

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 мая 2021 года

пгт. Раздольное

№ 249

***Об утверждении Порядка уведомления главы Администрации
Раздольненского района Республики Крым о фактах обращения в целях
склонения муниципального служащего Администрации Раздольненского
района Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений***

В соответствии со статьей 65 Конституции Республики Крым, статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указ Главы Республики Крым от 23 июня 2016 года № 235-у «Об утверждении Положения о порядке уведомления Главы Республики Крым о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления главы Администрации Раздольненского района Республики Крым о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Раздольненского района Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2. Постановление Администрации Раздольненского района Республики Крым от 12 января 2015 года № 6 «О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Раздольненского района Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений» (с изменениями) признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию (обнародованию) на официальном сайте Администрации Раздольненского района Республики Крым (<http://razdolnoe-kr.ru/>) и районной газете «Авангард».

4. Контроль по выполнению настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации
Раздольненского района**

А.Г. Захаров

Приложение
к постановлению Администрации
Раздольненского района
от 19.05.2021 года № 249

Положение
о Порядке уведомления главы Администрации
Раздольненского района Республики Крым о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего Администрации
Раздольненского района Республики Крым к совершению
коррупционных правонарушений

1. Настоящее Положение в соответствии в соответствии со статьей 65 Конституции Республики Крым, статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указ Главы Республики Крым от 23 июня 2016 г. № 235-у «Об утверждении Положения о порядке уведомления Главы Республики Крым о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений» определяет порядок уведомления главы Администрации Раздольненского района Республики Крым о фактах обращения в целях склонения лица, замещающего должность муниципального служившего Администрации Раздольненского района Республики Крым, назначение на которую и освобождение от которой осуществляет глава Администрации Раздольненского района Республики Крым (далее - муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, а также организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

1.2. Муниципальный служащий обязан уведомлять главу Администрации Раздольненского района Республики Крым, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

1.3. Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Положения, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомить об этом главу Администрации Раздольненского района Республики Крым в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» муниципальный служащий, уведомивший главу Администрации Раздольненского района Республики Крым, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Порядок уведомления

2.1. Уведомление о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения (далее - уведомление) подается муниципальным служащим лично или направляется по почте с уведомлением о вручении в письменной произвольной форме или по прилагаемой форме (приложение 1 к Положению).

2.2. Уведомление подается не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (далее - обращение).

2.3. В случае поступления обращения в период временной нетрудоспособности муниципального служащего, в выходные дни либо нерабочие праздничные дни уведомление подается муниципальным служащим не позднее следующего рабочего дня.

В случае поступления обращения в период нахождения муниципального служащего в отпуске, в командировке уведомление подается муниципальным служащим не позднее следующего рабочего дня со дня прибытия к месту работы.

2.4. Уведомление подается муниципальным служащим по каждому факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, место жительства, контактный телефон лица, направившего уведомление;
- обстоятельства обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, дата, место, время, другие условия);
- способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп,

угроза, обещание, обман, насилие, другие способы), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

- подробные сведения о коррупционном правонарушении, к которому склонялся государственный служащий;

- все известные сведения о физическом лице, склоняющем муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения, о представителе юридического лица, склоняющем муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации, адрес, другие известные данные).

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения.

3.2. Уведомление должно быть лично подписано муниципальным служащим с указанием даты уведомления.

IV. Регистрация уведомлений

4.1. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его поступления в специальном Журнале регистрации уведомлений главы Администрации Раздольненского района Республики Крым лицами, замещающими должности муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляет глава Администрации Раздольненского района Республики Крым, о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации Раздольненского района Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (приложение 2 к Положению).

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

4.2. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

4.3. В Журнале отражаются следующие сведения:

- регистрационный номер, присвоенный уведомлению;
- дата и время его принятия;
- фамилия, имя, отчество, должность и подпись лица, подавшего уведомление;
- краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;
- количество листов в уведомлении;
- фамилия, имя, отчество, подпись должностного лица, уполномоченного вести работу с уведомлениями и принявшего уведомление;
- сведения о передаче уведомления главе Администрации Раздольненского района Республики Крым, в органы прокуратуры и другие органы государственной власти по компетенции.

