

АДМИНИСТРАЦИЯ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19 мая 2021 года

пгт. Раздольное

№ 261

*О подготовке проекта внесения изменений в правила  
землепользования и застройки Серебрянского сельского поселения  
Раздольненского муниципального района Республики Крым*

В соответствии со статьей 14 Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», руководствуясь Уставом муниципального образования Раздольненский район Республики Крым от 05 ноября 2014 года (с изменениями),

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Серебрянского сельского поселения Раздольненского муниципального района Республики Крым.

2. Утвердить порядок проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Серебрянского сельского поселения Раздольненского муниципального района согласно приложению 1.

3. Создать комиссию по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Серебрянского сельского поселения Раздольненского муниципального района.

4. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Серебрянского сельского поселения Раздольненского муниципального района Республики Крым согласно приложению 2.

5. Утвердить Положение о комиссии по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Серебрянского сельского поселения Раздольненского муниципального района согласно приложению 3.

6. Утвердить порядок направления заинтересованными лицами своих предложений в Комиссию по подготовке предложений о внесении изменений в правила землепользования и застройки Серебрянского сельского поселения Раздольненского муниципального района Республики Крым согласно приложению 4.

7. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

8. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Раздольненского района Республики Крым.

9. Контроль по выполнению настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации  
Раздольненского района**

**А.Г. Захаров**

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
Раздольненского района  
от 19.05.2021 года № 261

**Порядок проведения работы комиссии  
по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования  
и застройки Серебрянского сельского поселения  
Раздольненского муниципального района**

№ п/п	Наименование мероприятия
1.	Опубликование постановления «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Серебрянского сельского поселения Раздольненского муниципального района Республики Крым» в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение сообщения о принятии указанного постановления на официальном сайте Администрации Раздольненского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
2.	Подготовка проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Серебрянского сельского поселения Раздольненского муниципального района Республики Крым. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Серебрянского сельского поселения Раздольненского муниципального района Республики Крым
3.	Рассмотрение и направление комиссией по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Серебрянского сельского поселения Раздольненского муниципального района Республики Крым (далее - комиссия) проекта правил землепользования и застройки на проверку в Администрацию Раздольненского района (далее - Администрация)
4.	Направление Администрацией Раздольненского района проекта правил землепользования и застройки Серебрянского сельского поселения Раздольненского муниципального района Республики Крым в адрес администрации Серебрянского сельского поселения
5.	Подготовка подрядчиком проекта корректировки правила землепользования и застройки Серебрянского сельского поселения Раздольненского муниципального района
6.	Публикация проекта на сайте Администрации Раздольненского района и во ФГИС ТП
7.	Согласование проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Серебрянского сельского поселения Раздольненского муниципального района Республики Крым в порядке, предусмотренном действующим законодательством
8.	Принятие председателем Администрации Раздольненского района

	решения о проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Серебрянского сельского поселения Раздольненского муниципального района Республики Крым, опубликование постановления Администрации Раздольненского района о проведении указанных слушаний
9.	Проведение администрацией Раздольненского района публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Серебрянского сельского поселения Раздольненского муниципального района
10.	Опубликование рекомендаций публичных слушаний и направление данных рекомендаций в адрес комиссии
11.	Внесение изменений комиссией в проект правила землепользования и застройки Серебрянского сельского поселения Раздольненского муниципального района Республики Крым с учетом рекомендации публичных слушаний и представление указанного проекта главе Администрации Раздольненского района
12.	Принятие решения главой Администрации Раздольненского района о направлении проекта правила землепользования и застройки Серебрянского сельского поселения Раздольненского муниципального района Республики Крым в адрес Раздольненского районного совета или об отклонении проекта правил землепользования и застройки и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления
13.	Утверждение проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Серебрянского сельского поселения Раздольненского муниципального района Раздольненским районным советом
14.	Опубликование и размещение на официальном сайте Администрации Раздольненского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проект правил землепользования и застройки Серебрянского сельского поселения Раздольненского муниципального района

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
Раздольненского района  
от 19.05.2021 года № 261

## СОСТАВ

### комиссии по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Серебрянского сельского поселения Раздольненского муниципального района Республики Крым

