

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 июля 2020 года

пгт. Раздольное

№ 330

***О внесении изменений в постановление Администрации
Раздольненского района Республики Крым от 01.10.2018 года № 472***

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 года № 95 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) контроля «Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 года № 100 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.02.2020 года № 208 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) контроля «Планирование проверок, ревизий, обследований», информационным письмом прокуратуры Раздольненского района от 29.05.2020 года № 20350020-898-20/-203500020,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление Администрации Раздольненского района Республики Крым от 01.10.2018 года № 472 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля Администрацией Раздольненского района Республики Крым» (в редакции постановления от 20.12.2019 г. № 637) следующие изменения:

1.1. в приложении к постановлению пункты 3.1. - 3.3. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1 Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании разрабатываемого ежегодного плана контрольной деятельности. На стадии формирования плана ежегодных контрольных мероприятий главным специалистом по вопросам внутреннего муниципального финансового контроля составляется проект плана контрольных мероприятий с применением риск-ориентированного подхода, выражающегося в

необходимости проведения контрольного мероприятия в очередном финансовом году на основании идентификации принадлежности объекта контроля и (или) направления его финансово-хозяйственной деятельности (далее - предмет контроля) к предусмотренным законодательством категориям риска.

3.2. При планировании ежегодных контрольных мероприятий главный специалист по вопросам внутреннего муниципального финансового контроля выполняет следующие этапы:

а) формирование исходных данных для составления проекта плана контрольных мероприятий не позднее, чем до 15 декабря года, предшествующему году проведения контрольных мероприятий, которые состоят из:

- сбора и анализа информации об объектах контроля;
- определения объектов контроля и тем контрольных мероприятий, включаемых в проект плана контрольных мероприятий;
- определения предельного количества контрольных мероприятий в проекте плана контрольных мероприятий с учетом возможностей Администрации Раздольненского района на очередной финансовый год;

б) составление проекта плана контрольных мероприятий не позднее, чем до 20 декабря года, предшествующему году проведения контрольных мероприятий;

в) согласование проекта плана контрольных мероприятий не позднее, чем до 25 декабря года, предшествующему году проведения контрольных мероприятий;

г) утверждение плана ежегодных контрольных мероприятий Главой (заместителем главы) Администрации Раздольненского района Республики Крым не позднее 30 декабря года, предшествующему году проведения контрольных мероприятий, который содержит наименование объекта контроля, проверяемый период, вид и тему контрольного мероприятия и сроки его проведения.

3.3. В утвержденный план контрольных мероприятий могут вноситься изменения в случаях невозможности проведения плановых контрольных мероприятий в связи с:

- наступлением обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при наступивших условиях обстоятельств);

- недостаточностью временных и (или) трудовых ресурсов при необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий;

- внесением изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Республики Крым и муниципальные правовые акты муниципального образования Раздольненский район Республика Крым;

- выявлением в ходе подготовки контрольного мероприятия существенных обстоятельств (необходимость изменения темы контрольного мероприятия, данных об объектах контроля, перечня объектов контроля (включения и (или) исключения и (или) уточнения, в том числе

дополнительных объектов контроля), сроков проведения контрольных мероприятий, проверяемого периода, должностных лиц или структурных подразделений Администрации Раздольненского района, ответственных за проведение контрольного мероприятия);

- реорганизацией, ликвидацией объектов контроля».

1.2. в приложении к постановлению раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5.1. При осуществлении контрольных мероприятий должностное лицо Администрации руководствуется следующими принципами контрольной деятельности: этичности, независимости, объективности, профессиональной компетентности, целеустремленности, достоверности, профессионального скептицизма, профессиональной деятельности, который в свою очередь определяет принципы эффективности, риск-ориентированности, автоматизации, информатизации, единства методологии, взаимодействия, информационной открытости.

