места постоянной дислокации доложить СОД и использовать для составления итогового донесения о происшествии.

2.6.3. Предоставление итогового донесения о происшествии:

СОД:

- выяснить данные, необходимые для подготовки итогового донесения о происшествии;

- проконтролировать своевременность представления ОД по мониторингу в ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Крым итогового донесения о происшествии.

ОД по мониторингу:

- подготовить и отправить в ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Крым итогового донесения о происшествии;

Доложить СОД об отправке итогового донесения о происшествии.

3. При угрозе или возникновения ЧС

Порядок действий СОД и ОД, по мониторингу ЕДДС при ликвидации ЧС:

3.1. Получение информации об угрозе возникновения (возникновении) ЧС и оповещение руководящего состава и дежурных сил городского округа:

3.1.1. Получение информации об угрозе (факте) ЧС:

СОД:

Уточнить:

- точное место, время и характер ЧС (адрес или привязка к месту);
- наличие и количество пострадавших, наличие и характер опасности для жизни и здоровью людей;
- наличие и объем разрушений (повреждений), особенности объекта;
- оценить зону ЧС, задействованные силы и средства на месте ЧС;
- ФИО заявителя, номер телефона заявителя.

При разговоре с заявителем быть тактичным, вежливым, проявлять заботу о людях, вместе с тем активно и настойчиво выяснять необходимые данные для высылки служб экстренного реагирования и спасательных подразделений на ликвидацию или предупреждение ЧС, о которых сообщает заявитель.

Записать в рабочую тетрадь полученные сведения.

Дать команду ОД по мониторингу об уточнении данных по возникшему ЧС.

ОД, по мониторингу:

- уточнить место происшествия или ЧС на карте Раздольненского района Республики Крым;

На основании получаемых данных, с помощью технических средств и имеющихся баз данных уточнить количество пострадавшего населения и имущества.

Проверить работоспособность автоматизированных систем оповещения.

3.1.2. Организация оповещения руководящего состава и дежурных сил муниципального звена ТП РСЧС о возникновении ЧС:

СОД:

Оповестить по телефону:

- службы экстренного реагирования - 01, 02, 03, 04 (дать команду на выезд);
- главу Администрации Раздольненского района Республики Крым;
- председателя КЧС и ОПБ Раздольненского района Республики Крым;
- заместителей Главы Администрации Раздольненского района Республики Крым;
- главного специалиста по вопросам ГО, ЧС и профилактике терроризма Администрации Раздольненского района Республики Крым;
- начальника отдела «ЕДДС» Раздольненского района;
- заместителей начальника отдела «ЕДДС» Раздольненского района.

Дать команду ОД по мониторингу на оповещение руководящего состава посредством автоматизированных средств оповещения Раздольненского района Республики Крым о возникновении ЧС СМС оповещением.

Доложить Главе Администрации Раздольненского района об оповещении руководящего состава.

ОД по мониторингу:

- произвести оповещение руководящего состава через оборудование

АСО о возникновении ЧС СМС оповещением по соответствующему списку в базе данных АСО.

Доложить СОД об оповещении руководящего состава.

3.1.3. Организация информационного обмена с взаимодействующими органами муниципального звена ТП РСЧС:

СОД:

- через все каналы связи ЕДДС организовать связь с ДДС органами муниципального звена ТП РСЧС и старшими групп реагирования;
- записать в рабочую тетрадь время убытия групп реагирования органов муниципального звена ТП РСЧС и ФИО и номер телефона старших групп реагирования.

ОД, но мониторингу:

- организовать радиосвязь со старших групп реагирования органов муниципального звена ТП РСЧС, выезжающих на место ЧС.

3.1.4. Организация выполнения первоочередных мероприятий, по защите населения и территории силами постоянной готовности городского округа:

СОД:

- организовать контроль через ДДС за выполнением первоочередных мероприятий по защите населения и территорий в зоне происшествия или ЧС: оцепление, вывод населения на безопасное расстояние от места ЧС, ограничение движения в зоне ЧС, охрана общественного порядка и т.д. в зависимости от развивающейся ситуации.

ОД, но мониторингу:

- обеспечить сбор данных через ДДС о выполнении первоочередных мероприятий по защите населения и территорий в зоне происшествия или ЧС: оцепление, вывод населения на безопасное расстояние от места ЧС, ограничение движения в зоне ЧС, охрана общественного порядка и т.д. в зависимости от развивающейся ситуации.

3.1.5. При принятиях решения о сборе КЧС и ОПБ организация оповещения членов КЧС и ОПБ:

СОД:

- по решению председателя КЧС и ОПБ организовать оповещение членов КЧС о проведении внеочередного заседания;
- дать команду ОД по мониторингу на оповещение членов КЧС и ОПБ;
- доложить Главе Администрации и председателя КЧС и ОПБ городского округа об оповещении членов КЧС и ОПБ.

ОД по мониторингу:

- произвести оповещение членов КЧС и ОПБ о проведении внеочередного заседания через АСО посредством СМС по соответствующему списку.

- доложить СОД об оповещении членов КЧС и ОПБ.

3.1.6. Направить оперативного дежурного – с водителем оперативной группы на место происшествия:

СОД:

- дать команду на выезд оперативного дежурного - водителя оперативной группы на место ЧС.

- записать в рабочую тетрадь время убытия и время прибытия оперативного дежурного - водителя оперативной группы на место ЧС.

ОД по мониторингу:

Проверить радиосвязь с оперативным дежурным - водителем оперативной группы.

Установить связь с районом ЧС через ОД оперативного дежурного - водителя оперативной группы.

3.1.7. Представление доклада в ЦУКС Главного Управления МЧС России по Республике Крым об угрозе возникновения ЧС, пострадавшем населении и выполненных мероприятиях:

СОД:

- по согласованию с главным специалистом по вопросам ГО, ЧС и профилактике терроризма СОД ЦУКС (либо лицом, его замещающим) устно доложить (по всем имеющимся видам связи) информацию о ЧС старшему оперативному дежурному ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Крым;

- подготовить и отправить:

- в течение 20 минут пояснительную записку по данному происшествию;

- в течение 40 минут форму 1ЧС (Приложение 5), схему вызова руководства, схему взаимодействия, БЧС;

- дать команду ОД по мониторингу организовать подготовку и отправку формы 2ЧС (Приложение 6);

ОД по мониторингу:

- подготовить и отправить формы 2ЧС (Приложение 6), в течение двух часов с момента уведомления о факте возникновения ЧС.

3.2. Оценка обстановки и прогнозирование развития происшествия:

3.2.1. Направление оперативной группы КЧС и ОПБ городского округа в район ЧС и организация взаимодействия с ней.

СОД:

- по решению председателя КЧС и ОПБ направить оперативную группу КЧС и ОПБ Раздольненского района в район ЧС;

- дать команду ОД по мониторингу на оповещение в устной форме и посредством СМС сообщения оперативной группы;

- дать команду через ОД по мониторингу ОД - водителю оперативной группы на сбор оперативной группы и выдвигание в район ЧС.

ОД по мониторингу:

- произвести оповещение оперативной группы КЧС и ОПБ Раздольненского района о необходимости выезда в район ЧС;

- по радиосвязи дать команду ОД - водителю оперативной группы на сбор оперативной группы и выдвигание в район ЧС.

3.2.2. Расчет прогноза наихудшего развития ситуации:

СОД:

- проанализировать полученные данные о ЧС;

- предварительно определить возможную зону ЧС;

На основании сведений, полученных из зоны ЧС и от ДДС задействованных служб произвести предварительный расчет возможного наихудшего развития ЧС.

ОД по мониторингу:

- определить место ЧС на карте Раздольненского района);
- уточнить паспорт территорий в соответствующем разделе;
- составить предварительный прогноз возможного наихудшего развития, данного ЧС.

3.2.3. Уточнить обстановку, последствия (предварительное количество пострадавших, материальный ущерб) и задействованные силы и средства у руководителя ОГ КЧС и ОПБ (через оперативного дежурного - водителя ОГ КЧС и ОПБ).

СОД:

Через ОД - водителем ОГ КЧС и ОПБ уточнить обстановку: последствия (предварительное количество пострадавших, материальный ущерб) и задействованные силы и средства;

Получаемую информацию от ОД - водителя ОГ КЧС и ОПБ, использовать для уточнения прогноза наихудшего развития ЧС;

Доложить уточненную обстановку и задействованные силы, и средства для ликвидации ЧС ОШ ЛЧС.

ОД по мониторингу:

- проверить радиосвязь с ОД - водителем оперативной группы для связи с оперативной группой КЧС и ОПБ Раздольненского района;
- получаемую информацию от ОД - водителя ОГ КЧС и ОПБ, использовать для уточнения прогноза наихудшего развития ЧС;
- доложить СОД уточненную обстановку и задействованные силы, и средства для ликвидации ЧС.

3.2.4. Представление доклада в ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Крым о мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

СОД:

- после уточнения оперативных данных о ЧС, в течение двух часов с момента уведомления о факте возникновения ЧС подготовить форму ЗЧС (Приложение 7).

ОД по мониторингу:

- подготовить и отправить форму ЗЧС (Приложение 7) в течение двух часов с момента уведомления о факте возникновения ЧС.

3.2.5. Контроль введения в действие Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера Раздольненского района.

СОД:

- осуществлять через руководителя ОГ КЧС и ОПБ и руководителя ЛЧС постоянный контроль за введением в действие Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера

Раздольненского района.

ОД по мониторингу:

- получаемую информацию от оперативного дежурного - водителя ОГ КЧС и ОПБ и руководителя ЛЧС, использовать для уточнения прогноза наилучшего развития происшествия.

3.3. Проведение аварийно-спасательных работ в зоне ЧС:

3.3.1. Организация взаимодействия с оперативным штабом ЛЧС КЧС и ОНБ в ситуационном зале, руководителем ЛЧС в зоне ЧС.

СОД:

- организовать взаимодействия с оперативным штабом ЛЧС КЧС и ОПБ в ситуационном зале, руководителем ЛЧС в зоне ЧС для уточнения обстановки;

Получаемую информацию от оперативного штаба ЛЧС КЧС и ОПБ в ситуационном зале, руководителя ЛЧС в зоне ЧС, использовать для уточнения прогноза наилучшего развития происшествия, подготовке донесений и организации ЛЧС.