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Захаров<br>Андрей Геннадьевич   | - глава Администрации Раздольненского района,<br>председатель комиссии;  |
| Петриченко<br>Юлия Сергеевна    | - начальник отдела архитектуры,<br>градостроительства, имущественных и земельных<br>отношений, капитального строительства<br>Администрации Раздольненского района,<br>заместитель председателя комиссии; |
| Беляев<br>Александр Евгеньевич  | - главный специалист отдела архитектуры,<br>градостроительства, имущественных и земельных<br>отношений, капитального строительства<br>Администрации Раздольненского района,<br>секретарь комиссии;       |
| Члены комиссии:                 |  |
| Стоянова<br>Ирина Михайловна    | - начальник финансового управления<br>Администрации Раздольненского района;  |
| Марценюк<br>Илья Иванович       | - директор Муниципального бюджетного<br>учреждения культуры «Межпоселенческий центр<br>культуры, досуга и библиотечного<br>обслуживания»;  |
| Мигаль<br>Лариса Вячеславовна   | - начальник отдела экономики Администрации<br>Раздольненского района;  |
| Назаренко<br>Оксана Казимировна | - начальник отдела по вопросам развития<br>сельского хозяйства Администрации<br>Раздольненского района;  |
| Колесник<br>Наталья Олеговна    | - начальник отдела образования, молодежи и<br>спорта Администрации Раздольненского района;   |

- Шпак  
Андрей Георгиевич
- главный специалист по вопросам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, профилактики терроризма Администрации Раздольненского района;
- Власенко  
Алексей Григорьевич
- главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи, благоустройства, природопользования, охраны труда и технической защите информации Администрации Раздольненского района;
- Еременко  
Юрий Александрович
- заведующий сектором по вопросам молодежной политики и спорта отдела образования, молодежи и спорта Администрации Раздольненского района;
- Степанюк  
Виталий Викторович
- председатель Серебрянского сельского совета – Глава администрации Серебрянского сельского поселения (с согласия).

Приложение 3  
к постановлению Администрации  
Раздольненского района  
от 19.05.2021 года № 261

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по подготовке проекта внесения изменений**  
**в правила землепользования и застройки Серебрянского сельского**  
**поселения Раздольненского муниципального района Республики Крым**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Серебрянского сельского поселения Раздольненского муниципального района Республики Крым (далее - Комиссия) создается с целью подготовки проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Серебрянского сельского поселения Раздольненского муниципального района Республики Крым.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципального района, а также настоящим Порядком.

**2. Функции комиссии**

2.1. Организация и проведение работ по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Серебрянского сельского поселения Раздольненского муниципального района Республики Крым на основании результатов инженерных изысканий в соответствии с требованиями технических регламентов (строительных норм и правил), с учетом комплексных программ развития сельского поселения, муниципального района, с учетом содержащихся в схемах территориального планирования Российской Федерации и Республики Крым, с учетом региональных и (или) местных нормативов градостроительного проектирования, утверждаемых в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

2.2. Прием и рассмотрение предложений от заинтересованных физических и юридических лиц по проекту правил землепользования и застройки.

2.3. Прием и рассмотрение предложений от органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления о внесении изменений в проект правил землепользования и застройки.

2.4. Представление проекта изменений правил землепользования и застройки в Администрацию Раздольненского района (далее - заказчик) для направления на согласование в следующие органы:

- в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций в сфере градостроительства – в случаях, указанных в части 1 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- в Министерство строительства и архитектуры Республики Крым - в случаях, указанных в части 2 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- заинтересованным органам местного самоуправления поселений, имеющих общую границу с Серебрянским сельским поселением, - в целях, установленных частью 3 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- в отдел архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений, капитального строительства Администрации Раздольненского района – в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.5. Получение от заказчика, поступивших заключений, содержащих положения о согласии с проектом правил землепользования и застройки, или несогласии с таким проектом с обоснованием принятых решений.

2.6. Внесение изменений в проект правил землепользования и застройки в порядке, предусмотренном законодательством о градостроительной деятельности.

2.7. Выделение из проекта правил землепользования и застройки материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте (схеме)) в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности.

2.8. Представление по результатам работы главе Администрации Раздольненского района:

- подготовленного для утверждения проекта правил землепользования и застройки с внесенными в него изменениями;

- материалов по обоснованию проекта правил землепользования и застройки в текстовой форме и в виде карт (схем);

- а также материалов в текстовой форме и в виде карт (схем) по выделенным из проекта несогласованным вопросам.

2.9. Организация и проведение работ по внесению изменений в правила землепользования и застройки.

### **3. Деятельность комиссии**

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Заседание комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины численного состава комиссии.

3.3. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

3.4. В случае отсутствия члена комиссии в заседании принимает участие лицо, замещающее его по должности, с правом голоса.



3.5. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол составляется секретарем, подписывается председателем комиссии и направляется всем членам комиссии для ознакомления. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

3.6. Решения комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений проекта схемы, являются основанием для последующей подготовки проекта изменений правил землепользования и застройки.

3.7. Комиссией к работе могут привлекаться иные должностные лица.