4.4. Уведомление в день его регистрации передается главе

Администрации Раздольненского района Республики Крым для принятия решения об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

Копия зарегистрированного уведомления с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего уведомление, выдается муниципальному служащему, направившему уведомление, под роспись в Журнале либо направляется муниципальному служащему по почте с уведомлением о вручении.

4.5. Прием и регистрацию уведомлений осуществляется ведущим специалистом по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции, а в случае его временного отсутствия муниципальным служащим, исполняющим его должностные обязанности в порядке, установленном трудовым законодательством.

4.6. Ведущий специалист Администрации Раздольненского района Республики Крым обеспечивает конфиденциальность информации о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения, а также сведений, содержащихся в уведомлении, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

4.7. Журнал хранится в течение 3 (трёх) лет со дня регистрации в Журнале последнего уведомления, после чего передается в архив.

V. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, и принятие соответствующих решений

5.1. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, поступившем в сектор по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции, осуществляется сектором по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции.

5.2. Основанием для проверки сведений, содержащихся в уведомлении, является решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений, принимаемое главой Администрации Раздольненского района Республики Крым не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации уведомления.

5.3. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется путем:

- проведения бесед с муниципальным служащим;
- получения от муниципального служащего пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

5.4. Проверка содержащихся в уведомлении сведений проводится в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Главой Администрации Раздольненского района Республики Крым решения об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

5.5. Ведущий специалист сектора по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции Администрации

Раздольненского района Республики Крым в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения решения главы Администрации Раздольненского района Республики Крым об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений информируют в письменном виде муниципального служащего, направившего уведомление, о начале проверки.

5.6. В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к ведущему специалисту сектора по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции Администрации Раздольненского района Республики Крым с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении проверки.

5.7. Материалы проверки содержащихся в уведомлении сведений не позднее следующего рабочего дня после окончания ее проведения направляются главе Администрации Раздольненского района Республики Крым для принятия решения о передаче указанных материалов в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

5.8. Уведомление с прилагаемыми к нему документами и материалами направляются главой Администрации Раздольненского района Республики Крым в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы в соответствии с их компетенцией не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации уведомления в журнале.

5.9. Ведущий специалист сектора по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции Администрации Раздольненского района Республики Крым в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня принятия главой Администрации Раздольненского района Республики Крым соответствующего решения сообщают муниципальному служащему, направившему уведомление, о решении, принятом по его уведомлению.

5.10. Информация о результатах проверки содержащихся в уведомлении сведений носит конфиденциальный характер, если федеральным законом она не отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну.

5.11. Уведомление, документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, материалы проверки содержащихся в уведомлении сведений, копии уведомлений, направленных по решению главы Администрации Раздольненского района Республики Крым в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы, подлежат хранению в сектор по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции Администрации Раздольненского района Республики Крым в течение 3 (трёх) лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

Приложение 1
к Положению о порядке
уведомления главы Администрации
Раздольненского района Республики
Крым о фактах обращения в целях
склонения муниципального
служащего Администрации
Раздольненского района Республики
Крым к совершению коррупционных
правонарушений

Главе Администрации
Раздольненского района
Республики Крым

от

(Ф.И.О. государственного служащего,
должность, адрес, телефон)

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения муниципального служащего
Администрации Раздольненского района Республики Крым
к совершению коррупционного правонарушения**

Сообщаю, что:

1)

(описание обстоятельств, при которых поступило обращение

к муниципальному служащему

в связи с исполнением им служебных обязанностей

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

коррупционного правонарушения)

(дата, место, время, другие условия)

2)

(подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое

должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)

3)

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению)

4)

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе

(согласии) принять предложение лица о совершении

коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

(подпись) (инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация: _____ от _____ 20__ г.
№ _____