ОД по мониторингу:

- проверить радиосвязь с руководителем ЛЧС в зоне ЧС;
- для связи с оперативным штабом ЛЧС в ситуационном зале и оперативной группой КЧС и ОПБ в зоне ЧС, а также для направления ее в район ЧС использовать любой имеющийся в ЕДДС вид связи: местная электросвязь, сотовая связь, прямые каналы связи, КВ и УКВ связь;

- получаемую информацию от оперативного штаба ЛЧС в ситуационном зале и руководителя ЛЧС в зоне ЧС, использовать для уточнения прогноза наилучшего развития происшествия, подготовке донесений и организации ЛЧС.

3.3.2. Организация контроля проведения АСДНР

СОД:

- организовать постоянный контроль за ходом выполнения АСДНР согласно плану АСДНР через руководителя ЛЧС, ОД - водителя оперативной группы и ДДС служб, привлеченных для проведения АСДНР;

- быть в постоянной готовности привлечь дополнительные силы и средства Раздольненского района или по решению КЧС и ОПБ.

ОД по мониторингу:

- обеспечить бесперебойную связь с руководителем ЛЧС, ОД - водителем оперативной группы в зоне ЧС и ДДС служб, привлеченных для проведения АСДНР;

- всю получаемую оперативную информацию докладывать СОД.

3.3.3. Контроль привлечения необходимых сил и средств для проведения АСДНР.

При недостатке собственных сил и средств подготовка запроса в ЦУКС ГУ МЧС России, но Республике Крым о привлечении сил и средств ТП РСЧС. АСДНР (по всем видам обеспечения).

СОД:

- при недостатке сил и средств в Раздольненском районе по решению

КЧС и ОПБ запросить дополнительные силы и средства через ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Крым.

ОД по мониторингу:

- при недостатке сил и средств в Раздольненском районе по команде СОД подготовить запрос дополнительных сил и средств через ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Крым.

3.3.4. Представление доклада в ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Крым о силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайной ситуации.

СОД:

- уточнить данные, необходимые для подготовки формы 4ЧС (Приложение 8) у руководителя по ЛЧС и руководителя оперативной группы КЧС и ОПБ в районе ЧС;

- проконтролировать своевременность представления ОД по мониторингу в ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Крым отправки формы 4ЧС, хронологии действий, плана аварийно-восстановительных работ (далее - АВР), схемы ЧС, плана работы, информации о составе, оснащении оперативной группы, анализа работы оперативной группы.

ОД по мониторингу:

- подготовить и отправить форму 4ЧС, хронологию действий, план аварийно-восстановительных работ (далее - АВР), схему ЧС, план работы, информацию о составе, оснащении оперативной группы, анализ работы оперативной группы.

3.4. Оповещение населения об угрозе возникновения вторичных факторов поражения (возникновение пожара, повреждения коммуникаций), предупреждение людей о принятии необходимых мер защиты:

3.4.1. Организация оповещения населения об угрозе возникновения вторичных факторов поражения (возникновения пожара, повреждения коммуникаций и т.д.), предупреждение населения о принятии необходимых мер защиты посредством задействования технических средств оповещения и СМИ (при необходимости).

СОД:

По решению Главы Администрации или председателя КЧС и ОПБ Раздольненского района подготовить текст оповещения о ЧС и организовать оповещение о факте возникновении ЧС:

- руководящего состава учреждений, предприятий и организаций Раздольненского района через автоматизированную систему оповещения СМС оповещением (дать команду ОД по мониторингу на оповещение руководящего состава);

- населения через местную автоматизированную систему централизованного оповещения и СМИ.

При отказе технических средств оповещения:

- дать команду ОД МВД Раздольненского района Республики Крым и директору МКУ «Обслуживание организаций образования Раздольненского» на выезд автомобилей, оборудованных громкоговорящими системами для

оповещения населения и передать им текст сообщения;

- для оповещения звоном колоколов храмов и церквей передать текст дежурному сторожу церкви: «говорит СОД ЕДДС выполнить распоряжение по паролю НАБАТ-123» и получить от него отзыв ЗАКАТ-456.

По решению Главы Администрации или председателя КЧС и ОПБ (руководителя ОШ ЛЧС) Р организовать оповещение населения, через местную автоматизированную систему централизованного оповещения и СМИ, об угрозе возникновения вторичных факторов поражения населения в районе ЧС.

Доложить Главе Администрации или председателю КЧС и ОПБ Раздольненского района о результатах оповещения.

ОД по мониторингу:

По команде СОД провести оповещение населения:

- через автоматизированную систему оповещения отправить СМС руководящего состава учреждений, предприятий и организаций Раздольненского района по заранее набранным спискам;

- через СМИ отправить соответствующее письмо за подписью СОД секретарю или позвонить на сотовый телефон главному редактору телекомпании ГТРК «Крым»;

- через местную автоматизированную систему централизованного оповещения, о факте возникновении ЧС, об угрозе возникновения вторичных факторов поражения населения в районе ЧС, произвести запуск МАСЦО согласно инструкции по эксплуатации, предварительно предупредив собственников теле- и радиоканалов и передать заранее набранный текст.

Доложить СОД о результатах оповещения.

3.4.2. Организация информирования населения о факте ЧС, проведении АСДНР, действиях населения в районах, граничащих с зоной ЧС.

СОД:

- по решению Главы Администрации или председателя КЧС и ОПБ (руководителя ОШ ЛЧС) Раздольненского района организовать информирование населения, через местную автоматизированную систему централизованного оповещения и СМИ, об угрозе возникновения вторичных факторов поражения, о проведении АСДНР, о принятии необходимых средств защиты и действиях населения в районе ЧС.

Доложить Главе Администрации или председателю КЧС и ОПБ Раздольненского района о результатах информирования.

ОД по мониторингу:

По команде СОД провести информирование населения:

- через СМИ отправить соответствующее письмо за подписью СОД секретарю или позвонить на сотовый телефон главному редактору газеты «Авангард»;

- через местную автоматизированную систему централизованного оповещения, о факте возникновении ЧС, об угрозе возникновения вторичных факторов поражения, о проведении АСДНР, о принятии необходимых средств защиты и действиях населения в районе ЧС, произвести запуск

МАСЦО согласно инструкции по эксплуатации, и передать заранее набранный текст.

Доложить СОД о результатах информирования.

3.5. Оказание всех видов помощи пострадавшим в зоне ЧС:

3.5.1. Контроль проведения мероприятий по оказанию требующихся видов медицинской и психологической помощи пострадавшим.

СОД:

Для осуществления контроля проведения мероприятий по оказанию требующихся видов медицинской и психологической помощи пострадавшим:

- организовать взаимодействие с руководителем ЛЧС, руководителем оперативной группы КЧС и ОПБ в зоне ЧС, ОШ ЛЧС, отделом охраны здоровья и образования населения Администрации Раздольненского района, ДДС «01» и «02», руководителями учреждений здравоохранения, руководителями ПВР по вопросу размещения и оказания медицинской и психологической помощи пострадавшим;

- организовать размещения информации в СМИ о местах размещения пострадавших.

Доложить руководителю ОШ ЛЧС о результатах оказания требуемых видов медицинской и психологической помощи пострадавшим.

ОД по мониторингу:

По команде СОД:

- организовать взаимодействие с руководителем ЛЧС, руководителем оперативной группы КЧС и ОПБ в зоне ЧС, ОШ ЛЧС, отделом охраны здоровья и образования населения Администрации Раздольненского района, ДДС «01» и «02», руководителями учреждений здравоохранения, руководителями ПВР по вопросу размещения и оказания медицинской и психологической помощи пострадавшим;

- провести информирование населения о местах размещения, пострадавших через СМИ, отправить соответствующее письмо секретарю телекомпании КТВ-ЛУЧ за подписью СОД;

Доложить СОД о результатах информирования и о полученной информации о пострадавших для формирования доклада.

3.5.2. Контроль проведения эвакуационных мероприятий и выделения автобусов (при необходимости).

СОД:

При принятии решения руководителем ЛЧС или ОШ ЛЧС на эвакуацию населения из зоны ЧС:

- организовать выделение необходимого числа автобусов от МКУ «Обслуживание образовательных организаций Раздольненского района Республики Крым»;

- организовать оповещение пункт временного размещения (далее - ПВР) на приведение в готовность к временному расселению эвакуируемых;

- организовать размещение информации через МАСЦО и СМИ о местах посадки при эвакуации и местах размещения ПВР;

- доложить руководителю ОШ ЛЧС о результатах эвакуации и

размещения.

ОД по мониторингу:

- дать распоряжение диспетчеру или директору МКУ «Обслуживание образовательных организаций Раздольненского района Республики Крым»;

- на выделение необходимого числа автобусов;

- оповестить ПВР на приведение в готовность к временному расселению эвакуируемых;

- по команде СОД провести информирование населения в зоне ЧС через МАСЦО и СМИ о местах посадки при эвакуации и местах размещения ПВР;

- организовать взаимодействие с руководителями ПВР по вопросу размещения эвакуируемых (списки размещённых);

Доложить СОД о результатах эвакуации и размещения.

3.5.3. Контроль проведения мероприятий, но первоочередному размещению и всестороннему жизнеобеспечению пострадавших и эвакуируемых граждан.

СОД:

- при проведении мероприятий по первоочередному размещению и всестороннему жизнеобеспечению пострадавших и эвакуируемых граждан: организовать взаимодействие с руководителем ПВР и руководителем МУП «Муниципальная торговля», МУП «Общественное питание» по вопросу первоочередного размещения и всестороннего жизнеобеспечения пострадавших и эвакуируемых граждан;

- уточнить у руководителя ПВР списки размещённых граждан по категориям;

- оперативную информацию по вопросу первоочередного размещения и всестороннего жизнеобеспечения пострадавших и эвакуируемых граждан своевременно предоставлять в ОШ ЛЧС;

- при необходимости дать распоряжение диспетчеру или директору МКУ «Обслуживание образовательных организаций Раздольненского района Республики Крым» на выделение дополнительных автобусов для перевозки пострадавших и эвакуируемых граждан.

