

АДМИНИСТРАЦИЯ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 сентября 2019 года

пгт. Раздольное

№ 426

Об утверждении Положения о комиссии по опеке и попечительству в отношении лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, и дееспособных лиц, нуждающихся в патронаже по состоянию здоровья, в муниципальном образовании Раздольненский район Республики Крым

Во исполнение Указа Главы Республики Крым от 15 мая 2015 года № 140-У «Об утверждении Примерного положения о комиссии по опеке и попечительству в отношении лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, дееспособных лиц, нуждающихся в патронаже по состоянию здоровья в Республике Крым», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 17.12.2014 года № 34-ЗРК/2014 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере социальной защиты населения, опеки и попечительства отдельных категорий граждан в Республике Крым», руководствуясь Уставом муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, положениями, правилами и инструкциями по вопросам опеки и попечительства, и настоящим положением, в целях организации работы по осуществлению вопросов по опеке и попечительству в отношении лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, и дееспособных лиц, нуждающихся в патронаже по состоянию здоровья,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по опеке и попечительству в отношении лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, и дееспособных лиц, нуждающихся в патронаже по состоянию здоровья, в муниципальном образовании Раздольненский район Республики Крым согласно приложению (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования

(обнародования).

3. Постановление подлежит опубликованию (обнародованию) на официальном сайте Администрации Раздольненского района Республики Крым.

4. Контроль по выполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Раздольненского района Ломоносову О.В.

**Глава Администрации
Раздольненского района**

Е.П. Акимов

Приложение
к постановлению Администрации
Раздольненского района
от 16.09.2019 года № 426

**Положение о комиссии по опеке и попечительству
в отношении лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно
дееспособными, и дееспособных лиц, нуждающихся в патронаже по
состоянию здоровья, в муниципальном образовании
Раздольненский район Республики Крым**

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок создания, организации деятельности комиссии по опеке и попечительству в отношении лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, и дееспособных лиц, нуждающихся в патронаже по состоянию здоровья, в муниципальном образовании Раздольненский район Республики Крым.

2. Комиссия по опеке и попечительству в отношении лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, и дееспособных лиц, нуждающихся в патронаже по состоянию здоровья, в муниципальном образовании Раздольненский район Республике Крым (далее - Комиссия) создается при Администрации Раздольненского района Республики Крым.

3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», от 02 июля 1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, положениями, правилами и инструкциями по вопросам опеки и попечительства, настоящим Положением.

5. Основные понятия, применяемые в настоящем положении, употребляются в значениях, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

II. Порядок образования и состав Комиссии

6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя,

секретаря и членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за неразглашение сведений, ставших им известными в связи с исполнением функций Комиссии.

7. В состав комиссии включаются представители учреждений здравоохранения, социального обслуживания населения, органов внутренних дел, иных органов и учреждений, участвующих в осуществлении деятельности по опеке и попечительству.

8. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует и ведет заседание Комиссии, организует ее работу;
- планирует работу комиссии;
- утверждает повестку дня каждого заседания Комиссии;
- назначает заседание Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии и организует ее работу;
- в пределах своих полномочий дает указания и поручения, обязательные для исполнения членами Комиссии;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

9. Заместитель председателя Комиссии:

- исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие или при невозможности исполнения им своих обязанностей;
- выполняет поручения председателя Комиссии;
- организовывает подготовку вопросов, вынесенных к рассмотрению на заседании Комиссии;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным и республиканским законодательством;
- обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе ведение делопроизводства;
- выполняет поручения председателя Комиссии и его заместителя;
- готовит материалы к заседаниям Комиссии и докладывает вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии;
- уведомляет членов Комиссии о дате, месте проведения и повестке дня очередного заседания, но не позднее, чем за три дня до даты его проведения;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- оформляет протоколы и другие документы по итогам заседания Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- обеспечивает вручение под роспись заинтересованным лицам копий

постановлений, принятых Комиссией;

- обеспечивает сохранность материалов Комиссии.

