

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 мая 2016 года

пгт. Раздольное

№ 273

***О внесении изменений в постановление Администрации
Раздольненского района Республики Крым от 05.04.2016 года № 174***

Рассмотрев протест прокурора Раздольненского района от 04.05.2016 года № 25/1-2016, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в Положение о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы Администрации Раздольненского района Республики Крым, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденного постановлением Администрации Раздольненского района Республики Крым от 05 апреля 2016 года № 174 (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Опубликовать данное постановление на официальном сайте Администрации Раздольненского района (<http://razdolnoe-rk.ru/>).
4. Контроль по выполнению настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации
Раздольненского района**

Е.П. Акимов

Приложение
к постановлению Администрации
Раздольненского района
от 25.05.2016 года № 273

Положение
о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные должности
муниципальной службы Администрации Раздольненского района
Республики Крым, о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы Администрации Раздольненского района Республики Крым, назначение на которые и освобождение от которых осуществляет глава Администрации Раздольненского района Республики Крым (далее – должности муниципальной службы), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Указанные в пункте 1 настоящего Положения лица направляют в сектор по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции отдела по вопросам бухгалтерского учета, материального обеспечения, муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции Администрации Раздольненского района Республики Крым уведомление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Уведомления лиц о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которые приводят к личной заинтересованности, регистрируются сектором по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции отдела по вопросам бухгалтерского учета, материального обеспечения, муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции Администрации Раздольненского района Республики Крым в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал уведомлений), по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5. Журнал уведомлений хранится в секторе по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции отдела по вопросам бухгалтерского учета, материального обеспечения, муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции Администрации Раздольненского района Республики Крым в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, листы журнала уведомлений нумеруются и скрепляются печатью сектора по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции отдела по вопросам бухгалтерского учета, материального обеспечения, муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции Администрации Раздольненского района Республики Крым.

6. Сектор по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции отдела по вопросам бухгалтерского учета, материального обеспечения, муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции Администрации Раздольненского района Республики Крым в течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления уведомляет главу Администрации Раздольненского района Республики Крым о поступлении уведомления.

7. Уведомления предварительно рассматриваются сектором по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции отдела по вопросам бухгалтерского учета, материального обеспечения, муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции Администрации Раздольненского района Республики Крым, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

8. При подготовке мотивированного заключения по результатам предварительного рассмотрения уведомлений лиц, должностные лица сектора по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции отдела по вопросам бухгалтерского учета, материального обеспечения, муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции Администрации Раздольненского района Республики Крым имеют право проводить собеседование с муниципальными служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения. Глава Администрации Раздольненского района Республики Крым может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

9. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Администрации Раздольненского района Республики Крым, образованной в соответствии с постановлением Администрации Раздольненского района от 31 декабря 2014 года № 91. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие

материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. Председатель комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации.

Комиссия по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. Комиссия в своей работе руководствуется Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Раздольненского района Республики Крым и урегулированию конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации комиссия рекомендует муниципальному служащему (направившему уведомление) и (или) главе Администрации Раздольненского района Республики Крым принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 10 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации комиссия рекомендует главе Администрации Раздольненского района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

Приложение 1
к Положению о порядке сообщения
лицами, замещающими отдельные
должности муниципальной службы
Администрации Раздольненского
района Республики Крым, о
возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

**Главе Администрации
Раздольненского района
Республики Крым**

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и
урегулированию конфликта интересов Администрации Раздольненского
района Республики Крым при рассмотрении настоящего уведомления (нужное
подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о порядке сообщения
лицами, замещающими отдельные
должности муниципальной службы
Администрации Раздольненского
района Республики Крым, о
возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

На «__» _____ листах

№ п/п	Дата и время регистрации уведомления	Количество листов	Сведения о лице, подавшем уведомление			Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление
			Фамилия, имя, отчество	Должность	Номер телефона	
1	2	3	4	5	6	7