ОД по мониторингу: по команде СОД:

- организовать взаимодействие с руководителем ПВР и руководителем МУП «Муниципальная торговля» и МУП «Общественное питание» по вопросу первоочередного размещения и всестороннего жизнеобеспечения пострадавших и эвакуируемых граждан;

- связаться с диспетчером МКУ «Обслуживание образовательных организаций Раздольненского района Республики Крым» для дополнительного выделения необходимого числа автобусов для перевозки пострадавших и эвакуируемых граждан.

Докладывать СОД о результатах выполнения мероприятий по первоочередному размещению и всестороннему жизнеобеспечению пострадавших и эвакуируемых граждан.

3.5.4. Контроль приема и размещения родственников погибших и

пострадавших:

СОД:

При проведении мероприятий по приему и размещению родственников погибших и пострадавших:

- организовать взаимодействие с руководителем ПВР и руководителем МУП «Общественное питание» по вопросу приема и размещения родственников погибших и пострадавших;

- оперативную информацию по вопросу приема и размещения родственников погибших и пострадавших своевременно предоставлять в ОШ ЛЧС;

- при необходимости дать распоряжение диспетчеру или директору МКУ «Обслуживание образовательных организаций Раздольненского района Республики Крым» на выделение дополнительных автобусов для перевозки родственников погибших и пострадавших.

ОД по мониторингу:

По команде СОД:

- организовать взаимодействие с руководителем ПВР и руководителем Управления по потребительскому рынку по вопросу приема и размещения родственников погибших и пострадавших;

- связаться с диспетчером директору МКУ «Обслуживание образовательных организаций Раздольненского района Республики Крым» для дополнительного выделения необходимого числа автобусов для перевозки родственников погибших и пострадавших;

Докладывать СОД о результатах приема и размещения родственников погибших и пострадавших.

3.5.5. Представление доклада в ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Крым о раненых, погибших и размещённых в ПВР:

СОД:

- дать команду ОД по мониторингу на уточнение списков раненых, погибших и размещённых в ПВР;

- проконтролировать своевременность представления ОД по мониторингу в ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Крым списков погибших и пострадавших.

ОД по мониторингу:

Уточнить списки:

- раненых и погибших через руководителя ЛЧС, руководителя оперативной группы КЧС и ОПБ в зоне ЧС, ОШ ЛЧС, отдел охраны здоровья и образования населения Администрации городского округа, руководителей учреждений здравоохранения, ДДС «01», «02» и «03»;

- размещённых в ПВР через руководителей ПВР.

Подготовить и отправить списки погибших и пострадавших в ЦУКС. ГУ МЧС России по Республике Крым.

3.6. Проведение восстановительных работ, всесторонняя оценка ущерба:

3.6.1. Организация контроля за проведением восстановительных работ

(при необходимости):

СОД:

При проведении восстановительных работ:

- организовать взаимодействие с руководителем ОГ КЧС и ОПБ, руководителем ЛЧС (через оперативного дежурного - водителя оперативной группы), старшими групп сил ТП РСЧС задействованными в ликвидации чрезвычайной ситуации;

- осуществлять постоянный контроль за ходом проведения АСДНР привлечёнными силами и средствами, и сроками выполнения работ;

- представлять уточненные данные в ОШ ЛЧС и руководителю Управления по ОБ, делам ГО, ЧС и ЛПСБ Администрации Раздольненского района, либо лицу, его замещающему уточненные данные по обстановке (кто руководит работами, привлеченные службы, организации, состав задействованных сил и средств, ориентировочное время окончания АВР).

ОД по мониторингу:

по команде СОД:

- организовать взаимодействие с руководителем ОГ КЧС и ОПБ, руководителем ЛЧС (через оперативного дежурного - водителя оперативной группы), старшими групп сил ТП РСЧС, задействованными в ликвидации чрезвычайной ситуации;

- осуществлять постоянный контроль за ходом проведения АСДНР привлечёнными силами и средствами, и сроками выполнения работ;

- представлять уточненные данные СОД (кто руководит работами, привлеченные службы, организации, состав задействованных сил и средств, ориентировочное время окончания АВР).

3.6.2. Организация сбора информации о понесенных затратах и оценки ущерба:

СОД:

Через ОШ ЛЧС и руководителя ОГ КЧС и ОПБ уточнить понесенные затраты и оцененный ущерб.

ОД по мониторингу:

- полученную информацию о понесенных затратах и оцененном ущербе использовать для составления итогового донесения о чрезвычайной ситуации.

3.6.3. Контроль возвращения сил и средств, задействованных при ликвидации ЧС в места постоянной дислокации:

СОД:

- дать команду ОД по мониторингу на оповещение руководящего состава посредством автоматизированных средств оповещения Раздольненского района Республики Крым об окончании АСДНР;

- записать в рабочую тетрадь время прибытия групп реагирования органов муниципального звена ТП РСЧС;

По окончании АВР доложить:

- главе Администрации Раздольненского района Республики Крым;

- председателю КЧС и ОПБ Раздольненского района Республики Крым;

- всем заместителям Главы Администрации Раздольненского района Республики Крым;

- руководителю Управления по ОБ, делам ГО, ЧС и ЛПСБ Администрации Раздольненского района Республики Крым;

- начальнику отдела «Единая дежурно-диспетчерская служба» Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий центр культуры, досуга и библиотечного обслуживания» Раздольненский район Республики Крым;

- заместителям начальника отдела «Единая дежурно-диспетчерская служба» Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий центр культуры, досуга и библиотечного обслуживания» Раздольненский район Республики Крым.

ОД по мониторингу:

По команде СОД:

- по соответствующим спискам в базе данных автоматизированной системы оповещения осуществить оповещение посредством СМС об окончании АВР;

- информировать СОД об окончании оповещения.

Полученную информацию о времени прибытия групп реагирования органов муниципального звена ТП РСЧС доложить СОД и использовать для составления итогового донесения о чрезвычайной ситуации.

3.6.4. Предоставление итогового донесения о чрезвычайной ситуации:

СОД:

- выяснить данные, необходимые для подготовки итогового донесения о чрезвычайной ситуации;

- проконтролировать своевременность представления ОД по мониторингу в ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Крым итогового донесения о чрезвычайной ситуации.

ОД по мониторингу:

- подготовить и отправить в ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Крым итогового донесения о чрезвычайной ситуации.

- доложить СОД об отправке итогового донесения о чрезвычайной ситуации.

4. Регламент действий СОД и ОД по мониторингу при получении информации о происшествиях на ЧС

4.1. на объектах с АХОВ:

- максимально быстро уточнить свойства АХОВ и определить карточку АХОВ, которую передать в оперативный штаб по ликвидации ЧС, руководителю ОГ КЧС и ОПБ, руководителю ЛЧС и ДДС служб, привлеченных для проведения АСДНР;

- уточнить метеоданные, (температуру наружного воздуха, направление и силу ветра в зоне ЧС) на момент поступления сообщения;

- передать эту информацию в ДДС служб экстренного реагирования,

руководителю ОГ КЧС и ОПБ, оперативный штаб по ликвидации ЧС, руководителю ЛЧС и ДДС служб, привлеченных для проведения АСДНР;

- проинформировать население о способах защиты и действиях по защите.

4.2. на коммунальных системах жизнеобеспечения:

Уточнить информацию о пострадавших и о тех, кто может пострадать (количество жилых домов, попавших под аварию или ЧС, количество людей, проживающих в этих жилых домах).

4.3. на плавучем средстве:

- уточнить тип плавучего средства, количество пассажиров (экипажа), груз, ФИО капитана (при наличии), курс (при наличии);

- случае если авария произошла в Каркинитском заливе — всю имеющуюся информацию передать в ЕДДС Раздольненского района) для работы, по данному сообщению, и организовать с ними взаимодействие.

4.4. при обнаружении взрывоопасного предмета:

- уточнить описание обнаруженного предмета и наличие посторонних шумов (звуков);

- разъяснить заявителю о том, что до прибытия служб экстренного реагирования строго запрещено приближаться к предмету, пользоваться средствами сотовой связи и радиосвязи, электронными устройствами;

- потребовать увести всех находящихся рядом людей;

- организовать контроль прибытия кинологической службы и службы разминирования.

4.5. при наличии запаха природного газа в воздухе на объекте или улице:

4.5.1. если утечка газа произошла в жилом доме:

- уточнить информацию о количестве пострадавших и о тех, кто может пострадать, характер утечки газа.

4.5.2. если утечка газа происходит на улице:

- уточнить информацию о месте утечки (ориентиры), откуда может исходить запах газа;

- напомнить заявителю о категорическом запрещении пользования электроэнергией;

- дать рекомендации заявителю об ограждении места аварии и предупреждении граждан.

4.6. при наличии посторонних неизвестных запахов в окружающем воздухе на объекте или улице:

Уточнить следующую информацию (при наличии):

- о запахе (как именно пахнет, воздействие на людей);

- о количестве пострадавших и о тех, кто может пострадать (признаки жизни, координаты пострадавших, характер травм (повреждений));

- о других веществах в зоне ЧС;

- уточнить информацию из экологического бюллетеня об уровне ПДК в районе сообщения.

4.7. при угрозе террористических актов:

Первоочередные действия:

4.7.1. Не оставлять без внимания ни одного подобного звонка.

4.7.2. Запомнить пол, возраст звонившего и особенности его речи:

- голос - громкий (тихий), высокий (низкий);

- темп речи - быстрый (медленный);

- произношение - отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом;

- манера речи - развязанная, с издёвкой, с нецензурными выражениями.

4.8.3. Постараться отметить звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле- и радиоаппаратуры, голоса и т.п.).

4.8.4. Определить характер звонка - городской или междугородный.

4.8.5. Зафиксировать время начала разговора и его продолжительность.