#### **4. Права и обязанности председателя комиссии**

4.1. Председатель комиссии обязан:

- руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии;
- распределять обязанности между членами комиссии;
- вести заседания комиссии;
- утверждать план мероприятий и подписывать протоколы заседаний комиссии;
- обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.), а также информации об актуальности данных материалов;
- обобщать внесенные замечания, предложения по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

4.2. Председатель комиссии имеет право:

- вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии;
- требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии;
- снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии;
- давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта правил землепользования и застройки;
- привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки;
- созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

#### **5. Права и обязанности заместителя председателя комиссии**

5.1. Заместитель председателя комиссии обязан:

- организовывать проведение заседаний комиссии;
- контролировать своевременное поступление от членов комиссии (не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии) замечаний, предложений к проекту правил землепользования и застройки;
- вносить в проект правил землепользования и застройки замечания, предложения и дополнения в соответствии с протоколом заседания в течение

двух рабочих дней после проведения очередного заседания комиссии;

- представлять членам комиссии проект правил землепользования и застройки с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее, чем за один рабочий день до очередного заседания комиссии;

- контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем комиссии протоколов заседаний комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами комиссии;

- исполнять обязанности председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии.

## **6. Права и обязанности секретаря комиссии**

### **6.1. Секретарь комиссии:**

- ведет протокол заседания комиссии;

- представляет протокол для подписания председателем комиссии в течение пяти дней после проведенного заседания;

- осуществляет сбор замечаний и предложений членов комиссии для рассмотрения на очередном заседании;

- извещает всех членов комиссии о дате внеочередного заседания телефонограммой не менее чем за два дня до начала заседания;

- направляет экземпляр подписанного протокола для ознакомления всем членам комиссии;

- обеспечивает материалами, необходимыми для очередного заседания, не менее чем за 2 дня.

## **7. Права и обязанности членов комиссии**

### **7.1. Члены комиссии обязаны:**

- принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии;

- участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии;

- своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.

### **7.2. Члены комиссии имеют право:**

- высказывать замечания, предложения и дополнения, касающиеся подготовки схемы территориального планирования в письменном или устном виде, со ссылкой на конкретные статьи нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Республики Крым, правовые акты муниципального района, сельского поселения;

- высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

## **8. Прекращение деятельности комиссии**

Комиссия действует до утверждения проекта правил землепользования и застройки решением Раздольненского районного совета Республики Крым, опубликования и направления правил землепользования и застройки уполномоченным органам государственной власти и местного самоуправления в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Приложение 4  
к постановлению Администрации  
Раздольненского района  
от 19.05.2021 года № 261

**Порядок направления в комиссию по подготовке внесения изменений в правила землепользования и застройки Серебрянского сельского поселения Раздольненского муниципального района Республики Крым предложений от заинтересованных лиц**

1. С момента оповещения жителей соответствующего сельского поселения о времени и месте проведения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки Серебрянского сельского поселения Раздольненского муниципального района, в течение срока проведения публичных слушаний, заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Серебрянского сельского поселения Раздольненского муниципального района свои предложения.

2. Предложения могут быть представлены в письменной и электронной форме.

3. Предложения в письменной форме направляются по почте на имя председателя Комиссии, с пометкой «В Комиссию по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Серебрянского сельского поселения Раздольненского муниципального района Республики Крым (указать наименование сельского поселения)», по адресу: ул. Ленина, 5, пгт. Раздольное, Раздольненский район, Республика Крым, 296200.

4. Предложения в электронной форме направляются на имя председателя Комиссии, с пометкой «В Комиссию по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Серебрянского сельского поселения Раздольненского муниципального района Республики Крым (указать наименование сельского поселения)», по электронной почте [administration@razdolnoe.rk.gov.ru](mailto:administration@razdolnoe.rk.gov.ru).

5. Комиссией рассматриваются предложения, поступившие до окончания публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки соответствующего сельского поселения.

6. Предложения в проект правил землепользования и застройки должны быть за подписью юридического лица или физического лица, с указанием ФИО гражданина, их изложившего, с указанием обратного адреса и даты подготовки предложений.

7. Заинтересованными лицами считаются правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории соответствующего сельского поселения, если их права и законные интересы нарушаются или могут быть нарушены в результате утверждения правил землепользования и застройки сельского поселения.

8. Предложения заинтересованных лиц могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах необходимых

и достаточных для рассмотрения предложений по существу, с обоснованием предлагаемого решения (внесения изменения) согласно действующему законодательству о градостроительной деятельности. Графические материалы должны быть представлены в векторном или растровом формате. Направленные материалы возврату не подлежат.

9. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки, неподписанные предложения и предложения, не имеющие достаточных обоснований, без графических материалов в векторном или растровом формате, а также не имеющих отношения к подготовке проекта правил землепользования и застройки, Комиссией не рассматриваются.