5.2. Должностное лицо Администрации имеет право:

- запрашивать и получать у объекта контроля на основании обоснованного запроса в письменной или устной форме информацию, документы и материалы, а также их копии, необходимые для проведения проверок, ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия);

- получать объяснения у объекта контроля в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

- при осуществлении выездных проверок (ревизий, обследований) беспрепятственно по предъявлении документа, удостоверяющего личность (служебного удостоверения), и копии распоряжения главы (заместителя главы) Администрации Раздольненского района о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

- назначать (организовывать) экспертизы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов, с привлечением: независимых экспертов (специализированных экспертных организаций), специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, а также специалистов структурных подразделений Администрации Раздольненского района с согласия руководителей соответствующих органов необходимых при проведении контрольных мероприятий;

- получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля доступ к государственным и муниципальным информационным системам, информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, с соблюдением законодательства Российской Федерации об информации,

информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

- проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров).

5.3. Должностное лицо Администрации обязано:

- своевременно и в полной мере исполнять в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, полномочия органа контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля;

- соблюдать права и законные интересы объектов контроля, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия;

- проводить контрольные мероприятия в соответствии с распоряжением главы (заместителя главы) Администрации Раздольненского района Республики Крым о проведении контрольного мероприятия, при необходимости предъявлять копию распоряжения главы (заместителя главы) Администрации Раздольненского района Республики Крым о проведении контрольного мероприятия;

- не совершать действий, направленных на воспрепятствование осуществлению деятельности объекта контроля при проведении контрольного мероприятия;

- знакомить руководителя (представителя) объекта контроля с копией распоряжения главы (заместителя главы) Администрации Раздольненского района Республики Крым о проведении контрольного мероприятия, с распоряжением главы (заместителя главы) Администрации Раздольненского района Республики Крым о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

- не препятствовать руководителю, должностному лицу или иному работнику объекта контроля присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере) в ходе выездной проверки (ревизии, обследования) и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;

- направлять представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

- направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

- обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба публично-правовому образованию, признании закупок недействительными в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- направлять в правоохранительные органы информацию о выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт;

- направлять в адрес государственного органа (должностного лица) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информацию о выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушения, рассмотрение которых относится к компетенции такого органа (должностного лица), и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такие факты.

5.4. Должностное лицо несет ответственность за качество проводимых мероприятий по контролю, достоверность информации и выводов, содержащихся в актах, заключениях, их соответствие законодательству и иным нормативным правовым актам, наличие и правильность выполненных расчетов».

1.3 в приложении к постановлению раздел 6 изложить в следующей редакции:

«6.1. Должностные лица объектов контроля имеют следующие права:

- присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере), проводимых в рамках выездных проверок (ревизий, обследований), давать объяснения по вопросам, относящимся к теме и основным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

- обжаловать решения и действия (бездействие) органа контроля и его должностных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

- представлять в орган контроля возражения в письменной форме на акт (заключение), оформленный по результатам проверки, ревизии (обследования).

6.2. Должностные лица объектов контроля обязаны:

- выполнять законные требования должностных лиц органа контроля;

- давать должностным лицам органа контроля объяснения в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

- представлять своевременно и в полном объеме должностным лицам органа контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

- предоставлять должностным лицам, принимающим участие в проведении выездной проверки (ревизии, обследования), допуск в помещения и на территории, которые занимают объекты контроля, а также доступ к объектам экспертизы и исследования;

- обеспечивать должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, помещениями и организационной техникой, необходимыми для проведения контрольных мероприятий;

- уведомлять должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, о фото- и видеосъемке, звуко- и видеозаписи действий этих должностных лиц;

- предоставлять необходимый для осуществления контрольных мероприятий доступ к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля;

- не совершать действий (бездействия), направленных на воспрепятствование проведению контрольного мероприятия».

2. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его официального опубликования (обнародования) и распространяется на возникшие правоотношения с 01.07.2020 года.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) на официальном сайте Администрации Раздольненского района Республики Крым и районной газете «Авангард».

4. Контроль по выполнению настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Раздольненского района Шамрай Т.В.

**Глава Администрации
Раздольненского района**

А.Г. Захаров