4.8.6. В ходе разговора постараться получить ответ на следующие вопросы:

- куда, кому, по какому телефону звонит этот человек;

- какие конкретные требования выдвигает;

- выдвигает требования лично, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц;

- кому вы можете или должны сообщить об этом звонке;

4.8.7. Постараться добиться от звонившего максимального промежутка времени доведения его требований до должностных лиц или для принятия решения;

4.8.8. В процессе разговора постараться сообщить о звонке непосредственному руководству. Если этого не удалось сделать, сообщить о звонке немедленно после окончания разговора;

4.8.9. Не распространять сведения о факте поступившей угрозы среди работников, не находящихся на смене.

4.9. при возникновении террористических актов:

Уточнить:

- время, дату и место происшествия;

- источник получения ЧС;

- масштабы ЧС, количество пострадавших и погибших;

- количество террористов если таковые есть.

Необходимо разъяснить заявителю о том, что до прибытия служб экстренного реагирования строго запрещено приближаться к эпицентру происшествия, и, по возможности, увести всех находящихся рядом людей.

4.10. при внезапном обрушении зданий, сооружений, пород:

Необходимо уточнить:

- характер (частично или полностью) и ориентировочную площадь обрушения;

- информацию о пострадавших и о тех, кто может пострадать;

- причину происшествия;

- принадлежность здания (сооружения);

- имеется ли угроза обрушения (возгорания, взрыва) соседних зданий (сооружений) в связи с происшествием;

- наличие в здании (сооружении) взрывоопасных, химически опасных, радиационно-опасных и биологически опасных веществ;

- количество человек, находившихся (прописанных) в здании (сооружении), в том числе детей;

- количество погибших в результате происшествия (в том числе детей).

4.11. при затоплении (подтоплении) объекта (здании), районов жилой застройки:

- необходимо уточнить у заявителя особенности объекта (здания), района зоны подтопления;

Необходимо разъяснить заявителю о том, что до прибытия служб экстренного реагирования:

- отключить электричество, газ, воду, потушить горящие печи отопления;

- перейти на верхние этажи (чердаки) зданий, перенести туда ценные предметы и вещи, по возможности взять собой запас питьевой воды;

- убрать в безопасные места сельскохозяйственный инвентарь;

- обить (при необходимости) окна и двери первых этажей домов досками, фанерой или заложить мешка с песком (грунтом).

- обозначить свое присутствие в доме путем вывешивания полотнища белой ткани.

Необходимо уточнить уровень воды в населенном пункте на текущий момент для составления плана наилучшего развития происшествия или ЧС.

4.12. при пожаре в доме, потенциально-опасном объекте, социально-значимом объекте:

Необходимо уточнить:

- информацию о пострадавших и о тех, кто может пострадать;

- особенности объекта, на котором возник пожар (кол-во подъездов, коридорного типа или нет, наличие подвала и чердака, степень огнестойкости, сведения о проживании в доме неблагополучных граждан, наличие рядом расположенных легкосгораемых материалов, возможность самостоятельной эвакуации из горящего здания);

- сведения, которые могут повлиять на успешное выполнение локализации пожара (этажность, наличие газовых баллонов, ЛВЖ, ГЖ, особенности производства).

4.13. при аварии или аварийной посадке воздушных судов:

При разговоре с заявителем необходимо выяснить (по возможности) следующую информацию:

- когда и где (предполагаемое место с привязкой к местности) произошла авария или аварийная посадка воздушного судна;

- тип, государственная принадлежность и регистрационный опознавательный знаки, принадлежность воздушного судна;

- наименование владельца, эксплуатирующей организации, если такая имеется;

- ФИО командира воздушного судна (проверяющего и его должность), сменный позывной;

- наличие и характер опасных грузов на борту;
- характер задания, номер рейса, с указанием начального пункта вылета и пункта назначения;
- последний пункт вылета и намеченный пункт посадки;
- обстоятельства события, достоверно известные к моменту подачи донесения;
- число членов экипажа и пассажиров на борту воздушного судна, в том числе погибших и получивших телесные повреждения, а также число погибших и получивших телесные повреждения лиц, не находившихся на борту воздушного судна;
- гражданство пассажиров;
- степень повреждения воздушного судна;
- наличие у потерпевших бедствие аварийно-спасательного имущества и снаряжения;
- уточнить метеоусловия в момент происшествия;

Доложить всю имеющуюся информацию старшему диспетчеру координационного центра поиска и спасения «Крым Спас»;

В случае, если авария произошла за территорией Раздольненского района Республики Крым - всю имеющуюся информацию передать в

ЕДДС соответствующего муниципального образования для работы по данному сообщению.

4.14. при разливах нефтепродуктов:

4.14.1 на воде:

Необходимо уточнить:

- место обнаружения пятна нефтепродукта;
- источник утечки;
- размер и направление пятна нефтепродукта.

В случае если авария произошла вне территории Раздольненский район, всю имеющуюся информацию передать в ЕДДС Раздольненского района для работы, по данному сообщению, и организовать с ними взаимодействие.

4.14.2. на суше:

Необходимо уточнить:

- место обнаружения пятна нефтепродукта;
- источник утечки;
- наличие рядом с местом обнаружения нефтепродукта жилых домов и других объектов (социально-значимых объектов, водоемов);

4.15. при землетрясениях:

Необходимо уточнить:

- информацию о пострадавших и о. тех, кто может пострадать;
- принадлежность пострадавшего здания (сооружения);
- имеется ли угроза обрушения (возгорания, взрыва) соседних зданий (сооружений) в связи с происшествием;
- наличие в здании (сооружении) взрывоопасных, химически опасных, радиационно-опасных и биологически опасных веществ;

- количество человек, находившихся (прописанных) в здании (сооружении), в том числе детей;
- количество погибших в результате происшествия (в том числе детей);
- наличие электро-, тепло, водоснабжения в здании.

Уточнить метеоусловия в момент происшествия.

4.16. при оползнях:

Необходимо уточнить:

- информацию о пострадавших и о тех, кто может пострадать;
 - принадлежность пострадавших от оползня зданий;
 - направление движения оползня;
 - наличие жилых домов и других объектов в направлении движения оползня;
 - имеется ли угроза обрушения (возгорания, взрыва) соседних зданий (сооружений) в связи с оползнем;
 - количество человек, находившихся (прописанных) в здании, в том числе детей;
 - количество погибших в результате оползня (в том числе детей);
- Уточнить метеоусловия в момент происшествия.

Примечания:

1. Необходимо особое внимание обратить на то, что старший оперативный дежурный отдела «Единая дежурно-диспетчерская служба» Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий центр культуры, досуга и библиотечного обслуживания» Раздольненский район Республики Крым после приема сообщений о ЧС, происшествий социально-значимого характера должен сначала передать указания в ДДС экстренных оперативных служб и служб жизнеобеспечения, для привлечения сил постоянной готовности, а затем осуществить установленные доклады руководству и старшему оперативному дежурному центра управления кризисными ситуациями Главного Управления МЧС по Республике Крым.

2. При большой нагрузке по принятию звонков на диспетчерский состав, согласно алгоритму и регламенту диспетчера, принимать звонки от населения.

Приложение 1
к Регламенту по организации
действию старшего оперативного
дежурного и оперативного
дежурного по мониторингу Отдела
«Единая дежурно-диспетчерская
служба» Муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Межпоселенческий центр
культуры, досуга и библиотечного
обслуживания» Раздольненский
район Республики Крым при
происшествиях, аварийных
ситуациях, угрозе при
возникновении чрезвычайных
ситуаций

**Алгоритм
действия СОД ЕДДС Раздольненского района Республики Крым при
угрозе и возникновении происшествия**

№ п/п	Выполняемые задачи	Последовательность действий	Нормативное время выполнения	Отрабатываемый документ
1	2	3	4	5
1.	Получение информации об угрозе возникновения (возникновении) происшествия и оповещение руководящего состава и дежурных сил городского округа	Получение информации о происшествии.	Ч+00.01	Текстовая информация
		Организация оповещения руководящего состава и дежурных сил муниципального звена ТП РСЧС о возникновении происшествия.	Ч+00.02	
		Организация информационного обмена с взаимодействующими органами муниципального звена ТП РСЧС.	Ч+00.02	
		Организация выполнения первоочередных мероприятий по защите населения и территории силами постоянной готовности Раздольненского района	Ч+00.03	
		Направить оперативного дежурного - водителя оперативной группы на место происшествия	Ч+00.05	
			Ч+00.20	
		Представление доклада в ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Крым о происшествии, пострадавшем населении и выполненных мероприятиях.	Ч+00.40	Информация (донесение) об угрозе или факте и основных параметрах (Пояснительная)

				записка, формы 1ЧС, 2ЧС, Схема вызова руководства, схема взаимодействия, БЧС)
2	Оценка обстановки и прогнозирование	Расчёт прогноз наихудшего развития ситуации	Ч+00.40	
		Уточнить обстановку, последствия (предварительное количество пострадавших, материальный ущерб) и задействованные силы и средства у водителя ОГ	через 30 минут с момента прибытия в район ЧС	
3	Проведение аварийно-спасательных работ в зоне происшествия	Организация контроля проведения АСДНР	Постоянно на время АСДНР	
		Контроль привлечения необходимых сил и средств для проведения АСДНР. При недостатке собственных сил и средств подготовка запроса в ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Крым о привлечении сил и средств ТП РСЧС. АСДНР (по всем видам обеспечения).	Ч+01.05 (в рабочее) Ч+02.35 (не рабочее)	
4	Оповещение населения об угрозе возникновения вторичных факторов поражения (возникновения пожара, повреждения коммуникаций) предупреждение людей о принятии необходимых мер защиты	Организация информирования населения о факте ЧС, проведении АСДНР, действиях населения в районах, граничащих с зоной происшествия.	По решению Главы Администрации и или председателя КЧС и ОПБ	Текстовый документ
5	Оказание всех видов помощи, пострадавшим в зоне происшествия	Контроль проведения мероприятий по оказанию требующихся видов медицинской и психологической помощи пострадавшим	Ч+02.30	
		Контроль проведения эвакуационных мероприятий и выделения автобусов МКУ «Обслуживание образовательных организаций Раздольненского района Республики Крым » (при необходимости).	Ч+03.00	