11. Член Комиссии:

- выполняет поручения председателя комиссии, его заместителя, ответственного секретаря Комиссии;
- предварительно (до заседания Комиссии) знакомится с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;
- вносит предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;
- участвует в обсуждении постановлений, принимаемых Комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосует при их принятии;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным и республиканским законодательством.

III. Задачи и функции Комиссии

12. Для решения возложенных на нее задач Комиссия выполняет следующие функции:

- осуществляет контроль за работой по выявлению лиц, нуждающихся в опеке или попечительстве;
- организует надзор за деятельностью опекунов и попечителей, учреждений здравоохранения, социальной защиты населения, в которые помещены граждане, признанные судом недееспособными или не полностью дееспособными, а также попечителей (помощников) совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья нуждаются в патронаже;
- рассматривает вопросы опеки и попечительства на своих заседаниях на основании предоставленных документов.

IV. Регламент работы Комиссии

13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дата созыва заседания Комиссии определяется председателем Комиссии. Порядок работы Комиссии должен обеспечить рассмотрение поступивших заявлений и материалов в сроки, не превышающие 15 рабочих дней.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии.

15. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем. В протоколе должны быть отражены наименование Комиссии, дата и место проведения заседания, номер протокола, число членов Комиссии, список присутствующих на заседании,

повестка дня. В протокол заносятся краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение, особое мнение членов Комиссии по конкретным вопросам. При несогласии с принятым решением член Комиссии обязан в письменной форме изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания.

16. Срок рассмотрения заявлений граждан и материалов для вынесения решения Комиссии не должен превышать пятнадцати рабочих дней. В случае необходимости дополнительного изучения документов, приложенных к заявлению, заявление рассматривается повторно, и срок рассмотрения не должен превышать тридцати дней. В случае необходимости, рассмотрение заявления может быть приостановлено по решению председателя Комиссии на срок не более чем на 30 дней, с уведомлением о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего заявление.

17. На основании решения Комиссии издается организационно-распорядительный акт: постановление главы Администрации Раздольненского района Республики Крым о назначении, отстранении, освобождении опекуна (попечителя), помещении граждан в учреждения здравоохранения, социальной защиты населения или распоряжение на совершение действий или сделок, затрагивающих имущественные права и интересы совершеннолетних недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности.

18. Основным документом при ведении делопроизводства в Комиссии является книга протоколов заседаний Комиссии, которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью.

19. Комиссия может по своему усмотрению пользоваться и другими дополнительными формами учета и регистрации.

20. Регистрация протоколов заседания Комиссии осуществляется секретарем Комиссии в книге протоколов заседаний Комиссии, прошивается, нумеруется и скрепляется печатью Управления труда и социальной защиты населения Администрации Раздольненского района.

V. Взаимодействие Комиссии с организациями, учреждениями

21. Комиссия взаимодействует с учреждениями здравоохранения по вопросам:

- проведения медицинского освидетельствования граждан, желающих стать опекунами (попечителями);

- организации медицинского освидетельствования (переосвидетельствования) совершеннолетних недееспособных или ограниченно дееспособных лиц, а также дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать

свои права и исполнять обязанности;

- организации поликлинического обследования, диспансерного наблюдения совершеннолетних недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, а также совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;

- помещения в стационарные лечебные учреждения, в том числе специальные медицинские учреждения, проведения лечебно-профилактических мероприятий и медицинского наблюдения.

22. Комиссия взаимодействует с органами внутренних дел по вопросам выявления и устройства лиц, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства, в лечебные учреждения, учреждения социальной защиты населения, в иные аналогичные учреждения.

23. Комиссия взаимодействует с иными организациями, учреждениями, к ведению которых относятся вопросы, связанные с осуществлением опеки и попечительства, включая проведение обследований и подготовку заключений материально-бытовых условий проживания лиц, нуждающихся в опеке и попечительстве.