		Контроль проведения мероприятий по первоочередному размещению и всестороннему жизнеобеспечению пострадавших и эвакуируемых граждан	Ч+03.00	
		Контроль приема и размещения родственников погибших и пострадавших	Ч+06.00	
6	Проведение восстановительных работ, всесторонняя оценка ущерба	Организация контроля проведения восстановительных работ (при необходимости).	Ч+06.00	
		Организация сбора информации о понесенных затратах и оценки ущерба.	Ч+07.00	
		Контроль возвращения сил и средств, задействованных при ликвидации происшествия в места постоянной дислокации.	По факту	
		Предоставление итогового донесения о чрезвычайной ситуации в зоне происшествия	Ч+ до 15 суток	

Приложение 2
к Регламенту по организации
действию старшего оперативного
дежурного и оперативного
дежурного по мониторингу Отдела
«Единая дежурно-диспетчерская
служба» Муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Межпоселенческий центр
культуры, досуга и библиотечного
обслуживания» Раздольненский
район Республики Крым при
происшествиях, аварийных
ситуациях, угрозе при
возникновении чрезвычайных
ситуаций

**Алгоритм
действия ОД по мониторингу ЕДДС Раздольненского района
Республики Крым при угрозе и возникновении происшествия**

№ п/п	Выполняемые задачи	Последовательность действий	Нормативное время выполнения	Отрабатываемый документ
1	2	3	4	5
1	Оповещение руководящего состава и дежурных сил муниципального образования об угрозе возникновения (возникновении) происшествия	Получение информации о угрозе (факте) происшествия.	Ч+00.01	Текстовая информация, Информация (донесение) об угрозе или факте и основных параметрах (Пояснительная записка, формы 1ЧС,
		Непосредственное участие в оповещении руководящего состава и дежурных сил муниципального звена ТП РСЧС о возникновении	Ч+00.02	
		Контроль информационного обмена с взаимодействующими органами муниципального звена ТП РСЧС.	Ч+00.02	
		Подготовка доклада в ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Крым об угрозе или факте возникновения происшествия	Ч+00.20	
2.	Оценка обстановки и прогнозирование	Расчёт прогноз наилучшего развития ситуации	Ч+00.40	
		Уточнить обстановку последствия, по пострадавшим населению и выполненным	Через 30 минут после прибытия	

		мероприятиях, задействованных силах и средствах		
3.	Проведение аварийно- спасательных работ в зоне происшествия	Организация контроля проведения АСДНР	Постоянно на время проведения АСДНР	
		Контроль привлечения необходимых сил и средств для проведения АСДНР. При недостатке собственных сил и средств разработка запроса в ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Крым о привлечении сил и средств ТП РСЧС. АСДНР (по всем видам обеспечения)	Ч+01.05 (в рабочее) Ч+02.35 (не рабочее)	
4.	Оповещение населения об угрозе возникновения вторичных факторов поражения (возникновения пожара, повреждения коммуникаций) предупреждение людей о принятии необходимых мер защиты	Непосредственное участие в информировании населения о факте ЧС, проведении АСДНР, действиях населения в районах, граничащих с зоной ЧС.	По решению Главы Администрации или председателя КЧС и ОПБ	Текстовый документ
5.	Оказание всех видов помощи, пострадавшим в зоне происшествия	Помощь СОД в контроле проведения мероприятий по оказанию требуемых видов медицинской и психологической помощи пострадавшим.	Ч+02.30	
		Помощь СОД в контроле проведения эвакуационных мероприятий и выделения автобусов МКУ «Обслуживание образовательных организаций Раздольненского района Республики Крым» (при необходимости).	Ч+03.00	Распоряжение эвакуационной комиссии (КЧС и ОПБ) Раздольненского района о проведении эвакуационных мероприятий
		Помощь СОД в контроле проведения мероприятий по первоочередному размещению и	Ч+03.00	

		всестороннему жизнеобеспечению пострадавших и эвакуируемых граждан.		
		Помощь СОД в контроле приема и размещения родственников погибших и пострадавших	Ч+06.00	
6.	Проведение восстановительных работ, всесторонняя оценка ущерба и возмещение вреда	Помощь СОД в организации проведения контроля восстановительных работ (при необходимости).	Ч+06.00	Текстовый документ
		Помощь СОД в организации сбора информации о понесенных затратах и оценки ущерба.	Ч+07.00	
		Помощь СОД при ликвидации происшествия в места постоянной дислокации.	Ч+07.00	
		Подготовить итоговое донесение о происшествии.	Ч+ до 15 суток	

Приложение 3
к Регламенту по организации
действию старшего оперативного
дежурного и оперативного
дежурного по мониторингу Отдела
«Единая дежурно-диспетчерская
служба» Муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Межпоселенческий центр
культуры, досуга и библиотечного
обслуживания» Раздольненский
район Республики Крым при
происшествиях, аварийных
ситуациях, угрозе при
возникновении чрезвычайных
ситуаций

АЛГОРИТМ
действия СОД ЕДДС Раздольненского района Республики Крым при
угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации природного и
техногенного характера

№ п/п	Выполняемые задачи	Последовательность действий	Нормативное время выполнения	Отрабатываемый документ
1	2	3	4	5
1.	Получение информации об угрозе возникновения (возникновении) ЧС природного и техногенного характера и оповещение руководящего состава и дежурных сил городского округа	Получение информации о факте угрозы ЧС	Ч+00.01	текстовая информация, Информация (донесение) об угрозе или факте и основных параметрах (Пояснительная записка, формы 1ЧС, 2ЧС, Схема вызова руководства, схема взаимодействия, БЧС)
		Организация оповещения руководящего состава и дежурных сил муниципального звена ТП РСЧС об угрозе ЧС.	Ч+00.02	
		Организация информационного обмена с взаимодействующими органами муниципального звена ТП РСЧС.	Ч+00.02	
		Организация выполнения первоочередных мероприятий по защите населения и территории силами постоянной готовности Раздольненского района	Ч+00.03	
		Направить оперативного дежурного - водителя оперативной группы на место происшествия	Ч+00.05	
		Представление доклада в ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Крым о ЧС, пострадавшем населении и выполненных мероприятиях.	Ч+00.20 Ч+00.40	
2.	Оценка обстановки и прогнозирование	Направление ОГ КЧС и ОПБ Раздольненского района в район ЧС и организация взаимодействия	Ч+00.30 (в рабочее) Ч+02.00 (не рабочее)	
		Расчёт прогноз наихудшего	Ч+00.40	

		развития ситуации		
		Уточнить обстановку, последствия (предварительное количество пострадавших, материальный ущерб) и задействованные силы и средства у водителя ОГ	Через 30 минут после прибытия	
		Организация контроля проведения АСДНР		
3.	Проведение аварийно-спасательных работ в зоне ЧС	Контроль привлечения необходимых сил и средств для проведения АСДНР. При недостатке собственных сил и средств подготовка запроса в ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Крым о привлечении сил и средств ТП РСЧС. АСДНР (по всем видам обеспечения).	Ч+01.05 (в рабочее) Ч+02.35 (не рабочее)	
		Представление доклада в ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Крым о ЧС, пострадавшем населении и выполненных мероприятиях.	Ч+02.00	Информация (донесение) об угрозе или факте и основных параметрах (Пояснительная записка, форм 4ЧС, 2ЧС, хронология действий, план АВР, схема ЧС
4.	Оповещение населения об угрозе возникновения вторичных факторов поражения (возникновения пожара, повреждения коммуникаций) предупреждение людей о принятии необходимых мер защиты (возникновения пожара, повреждения коммуникаций и т.д.),	Организация оповещения населения об угрозе возникновения вторичных факторов поражения (возникновения пожара, повреждения коммуникаций) предупреждение населения о принятии необходимых мер защиты посредством задействования технических средств оповещения и СМИ (при необходимости).	По решению Главы Администрации и или председателя КЧС и ОПБ	Текстовый документ
		Организация информирования населения о факте ЧС, проведении АСДНР, действиях населения в районах, граничащих с зоной ЧС.		
5.	Оказание всех видов ПОМОЩИ пострадавшим в зоне ЧС	Контроль проведения мероприятий по оказанию требующихся видов медицинской и психологической помощи пострадавшим	Ч+02.30	
		Контроль проведения эвакуационных мероприятий и	Ч+03.00	Распоряжение эвакуационной

		выделения автобусов МКУ «Обслуживание образовательных организаций Раздольненского района Республики Крым» (при необходимости).		комиссии (КЧС и ОПБ) Раздольненского района о проведении эвакуационных мероприятий
		Контроль проведения мероприятий по первоочередному размещению и всестороннему жизнеобеспечению пострадавших и эвакуируемых граждан	Ч+03.00	
		Контроль приема и размещения родственников погибших и пострадавших.	Ч+06.00	
		Представление доклада в ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Крым о раненых, погибших и размещённых в ПВР.	По факту	
6.	Проведение восстановительных работ, всесторонняя оценка ущерба и возмещение	Организация проведения восстановительных работ (при необходимости).	Ч+06.00	
		Организация сбора информации о понесенных затратах и оценки ущерба.	Ч+07.00	
		Контроль возвращения сил и средств задействованных при ликвидации ЧС в места постоянной дислокации	По факту	
		Предоставление итогового донесения о чрезвычайной ситуации.	Ч+ до 15 суток	

Приложение 4
к Регламенту по организации
действию старшего оперативного
дежурного и оперативного
дежурного по мониторингу Отдела
«Единая дежурно-диспетчерская
служба» Муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Межпоселенческий центр
культуры, досуга и библиотечного
обслуживания» Раздольненский
район Республики Крым при
происшествиях, аварийных
ситуациях, угрозе при
возникновении чрезвычайных
ситуаций

АЛГОРИТМ
действий ОД по мониторингу ЕДДС Раздольненского района
при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации природного
и техногенного характера

№ п/п	Выполняемые задачи	Последовательность действий	Нормативное время выполнения	Отрабатываемые документы
1.	Оповещение руководящего состава и дежурных сил муниципального образования об угрозе возникновения (возникновении) ЧС	Получение информации об угрозе (факте) ЧС	Ч+00.01	
		Непосредственное участие в оповещении руководящего состава и дежурных сил муниципального звена ТП РСЧС о возникновении ЧС.	Ч+00.02	
		Контроль информационного обмена с взаимодействующими органами муниципального звена ТП РСЧС.	Ч+00.02	
		Оповещение членов КЧС и ОПБ о сборе	Ч+00.04	
		Подготовка доклада в ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Крым об угрозе или факте возникновения ЧС, пострадавшем населении и выполненных мероприятиях	Ч+00.20 Ч+00.40	Текстовая информация Информация (донесение) об угрозе ЧС или факте и основных параметрах ЧС (Пояснительная записка, форма 1ЧС, 2ЧС, Схема вызова руководства, схема взаимодействия, БЧС)
2.	Оценка	Расчёт прогноз наилучшего развития	Ч+00.40	

	обстановки и прогнозирование	<p>ситуации</p> <p>Подготовка доклада в ЦУКС ГУ МЧС России по Самарской области о мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.</p>	Ч+02.00	Информация (донесение) о мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ (форма 3, 4Ч)
3.	Проведение аварийно-спасательных работ в зоне ЧС	<p>Помощь СОД в контроле введение в действие Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Раздольненского района</p> <p>Помощь СОД в организации взаимодействия с оперативным штабом ликвидации ЧС и руководителем АСДНР в зоне ЧС.</p> <p>Помощь СОД в организации контроля проведения АСДНР.</p> <p>Контроль привлечения необходимых сил и средств для проведения АСДНР. При недостатке собственных сил и средств разработка запроса в ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Крым о привлечении сил и средств ТП РСЧС. АСДНР (по всем видам обеспечения).</p> <p>Подготовка доклада в ЦУКС ГУ МЧС России Республике Крым о силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайной ситуации.</p>	<p>Ч+01.00 (в рабочее) Ч+02.30 (не рабочее)</p> <p>Ч+01.00 (в рабочее) Ч+02.30 (не рабочее)</p> <p>Постоянно на время АСДНР</p> <p>Ч+01.05 (в рабочее) Ч+02.35 (не рабочее)</p> <p>Ч+03.00</p>	<p>Информация (донесение) о силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайной ситуации (форма 4 ЧС хронология действий, план АВР, Схема ЧС</p>
4.	Оповещение населения об угрозе возникновения вторичных факторов поражения (возникновения	Непосредственное участие в оповещении населения об угрозе возникновения вторичных факторов поражения (возникновения пожара, повреждения коммуникаций и т.д.), предупреждение населения о принятии необходимых мер защиты посредством задействования	По решению Главы Администрации или председателя КЧС и ОПБ	Текстовый документ

	пожара, повреждения коммуникаций) предупреждение людей о принятии необходимых мер защиты	технических средств оповещения и СМИ (при необходимости).		
		Непосредственное участие в информировании населения о факте ЧС, проведении АСДНР, действиях населения в районах, граничащих с зоной ЧС.	По решению Главы Администрации или председателя КЧС и ОПБ	Текстовый документ
5.	Оказание всех видов помощи пострадавшим в зоне ЧС	Помощь СОД в контроле проведения мероприятий по оказанию требующихся видов медицинской и психологической помощи пострадавшим.	Ч+02.30	
		Помощь СОД в контроле проведения эвакуационных мероприятий и выделения автобусов МКУ «Обслуживание образовательных организаций Разольненского района» (при необходимости).	Ч+03.00	Распоряжение эвакуационной комиссии (КЧС и ОПБ) Разольненского района о проведении эвакуационных мероприятий
		Помощь СОД в контроле проведения мероприятий по первоочередному размещению и всестороннему жизнеобеспечению пострадавших и эвакуируемых граждан.	Ч+03.00	
		Помощь СОД в контроле приема и размещения родственников погибших и пострадавших.	Ч+06.00	
		Подготовка доклада в ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Крым о раненых, погибших и размещенных в ПВР.	По факту	
6.	Проведение восстановительных работ, всесторонняя оценка ущерба и возмещение вреда	Помощь СОД в организации проведения восстановительных работ (при необходимости).	Ч+06.00	
		Помощь СОД в организации сбора информации о понесенных затратах и оценки ущерба.	Ч+07.00	
		Помощь СОД в контроле возвращения сил и средств задействованных при ликвидации ЧС в места постоянной дислокации	По факту	
		Подготовить итоговое донесение о чрезвычайной ситуации	Ч+ до 15 суток	

Приложение 5
к Регламенту по организации
действию старшего оперативного
дежурного и оперативного
дежурного по мониторингу Отдела
«Единая дежурно-диспетчерская
служба» Муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Межпоселенческий центр
культуры, досуга и библиотечного
обслуживания» Раздольненский
район Республики Крым при
происшествиях, аварийных
ситуациях, угрозе при
возникновении чрезвычайных
ситуаций

**Шаблон информация (донесение)
об угрозе (прогнозе) чрезвычайной ситуации (форма 1-ЧС)**

Код	Содержание данных
01	Наименование предполагаемой ЧС
02	Предполагаемый район (объект) ЧС
03	Принадлежность района (субъекта) предполагаемой ЧС
04	Прогноз времени возникновения и масштабов предполагаемой ЧС
05	Предполагаемые мероприятия по недопущению развития ЧС (по уменьшению возможных последствий и ущерба)
06	Организация, сделавшая прогноз, или другие источники прогноза
07	Дополнительная текстовая информация

Приложение 6
к Регламенту по организации
действию старшего оперативного
дежурного и оперативного
дежурного по мониторингу Отдела
«Единая дежурно-диспетчерская
служба» Муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Межпоселенческий центр
культуры, досуга и библиотечного
обслуживания» Раздольненский
район Республики Крым при
происшествиях, аварийных
ситуациях, угрозе при
возникновении чрезвычайных
ситуаций

Шаблон донесения о факте и основных параметрах ЧС (форма 2-ЧС)

Код	Показатели	Содержание донесения
1. Содержание данных		
1.1.	Тип чрезвычайной ситуации	
1.2.	Дата чрезвычайной ситуации, число, месяц, год	
1.3.	Время московское, (час, мин.)	
1.4.	Время местное, (час, мин.)	
1.5.	Место: Федеральный округ (региональный центр)	
1.6.	Субъект РФ	
1.7.	Муниципальное образование	
1.8.	Населенный пункт (городской округ, район)	
1.9.	Объект (наименование)	
1.9.1.	Форма собственности	
1.9.2.	Принадлежность (федеральному органу исполнительной власти, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию, организации)	
1.10.	Причины возникновения ЧС	
1.11.	Ущерб в денежном выражении (предварительный)	
1.12.	Дополнительная текстовая информация, краткая характеристика ЧС	
1.13.	Графические приложения (карта района (зоны) ЧС, схема места ЧС, фото и видео материалы с места ЧС и т.д.)	
2. Пострадало		
2.1	Всего (чел.)	
2.1.1.	в том числе дети (чел.)	
2.2.	Безвозвратные потери (погибло) (чел.)	
2.2.1.	в том числе дети (чел.)	
2.3.	При авариях, катастрофах на транспорте (чел.)	
2.3.1.	экипаж (чел.)	
2.3.2.	пассажиров (чел.)	
2.3.3.	в том числе дети (чел.)	

2.4.	Пропало без вести (чел.)	
2.4.1.	в том числе дети (чел.)	
2.5.	Дополнительная текстовая информация (указывать количество фрагментов тел, неопознанных тел, в том числе детских, и другую информацию)	
3. Метеоданные		
3.1.	Температура воздуха почвы, воды (град.)	
3.2.	Атмосферное давление (мм. рт. ст.)	
3.3.	Направление и скорость среднего ветра (град., м/с)	
3.4.	Влажность (%)	
3.5.	Осадки: вид, количество (мм, см, м)	
3.6.	Состояние приземного слоя атмосферы	
3.7.	Видимость (м)	
3.8.	Ледовая обстановка	
3.9.	Толщина снежного покрова (м)	
Основные параметры чрезвычайной ситуации		
4. Землетрясение		
4.1.	Магнитуда в эпицентре (балл)	
4.2.	Глубина от поверхности земли (км)	
4.3.	Координаты: широта (град., мин., сек.) долгота (град., мин, сек.)	
4.4.	Интенсивность землетрясения в населенных пунктах (балл)	
4.5.	Дополнительная текстовая информация	
5. Наводнение (затопление, подтопление)		
5.1.	Причины наводнения (затопления, подтопления)	
5.2.1.	Уровень подъема воды от нормы (фактический уровень, критический уровень) (м)	
5.3.	Продолжительность затопления (час)	
5.4.	Скорость подъема воды (м/час)	
5.5.	Площадь затопления (подтопления) (кв.км, га)	
5.6.	Время добегания волны прорыва до населенных пунктов и крупных объектов экономики (час)	
5.7.	Размер прорыва в плотине, дамбе (кв.м)	
5.8.	Дополнительная текстовая информация (характер разрушения, дорог, мостов и т.д.)	
6. Пожары (природные)		
6.1.	Количество очагов пожара (ед.) (в том числе крупных очагов пожаров)	-
6.2.	Площадь пожаров (кв.м, га) (в том числе крупных очагов пожаров)	-
6.3.	Направление распространения огня (град.) (по каждому крупному очагу пожара)	
6.4.	Скорость распространения огня (км/ч) (по каждому крупному очагу пожара)	
6.5.	Площадь задымления (кв.км) (по каждому населенному пункту)	
6.6.	Обеспеченность водой (%)	
6.7.	Уничтожено (повреждено) огнем	
6.7.1.	объектов экономики (ед.)	
6.7.2.	объектов социально-бытового назначения (ед.)	
6.7.3.	лесной территории (га)	-

6.7.4.	сельхозугодий (га)	
6.7.5.	торфополей (га)	
6.10.	Дополнительная текстовая информация (расстояние очага от ближайшего населенного пункта и т.д.)	
7. Биологическое заражение		
7.1.	Форма проявления бактериального заражения (эпидемия, эпизоотия, эпифитотия)	
7.2.	Источник бактериального загрязнения (реквизиты, географические координаты, топологическая привязка)	
7.3.	Вид биологического средства	
7.4.	Дополнительная текстовая информация	
8. Химическое загрязнение		
8.1.	Источник химического загрязнения, объект химического загрязнения (открытая производственная площадка, производственное помещение, подземное сооружение, коммуникация, транспортное средство) (реквизиты, географические координаты, топографическая привязка источника химического заражения)	
8.2.	Наименование АХОВ (агрегатное состояние, условия хранения)	
8.3.	Количество АХОВ, выброшенного в атмосферу (кг, т) (количество АХОВ в аварийной емкости)	
8.4.	Количество АХОВ всего в емкостях хранилища (кг, т)	
8.5.	Площадь разлива (кв.м)	
8.6.	Высота поддона (обваловки) (м)	
8.7.	Дополнительная текстовая информация	
9. Радиоактивное загрязнение		
9.1.	Источник радиоактивного загрязнения (указать радионуклидный состав)	
9.2.	Уровень радиоактивного загрязнения (Бк/м ²) и уровень мощности дозы вблизи источника (мкЗв/ч, мЗв /ч.)	
9.2.1.	Указать расстояние от источника р/а загрязнения (м)	
9.3.	Удаленность внешней границы: а) зоны экстренных мероприятий (м) б) зоны профилактических мероприятий (м) в) зоны ограничений (м)	
9.4.	Уровни радиоактивного загрязнения (Бк/м ²) и уровни мощности и дозы по зонам (мкЗв/ч, мЗв /ч.) а) зоны экстренных мероприятий (м) б) зоны профилактических мероприятий (м) в) зоны ограничений (м)	
9.5.	Радионуклидный состав источника загрязнения (получаемый путем экспресс анализа)	
9.6.	Дополнительная текстовая информация	-
10. Чрезвычайные ситуации на акваториях		
10.1.	Акватория	
10.1.1.	Волнение моря (баллы)	
10.1.2.	Наименование судна, водоизмещение судна, характеристика судна, характер груза	
10.1.3.	Судовладелец, порт приписки	
10.2.	Характер повреждения судна	

10.3.	Количество людей, нуждающихся в помощи, в том числе детей	
10.4.	Наличие и состояние индивидуальных и коллективных средств спасения	
10.5.	Запрашиваемая помощь с судна	
10.6.	Принятые меры	
10.7.	Причины разлива нефтепродуктов	
10.8.	Количество и марка нефтепродуктов	
10.9.	Количество пятен и их площадь загрязнений (кв.м, кв.км)	
10.10.	Скорость распространения и направление дрейфа пятна(пятен) нефтепродуктов	-
10.11.	Вероятность загрязнения береговой черты	-
10.12.	Дополнительная текстовая информация	-
11. Состояние зданий и сооружений		
11.1.	Всего в зоне ЧС зданий и сооружений	
11.2.	Разрушено всего (ед.):	-
11.2.1.	Жилых домов (ед.), количество жильцов, в том числе детей	
	а) из них муниципальных (ед.)	
	б) из них ведомственных (с указанием принадлежности) (ед.)	
	в) из них частных (ед.)	
11.2.2.	Лечебно-профилактические учреждения (ед.)	
	а) из них больницы (ед.), количество больных, в том числе детей	
	б) из них поликлиники (ед.)	
	в) из них санатории (профилактории) (ед.)	
11.2.3.	Домов интернатов (ед.)	
	а) из них детских (ед.), количество человек, в том числе детей	
	б) из них для престарелых (ед.), количество человек	
11.2.4.	Образовательных учреждений (ед.)	
	а) из них дошкольных (детские сады, ясли) (ед.)	
	б) из них начального образования (ед.)	
	в) из них среднего образования (ед.)	
	г) из них высшего образования (ед.)	
11.2.5.	Объектов экономики (всего)	
	в том числе объектов первоочередного обеспечения (всего)	
	а) электростанций (ед.)	
	б) котельных (ед.)	
	в) объектов водоснабжения (ед.)	
	г) канализационно-насосных станций (объектов аэрации) (ед.)	
	д) хлебозаводов (ед.)	
	е) других объектов первоочередного жизнеобеспечения	
11.2.6.	Потенциально опасные объекты	
11.2.7	Другие здания и сооружения (ед.) (в т.ч. социально-бытового назначения и административные)	
11.3.	Дополнительная текстовая информация	
11.4.	Повреждено всего (ед.):	
11.4.1.	Жилых домов (ед.), количество жильцов, в том числе детей	
	а) из них муниципальных (ед.)	
	б) из них ведомственных (с указанием принадлежности) (ед.)	
	в) из них частных (ед.)	

11.4.2.	Лечебно-профилактические учреждения (ед.)	
	а) из них больницы (ед.), количество больных, в том числе детей	
	б) из них поликлиники (ед.)	
	в) из них санатории (профилактории) (ед.)	
11.4.3.	Домов интернатов (ед.)	
	а) из них детских (ед.), количество человек, в том числе детей	
	б) из них для престарелых (ед.), количество человек	
11.4.4.	Образовательных учреждений (ед.)	
	а) из них дошкольных (детские сады, ясли) (ед.)	
	б) из них начального образования (ед.)	
	в) из них среднего образования (ед.)	
	г) из них высшего образования (ед.)	
11.4.5.	Объектов экономики (всего)	
	в том числе объектов первоочередного обеспечения (всего.)	
	а) электростанций (ед.)	
	б) котельных (ед.)	
	в) объектов водоснабжения (ед.)	
	г) канализационно-насосных станций (объектов эрации) (ед.)	
	д) хлебозаводов (ед.)	
е) других объектов первоочередного жизнеобеспечения		
11.4.6.	Другие здания и сооружения (ед.)	
11.5.	Дополнительная текстовая информация	-
12. Состояние коммуникаций и энергосетей		
12.1.	Вышло из строя в населенных пунктах:	
12.1.1.	<u>ЛЭП (распределительные сети)</u>	
	а) мощность (кВ)	
	б) протяженность (км)	
	в) количество опор (шт.)	
	г) количество трансформаторных подстанций (ед.)	
12.1.2.	<u>линий связи:</u>	
	а) протяженность (км)	
	б) характеристика линий связи	
12.1.3.	<u>автодорог:</u>	
	а) наименование автодороги	
	б) административная классификация автодороги	
	в) протяженность (км.)	
	г) участок (км + - км +)	
	д) тип покрытия (материал)	
е) техническая категория		
12.1.4.	<u>искусственные сооружения на дорогах (мосты, путепроводы, тоннели, водопропускные трубы):</u>	
	а) наименование сооружения	
	б) количество (ед.)	
	в) местоположение (наименование автодороги, административная классификация автодороги (км +)	
	г) длина сооружения (м)	
	д) грузоподъемность (т)	
е) материал пролетных строений		
12.1.5.	<u>водопроводов:</u>	
	а) протяженность (м)	

	б) тип в) диаметр трубы (мм) г) давление	
12.1.6.	<u>газопроводов:</u> а) протяженность (м) б) тип в) диаметр трубы (мм) г) давление	
12.1.7.	<u>теплотрасс:</u> а) протяженность (м) б) тип в) диаметр трубы (мм) г) давление	
12.1.8.	<u>канализационных сетей:</u> а) протяженность (м) б) тип в) диаметр трубы (мм) г) давление	
12.1.9.	сооружений (указать вышедшие из строя участки путепроводов, насосные станции, бойлерные, котельные и т.д.)	
12.2.	Вышло из строя магистральных:	
12.2.1.	<u>ЛЭП:</u> а) мощность (кВ) б) протяженность (км) в) количество опор (шт.) г) количество трансформаторных подстанций (ед.)	
12.2.2.	<u>линий связи:</u> а) протяженность (км) б) характеристика линий связи	
12.2.3.	<u>железных дорог:</u> а) протяженность (км) б) тип в) пропускная способность г) контактных сетей (км) д) опор контактных сетей (шт.) е) трансформаторных подстанций (ед.)	
12.2.4.	<u>автодорог:</u> а) наименование б) административная классификация автодороги в) протяженность (км) г) участок (км + - км +) д) тип покрытия (материал) е) техническая категория	
12.2.5.	<u>искусственных сооружений на дорогах (мосты, путепроводы, тоннели, водопропускные трубы):</u> а) наименование сооружения б) количество (ед.) в) местоположение (наименование автодороги, железной дороги, административная классификация автодороги (км +) г) длина сооружения (м) д) грузоподъемность	

	е) материал пролетных строений	
12.2.6.	<u>Газопроводов</u> (количество веток трубопровода и по каждой ветке): а) протяженность (м) б) тип в) диаметр трубы (мм, шт.) г) давление	
12.2.7.	<u>Нефтепроводов</u> (количество веток трубопровода и по каждой ветке): а) протяженность (м) б) тип в) диаметр трубы (мм, шт.) г) давление	
12.2.8.	<u>продуктопроводов</u> (количество веток трубопровода и по каждой ветке): а) протяженность (м) б) тип в) диаметр трубы (мм, шт.) г) давление	
12.3.	Дополнительная текстовая информация	
13. Сельскохозяйственные животные		
13.1.	Источник заболевания	
13.2.	Всего по учету (тыс.голов)	
13.2.1	в том числе: по видам (тыс.голов)	
13.3.	Потери всего (тыс.голов)	
13.3.1	в том числе: по видам (тыс.голов)	
13.4.	Дополнительная текстовая информация	
14. Сельскохозяйственные угодья. Лесные насаждения.		
14.1.	Всего по учету (га)	
14.1.1.	в том числе по видам (га)	
14.2	Поражено (всего га)	
14.2.1.	в том числе по видам (га)	
14.4.	Дополнительная текстовая информация	
15. Транспортные аварии		
15.1.	тип аварии	
15.2.	вид(ы) и характеристика транспорта	
15.3.	принадлежность (собственность)	
15.4.	количество транспортных средств	
15.5.	наличие и количество опасных грузов	
15.6.	состояние опасных грузов и площадь возможного поражения	
15.7.	Дополнительная текстовая информация	
16.1.	протяженность фронта (м)	
16.2.	глубина (м)	
16.3.	площадь поражения (кв.км)	
16.4.	Дополнительная текстовая информация	
17.1.	скорость (км/ч)	
17.2.	протяженность фронта (км)	
17.3.	площадь поражения (кв.км, га)	
17.4.	Дополнительная текстовая информация	

18. Взрывы		
18.1.	взрывчатое вещество (наименования)	
18.1.1.	тротилловый эквивалент	
18.1.2.	площадь поражения (кв.м)	
18.2.	взрывное устройство (тип)	
18.2.1.	тротилловый эквивалент	
18.2.2.	площадь поражения (м)	
18.3.	бытовой газ (наименование)	
18.3.1.	тротилловый эквивалент	
18.3.2.	площадь поражения (кв.м)	
18.4.	нефтепродукты (марка)	
18.4.1.	тротилловый эквивалент	
18.4.2.	площадь поражения (кв.м)	
18.5.	иное взрывоопасное вещество	
18.5.1.	тротилловый эквивалент	
18.5.2.	площадь поражения (кв.м)	
18.6.	Дополнительная текстовая информация	

Приложение 10
к постановлению Администрации
Раздольненского района
от 14.01.2020 года № 11

АЛГОРИТМ
приема сообщений старшим диспетчером - старшим оператором
(диспетчером - оператором) Отдела «Единая дежурно-диспетчерская
служба» Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Межпоселенческий центр культуры, досуга и библиотечного
обслуживания» Раздольненский район Республики Крым

При приеме сообщения по телефону и других источников информации старший диспетчер - старший оператор (диспетчер - оператор) Отдела «Единая дежурно-диспетчерская служба» Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий центр культуры, досуга и библиотечного обслуживания» Раздольненский район Республики Крым (далее-ЕДДС) обязан:

- представиться: «ЕДДС, старший диспетчер (диспетчер) (Имя)»;
- быть предельно бдительным и внимательным к поступающим вызовам и немедленно отвечать на них;
- принимать все сообщения о ЧС и других происшествиях;
- при разговоре с заявителем быть тактичным, вежливым, проявлять заботу о людях, вместе с тем активно и настойчиво выяснять необходимые данные для высылки служб экстренного реагирования и спасательных подразделений на ликвидацию или предупреждение ЧС, других происшествий, о которых сообщает заявитель;
- дублировать вслух все полученные данные, которые сообщает заявитель, полностью фиксировать их в соответствующей документации;
- при получении сообщений о ЧС, других происшествиях на объектах с массовым пребыванием людей, промышленных и других объектах, немедленно докладывать должностным лицам в порядке, определённом в Алгоритме действий дежурной смены ЕДДС;
- в случае приема сообщения, когда заявитель находится на значительном расстоянии от места ЧС, другого происшествия, не знает его точного адреса (названия улицы, номера дома и т.п.) узнать, по какому адресу находится заявитель во время сообщения, в каком направлении происходит событие, о котором он сообщает, какие ориентиры (улицы, магистрали, объекты и т.п.) расположены рядом с местом происшествия;
- в связи с возможным наличием в населенных пунктах улиц, имеющих одинаковое или созвучное название, при приеме сообщений принимать меры по определению точного места ЧС, другого происшествия, использовать привязку к соседним улицам;
- при поступлении дополнительных сообщений, в которых уточняется адрес или ситуация на месте вызова (наличие пострадавших, баллонов, сосудов, аппаратов, находящихся под давлением, агрессивных химических, отравляющих и радиоактивных веществ и др.) немедленно сообщать информацию в ДДС экстренных служб, которые реагируют на происшествие;

- вести учет информации, поступающей с места ликвидации ЧС, другого происшествия, а также указаний и распоряжений руководителя работ по ликвидации ЧС в соответствующей документации.

Опрос заявителя при приеме сообщения состоит из двух частей: основных и дополнительных вопросов.

К основным вопросам относятся:

- выяснить номер контактного телефона и имя, как обращаться к заявителю;

- выяснение точного адреса объекта, на котором возникла ЧС, другое происшествие, место возникновения (этажность здания и т.п.), характер ЧС, другого происшествия.

К дополнительным вопросам относятся:

- выяснение наличия людей и угрозы их жизни, удобного подъезда спасательным подразделениям.

После выяснений всех вопросов старший диспетчер - старший оператор (диспетчер - оператор) ЕДДС доводит полученные сведения до дежурно-диспетчерского персонала дежурно-диспетчерских служб, в компетенцию которого входит реагирование на принятое сообщение.

Старший диспетчер - старший оператор (диспетчер - оператор) обязан выяснить у заявителя при получении сообщения о ЧС, другом происшествии:

а) в жилом доме:

- точный адрес места происшествия (улица, проспект, переулок и т.п., номер дома, корпуса, строения, подъезда и квартиры, наличие и код замка (домофона) входной двери в подъезд и т.д.);

- на каком этаже ЧС, этажность здания;

- что горит или характер ЧС;

- наличие людей и угрозы их жизни.

б) на объекте:

- точный адрес объекта (улица, проспект, переулок и т.п., номер дома, корпуса, строения);

- вид объекта (завод, фабрика, театр, гостиница, больница, склад и т.п.) и его название;

- место ЧС, другого происшествия (цех, корпус, строение и т.д.);

- на каком этаже происходит ЧС, происшествие, этажность здания;

- характер ЧС, имеется ли угроза распространения ЧС, в том числе на жилой массив;

- наличие людей и угроза их жизни.

в) на потенциально-опасном объекте:

- точный адрес объекта (улица, проспект, переулок и т.п., номер дома, корпуса, строения);

- характер ЧС, имеется ли угроза распространения пожара или ЧС на резервуары, технологические установки, прилегающий жилой массив и т.п.;

- вид горящего резервуара (подземный, наземный), его емкость;

- что находится в резервуаре (вид хранящегося вещества);

- наличие людей и угрозы их жизни.

г) на плавучих средствах:

- точное местонахождение плавучего средства (река, водохранилище, канал и т.п., наименование набережной, моста, напротив какого дома и по

какой транспортной магистрали, объекта или других ориентиров, способствующих быстрому определению его местонахождения и прибытия расчетов спасательных подразделений);

- вид плавучего средства (катер, пароход, баржа, буксир и т.п.);

- место ЧС (палуба, трюм и т.д.), что горит, к какой набережной, берегу ближе находится плавучее средство;

- наличие людей и угрозы их жизни.

д) при аварии или аварийной посадке летательных аппаратов:

- точное место ожидаемой посадки, или места падения (населенный пункт, шоссе и другие ориентиры) летательного аппарата;

- тип летательного аппарата (самолет, вертолет и марка — например: ЯК-40, ИЛ-62, ТУ- 154, МИ-8 и т.п.), наличие и количество пассажиров, количество топлива на борту, техническая неисправность, в результате которой производится аварийная посадка (не открывается шасси и др.);

- место сбора сил и средств для обеспечения безопасной посадки и проведения спасательных работ.

е) при получении сообщения о тонущих людях:

- название водоема;

- адрес (наименование населённого пункта или другого ориентира);

- к какому берегу ближе находится тонущий человек.

ж) при получении сообщения о взрыве:

- точный адрес места взрыва (улица, проспект, переулок и т.п., номер дома, корпуса, строения);

- на каком этаже произошел взрыв, этажность здания;

- что взорвалось;

- характер повреждения зданий, сооружений;

- наличие людей и угрозы их жизни.

з) при получении сообщения о дорожно-транспортном происшествии:

- точный адрес места дорожно-транспортного происшествия (трасса, улица, проспект, переулок и т.п., номер дома, корпуса, километр);

- вид транспортного средства (легковой, грузовой, пассажирский и т.п.);

- наличие людей, угроза их жизни и необходимая экстренная помощь;

- вид перевозимого груза, его характеристики (пожаровзрывоопасность, радиационная опасность, химико-биологическая опасность и т.п.), характер повреждения транспортного средства и груза, опасность распространения возможной чрезвычайной ситуации на жилую застройку, промышленные объекты и объекты с массовым пребыванием людей.

и.) при обнаружении взрывных устройств:

- время;

- от кого получен информация контактный телефон;

- место, адрес (наличие жилых строений и мест с массовым пребыванием людей), как проехать к месту происшествия;

- краткая характеристика обнаруженного предмета (вид, форма, размеры, наличие посторонних звуков от предмета);

- задействованные силы и средства;

- передать полученную информацию старшему оперативному дежурному;

- всю дополнительную поступающую информацию и результаты реагирования передавать немедленно старшему оперативному дежурному.

к) при захвате заложников:

-запомнить пол, возраст звонившего и особенности его речи:

- голос - громкий (тихий), высокий (низкий);

- темп речи - быстрый (медленный);

- произношение - отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом;

- манера речи - развязанная, с издёвкой, с нецензурными выражениями.

- постараться отметить звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле- и радиоаппаратуры, голоса и т.п.).

- определить характер звонка - городской или междугородный.

- зафиксировать время начала разговора и его продолжительность.

В ходе разговора постараться получить ответ на следующие вопросы:

- куда, кому, по какому телефону звонит этот человек;

- какие конкретные требования выдвигает;

- выдвигает требования лично, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц;

- кому вы можете или должны сообщить об этом звонке;

- постараться добиться от звонившего максимального промежутка времени доведения его требований до должностных лиц или для принятия решения;

- в процессе разговора постараться сообщить о звонке непосредственному руководству. Если этого не удалось сделать, сообщить о звонке немедленно после окончания разговора;

- не распространять сведения о факте поступившей угрозы среди работников, не находящихся на смене;

- при автоматическом определении номера звонившего записать номер.

При наличии возможности уточнить достоверность информации встречным телефонным звонком.

Передать полученную информацию старшему оперативному дежурному.

При получении последующих сообщений уточнить у заявителя точный адрес, и обстановку. Обо всех новых сведениях докладывать в ДДС, которые реагируют на происшествие. Заявителю сообщать о том, что расчета спасательных подразделений выехали по первому сообщению о происшествии.

Старший диспетчер - старший оператор (диспетчер - оператор) обязан:

- вести регистрацию и документирование всех входящих и исходящих сообщений, вызовов от населения, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование статистических отчетов по поступившим вызовам;

- организовать реагирование на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих в ЕДДС и осуществлять постоянный контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях).